



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
PROCESO CAS N° 132 -2019
UN (01) COORDINADOR(A) DEL CENTRO DE SANIDAD MUNICIPAL

I. Generalidades

1. Objeto de la convocatoria

Contratar **un (01) Coordinador(a) del Centro de Sanidad Municipal** bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057 para la **Gerencia General de Salud** que la Municipalidad Provincial del Callao convoca, de acuerdo al puesto vacante señalado en el presente proceso de selección.

2. Área Usuaria, unidad orgánica y/u órgano solicitante

Gerencia General de Salud

3. Área encargada de realizar el proceso de contratación

Gerencia de Personal

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias, que regula el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. Perfil de puesto

Requisitos	Detalle
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Titulado universitario en Medicina-Cirugía, que cuente con colegiatura y habilitación profesional.
Cursos y/o estudios de especialización	- Administración y Gestión en salud. - Salud ocupacional.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (No requiere documentación sustentadora).	- Ofimática nivel básico. - Inglés nivel básico.
Experiencia	- Cinco (05) años de experiencia general en el Sector Público o Privado. - Dos (02) años de experiencia en el nivel de puesto mínimo de



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

	Especialista en el Sector Público o Privado. - Un (01) año de experiencia en el nivel de puesto mínimo de Especialista en el Sector Público.
Habilidades o Competencias	Vocación de servicio, trabajo en equipo, coordinación, comunicación efectiva y proactividad.

III. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones a desarrollar:

- a. Coordinar la ejecución de los servicios asistenciales del Centro de Sanidad Municipal mediante la correcta asignación de recursos y logística que se requiera para ello .
- b. Supervisar y controlar el proceso de elaboración de los carnés de sanidad municipal y de los certificados prenupciales que sean requeridos por los ciudadanos de la Provincia Constitucional del Callao.
- c. Realizar las evaluaciones médicas extramurales de sanidad efectuadas a los trabajadores de las entidades públicas y privadas ubicadas en la jurisdicción de la Provincia Constitucional del Callao.
- d. Realizar la atención médica mediante el uso del consultorio externo a los ciudadanos de la Provincia Constitucional del Callao.
- e. Atender las urgencias que se presenten en el servicio de sanidad de la Municipalidad Provincial del Callao.
- f. Identificar oportunidades de mejora en los procedimientos y procesos que involucren un servicio de calidad y eficaz.
- g. Elaborar informes por la ocurrencia de situaciones generadas como consecuencia de los reclamos efectuados por los ciudadanos de la Provincia Constitucional del Callao.
- h. Apoyar en la implementación de medidas correctivas y/o acciones de mejora con la finalidad de brindar un servicio y atención de calidad a los ciudadanos de la Provincia Constitucional del Callao.

IV. Condiciones esenciales del contrato

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial del Callao. Jr. Paz Soldán N°252, Callao.
Duración del contrato	Inicio: 26/10/2019 Término: 31/12/2019 Renovable en función a necesidades



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

	institucionales.
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 soles) Incluye los montos afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado en esta modalidad.