

PROCESO PRÁCTICAS N° 11 - 2022

**CONVOCATORIA PARA REALIZAR PRÁCTICAS
PREPROFESIONALES/PROFESIONALES
CUATRO (04) PRACTICANTES**

I. GENERALIDADES

GENERALIDADES		DETALLE
1	Unidad Orgánica	Gerencia General de Servicios Sociales y Culturales
2	Modalidad Requerida	Prácticas Preprofesionales
3	Perfil	Estudiante universitario del 8vo ciclo al 10mo ciclo de la carrera de Terapia Física. En el caso de egresados, no tener más de un año de concluido sus estudios.
4	Competencias	Proactividad, organización, planificación, comunicación efectiva y trabajo en equipo.
5	Conocimientos	. Manejo de Herramientas de Ofimática a nivel intermedio. . Buena redacción y ortografía.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyar en realizar los ejercicios preliminares en un entrenamiento funcional como medio terapéutico.
- Apoyar en aplicar los diferentes ejercicios terapéuticos a un paciente con discapacidad en base a su patología.
- Apoyar en la explicación y ejecución relacionado a los tratamientos fisioterapéuticos.
- Apoyar en la utilización de los instrumentos y procedimientos de evaluación.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia General de Servicios Sociales y Culturales
Duración del convenio	12 meses
Subvención mensual	S/. 930.00 (Novecientos treinta y 00/100 Soles). Adicionalmente, media subvención mensual (s/475.00) cada 6 meses.
Otras condiciones esenciales del contrato	Trabajo presencial Horario: 8:00 horas – 14:00 horas



IV. REQUISITOS PARA POSTULAR

Enviar escaneado en un (1) solo PDF denominado con los nombres y apellidos del postulante, lo siguiente:

- a. Ficha Técnica del/la postulante.
- b. Carta de presentación dirigida al Alcalde de la Municipalidad Provincial del Callao, otorgada por su centro de estudios, que acredite su calidad de estudiante y/o egresado.

Asimismo, el correo electrónico enviado deberá tener en el número de proceso de selección al que postula (Ejemplo: PRÁCTICAS N°-2021-MPC); caso contrario, no serán considerados.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional de la Municipalidad Provincial del Callao : http://www.municallao.gob.pe	19 de enero al 01 de febrero	Gerencia de Personal
2	Envío de la ficha técnica del/la postulante y la carta de presentación, al correo electrónico personal.municallao@gmail.com	4 de febrero	Gerencia de Personal
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	7 y 8 de febrero	Gerencia de Personal
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida.	9 de febrero	Gerencia de Personal
5	Examen de conocimientos	10 de febrero	Gerencia de Personal
6	Publicación de resultados del examen de conocimientos	11 de febrero	Gerencia de Personal
7	Entrevista	14 de febrero	Gerencia General de Servicios Sociales y Culturales
8	Publicación de resultado final en: http://www.municallao.gob.pe	15 de febrero	Gerencia de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO			
9	Suscripción del Convenio	16 de febrero	Gerencia de Personal