



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**  
**PROCESO CAS N° 114 -2019**  
**UN (01) ESPECIALISTA EN CERTIFICACIÓN AMBIENTAL**

**I. Generalidades**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar **un (01) Especialista en Certificación Ambiental** bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057 para la **Gerencia de Control Ambiental** que la Municipalidad Provincial del Callao convoca, de acuerdo al puesto vacante señalado en el presente proceso de selección.

**2. Área Usuaria, unidad orgánica y/u órgano solicitante**

Gerencia de Control Ambiental

**3. Área encargada de realizar el proceso de contratación**

Gerencia de Personal

**4. Base legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias, que regula el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. Perfil de puesto**

Requisitos	Detalle
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>- Titulado universitario en Ingeniería ambiental, que cuente con colegiatura y habilitación profesional.</li><li>- Titulado de Maestría en Gestión Pública.</li></ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formulación del plan anual de evaluación y fiscalización ambiental “PLANEFA”.</li><li>- Salud ambiental, educación ambiental y alternativas de solución a la problemática ambiental del recurso hídrico.</li></ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo (No requiere documentación sustentadora).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estudios en tecnología de alimentos.</li><li>- Ofimática a nivel básico.</li><li>- Inglés nivel básico.</li></ul>



Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tres (03) años de experiencia general en el Sector Público o Privado.</li><li>- Tres (03) años de experiencia en el puesto en el Sector Público o Privado.</li><li>- Tres (03) años de experiencia en el puesto en el Sector Público.</li></ul>
Habilidades o Competencias	Responsabilidad, compromiso, trabajo en equipo, coordinación y pensamiento analítico.

### **III. Características del puesto y/o cargo**

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar inspecciones ambientales inopinadas a empresas para obtención del certificado de control medio ambiental.
- Elaborar informes técnicos en cumplimiento a los procedimientos, normativas y lineamientos de la Municipalidad Provincial del Callao.
- Participar en comisiones ambientales.
- Supervisar el plan anual de evaluación y fiscalización ambiental.
- Identificar oportunidades en mejora de los procedimientos y procesos que involucren un servicio de calidad y eficaz.
- Elaborar informes por la ocurrencia de situaciones generadas como consecuencia de los reclamos efectuados por los ciudadanos de la Provincia Constitucional del Callao
- Apoyar la implementación de medidas correctivas y/o acciones de mejora con la finalidad de brindar un servicio y atención de calidad a los ciudadanos de la Provincia Constitucional del Callao.

### **IV. Condiciones esenciales del contrato**

<b>Condiciones</b>	<b>Detalle</b>
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial del Callao. Jr. Paz Soldán N°252, Callao.
Duración del contrato	Inicio: 26/10/2019 Término: 31/12/2019 Renovable en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/. <b>3,400.00</b> (Tres mil cuatrocientos y 00/100 soles) Incluye los montos afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado en esta modalidad.