



PROCESO PRÁCTICAS N° 27-2022

**CONVOCATORIA PARA REALIZAR PRÁCTICAS
PREPROFESIONALES/PROFESIONALES
UN (01) PRACTICANTE**

I. GENERALIDADES

GENERALIDADES		DETALLE
1	Unidad Orgánica	Gerencia de Control Ambiental
2	Modalidad Requerida	Prácticas Preprofesionales/Profesionales
3	Perfil	Estudiante universitario del 8vo ciclo a más de la carrera de Derecho. En el caso de egresados, no tener más de dos años de concluido sus estudios
4	Competencias	Proactividad, organización, planificación, comunicación efectiva y trabajo en equipo.
5	Conocimientos	. Derecho Administrativo, Civil, Procesal Civil, Municipal y Ambiental. . Conocimiento de Informáticos, nivel intermedio. . Buena redacción y ortografía.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Apoyar en la elaboración de informes legales, Finales de Instrucción en todos los procedimientos administrativos sancionadores-PAS.
- b. Apoyar en la elaboración de las Resoluciones Gerenciales.
- c. Apoyar en las constataciones fiscales y otras labores de campo.
- d. Apoyar en otras actividades que le designe su jefe inmediato.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Control Ambiental
Duración del convenio	mayo 2022 a diciembre 2022
Subvención mensual	S/. 930.00 (Novecientos treinta y 00/100 Soles). Adicionalmente, media subvención mensual (s/475.00) cada 6 meses.
Otras condiciones esenciales del contrato	Trabajo presencial



IV. REQUISITOS PARA POSTULAR

Enviar escaneado en un (1) solo PDF denominado con el primer apellido y primer nombre del postulante (Ejemplo: PEREZ-JUAN), lo siguiente:

- Ficha Técnica del/la postulante.
- Carta de presentación dirigida al Alcalde de la Municipalidad Provincial del Callao, otorgada por su centro de estudios, que acredite su calidad de estudiante y/o egresado.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional de la Municipalidad Provincial del Callao : http://www.municallao.gob.pe	19 de abril al 03 de mayo	Gerencia de Personal
2	Envío de la ficha técnica del/la postulante y la carta de presentación, al correo electrónico personal.municallao2022@gmail.com	04 de mayo Horario: 08:00 a.m. – 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	05 de mayo	Gerencia de Personal
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida.	06 de mayo Horario: 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
5	Evaluación de conocimientos	09 de mayo	Gerencia de Personal
6	Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos	10 de mayo Horario: 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
7	Entrevista	11 de mayo	Gerencia de Control Ambiental
8	Publicación del resultado final en: http://www.municallao.gob.pe	12 de mayo Horario: 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO			
9	Suscripción del convenio	13 de mayo Horario: 09:00 a.m.	Gerencia de Personal