



PROCESO PRÁCTICAS N°23-2022
CONVOCATORIA PARA REALIZAR PRÁCTICAS
PREPROFESIONALES / PROFESIONALES
CUATRO (04) PRACTICANTES

I. GENERALIDADES

GENERALIDADES		DETALLE
1	Unidad Orgánica	Gerencia de Desarrollo Institucional
2	Modalidad Requerida	Prácticas Pre profesionales/Profesionales
3	Perfil	Estudiante Universitario del 8vo, 9no, 10mo ciclo o Egresado universitario de las Especialidades de Ingeniería Industrial, Administración o carreras afines. En el caso de Egresados, no tener más de dos años de concluidos sus estudios.
4	Competencia	Proactividad, organización, planificación, comunicación efectiva y trabajo en equipo.
5	Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de Herramientas de Ofimática (Word, hoja de cálculo, Power Point, Internet entre otros), Visio o Bizagi.• Conocimiento de elaboración de Diagramas de flujo, Modernización del Estado y Gestión por Procesos• Buena redacción y ortografía.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Apoyo en la documentación de los procedimientos de los procesos priorizados de la Municipalidad.
- b. Apoyar en la identificación de riesgos en los procedimientos de los procesos priorizados para la implementación del Sistema de Control Interno.
- c. Apoyo en otras actividades de la Gerencia.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Desarrollo Institucional
Duración del convenio	Abril a diciembre del 2022
Subvención mensual	S/. 930.00 (Novecientos treinta y 00/100 Soles). Adicionalmente, media subvención mensual (S/. 465.00) cada 6 meses
Otras condiciones esenciales del contrato	Trabajo presencial



IV. REQUISITOS PARA POSTULAR

Enviar escaneado en un (1) solo PDF denominado con el primer apellido y primer nombre del postulante (Ejemplo: PEREZ-JUAN), lo siguiente:

- a. Ficha Técnica del/la postulante
- b. Carta de presentación dirigida al Alcalde de la Municipalidad Provincial del Callao, otorgado por su centro de estudios, que acredite su calidad de estudiante y/o egresado.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional de la Municipalidad Provincial del Callao: http://www.municallao.gob.pe	25 de marzo al 07 de abril	Gerencia de Personal
2	Envío de la ficha técnica del/la postulante y la carta de presentación, al correo electrónico personal.municallao2022@gmail.com	08 de abril al 11 de abril Horario: 8:00 a.m.- 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la ficha técnica	15 de abril	Gerencia de Personal
4	Publicación de resultados de la evaluación de la ficha técnica	18 de abril Horario: 5:00 p.m.	Gerencia de Personal
5	Examen de conocimientos	19 de abril	Gerencia de Desarrollo Institucional
6	Publicación del resultado de la evaluación de conocimientos en: http://www.municallao.gob.pe	20 de abril Horario: 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
7	Entrevista	21 de abril	Gerencia de Desarrollo Institucional
8	Publicación del resultado final en: http://www.municallao.gob.pe	22 de abril Horario: 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO			
9	Suscripción del convenio	25 de abril Horario: 10:00 a.m.	Gerencia de Personal