



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO



PROCESO CAS N° 094-2018 CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN TECNICO I

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) TECNICO I

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Habilitación Urbana

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Gerencia de Personal

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia Laboral no menor de seis (06) meses en instituciones públicas o privadas.
Competencias (2)	Promover y apoyar operativamente en la elaboración y edición de planos usando la base gráfica de Autocad y Arccgis 10.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudios Secundarios.
Cursos y/o estudios de especialización	Autocad, Arcgis 10, software topcon link 7.5
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Levantamiento Topográfico, Procesamiento de Datos software Topcon Link 7.5, Levantamiento de Información Catastral, Elaboración de Planos Diagnostico, Elaboración y edición de Planos (búsqueda catastral, trazado y lotización, perimétrico)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

- Elaboración y edición de planos de búsqueda Catastral
- Digitación de Planos, Reconstrucción y Georreferenciación de partidas diagnóstico.
- Elaboración de Plano Diagnostico
- Levantamiento topográfico de los Predios Informales
- Levantamiento de Información Catastral

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.
(2) A criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere



- (3) En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
- (4) Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
- (5) Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables
- (6) Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Habilitación Urbana
Duración del contrato	Tres meses a partir de suscrito el contrato.
Remuneración mensual	S/. 1,495.00 (Mil cuatrocientos noventa y cinco y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria		
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la convocatoria	Gerencia de Personal
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional de la Municipalidad Provincial del Callao: http://www.municallao.gob.pe/muniCallao/convPubl.jsp	Del 20 al 26 de Setiembre	Gerencia de Personal
2	Presentación de la hoja de vida documentada y documentos adicionales indicados en el punto VII, a la siguiente dirección: Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial del Callao - Jr. Paz Soldán N° 252 Callao.	Hasta el 26 de Setiembre Hora: De 9:00 a 12:00	Gerencia de Personal
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	27 de Setiembre	Gerencia de Personal
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida.	27 de Setiembre Hora: 17:00	Gerencia de Personal
5	Entrevista Lugar: Municipalidad Provincial del Callao - Jr. Paz Soldán N° 252 Callao.	28 de Setiembre Hora: 9:00 - 12:00	Gerencia de Personal
6	Publicación de resultado final en: http://www.municallao.gob.pe/muniCallao/convPubl.jsp	28 de Setiembre A partir: 17:00	Gerencia de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	01 Octubre	Gerencia de Personal
8	Registro del Contrato	01 Octubre	Gerencia de Personal

INSTRUCCIONES

- (7) Ver Anexo 01 - Modelo de publicación de resultados preliminares
- (8) A criterio de la entidad se podrán incluir otras evaluaciones que considere necesarias: evaluación técnica (deseable para puestos y/o cargos especializados,
- (9) Ver Anexo 02 - Modelo de publicación del resultado final