



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

PROCESO CAS N° 030 - 2017 CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) EGRESADO DE INGENIERÍA GEOGRÁFICA

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de un/a (01) Egresado de Ingeniería Geográfica
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
Gerencia General de Desarrollo Económico Local y Comercialización
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Gerencia General de Desarrollo Económico Local y Comercialización
4. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Dos años (02) años de experiencia en general sector público y/o privado.
Competencias (2)	Alto sentido de responsabilidad, dotes de organización y planificación, capacidad analítica, honestidad y vocación de servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudios de Ingeniería Geográfica.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de ArcGis, Cursos de Autocad, Curso de Envi, Curso de Especialización de Monitoreo Ambiental.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimientos de los Instrumentos de Gestión Territorial y Cartografía. Verificación de documentos presentados por los usuarios, Conocimiento de Office.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

- a. Evaluación de la Conformidad de Uso como requisito para el trámite de Licencia de Funcionamiento.
- b. Elaboración de las modificatorias del Plano de zonificación
- c. Elaboración del Visor Carto.com
- d. Coordinar con las diversas unidades orgánicas de la Municipalidad e instituciones públicas, las actualizaciones de los instrumentos de Gestión Territorial y Cartografía
- e. Apoyo en orientación al público sobre Licencias de Funcionamiento.

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.
- (2) A criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere
- (3) En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
- (4) Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
- (5) Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables
- (6) Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia General de Desarrollo Económico Local y Comercialización
Duración del contrato	Tres meses a partir de suscrito el contrato.
Remuneración mensual	S/. 1, 725.00 (Mil setecientos veinticinco y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la convocatoria	
CONVOCATORIA		
1 Publicación de la convocatoria en Portal Institucional de la Municipalidad Provincial del Callao.	Del 25 al 31 de Enero 2017	Gerencia de Personal
2 Presentación de la hoja de vida documentada y documentos adicionales, a la siguiente dirección: Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial del	Hasta el 31 de Enero Hora: De 9:00 a 12:00	Gerencia de Personal
SELECCIÓN		
3 Evaluación de la hoja de vida	01 de Febrero	Gerencia de Personal
4 Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida.	01 de Febrero Hora: 17:00	Gerencia de Personal
5 Entrevista Lugar: Municipalidad Provincial del Callao - Jr. Paz Soldán N° 252 Callao.	02 de Febrero Hora: 9:00 - 12:00	Gerencia de Personal
6 Publicación de resultado final en:	02 de Febrero A partir: 17:00	Gerencia de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
7 Suscripción del Contrato	03 de Febrero	Gerencia de Personal
8 Registro del Contrato	03 de Febrero	Gerencia de Personal

INSTRUCCIONES

- (7) Ver Anexo 01 - Modelo de publicación de resultados preliminares
- (8) A criterio de la entidad se podrán incluir otras evaluaciones que considere necesarias: evaluación técnica
- (9) Ver Anexo 02 - Modelo de publicación del resultado final

