



PROCESO PRÁCTICAS N° 14-2022

CONVOCATORIA PARA REALIZAR PRÁCTICAS PREPROFESIONALES/PROFESIONALES DOS (02) PRACTICANTES

I. GENERALIDADES

GENERALIDADES		DETALLE
1	Unidad Orgánica	Gerencia de Mantenimiento de la Ciudad
2	Modalidad Requerida	Prácticas Preprofesionales/Profesionales
3	Perfil	Estudiante universitario del 8vo ciclo a más de Ingeniería Civil. En el caso de egresados, no tener más de dos años de concluido sus estudios
4	Competencias	Proactividad, organización, planificación, comunicación efectiva y trabajo en equipo.
5	Conocimientos	. Diseño en AutoCAD 2D a nivel Intermedio . Manejo de Herramientas de Ofimática a nivel intermedio.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Apoyar en la elaboración de presupuestos y expedientes técnicos.
- b. Apoyar en supervisión de ejecución de actividades de mejoras para infraestructura pública.
- c. Apoyar en la elaboración de proyectos de inversión pública.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Mantenimiento de la Ciudad
Duración del convenio	Marzo – Diciembre 2022
Subvención mensual	S/. 930.00 (Novecientos treinta y 00/100 Soles). Adicionalmente, media subvención mensual (s/465.00) cada 6 meses.
Otras condiciones esenciales del contrato	Trabajo presencial



IV. REQUISITOS PARA POSTULAR

Enviar escaneado en un (1) solo PDF denominado con el primer apellido y primer nombre del postulante (Ejemplo: PEREZ-JUAN), lo siguiente:

- Ficha Técnica del/la postulante.
- Carta de presentación dirigida al Alcalde de la Municipalidad Provincial del Callao, otorgada por su centro de estudios, que acredite su calidad de estudiante y/o egresado.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional de la Municipalidad Provincial del Callao : http://www.municallao.gob.pe	03 al 16 de marzo	Gerencia de Personal
2	Envío de la ficha técnica del/la postulante y la carta de presentación, al correo electrónico personal.municallao2022@gmail.com	17 al 20 de marzo Horario: 08:00 a.m. – 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	21 de marzo	Gerencia de Personal
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida.	22 de marzo Horario: 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
5	Evaluación de Conocimientos	23 de marzo	Gerencia de Personal
6	Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos	24 de marzo	Gerencia de Personal
7	Entrevista	25 de marzo	Gerencia de Mantenimiento de la Ciudad
8	Publicación del resultado final en: http://www.municallao.gob.pe	25 de marzo Horario: 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO			
9	Suscripción del convenio	28 de marzo Horario: 10:00 a.m.	Gerencia de Personal