



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

PROCESO CAS N° 069 - 2018 CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA EN GESTION PÚBLICA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un Especialista en Gestión Pública

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia General de Protección del Medio Ambiente

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Gerencia de Personal

4. Base legal

a.

Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

b.

Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

c.

Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|---|
| Experiencia (1) | Experiencia mínima de cuatro (04) años en Gestión Pública y/o inversiones |
| Competencias (2) | Compromiso con los objetivos de la Entidad, integridad, organización y planificación, orientación a resultados, orientación y gran disposición trabajo en equipo. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3) | Profesional Titulado en Ciencias Económicas y/o afines |
| Cursos y/o estudios de especialización | Gestión Pública |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5) | * Conocimiento de Sistema Invierte. Pe * Cierre de proyectos |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

- Desarrollo y evaluación de las Metas Físicas de la GCA
- Elaboración de estadísticas y Presupuesto de la GCA.
- Evaluación a través de indicadores de Gestión de las actividades de la Gerencia
- Elaboración de Planes y Estrategias de Gestión Pública
- Elaboración de estructura de costos para el servicio de Limpieza Pública del Callao
- Asesoría en materia, administrativa ambiental
- Monitoreo y supervisión a los Programas que se encuentran dentro del marco del Plan de Incentivos.

INSTRUCCIONES

(1) Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.

(2) A criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere

- (3) En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
- (4) Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
- (5) Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables
- (6) Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio | Gerencia General de Protección del Medio Ambiente |
| Duración del contrato | Dos meses a partir de suscrito el contrato. |
| Remuneración mensual | S/. 3,800.00 (Tres mil ochocientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | |

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|--|---|---|----------------------|
| | Aprobación de la Convocatoria | | |
| | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | 10 días anteriores a la convocatoria | Gerencia de Personal |
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en Portal Institucional de la Municipalidad Provincial del Callao: http://www.municallao.gob.pe/muniCallao/convPubl.jsp | Del 06 al 12 de Julio | Gerencia de Personal |
| | Presentación de la hoja de vida documentada y documentos adicionales, a la siguiente dirección: Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial del Callao - Jr. Paz Soldán N° 252 Callao. | Hasta el 12 de Julio Hora: De 9:00 a 12:00 | Gerencia de Personal |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Evaluación de la hoja de vida | 13 de Julio | Gerencia de Personal |
| 4 | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida. | 13 de Julio Hora: 17:00 | Gerencia de Personal |
| 5 | Entrevista Lugar: Municipalidad Provincial del Callao - Jr. Paz Soldán N° 252 Callao. | 16 de Julio Hora: 9:00 - 12:00 | Gerencia de Personal |
| 6 | Publicación de resultado final en: http://www.municallao.gob.pe/muniCallao/convPubl.jsp | 16 de Julio A partir: 17:00 | Gerencia de Personal |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 7 | Suscripción del Contrato | 17 de Julio | Gerencia de Personal |
| 8 | Registro del Contrato | 17 de Julio | Gerencia de Personal |

INSTRUCCIONES

- (7) Ver Anexo 01 - Modelo de publicación de resultados preliminares
- (8) A criterio de la entidad se podrán incluir otras evaluaciones que considere necesarias: evaluación técnica (deseable para puestos y/o cargos especializados, profesionales y directivos), psicológica, psicotécnica, de competencias, etc.
- (9) Ver Anexo 02 - Modelo de publicación del resultado final