



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**  
**PROCESO CAS N° 114 -2019**  
**UN (01) ESPECIALISTA EN CERTIFICACIÓN AMBIENTAL**

**I. Generalidades**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar **un (01) Especialista en Certificación Ambiental** bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057 para la **Gerencia de Control Ambiental** que la Municipalidad Provincial del Callao convoca, de acuerdo al puesto vacante señalado en el presente proceso de selección.

**2. Área Usuaria, unidad orgánica y/u órgano solicitante**

Gerencia de Control Ambiental

**3. Área encargada de realizar el proceso de contratación**

Gerencia de Personal

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias, que regula el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. Perfil de puesto**

Requisitos	Detalle
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Titulado universitario en Ingeniería ambiental, que cuente con colegiatura y habilitación profesional. - Titulado de Maestría en Gestión Pública.
Cursos y/o estudios de especialización	- Formulación del plan anual de evaluación y fiscalización ambiental "PLANEFA". - Salud ambiental, educación ambiental y alternativas de solución a la problemática ambiental del recurso hídrico.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (No requiere documentación sustentadora).	- Estudios en tecnología de alimentos. - Ofimática a nivel básico. - Inglés nivel básico.



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

Experiencia	- Tres (03) años de experiencia general en el Sector Público o Privado. - Tres (03) años de experiencia en el puesto en el Sector Público o Privado. - Tres (03) años de experiencia en el puesto en el Sector Público.
Habilidades o Competencias	Responsabilidad, compromiso, trabajo en equipo, coordinación y pensamiento analítico.

### III. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones a desarrollar:

- a. Realizar inspecciones ambientales inopinadas a empresas para obtención del certificado de control medio ambiental.
- b. Elaborar informes técnicos en cumplimiento a los procedimientos, normativas y lineamientos de la Municipalidad Provincial del Callao.
- c. Participar en comisiones ambientales.
- d. Supervisar el plan anual de evaluación y fiscalización ambiental.
- e. Identificar oportunidades en mejora de los procedimientos y procesos que involucren un servicio de calidad y eficaz.
- f. Elaborar informes por la ocurrencia de situaciones generadas como consecuencia de los reclamos efectuados por los ciudadanos de la Provincia Constitucional del Callao
- g. Apoyar la implementación de medidas correctivas y/o acciones de mejora con la finalidad de brindar un servicio y atención de calidad a los ciudadanos de la Provincia Constitucional del Callao.

### IV. Condiciones esenciales del contrato

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial del Callao. Jr. Paz Soldán N°252, Callao.
Duración del contrato	Inicio: 26/10/2019 Término: 31/12/2019 Renovable en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/. 3,400.00 (Tres mil cuatrocientos y 00/100 soles) Incluye los montos afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado en esta modalidad.