



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

### PROCESO PRACTICAS Nº 001-2017

### CONVOCATORIA PARA REALIZAR PRACTICAS PRE-PROFESIONALES/PROFESIONALES DE SEIS (06) PRACTICANTES PROFESIONALES

#### I. GENERALIDADES

GENERALIDADES		DETALLE
1	<b>Unidad Orgánica</b>	Gerencia de Racionalización
2	<b>Modalidad Requerida</b>	Prácticas Profesionales
3	<b>Perfil</b>	Egresado universitario de la ESPECIALIDAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA DE SISTEMAS, ADMINISTRACION O CARRERAS AFINES. No tener más de un año de concluido sus estudios.
4	<b>Competencias</b>	Ser proactivo, trabajar en equipo y disponibilidad a tiempo completo
5	<b>Conocimientos</b>	Conocimiento de Análisis y Diseño de Sistemas, elaboración de Diagramas de Flujo. Manejo de Herramientas de Ofimática (Word, hoja de cálculo, Power Point, Visio, Internet, entre otros)

#### II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyo en la identificación de procesos de la entidad
- Apoyo en la documentación de los procesos identificados de la entidad.

#### III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Racionalización
Duración del convenio	Setiembre - Diciembre 2017
Subvención mensual	S/. 850.00 (Ochocientos Cincuenta y 00/100 Soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	-----

#### IV. REQUISITOS

- Carta dirigida al Sr. Alcalde, solicitando ser considerado practicante de la institución, debiendo acreditar mediante carta de presentación otorgada por su centro de estudios, su calidad de estudiante y/o egresado, al área o áreas de actividades en que requiere las prácticas, así como las exigencias de su duración.
- Curriculum Vitae con copia simple de documentos personales.
- Declaración jurada simple de carecer de antecedentes Judiciales y Policiales y de gozar de buena salud, así como que la información y la documentación que presenta son auténticas, fidedignas y verificables.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en <b>Portal Institucional de la Municipalidad Provincial del Callao:</b> <a href="http://www.municalao.gob.pe/muniCallao/convPubl.jsp">http://www.municalao.gob.pe/muniCallao/convPubl.jsp</a>	Del 21 de agosto al 04 de Setiembre	Gerencia de Personal
2	Presentación de la hoja de vida documentada y documentos adicionales, a la siguiente dirección: <b>Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial del Callao</b> - Jr. Paz Soldán Nº 252 Callao.	Hasta el 04 de Setiembre Hora: De 9:00 a 12:00	Gerencia de Personal
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación de la hoja de vida	05 de Setiembre	Gerencia de Personal
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida.	05 de Setiembre Hora: 17:00	Gerencia de Personal
5	Entrevista Lugar: Municipalidad Provincial del Callao - Jr. Paz Soldán Nº 252 Callao.	06 de Setiembre Hora: 9:00 - 12:00	Gerencia de Personal
6	Publicación de resultado final en: <a href="http://www.municalao.gob.pe/muniCallao/convPubl.jsp">http://www.municalao.gob.pe/muniCallao/convPubl.jsp</a>	06 de Setiembre A partir: 17:00	Gerencia de Personal
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO</b>			
7	Suscripción del Convenio	07 de Setiembre	Gerencia de Personal
8	Registro del Convenio	07 de Setiembre	Gerencia de Personal