

PROCESO PRÁCTICAS N° 31-2022
**CONVOCATORIA PARA REALIZAR PRÁCTICAS
 PREPROFESIONALES/PROFESIONALES**
UN (01) PRACTICANTE

I. GENERALIDADES

GENERALIDADES		DETALLE
1	Unidad Orgánica	Gerencia de Educación Cultura y Turismo
2	Modalidad Requerida	Prácticas Pre profesionales
3	Perfil	Estudiante Universitario del 8vo ciclo o egresado universitario de Turismo y Hotelería. En el caso de Egresados, no tener más de dos años de concluido sus estudios.
4	Competencias	Proactividad, organización, planificación, comunicación efectiva y trabajo en equipo.
5	Conocimientos	. Manejo de herramientas de ofimática nivel intermedio (Word, Excel y Power Point). . Buena redacción y ortografía.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- a. Principales funciones a desarrollar:
- b. Apoyar en la difusión de promoción de los destinos turísticos en la Provincia Constitucional del Callao.
- c. Apoyar en la creación de estrategias para fomentar el turismo.
- d. Brindar atención a los ciudadanos en el módulo turístico del Módulo "Abtao".
- e. Orientar e informar al público durante el recorrido del bus turístico, considerando el tiempo destinado a cada atractivo y/o actividad.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Educación Cultura y Turismo
Duración del convenio	Mayo 2022 – Diciembre 2022
Subvención mensual	S/. 1025.00 (Mil veinticinco y 00/100 Soles). Adicionalmente, media subvención mensual (s/. 512.50) cada 6 meses.
Otras condiciones esenciales del contrato	Trabajo presencial

IV. REQUISITOS PARA POSTULAR

Enviar escaneado en un (1) solo PDF denominado con el primer apellido y primer nombre del postulante (Ejemplo: PEREZ-JUAN), lo siguiente:

- a. Ficha Técnica del/la postulante.
- b. Carta de presentación dirigida al Alcalde de la Municipalidad Provincial del Callao, otorgada por su centro de estudios, que acredite su calidad de estudiante y/o egresado.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional de la Municipalidad Provincial del Callao: http://www.municallao.gob.pe	28 de abril al 13 de mayo	Gerencia de Personal
2	Envío de la ficha técnica del/la postulante y la carta de presentación, al correo electrónico personal.municallao2022@gmail.com	16 de mayo Horario: 08:00 a.m. – 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	17 de mayo	Gerencia de Personal
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida.	18 de mayo Horario: 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
5	Evaluación de conocimientos	19 de mayo	Gerencia de Personal
6	Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos	20 de mayo Horario: 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
7	Entrevista	23 de mayo	Gerencia de Educación, Cultura y Turismo
8	Publicación del resultado final en: http://www.municallao.gob.pe	24 de mayo Horario: 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO			
9	Suscripción del convenio	25 de mayo Horario: 10:00 a.m.	Gerencia de Personal