



PROCESO PRÁCTICAS N° 28-2022

**CONVOCATORIA PARA REALIZAR PRÁCTICAS
PREPROFESIONALES/PROFESIONALES
DOS (02) PRACTICANTES**

I. GENERALIDADES

GENERALIDADES		DETALLE
1	Unidad Orgánica	Gerencia General de Protección del Medio Ambiente
2	Modalidad Requerida	Prácticas Preprofesionales/Profesionales
3	Perfil	Estudiante universitario del 8vo ciclo a más de Ingeniería Ambiental. En el caso de egresados, no tener más de un año de concluido sus estudios
4	Competencias	Proactividad, organización, planificación, comunicación efectiva, responsable y trabajo en equipo.
5	Conocimientos	. Conocimiento en Gestión pública, gestión integral de residuos sólidos, gestión ambiental estratégica, políticas públicas y/o afines a la materia. . Conocimiento de Informática procesador de textos, hojas de cálculo, programa de presentaciones y AutoCAD. . Buena redacción y ortografía.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Sistematizar, procesar y reportar la información obtenida en la planta de valorización de residuos orgánicos según los formatos establecidos por el programa, así como participar de las diversas campañas ambientales realizadas por el área
- b. Disposición de la fracción orgánica de los Residuos en la planta de compostaje y formación de pilas, así como el control periódico de las pilas de residuos para facilitar su aireación y la actividad microbiana
- c. Elaboración de informes técnicos reportando al jefe inmediato de planta sobre el funcionamiento e incidencias, así como la supervisión de las tareas de limpieza y conservación de la planta y de la correcta documentación de estas acciones en los registros correspondientes.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia General de Protección del Medio Ambiente



Duración del convenio	Mayo - diciembre 2022
Subvención mensual	S/. 930.00 (Novecientos treinta y 00/100 Soles). Adicionalmente, media subvención mensual (s/475.00) cada 6 meses.
Otras condiciones esenciales del contrato	Trabajo presencial

IV. REQUISITOS PARA POSTULAR

Enviar escaneado en un (1) solo PDF denominado con el primer apellido y primer nombre del postulante (Ejemplo: PEREZ-JUAN), lo siguiente:

- Ficha Técnica del/la postulante.
- Carta de presentación dirigida al Alcalde de la Municipalidad Provincial del Callao, otorgada por su centro de estudios, que acredite su calidad de estudiante y/o egresado.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional de la Municipalidad Provincial del Callao : http://www.municallao.gob.pe	20 de abril al 03 de mayo	Gerencia de Personal
2	Envío de la ficha técnica del/la postulante y la carta de presentación, al correo electrónico personal.municallao2022@gmail.com	04 de mayo Horario: 08:00 a.m. – 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	05 de mayo	Gerencia de Personal
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida.	06 de mayo Horario: 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
5	Evaluación de conocimientos	09 de mayo	Gerencia de Personal
6	Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos	10 de mayo Horario: 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
7	Entrevista	11 de mayo	GGPMA
8	Publicación del resultado final en: http://www.municallao.gob.pe	12 de mayo Horario: 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO			
9	Suscripción del convenio	13 de mayo Horario: 09:00 a.m.	Gerencia de Personal