



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
PROCESO CAS N° 138 -2019
UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO

I. Generalidades

1. Objeto de la convocatoria

Contratar **un (01) Asistente Administrativo** bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057 para la **Gerencia de Educación, Cultura y Turismo** que la Municipalidad Provincial del Callao convoca, de acuerdo al puesto vacante señalado en el presente proceso de selección.

2. Área Usuaria, unidad orgánica y/u órgano solicitante

Gerencia de Educación, Cultura y Turismo

3. Área encargada de realizar el proceso de contratación

Gerencia de Personal

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias, que regula el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. Perfil de puesto

Requisitos	Detalle
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Egresado universitario en Ingeniería de sistemas empresarial, Economía y/o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	- Redacción.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (No requiere documentación sustentadora).	- Gestión pública. - Ofimática nivel básico.
Experiencia	- Cuatro (04) años de experiencia general en el Sector Público o Privado.
Habilidades o Competencias	Responsabilidad, vocación de servicio, trabajo en equipo y comunicación efectiva.



III. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones a desarrollar:

- a. Registrar, emitir, recepcionar y archivar en versión física y digital la documentación del área.
- b. Gestionar los pedidos administrativos y las coordinaciones internas que se requiere para las actividades convocadas por la Gerencia de Educación, Cultura y Turismo
- c. Gestionar acciones de mejora en los procesos y procedimientos del área.

IV. Condiciones esenciales del contrato

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Centro Cultural Juvenil - Alejandro Miro Quesada Garland Calle Manco Capac Cdra. 1 s/n, Callao.
Duración del contrato	Inicio: 26/10/2019 Término: 31/12/2019 Renovable en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos y 00/100 soles) Incluye los montos afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado en esta modalidad.