



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

PROCESO CAS N° 453 - 2017

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN TECNICO ESPECIALISTA EN PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de 01(un) Tecnico Especialista en Programacion Multianual y Gestion de Inversiones

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Programación e Inversiones

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

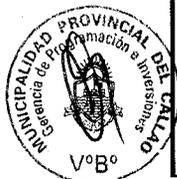
Gerencia de Personal

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Tres (03) años de experiencia como mínimo en Gobiernos Locales desarrollando actividades vinculadas al Sistema Nacional de Inversion Publica directa o indirectamente.
Competencias (2)	Alto sentido de la responsabilidad, vocacion de servicio, tolerancia y responsabilidad, para comunicarse a todo nivel, ejercer liderazgo para trabajar en equipo bajo presion
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Titulo Profesional en la carrera de Economia, Ingenieria y/o afines
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso en Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe) Mínimo 40 horas.• Curso en Formulación y Evaluación de Proyectos Sociales.• Curso Regionales de Formulación de Proyectos de Inversión Pública.• Curso de Análisis Institucional.• Curso de Monitoreo y Evaluación de Proyectos.• Deseable estudios de Maestria en Gestion Publica.



<p>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Sistema Nacional de Inversión Pública. • Conocimiento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE. • Conocimiento y Manejo de Herramientas y aplicativos informáticos del SNIP Y del Banco de Inversiones. (SOSEM, Consulta Amigable, INFobras). • Conocimiento de la Ley N° 29230 “Ley de Obras por Impuestos”. • Conocimiento del D.L. N° 1012 – Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de Asociaciones Público Privadas. • Conocimiento de la Ley de contrataciones del Estado. • Conocimiento de la Normativa y Elaboración del Programa Multianual de Inversiones. • Conocimiento de los Planes Sectoriales Nacionales y Planes de Desarrollo Concertado Regionales y Locales. • Conocimiento del Marco Macroeconómico Multianual.
--	--

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

- a. Elaboracion de la Programacion Multianual de Inversiones de su sector.
- b. Proponer criterios de priorizacion de carteras de Inversiones. Actualizacion de Carteras.
- c. Seguimiento de las metas de productos e indicadores de resultados previstos en el PMI
- d. Planes de Desarrollo Concertado Regional y Local
- e. Formulacion Presupuestaria Anual de Inversiones
 Monitoreo al avance de la ejecucion de las Inversiones (fisica y financiera) y reporte a traves del Sistema de Programacion Multianual
- f. Seguimiento de Inversiones
- g. Diagnostico de la situacion de brechas de infraestructura y/o acceso de servicios publicos
- h. Evaluacion ex post de los proyectos de inversion
- i. Elaboracion de los informes taenicos relacionados en materia de inversion publica
- j. Gestiones y coordinaciones tecnicas ante la Direccion General de Programacion Multianual y Gestion de Inversiones
- k. Otras funciones que asigne la Gerencia de Programacion e Inversiones.

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.
- (2) A criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere
- (3) En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
- (4) Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
- (5) Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables
- (6) Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Programación e Inversiones
Duración del contrato	Dos meses a partir de suscrito el contrato
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (Tres Mil Quinientos y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes penales ni administrativos.



V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria		
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la convocatoria	Gerencia de Informática
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Instucional de la Municipalidad Provincial del Callao: http://www.municallao.gob.pe/muniCallao/convPubl.jsp	Del 06 al 10 de Noviembre	Gerencia de Personal
2	Presentación de la hoja de vida documentada y documentos adicionales indicados en el punto VII, a la siguiente dirección: Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial del Callao - Jr. Paz Soldán N° 252 Callao.	Hasta el 10 de Noviembre Hora: De 9:00 a 12:00	Gerencia de Personal
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	13 de Noviembre	Gerencia de Personal
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida.	13 de Noviembre Hora: 17:00	Gerencia de Personal
5	Entrevista Lugar: Municipalidad Provincial del Callao - Jr. Paz Soldán N° 252 Callao.	14 de Noviembre Hora: 9:00 - 12:00	Gerencia de Personal
6	Publicación de resultado final en: http://www.municallao.gob.pe/muniCallao/convPubl.jsp	14 de Noviembre A partir: 17:00	Gerencia de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	15 de Noviembre	Gerencia de Personal
8	Registro del Contrato	15 de Noviembre	Gerencia de Personal

INSTRUCCIONES

- (7) Ver Anexo 01 - Modelo de publicación de resultados preliminares
- (8) A criterio de la entidad se podrán incluir otras evaluaciones que considere necesarias: evaluación técnica (deseable para puestos y/o cargos)
- (9) Ver Anexo 02 - Modelo de publicación del resultado final

