



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

PROCESO CAS N° 020 – 2016

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ANALISTA PROGRAMADOR WEB

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Analista Programador Web.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Informática

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Gerencia de Personal

4. Base Legal

- Decreto Legislativo No 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo No 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo No 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo No 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (6)	Experiencia laboral mínima de 6 años en el sector público y experiencia en el desarrollo de software en plataforma web no menor de 6 años. Experiencia en el manejo del Portal Web del Estado Peruano y Transparencia Municipal.
Competencias	Innovación y Creatividad, Facilidad de palabra y comunicación interpersonal, Proactivo y disciplinado, Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión, Capacidad Organizativa y analítica, Éticas y valores: solidaridad y honradez.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Técnico en Computación e Informática• Técnico en Diseño Gráfico.• Técnico en Diseño web.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso de Computación e Informática.• Curso de Fotografía.• Curso en Programación PHP.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia de programación PHP.• Conocimiento de motores de Base de datos SQL Server, MySql, PostgreSQL.• Experiencia en Gestores de contenidos Joomla.• Conocimiento de JavaScript, CSS.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar.

- Administración del servidor Web, mantenimiento y configuración.

- b. Capacitar a los usuarios en el uso de los sistemas informáticos.
- c. Gestionar las políticas y tareas de respaldo de la web de la institución.
- d. Otras tareas específicas que estén comprendidas explícitas o implícitamente en las normas vigentes y las que asigne el Gerente de Informática para lograr los objetivos funcionales y cumplir con las normas pertinentes.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Informática
Duración del contrato	Tres meses a partir de suscrito el contrato
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener antecedentes sobre sanción por la falta administrativa vigente, disciplinaria, antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria		
	Publicación del Proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la convocatoria	Gerencia de Informática
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la Convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial del Callao : http://www.municallao.gob.pe/index.php/convocatorias-cas	Del 10 al 14 de Octubre	Gerencia de Personal
2	Presentación de la hoja de vida documentada y documentos adicionales indicados en el punto VII, a la siguiente dirección: Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial del Callao – Jr. Paz Soldán N° 252 Callao.	Hasta el 14 de Octubre Hora: De 9:00 a 12:00	Gerencia de Personal
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la Hoja de Vida	17 de Octubre	Gerencia de Personal
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida.	17 de Octubre Hora: 17:00	Gerencia de Personal
5	Entrevista Lugar: Municipalidad Provincial del Callao – Jr. Paz Soldán N° 252 Callao.	18 de Octubre Hora: 9:00 - 12:00	Gerencia de Personal
6	Publicación de resultado final en: http://www.municallao.gob.pe/index.php/convocatorias-cas	18 de Octubre A partir: 17:00	Gerencia de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	19 de Octubre	Gerencia de Personal
8	Registro del Contrato	19 de Octubre	Gerencia de Personal

