



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

PROCESO CAS N° 177-2017

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN INSPECTOR TÉCNICO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de (1) inspector tecnico

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia General de Desarrollo Urbano

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Gerencia de Personal

4. Base legal

a.

Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

b.

Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

c.

Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral mínima de Ocho (08) meses en Gobiernos Locales
Competencias (2)	Compromiso con los objetivos de la Entidad, integridad, organización y planificación, orientación a resultados, orientación y gran disposición, trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudiante de Arquitectura (Últimos ciclo)
Cursos y/o estudios de especialización	Curso en: Autocad Nivel Avanzado 2D / 3D, Excel Nivel Intermedio, Microsoft Word Nivel Intermedio.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimiento en lectura de planos, revisión de expediente con referente a obras en vía pública, AutoCAD 2D y otros programas afines. (Sketchup – Sistema 10 – Photoshop – Revit), modificaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones, Ley de Regularización de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones – Ley N° 29090, Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444., Ordenanza Municipal 027-2016, Texto único de Procedimientos Administrativos (TUPA)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

- Revisión y evaluación de Expedientes Técnicos, con fines de otorgar autorizaciones de trabajos de obras en vía pública.

- b. Efectuar Inspecciones Técnicas con fines de verificar la documentación presentada por los recurrentes, a fin de dar las conformidades de obras solicitadas.
- c. Coordinación directa con los encargados de las obras para la solución inmediata de cualquier percance que se presente en obra.
- d. Coordinaciones con los administrados en referente a los expedientes ingresados
- e. Coordinaciones con el área de control urbano referente a las sanciones de trabajos realizados sin autorización

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.
- (2) A criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere
- (3) En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
- (4) Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
- (5) Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables
- (6) Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Obras
Duración del contrato	Tres meses a partir de suscrito el contrato.
Remuneración mensual	S/. 1,494.26 (Mil cuatrocientos noventa y cuatro y 26/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria			
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la convocatoria		Gerencia de Informática
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Instucional de la Municipalidad Provincial del Callao: http://www.municaliao.gob.pe/muniCallao/convPubl.jsp	Del 17 al 23 de Febrero 2017	Gerencia de Personal
	Presentación de la hoja de vida documentada y documentos adicionales, a la siguiente dirección: Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial del Callao - Jr. Paz Soldán N° 252 Callao.	Hasta el 23 de Febrero Hora: De 9:00 a 12:00	Gerencia de Personal
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	25 de Enero	Gerencia de Personal
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida.	25 de Enero Hora: 17:00	Gerencia de Personal
5	Entrevista Lugar: Municipalidad Provincial del Callao - Jr. Paz Soldán N° 252 Callao.	26 de Enero Hora: 9:00 - 12:00	Gerencia de Personal
6	Publicación de resultado final en: http://www.municaliao.gob.pe/muniCallao/convPubl.jsp	26 de Enero A partir: 17:00	Gerencia de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	28 de Febrero	Gerencia de Personal



INSTRUCCIONES

- (7) Ver Anexo 01 - Modelo de publicación de resultados preliminares
- (8) A criterio de la entidad se podrán incluir otras evaluaciones que considere necesarias: evaluación técnica (deseable para puestos y/o cargos especializados,
- (9) Ver Anexo 02 - Modelo de publicación del resultado final

