



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

PROCESO CAS N° 061 - 2018 CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE (01) TECNICO EN HABILITACIONES URBANAS - GPUC

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de (01) un Tecnico(a) en Habilitaciones Urbanas

2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro

3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Gerencia de Personal

4. **Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral mínima de un (01) año en Instituciones publicas y privadas. Experiencia laboral mínima de seis (06) meses en Gobiernos Locales.
Competencias (2)	Compromiso con los objetivos de la Entidad, integridad, organización y planificación, orientación a resultados y gran disposición para el trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Bachiller de arquitectura
Cursos y/o estudios de especialización	Curso en: AUTOCAD 2D
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimiento en levantamiento de información, elaboración de documentación catastral y planeamiento físico espacial. Conocimientos en elaboración de planos en Autocad Conocimiento en metrados, costos y presupuestos Conocimiento de normativa vigente: D.S. 006-2017-JUS-TUO Ley 27444 D.S. 006-2017-Vivienda-TUO Ley 29090 D.S. 011-2017 Reglamento 29090

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

- a. Revisión, verificación y elaboración de informes de expedientes de Habilitaciones Urbanas, Subdivisiones de lotes e Independizaciones de predios rústicos.
- b. Elaboración de planos y memorias de habilitaciones urbanas de oficio o rectificaciones de habilitaciones urbanas.
- c. Emisión de informes de expedientes para abandono de procedimiento administrativo.
- d. Atención al público
- e. Otras funciones asignadas por la Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro.

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.
- (2) A criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere
- (3) En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
- (4) Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
- (5) Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables
- (6) Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro
Duración del contrato	Tres meses a partir de suscrito el contrato.
Remuneración mensual	S/. 2,300.00 (Dos mil trescientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	El contrato podrá ser prorrogado.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria		
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la convocatoria	Gerencia de Personal
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Instucional de la Municipalidad Provincial del Callao	Del 02 al 06 de Julio	Gerencia de Personal
2	Presentación de la hoja de vida documentada y documentos adicionales, a la siguiente dirección: Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial del Callao - Jr. Paz Soldán N° 252 Callao.	Hasta el 06 de Julio Hora: De 9:00 a 12:00	Gerencia de Personal
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	09 de Julio	Gerencia de Personal
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida.	09 de Julio Hora: 17:00	Gerencia de Personal
5	Entrevista Lugar: Municipalidad Provincial del Callao - Jr. Paz Soldán N° 252 Callao.	10 de Julio Hora: 9:00 - 12:00	Gerencia de Personal
	Publicación de resultado final en Portal Instucional de la Municipalidad Provincial del Callao	10 de Julio A partir: 17:00	Gerencia de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	11 de Julio	Gerencia de Personal
8	Registro del Contrato	11 de Julio	Gerencia de Personal

INSTRUCCIONES

- (7) Ver Anexo 01 - Modelo de publicación de resultados preliminares
- (8) A criterio de la entidad se podrán incluir otras evaluaciones que considere necesarias: evaluación técnica (deseable para puestos y/o cargos)
- (9) Ver Anexo 02 - Modelo de publicación del resultado final