MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

PROCESO CAS Nº 064 - 2018
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(01) ABOGADO

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:
Contratar los servicios de un (01)Abogado

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante:
Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro

3. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación:
Gerencia de Personal

4. Base Legal

a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

Experiencia(1)	Experiencia laboral mínima de cinco (5) años en general. Experiencia laboral mínima de un (01) año en el Sector Público
Competencia(2)	Compromiso con los Objetivos de la Entidad, integridad, organización y planificación, orientación a resultados y gran disposición para el trabajo en equipo.
Formación académica: Grado académico y/o nivel de estudios(3)	Abogado(a) Titulado(a), Colegiada y Habilitada
Cursos y/o estudios de especialización	Curso en: Derecho Administrativo Curso en: Procedimiento Administrativo Curso en: Habilitaciones Urbanas y Edificaciones.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de la Ley de Regularización de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones - Ley Nº 29090.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a) Brindar asesoría legal al área.
b) Elaboración de informes sobre expedientes asignados.
c) Realizar proyectos de resolución sobre procedimientos administrativos encomendados.
d) Otras funciones asignadas por la Gerencia Planeamiento Urbano y Catastro.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

PROCESO CAS Nº 064 - 2018
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(01) ABOGADO

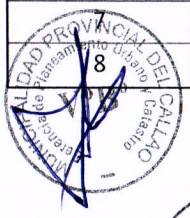
IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial del Callao – Jr. Paz Soldán Nº 252 – Callao
Duración del contrato	Tres meses a partir de suscrito el contrato
Remuneración mensual	S/ 3,500 (tres mil quinientosy 00/100Soles, (De los cuales se deducirán los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad).
Otras condiciones esenciales del contrato	El contrato podrá ser prorrogado.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DE PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria		
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la convocatoria	Gerencia de Personal
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en **Portal Institucional de la Municipalidad Provincial del Callao**	Del 02 al 06 de Julio	Gerencia de Personal
2	Presentación de la hoja de vida documentada y documentos adicionales, a la siguiente dirección: **Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial del Callao** - Jr. Paz Soldán Nº 252 Callao.	Hasta el 06 de Julio Hora: De 9:00 a 12:00	Gerencia de Personal
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	09 de Julio	Gerencia de Personal
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida.	09 de Julio Hora: 17:00	Gerencia de Personal
5	Entrevista Lugar: Municipalidad Provincial del Callao - Jr. Paz Soldán Nº 252 Callao.	10 de Julio Hora: 9:00 - 12:00	Gerencia de Personal

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

PROCESO CAS Nº 064 - 2018
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(01) ABOGADO

6	Publicación de resultado final en Portal Institucional de la Municipalidad Provincial del Callao	10 de Julio A partir: 17:00	Gerencia de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	11 de Julio	Gerencia de Personal
8	Registro del Contrato	11 de Julio	Gerencia de Personal