



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
PROCESO CAS N° 01-2021
DOS (2) INTÉRPRETES DE LENGUA DE SEÑAS PERUANAS

I. Generalidades

1. Objeto de la convocatoria

Contratar **dos (2) intérpretes de lengua de señas peruanas** bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057 para la **Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Atención a las personas con discapacidad** que la Municipalidad Provincial del Callao convoca, de acuerdo con el puesto vacante señalado en el proceso de selección.

2. Área Usuaria, unidad orgánica y/u órgano solicitante

Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Atención a las personas con discapacidad

3. Área encargada de realizar el proceso de contratación

Gerencia de Personal

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias, que regula el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Decreto de urgencia N° 083-2021, Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la COVID-19 y dicta otras disposiciones
- e. Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. Perfil de puesto

Requisitos	Detalle
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Secundaria Completa
Cursos y/o estudios de especialización (Requiere documentación sustentadora)	- Interpretación de lengua de señas peruanas
Conocimientos para el puesto y/o cargo (No requiere documentación sustentadora).	- Conocimiento de Word, Excel y Power Point a nivel básico



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Experiencia	- Un (01) año de experiencia general en el Sector Público o Privado. - Seis (6) meses de experiencia en el puesto en el Sector Público o Privado.
Habilidades o Competencias	Fluidez lingüística, comprensión, memoria y responsabilidad.

III. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones a desarrollar:

- Brindar información a la población con discapacidad auditiva que acceda a las plataformas de atención de usuarios y/o mesas de partes de la Municipalidad Provincial del Callao.
- Participar en actividades que permitan la sensibilización de las personas con discapacidad dirigido a la comuna de la Provincia Constitucional del Callao.
- Informar a la población con discapacidad auditiva mediante publicaciones en las redes sociales y/o demás medios de comunicación de la Municipalidad Provincial del Callao.
- Informar a la población con discapacidad auditiva de las actividades realizadas en espacios públicos y virtuales en la Municipalidad Provincial del Callao.
- Identificar a las personas con discapacidad y remitir dicha información a la Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Atención a las Personas con Discapacidad.
- Otras que asigne la Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Atención a las Personas con Discapacidad.

IV. Condiciones esenciales del contrato

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Personal Jr. Paz Soldán N°252, Callao.
Duración del contrato	Inicio: 02/11/2021 Término: 31/12/2021
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (Mil quinientos soles) Incluye los montos afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado en esta modalidad.