



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

PROCESO CAS Nº 105-II-2017 CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ANALISTA TRIBUTARIO I

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un personal como analista tributario I para la Gerencia de Administración Tributaria

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Administración Tributaria

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Gerencia de Personal

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia mínima no menor de cinco años (05) en el sector público municipal. Experiencia mínima de cinco años (05) en materia tributaria municipal.
Competencias (2)	Compromiso con los objetivos de la Entidad, integridad, organización y planificación, orientación a resultados, orientación y gran disposición, trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudios superiores
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos relacionados en materia Tributaria Municipal
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimiento en la Legislación Tributaria Municipal como D.Leg. 776 - TUO del Código Tributario aprobado mediante D. Supremo 133-2013 EF y la Ley del Procedimiento Administrativo General Ley 27444 Tener conocimiento a nivel de usuario de sistema informático en plataforma de atención.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

- a. Verificación de cuentas del Impuesto Predial, Arbitrios Municipales, Impuesto a la Alcabala y Multas Tributarias de principales contribuyentes (picos), mediano contribuyente (Mecos) e Instituciones Públicas (IP).
- b. Encargado del control de calidad de las Declaraciones Juradas del Impuesto Vehicular de todas las Agencias
- c. Atención de documentos relacionados con la base de datos (cálculos, determinación, etc)
- d. Atención de expedientes relacionados con el tema
- e. Ingreso de Declaraciones Juradas del Impuesto Predial (Inscripciones y Bajas)
- f. Ingreso de Declaraciones Juradas del Impuesto Vehicular (Inscripciones y Bajas)
- g. Actualización de la base de datos.

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.
- (2) A criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere

- (3) En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
 (4) Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
 (5) Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables
 (6) Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Administración Tributaria y Rentas.
Duración del contrato	Tres meses a partir de suscrito el contrato.
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 (Dos mil doscientos veinticinco y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria		
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la convocatoria	Gerencia de Informática
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Instucional de la Municipalidad Provincial del Callao: http://www.municallao.gob.pe/muniCallao/convPubl.jsp	Del 28 de Junio al 06 de Julio	Gerencia de Personal
2	Presentación de la hoja de vida documentada y documentos adicionales, a la siguiente dirección: Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial del Callao - Jr. Paz Soldán N° 252 Callao.	Hasta el 06 de Julio Hora: De 9:00 a 12:00	Gerencia de Personal
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	07 de Julio	Gerencia de Personal
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida.	07 de Julio Hora: 17:00	Gerencia de Personal
5	Entrevista Lugar: Municipalidad Provincial del Callao - Jr. Paz Soldán N° 252 Callao.	10 de Julio Hora: 9:00 - 12:00	Gerencia de Personal
6	Publicación de resultado final en: http://www.municallao.gob.pe/muniCallao/convPubl.jsp	10 de Julio A partir: 17:00	Gerencia de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	11 de Julio	Gerencia de Personal
8	Registro del Contrato	11 de Julio	Gerencia de Personal

INSTRUCCIONES

- (7) Ver Anexo 01 - Modelo de publicación de resultados preliminares
 (8) A criterio de la entidad se podrán incluir otras evaluaciones que considere necesarias: evaluación técnica (deseable para puestos y/o cargos)
 (9) Ver Anexo 02 - Modelo de publicación del resultado final