



PROCESO PRÁCTICAS N° 25-2022

**CONVOCATORIA PARA REALIZAR PRÁCTICAS
PREPROFESIONALES/PROFESIONALES
UN (01) PRACTICANTE**

I. GENERALIDADES

GENERALIDADES		DETALLE
1	Unidad Orgánica	Defensoría Municipal del Niño, Niña y Adolescente – DEMUNA
2	Modalidad Requerida	Prácticas Preprofesionales/Profesionales
3	Perfil	Estudiante universitario del 8vo ciclo a más de Psicología. En el caso de egresados, no tener más de dos años de concluido sus estudios.
4	Competencias	Proactividad, organización, planificación, comunicación efectiva, responsable y trabajo en equipo.
5	Conocimientos	. Conocimiento en Derechos de la Niñez y Adolescencia. . Excel intermedio. . Buena redacción y ortografía.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Realizar orientaciones psicológicas a usuarios de la DEMUNA.
- b. Realizar apoyo en las evaluaciones e informes psicológicos.
- c. Realizar actividades de prevención y promoción de salud mental a los ciudadanos de la Provincia Constitucional del Callao.
- d. Realizar actividades administrativas correspondientes al área de psicología con respecto a casos de riesgos de desprotección familiar.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Defensoría Municipal del Niño, Niña y Adolescente – DEMUNA
Duración del convenio	Mayo - Diciembre 2022
Subvención mensual	S/. 930.00 (Novecientos treinta y 00/100 Soles). Adicionalmente, media subvención mensual (s/465.00) cada 6 meses.
Otras condiciones esenciales del contrato	Trabajo presencial



IV. REQUISITOS PARA POSTULAR

Enviar escaneado en un (1) solo PDF denominado con el primer apellido y primer nombre del postulante (Ejemplo: PEREZ-JUAN), lo siguiente:

- a. Ficha Técnica del/la postulante.
- b. Carta de presentación dirigida al Alcalde de la Municipalidad Provincial del Callao, otorgada por su centro de estudios, que acredite su calidad de estudiante y/o egresado.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional de la Municipalidad Provincial del Callao : http://www.municallao.gob.pe	19 de abril al 03 de mayo	Gerencia de Personal
2	Envío de la ficha técnica del/la postulante y la carta de presentación, al correo electrónico personal.municallao2022@gmail.com	04 de mayo Horario: 08:00 a.m. – 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	05 de mayo	Gerencia de Personal
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida.	06 de mayo Horario: 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
5	Evaluación de conocimientos	09 de mayo	Gerencia de Personal
6	Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos	10 de mayo Horario: 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
7	Entrevista	11 de mayo	DEMUNA
8	Publicación del resultado final en: http://www.municallao.gob.pe	12 de mayo Horario: 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO			
9	Suscripción del convenio	13 de mayo Horario: 09:00 a.m.	Gerencia de Personal