



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

MINISTERIO DE
TRABAJO Y PROM.
DEL EMPLEO

PROCESO CAS N° 031-2016

2016 OCT 13 A II: 11

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE CINCO (05) PROMOTORES

OFICINA DE TRÁMITE
DOCUMENTARIO

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de cinco (05) Promotores
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
Gerencia del Programa Vaso de Leche
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Gerencia de Personal
4. **Base legal**
 - a.

Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia mínima de cinco (5) años de labores en gobiernos locales. Experiencia mínima de cuatro (4) años en manejo de Programas Sociales. Experiencia mínima de tres (3) años en el manejo del aplicativo RUBPVL.
Competencias (2)	Alto sentido de responsabilidad, Atención y Organización de Expedientes Administrativos, Personalidad Proactiva, Vocación de servicio, con tolerancia y flexibilidad, para comunicarse a todo nivel. Ejercer liderazgo para trabajar en equipo y bajo presión. Disponibilidad
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Secundaria Completa
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimiento sobre los Lineamientos Básicos del Programa Vaso de Leche
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimientos en Microsoft Word, Excel, Access, ofimática

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

- a. Verificación del Padrón General de cada Comité del Programa Vaso de Leche.
- b. Supervisar el correcto funcionamiento de los Comités del Vaso de Leche, en base a los lineamientos legales del programa.
- c. Registro de Beneficiarios del Programa Vaso de Leche en el aplicativo RUBPVL.
- d. Coordinar actividades en beneficios de las coordinadoras de los Comités del Vaso de Leche.
- e. Participar en las diferentes labores designadas por la Gerencia

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.
- (2) A criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere
- (3) En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
- (4) Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
- (5) Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables
- (6) Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia del Programa Vaso de Leche
Duración del contrato	Tres meses a partir de suscrito el contrato.
Remuneración mensual	S/. 1,000.00 (Un Mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	-----

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria		
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la convocatoria	Gerencia de Informática
CONVOCATORIA			
	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional de la Municipalidad Provincial del Callao: http://www.municallao.gob.pe/muniCallao/convPubl.jsp	Del 28 de Octubre al 04 de Noviembre	Gerencia de Personal
	Presentación de la hoja de vida documentada y documentos requeridos, a la siguiente dirección: Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial del Callao - Jr. Paz Soldán N° 252 Callao.	Hasta el 04 de Noviembre Hora: De 9:00 a 12:00	Gerencia de Personal
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	07 de Noviembre	Gerencia de Personal
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida.	07 de Noviembre Hora: 17:00	Gerencia de Personal
5	Entrevista Lugar: Municipalidad Provincial del Callao - Jr. Paz Soldán N° 252 Callao.	08 de Noviembre Hora: 9:00 - 12:00	Gerencia de Personal
6	Publicación de resultado final en: http://www.municallao.gob.pe/muniCallao/convPubl.jsp	08 de Noviembre A partir: 17:00	Gerencia de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	09 de Noviembre	Gerencia de Personal
8	Registro del Contrato	09 de Noviembre	Gerencia de Personal

INSTRUCCIONES

- (7) Ver Anexo 01 - Modelo de publicación de resultados preliminares
- (8) A criterio de la entidad se podrán incluir otras evaluaciones que considere necesarias: evaluación técnica (deseable para puestos y/o cargos especializados,
- (9) Ver Anexo 02 - Modelo de publicación del resultado final