



**CONVOCATORIA PARA REALIZAR PRÁCTICAS
PREPROFESIONALES/PROFESIONALES
UN (01) PRACTICANTE**

I. GENERALIDADES

GENERALIDADES		DETALLE
1	Unidad Orgánica	Gerencia General de Protección del Medio Ambiente
2	Modalidad Requerida	Prácticas Preprofesionales/Profesionales
3	Perfil	Estudiante universitario del 8vo ciclo a más de Psicología. En el caso de egresados, no tener más de un año de concluido sus estudios.
4	Competencias	Proactividad, organización, planificación, comunicación efectiva, responsable y trabajo en equipo.
5	Conocimientos	. Experiencia en redacción. . Excel intermedio. . Buena redacción y ortografía.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Apoyar en estrategias innovadoras y métodos para Programa Municipal, Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental.
- b. Realizar apoyo en Capacitaciones, organización y asesoramiento a los directores, docentes y alumnos de las I.E. participantes.
- c. Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne el jefe inmediato de la Gerencia General de Protección del Medio Ambiente

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia General de Protección del Medio Ambiente
Duración del convenio	Mayo - Diciembre 2022
Subvención mensual	S/. 930.00 (Novecientos treinta y 00/100 Soles). Adicionalmente, media subvención mensual (s/465.00) cada 6 meses.
Otras condiciones esenciales del contrato	Trabajo presencial



IV. REQUISITOS PARA POSTULAR

Enviar escaneado en un (1) solo PDF denominado con el primer apellido y primer nombre del postulante (Ejemplo: PEREZ-JUAN), lo siguiente:

- a. Ficha Técnica del/la postulante.
- b. Carta de presentación dirigida al Alcalde de la Municipalidad Provincial del Callao, otorgada por su centro de estudios, que acredite su calidad de estudiante y/o egresado.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional de la Municipalidad Provincial del Callao : http://www.municallao.gob.pe	20 de abril al 03 de mayo	Gerencia de Personal
2	Envío de la ficha técnica del/la postulante y la carta de presentación, al correo electrónico personal.municallao2022@gmail.com	04 de mayo Horario: 08:00 a.m. – 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	06 de mayo	Gerencia de Personal
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida.	09 de mayo Horario: 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
5	Evaluación de conocimientos	10 de mayo	Gerencia de Personal
6	Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos	11 de mayo Horario: 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
7	Entrevista	12 de mayo	GGPMA
8	Publicación del resultado final en: http://www.municallao.gob.pe	13 de mayo Horario: 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO			
9	Suscripción del convenio	16 de mayo Horario: 09:00 a.m.	Gerencia de Personal