

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

PROCESO CAS N° 281 -2017
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE (1) TECNICO EN HABILITACIONES URBANAS

I.

GENERALIDADES

- 1. Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (01) un Tecnico(a) en Habilitaciones Urbana
- 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro
- 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Gerencia de Personal
- 4. Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral mínima de un (01) año en Instituciones publicas y privadas.
Competencias (2)	Compromiso con los objetivos de la Entidad, integridad, organización y planificación, orientación a resultados, orientación y gran disposición, trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudiante de arquitectura (ultimos ciclos)
Cursos y/o estudios de especialización	Curso de ARCGIS, AUTOCAD .
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimiento de la Ley 27444 Ley General de Administración Publica y de la Ley 29090 Ley de Regularización de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones y modificatorias.

III.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

- a. Para prestar servicios de revisión, verificación y elaboración de informes de expedientes de Habilitaciones Urbanas, Subdivisiones de Lotes e Independizaciones de predios rústicos.

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.
- (2) A criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere
- (3) En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
- (4) Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
- (5) Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables
- (6) Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

IV.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro
Duración del contrato	Tres meses a partir de suscrito el contrato.
Remuneración mensual	S/. 2300.00 (Dos mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y
Otras condiciones esenciales del contrato	El contrato podrá ser prorrogado.

V.

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria		
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la convocatoria	Gerencia de Informática
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Instucional de la Municipalidad Provincial del Callao:	Del 21 al 27 de Marzo 2017	Gerencia de Personal
2	Presentación de la hoja de vida documentada y documentos adicionales, a la siguiente dirección: Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial del Callao - Jr. Paz Soldán N° 252 Callao.	Hasta el 27 de Marzo Hora: De 9:00 a 12:00	Gerencia de Personal
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	28 de Marzo	Gerencia de Personal
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida.	28 de Marzo Hora: 17:00	Gerencia de Personal
5	Entrevista Lugar: Municipalidad Provincial del Callao - Jr. Paz Soldán N° 252	29 de Marzo Hora: 9:00 - 12:00	Gerencia de Personal
6	Publicación de resultado final en:	29 de Marzo A partir: 17:00	Gerencia de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	30 de Marzo	Gerencia de Personal
8	Registro del Contrato	30 de Marzo	Gerencia de Personal

INSTRUCCIONES

- (7) Ver Anexo 01 - Modelo de publicación de resultados preliminares
- (8) A criterio de la entidad se podrán incluir otras evaluaciones que considere necesarias: evaluación técnica (deseable para puestos y/o cargos especializados,
- (9) Ver Anexo 02 - Modelo de publicación del resultado final