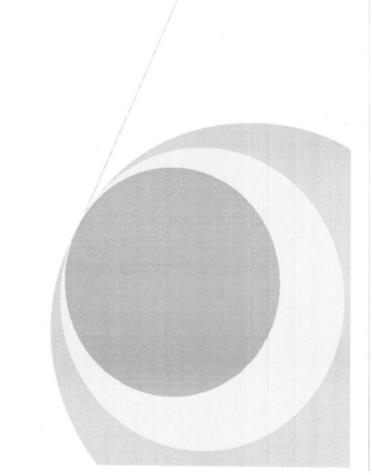


**TUPA - 2014** 

Texto Único de Procedimientos Administrativos Aprobado con Ordenanza Municipal Nº 027-2014





Nº			REQUISITOS		TR	MITACIÓN		IFICACIÓN	PLAZO PARA	INICIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	Nº	DENOMINACION	FORMULARIO CÓDIGO/	4	IT= 3,800)	ornettico	Evaluació ovijis ovijis	RESOLVER (en diau	PROCEL MENT	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
				UBICACION	(% UI	) S/.	Auto	Post	habdes)			RECONSIDERACION	APELAGION
RET	ARIA GENERAL										1.00		
RET	ARIA GENERAL : PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS												
1	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE		REQUISITOS GENERALES					x	7 días	Secretaria	Secretaria	Reconsideración al: Secretaria     General	1) Apelación al: Gerente Municip
	POSEE O REPRODUZCA LA MUNICIPALIDAD	١.	Delicated Middle of Occupation Committee design	Formulario 02/		1	1 1	1		General	General	2) El termino para la interposición de los	El termino para la interposición de los l
- 1	PROVINCIAL DEL CALLAO	1	Solicitud dirigida al Secretario General indicando: Nombre, número de D.N.I., domicilio, de ser el caso número de teléfono	SG/	1		1 1					recursos Administrativos es de quince (15)	administrativos es de quince (15) dias pe
-	Base Legal:		y/o correo electrónico la información solicitada debe ser exacta	Portal MPC	:							dios perentorios y deberán resolverse en el plazo de treinta (J0) dias.	y deberán resolverse en el plazo de tr dian
ı	Constitución Politica del Perú	2	Copia simple del documento de identidad del solicitante si es persona natural o copia del poder										
-	* Ley N° 27806 (03.08.02) Ley de Transparencia y Acceso a la. Información		si es persona jurídica, entrega de la información debe ser viable al acceso de la misma.	1		- 1							
- 1	Publica Art. 10° y 11° inciso b), modificado por Art. 1° de la Ley 27927	3	- 1987年 (P. 1987年 P. 19874 P		1		1 1						
	*Ley N° 27444 Ley de Procedimuentos Adm. General (11.04.01) Art. 160°		Folocopia tamano A4 (simple)	- 1	0.01%	0.20	1.1						
	*D.S. N° 043-2003-PCM (07.08.03) Art. 1°		Copia simple din plano	- 1	0.26%	10.00	1 1						
	* D.S. N° 072-2003-PCM (07 08 03) Art. 5° y 10°, molificado por Art. 1° del D.S. N° 070-2013-PCM (14.06.13)		Por disco compacto	1	0.04%	1.50	1 1						
	* Lev N° 29060 Ley de Silencio Administrativo (07.07.07) Primera			- 1	1		1 1						
	Disposición Transitoria Complementaria y Final y modificatoria			1			1 1						
	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1	Nota:			l	1 1	A 9					
1		1		1	1	İ	1 1				1		
١		1	Se denegará la entrega de información que afecte a la intimidad personal y la que expresamente excluye la Ley 27806 y su modificatoria		En caso	de Gratuito							
1			o por carecer de información solicitada. En cuyo caso se pondrá en	1	presenta		1 1				İ		
١		1	conocimiento del solicitante dicha circunstancia y en la medida que				1 1						
١		1	e conozca la ubicación o destino, dejando constancia escrita de ello.	- 1			1 1						-
1			Figure desires (2) discovides according to the control of the cont	- 1		1	1 1						
١			El plazo de siete (7) días útiles se podrá prorrogar en forma excepcional por cinco (5) días útiles adicionales, de medir circunstancia que hagan	1	1	1				1.0			
1		1	inusualmente dificil reunir la información solicitada.	l l	1		1 1						
١		1	En ese caso, la Municipalidad Provincial del Callao comunicará por	- 1	1		1 1		1				
-			escrito, antes del vencimiento del primer plazo, las razones por las que	1	1	1	1 1						
1			se har≜ uso de la prórroga, de no hacerlo se considera denegado el pedido.										
		<u></u>	Production of the control of the con				$\perp \perp$					L	<u> </u>
	ARIA GENERAL : SERVICIOS EXCLUSIVOS COPIAS CERTIFICADAS	Τ 1	Solicitud dirigida al Alcalde precisando la disposición municipal, expedientes en trámite,		т —		1 x 1		T	Gerencia de	Secretario		
-	COPIAS CENTITOADAS	1 '	dictamen u otro documento del cual se requiere la copia certificada, indicando	Formulario		İ	1 1			Recepción	General	75	
١	Base Legal:	1	Nº de recibo de pago y fecha de emitido.	01/			1 1			Documental y Archivo Central			
	*Ley N° 27444 Ley de Procedimuentos Adm. General (11.04.01).	2	Pago del derecho de trámite.	GRDAC/	0.09%	3.50	1 1				1		
١	Arts. 107° y 110°	1		Portal MP0	;	1							
1	* Ley N° 29060 Ley de Silencio Administrativo (07.07.07) Art. 2° y modificatoria Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1		1			1 1						
VC.	IA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA Y CONCILIACIÓN	-											
4C	IA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA Y CONCILIACIÓN : PROCEDIN												POVINCE
T	PROCEDIMIENTO NO CONTENCIOSO	A)	REQUISITOS GENERALES					X	20	Gerencia de Recepción	Gerencia	Gerencia	DE MANUE AD LO
1	1.1 SEPARACION CONVENCIONAL.	١.	Solicitud por escrito dirigida al Alcalde, que exprese de manera indubitable la	03, 04, 05		ł	1 1		dias	Documental y	General de Asesoria	General de Acesoria	THE CHOOL SEE
1	Base Legal:	1 1	decisión de separarse, indicando el nombre de los cónyuges, documentos de	06 y 07/		1	1 1	1		Archivo Central	Juridica y	Juridica y	100
	*Ley N° 27972 Ley Org. de Municipalidades (27.05.03) Arts. 40° y 44°.		identidad , ultimo domicilio conyugal, domicilio de cada uno de los conyuges	GGAJC/	1		1 1				Conciliación	Conciliación	74.90
	Ley 27444 Ley de Procedimuentos Adm. General (11.04.01) Arts. 40°, 45° y 11.	3°.	( para las notificaciones pertinentes) con firma y huella digital de cada uno de ellos	Portal MP0	:	2 - OVI	+ 1						
	Ley Nº 23227 Ley que regula el procedimiento No Contencioso de la		Además, en dicha solicitud deherá de constar la indicación de si los cónyuges	1	1	PLOVIU	CP/			1	01.	Oursesters dealer de les e	/
	Separacion Convencional y Divorcio Ulterior en las Municipalidade y Notarias (16.05.08) Arts. 5° y 6°	1	non analfabeton, no puerten firmar, son ciegos o adolecen de otra discrapacidad, en cuyo caso se procederá mediante firma a ruego, sin perjuicio de que impriman	- 1	/-	· A	8	\ l		100	. Kac	Presentqar dentro de los quince (15) dias hábiles de expedido	The state of the s
	y Notarias (16.05.08) Arts. 5" y 6"  * D. S. N° 009-2008-JUS (13.06.08) Art. 10		en cuyo caso sii procedera mediante iirma a ruego , sin pirijuldo de que impriman su huella digital o grafía de ser el caso.		1 6		3 7	1		1500	S	el acto administrativo.	SKONING!
	Lev N° 29060 Ley de Silencio Administrativo (07.07.07) Art. 2° y modificatoria	2	Copias simples y legibles de los documentos de identidad de ambos conyugues.	1	(sicios)		d and	)		Jac	1		12 12
•				-	. 10	No.E	50/		-	Ber		6 (3)	
.05	pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municip	oal.			*	GAL	10/			100	V	/-/	<b>1</b>
	s derechos de pagos que se encuentren en convenios, se riger		misma.	Página 1		C. Olli				12/	VIB.	/	No.Bo
										O V	-	13	20 M. O



		REQUISITO 8		DERECH		CA	LIFICAC	CIÓN	PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO /	(UIT= 3	(800)	8	Evalu	iación ,	PARA RESOLVER	PROCEDIMEN	COMPETENTE	New York Or The	SOCIOION DE NEOGNOCO
	N°	DENOMINACIÓN	CODIGO/ UBICACION	(% UIT)	51.	Automati	Positivo	Vegativo	(en dian	TO TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	5	Declaración jurada de ultimo domicilio conyugal de ser el caso.  suscrita obligatoriamente por ambos cónyuges.  Pago del derecho de trámite.		2.99%	113.80							Resuleve. Alcalde en un plazo de treinta (30) dias hábites.	
	B) 1 C)	Requisitos en caso de no tener hijos menores de edad o mayores de edad con incapacidad  Declaración jurada, con firma y huella digital de cada uno de los cónyuges.											,
	1	Requisitos en caso de tener hijos menores;  Adjuntar copia certificada del acta o de la partida de nacimiento de los hijos menores, expedida dentro de los tres meres anteriores a la fecha de presentación de la solicitud			12								
	2	Precentar copia certificada de la sentencia judicial firme o acta de conciliación respecto de los regimenes del ejercicio de la patria potestad, alimentos, tenencia y visitas.	£. 19.										
	D)	Requisitos en caso de tener hijos mayores con incapacidad:  Adjuntar copia certificada del acta o de la partida de nacimiento del hijo mayor con incapacidad, expedida dentro de los tres meses anterioren a la fecha de presentación de la solicitud.											
	3	Presentar copia certificada de la sentencia judicial firme o acta de conciliación respecto de los regimenes del ejercicio de la curatela, alimentos o visitas.  Anexar copias certificadas de las sentencias judiciales firmes que declaren la interdicción del											idad Ploving
	E)	hijo mayor con incapacidad y que nombran a su curador.  Requisitos en caso de no tener bienes patrimoniales											ici si si si si si si si si si si si si si
	1 F)	Declaración jurada de no tener bienes sujelo a Sociedad de Gananciales con firma e impresión de la huella digital de cada uno de los conyuges.  Requisitos en caso de que existan bienes patrimoniales;											IZ WBO
	1	En caso de que se haya optado por el Régimen de Separación de Patrimonial.  ¬ Precentar el testimonio de la Escritura Pública inscrita en los Registros Públicos.										¥ .	G.A.J.C.
	2	En el Supuesto en el que se haya sustituido el régimen de la se haya liquidado Sociedad de Gananciales por el de separación de patrimonios o el Régimen Patrimonial. ¬ Presentar el testimonio de la Escritura Pública de sustitución y/o liquidación del régimen											PROVINCIAL DE ADIC
	G)	patrimonial inscrita en los Registros Públicos.  En caso de otorgar representación :  Eurritura Publica de Poder con facultades específicas para su representación en el procedimiento, el que											V°B°
		deberá estar inscrito en los registros Públicos.											430
2		Nota: * En caso de una segunda convocatoria: el plazo será de 15 días hábites adicionales		V 15									
.2 DIVORCIO ULTERIOR	A)	REQUISITOS GENERALES	Formulario			х				Gerencia de Recepción Documental y	Alcalde		
lase Legal: Ley № 27972 Ley Org. de Municipalidades (27.05.03) Arts. 40 y 44.	1	Solicitud de disolución del vinculo malfrimonial presentada por cualquiera de los cónyuges dirigida al alcalde de la jurisdicción, señalando nombre, documento de identidad y firma del solicitante.	08/ GGAJC/							Archivo Central	·		Chu de Racio
Ley 27-44 Ley de Procedimuentos Adm. General (11.04.01) Arts. 40, 45 y 11: Ley Nº 29227 Ley que regula el procedimiento No Contenciono de la reparación Convencional y Divorció Ulterior en las Municipalidade	3.	En caso de que el solicitante no pueda firmar debido a que sea analfabelo, sea ciego o adolezca de otra discapacidad, procederà la firma a ruego, sin perjuicio de la impresión de su huella digital o consignar su grafía de ser el caso.	Portal MPC										Serong,
Notarias (16.05.08) Art. 6° D.S. № 009-2008-JUS (13.06.08) Art. 10 Ley № 29060 Ley de Silencio Administrativo (07.07.07) Art. 2° y modificatori	2 3	Copia de la resolución que declara la Separación Convencional. Pago del derecho de trámite.		1.38%	52.40								The Votes
Ordenana Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		Nota: El tràmite se inicia con posterioridad a los 02 meses de notificado la Resolución de Alcaldía que dispone la Separación Convencional.	e e			2200							1





0			REQUISITOS			TRAMITA	CIÓN	CAL	IFICACIÓ	N	PLAZO	WIND ST	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	CLUCIÓN DE RECURSOS
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARI	,,	(UIT= 3,8	00)	3	Evaluad	ción	PARA ESOLVER	INICIO DE PROCEDIMEN	COMPETENTE		
N		No	DENOMINACIÓN	CODIGO/ UBICACION	2 93	(% UIT)	Sł.	Automá	Positivo	Vegativo	er dias habiles;	то	RESOLVER	RECONSIDERACION	APELACIÓN
N	CIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS														
N	CIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS : PROCE	EDIMIE	ENTOS ADMINISTRATIVOS					MA.							
	PROCEDIMIENTOS NO CONTENCIOSOS TRIBUTARIOS  1.1. COMPENSACIÓN DE PAGOS INDEBIDOS O EN EXCESO POR TRIBUTOS Y/O SANCIONES TRIBUTARIAS POR MONTOS SUPERIORES A	1	REQUISITOS GENERALES:  Solicitud simple o Formulario Gratuito, indicando la deuda maleria de compensación (precisando tributo, periodo y predio)  Copia simple de DNI y/o Carné de extranjería con enhibición de los Originales	Formulari			Gratuito			х	45 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Administración Tributaria y Rentas	Reclamación contra Resolución Ficta Denegatoria	APELACIÓN: Anle Tribunal Fiscal formularse dentro de los 15 (quince) hábiles siguientes al que se efectuó notificacion.
	20 % UIT vigente a la fecha de la presentación de la solicitud  Base Legal:  "TUO del Código Tributario, D. S. № 133-2013-EF (26.06.13) Art. 40°, 162°, 163°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	2 3	En caso de representaciones  Persona Natural  Copia autenticada de carta Poder con firma legalizada  Persona Jurídica, Sociedad irregular  Copia autenticada del poder Inscrito ante Registros Públicos  Copia autenticada del od documentos que sustente la compensación de pagos.	GGATR/ Portal MP									2	Resuelve el Recurso de Reclamación deniro de los nueve (09) meses contrato a partir de la fecha de ingreso de los actuados a la Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Resuelve el Recurso de Apelación de plazo de doce (12) meses contados a de la fecha de ingreso de los actuad Tribunal.
	1.2 DEVOLUCIÓN DE DINERO POR PAGO INDEBIDO O EN EXCESO POR TRIBUTOS Y / O SANCIONES TRIBUTARIAS		REQUISITOS GENERALES:		T		Gratuito			х	45 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Administración Tributaria y Rentas		APELACIÓN: Ante Tribunal Fiscal formularse dentro de los 15 (quince) habiles siguientes al que se efectivo notificación.
	Base Legal: "TUO del Código Tributario, D. S. Nº 133-2013-EF (26.06.13). Art. 30°, 92°, 162° y 163° Ordimanza Municipal Nº 026-2014 (26.12.14)	1 2 3	Solicitud simple o Formulario Gratuilo, indicando la deuda materia de devolución (precisando tributo, periodo y predio)  Copia simple de DNI y/o Carné de extranjería con exhibición de los Originales En caso de representaciones:  Persona Natural  Copia autenticada de carta Poder con firma legalizada  Persona Jurídica, Sociedad irregular  Copia autenticada del poder Inscrito ante Registros Públicos  Copia autenticada de los documentos que sustente la devolución de Dinero.	Formulari 10/ GGATR Portal MP		,						*		Reclamación, deberá formularse dentro de los veinle (20) días hables siguiente al que se efectuo la notificación.  Resuelve el Recurso de Reclamación dentro de los nueves (09) meses contados a parlir de la fecha de ingreso de los actuados a la Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	2) Resuelve el Regursa de Apelación de plazo de doce (72) meses contados de la terrificio y aperio de los actuados de la terrificio y aperio de los actuados de la terrificio y aperio de los actuados de la terrificio de la defenda de la terrificio de la defenda de la terrificio de la defenda de la terrificio de la defenda de la terrificio del terrificio de la terrificio del terrificio de la terrificio de la terrificio del terrificio de la terrificio del terrificio del terrificio
	1.3 IRANSPERENCIA DE PAGOS UNIDEBIDUS O EL ACESO PUR TRIBUTOS YJO SANCIONES TRIBUTARIAS POR MONTOS SUPERIORES AL 20 % DE LA U.I.T. vigente a la fecha de la presentación de la solicitud	1	REQUISITOS GENERALES:  Sulicitud simple o Formulario Gratuilo, indicando la deuda materia de transferencia (precisando tributo, periodo y predio)				Gratuito			×	45 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Administración Tributaria y Rentas	Reclamación contra Resolución Ficta Denegatoría	<ol> <li>APELACIÓN: Ante Tribunal Fisha formularse dentro de los 15 (quince habiles siguientes al que se efecti notificación.</li> </ol>
	Base Legal:  *TUO del Código Tributario, D. S. Nº 133-2013-EF (26.06.13), Norma IX del litulo Preliminar	3	Copia simple de DNI y/o Carné de extranjeria con exhibición de los Originales  En caso de representaciones:	Formular	0									Resuelve el Recurso de Reclamación dentro de los nueve (09) meses contados a	Resuelve el Recurso de Apelación de plazo de doce (12) meses contados a
	Decrelo Legislativo Nº 295 (25.07.84).Art. 1267* Ordenanza Municipal Nº 026-2014 (26.12.14)	4	Persona Natural  Copia autenticada de carta Poder con firma legalizada  Persona Jurídica, Sociedad irregular  Copia autenticada del poder Inscrito ante Régistros Públicos  Copia autenticada de los documentos que sustente la Transferencia de pagon	11/ GGATR Portal MF	- I									partir de la fecha de ingreso de los actuados a la Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	de la fecha de ingreso de los actua Tribunal







Nota: - Los pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.

<sup>-</sup> Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.



Nº			REQUISITOS		TRAMIT	HO DE	CA	ALIFICAC	ION	PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	OLUCIÓN DE RECURSOS
DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO?	(UIT=	3,200)	8	Evalu	ación	PARA RESOLVER	INICIO DE PROCEDIMIEN	COMPETENTE		
RDEN		Nº	DENOMINACION	CODIGO: UBICACIÓN	(% UIT)	SI.	Automá	Positivo	Negativo	(en das habilas)	TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	1.4 PRESCRIPCIÓN DE TRIBUTOS Y/O SANCIONES TRIBUTARIAS  Base Legal:	1	REQUISITOS GENERALES:  Solicitud simple o Formulario Gratullo, indicando la deuda materia de prescripción (precisando tributo, periodo y predio)			Gratuito			х	45 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Administración Tributaria y Rentas		APÉLACIÓN: Ante Tribunal Fiscal deb formularse dentro de los 15 (quínce) dia: hábiles siguientes al que se efectúo la notificación.
	"TUO del Código Tribulario, D. S. Nº 133-2013-EF (26.06.13). Art. 43 al 49°, inciso o) Art. 92°, 162°, 163°	3	Copia simple de DNI y/o Carné de extranjeria con exhibición de los Originales En caso de representaciones:	Formulario 12/								) (4)	Reclamación sentra Resolución Ficta Denegatoria	Resuelve el Recurso de Apelación dentro plazo de doce (12) meses contados a pa
	Ordenanza Municipal № 026-2014 (26.12.14)		Persona Natural  Copia autenticada de carta Poder con firma legalizada	GGATR/ Portal MPC									Resuelve el Recurso de Reclamación dentro de los nueve (09) meses contados a partir de la fecha de ingreso de los	de la fecha de ingreno de los actuados al Tribu
		4	Persona Jurídica, Sociedad irregular Copia autenticada del poder Inscrito ante Registros Públicos Copia autenticada del documento que acredite la Prescripción solicitada										actuados a la Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	
	SOLICITUD DE BENEFICIO TRIBUTARIO DE EXONERACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA (Aplicable para precariedad economica, pensionista o similares)	1	REQUISITOS GENERALES:  Solicitud simple o Formulario Gratuito, indicando la deuda materia de exoneración (precisando tributo, periodo y predio)  Copia simple de DNI y/o Carné de extranjería con exhibición de los Originales			Gratuito			Х	45 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Administración Tributaria y Rentas	Reclámación contra Resolución Ficta Denegatoria	APELACIÓN: Ante Tribunal Fiscal del formularse dentro de los 15 (quince) da habiles siguientes al que se efectuo la
	Base Legal: "1UO del la Lirry de l'inbutacion Municipal, U. S. N° 156-2004-EF (15.11.04) Art. 17°, 27° y 37° "TUO del Codigo Tributario, D. S. Nº 133-2013-EF	3	En caso de representaciones.  Persona Natural  Copia autenticada de carla Poder con firma legalizada  Persona Jurídica, Sociedad irregular  Copia autenticada del poder Inscrito ante Registros Públicos	Formulario 13/ GGATR/ Portal MPC									Resuelve el Recurso de Reclamación dentro de los nueves (99) mesues contador a partir de la fecha de ingresio de los actuados a la Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	notificación.  2) Resuelve el Recurso de Apelación dentir plazo de doce (12) meses contader a p de la fecha de ingreso de los actuados al Trit
	(26 06 13). Norma VII: Reglas generales para la dación de exceneraciones, incentivos o beneficios Inbutarios  Ordenanza Municipal N* 026-2014 (26.12.14)	4	Copia autenticada de documento que sustente la pretensión solicitada de Exoneración de los Tribulos municipales								3 5			
	1.6. SOLICITUD DE ANULACIÓN DE VALORES POR ERROR MATERIAL O DE CALCULO QUE NO AMERITE SER TRAMITADO COMO RECLAMACION.		REQUISITOS GENERALES:			Gratuito			x	45 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Administración Tributaria y Rentas	Reclamación contra Resolución Ficta Denegatoria	APELACIÓN: Ante Tribunal Fiscal d formularse dentro de los 15 (quince) o hábiles siguientes al que se efectúo li notificación.
	Base Legal: "TUO del Código Tributario, D. S. Nº 133-2013-EF (26.06.13). Art. 105" Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2 3	Solicitud simple o Formulario Grafuilin. indicando el numero de valor, el numero de expediente ocactivo y e motivo de la anulación.  Copia simple de DNI y/o Carné de extranjería con exhibición de los Originales.  En caso de representacione  Persona Natural.  Copia autenticada de carta Poder con firma legalizada.  Persona Jurídica. Sociedad firregular.	Formulario 14/ GGATR/ Portal MPC							5		Resuelve el Recurso de Reclamación dentro de los nueves (09) meses contado: a partir de la fecha de lingreso de los actuados a la Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	2) Resuelve el Recurso de Apelación dent praza ou onne (12) mesers comacos a









Nota: - Los pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.

<sup>-</sup> Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.



N°			REQUISITOS		DERECH TRAMIT		CA	LIFICAC	CIÓN	PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE R	ESOLUCIÓN DE RECURSOS
DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO /	(UIT≃	3.800)	8	Evalu	ación	PARA RESOLVER	PROCEDIMEN	COMPETENTE		
ORDEN		Nº	DENOMINACIÓN	CÓDIGO/ URICACION	(% UIT)	Si.	Automati	Pesitivo	Negativo	( en dias hubites)	10	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
2	PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS TRIBUTARIOS		REQUISITOS GENERALES:			Gratuito			Х	9 meses	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Administración Tribularia y Rentas		APELACIÓN: Ante Tribunal Fiscal deber formularse dentro de los 15 (quince) dias hábites siguientes al que se efectuo la notificación.
	2.1 RECLAMACIÓN DE ORDENES DE PAGO, RESOLUCIONES DE DETERMINACION, RESOLUCION DE MULTA Y OTROS ACTOS RECLAMABLES CONFORME A LEY.	1 2 3	Solicitud dirigida al Sr. Atcalde con firma de abogado habilitado. Copia simple de DNI ylo Carné de extranjeria con exhibición de los Originales En caso de representaciones: Persona Natural				v.							Resuelve el Recurso de Apelación dentro de plazo de doce (12) meses contados a partir.
	Base Legal: "TUO del Codigo Tributario, D. S. Nº 133-2013-EF (26 06 13) Art. 1359 "Ley 27444 Ley de Procedimuentos Adm. General (11.04.01)		Copia autenticada de carta Poder con firma legalizada  Persona Jurídica, Sociedad firegular  Copia autenticada del poder Innorito ante Registros Públicos	ò	,									de la fecha de ingreso de los actuados al Tribunal.
	*Reglamento del Comminio de Acogimiento al Régimen de Fraccionamiento del Deudas Tributarias y Multas Administrativa D.A. N° 007-2013-MPC-AL (17.05.13)	4	Copia autenticada de decumentos que sustente la Reclamación											
	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	5	Formato de Hoja de Información Sumaria debidamente llenado											
GEREN	ICIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS : SERVI	ICIOS												
1	COPIAS CERTIFICADAS DE RESOLUCIONES GERENCIALES O DIRECTORALES Y/O DIVERSAS PIEZAS PROCESALES DE LOS	1	REQUISITOS GENERALES:  Solicitud dirigida al Sr. Alcalde				X				Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Administración Tribularia y Rentas		
	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.  Nota: Siempre y cuando no se opongan a lo determinado en la norma tributaria sobre LA RESERVA TRIBUTARIA	3	Copia simple de DNI y/o Carné de «ktranjeria con e mibicion de los Originales En caso de representaciones Persona Natural Copia autenticada de carta Poder con firma legalizada	Formulario 01/ GRDAC/										
	Base Legal: *TUO del Codigo Tributario, D. S. Nº 133-2013-EF (22.06.13). Art. 85°		Persona Juridica, Sociedad irregular	Portal MPC										
	* Ley N° 29060 Ley de Silencio Administrativo (07.07.07) Art. 2° y modificatoria * Ley N° 27444 Ley de Proce-dimuentos Adm. General (11.04.01).	4	Copia autenticada del poder Instrito ante Registros Públicos Pago del derecho de tràmite.		0.34%	12.80								
	Arts. 35°, 44°, 45°, 107°, 110° y 113° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)													
GEREN	ICIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA : PROCEDIMIENTOS ADMINIS	STRAT	IVOS											
1	TRANSFERENCIA DE Y/O COMPENSACION AUTOMATICAS POR MONTOS MENORES AL 20% U.I.T. vigentes al momento de la presentacion		REQUISITOS GENERALES:			Gratuito	×				Gerente de Administración	Gerente de Administración		
		1	Copia ⊔mple de DNI y/o Carné de e⊪tranjería con e⊪hibición de los Originales								Tributaria	Tributaria		
	Base Legal:  *TUO de la Ley de Tribulación Municipal, D. S. Nº 133-2013-EF Art. 40°  Artículo 8° de la Ordenanza Municipal N° 00025 (publicado 07 03 2002)  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	2	En caso de representaciones: Persona Natural Copia autonticada de carta Poder con firma leigalizada											
			Persona Jurídica, Sociedad irregular Copia aulenticada del poder Inscrito ante Registros Públicos Sucesión Indívisa											
		3	Copia autenticada de los documentos que sustente la transferencia y/o compensación						1					











Nº			REQUISITOS		DERECH TRAMIT	ACIÓN	CAL	IFICACIÓN	CHECK	INICIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	OLUCIÓN DE RECURSOS
DE RDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	N°	DENOMINACIÓN	FORMULARIO / CÓDIGO/	(UIT≈ 3	8110) S/.	omatico	evaluació	RESOLVER (en dias	PROCED MEN	PARA PESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
				UBICACION	(% Oir)	Si.	Aut	Pos N	habies)			AC CONSIDERACION	AI CEROION
REN	CIA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA: SERVICIOS EXCLUSIVOS	_	REQUISITOS GENERALES:				X			Gerente de	Gerente de		
1	DUPLICADO DE DECLARACIÓN JURADA DE AUTOVALUO  Base Legal:  *Ley 27444 Ley de Procedimuentos Adm. General (11.04.01) Arts. 55°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		Copia aurenticada de carta Poder con firma legalizada							Administración Tributaria	Administración Tributaria	4	
		3	Persona Jurídica, Sociedad irregular  Cojia autenticada del poder Inscrito ante Registros Públicos  Pago del derecho de tramite.		0.42%	15.90						4	
2	CONSTANCIA DE INAFECTACIÓN AL IMPUESTO DE ALCABALA  Base Legal:  *TUO de la Ley de Tributación Municipal, D. S. Nº 156-2004-EF (15.11.04) 27*  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2					X			Gerente de Administración Tributaria	Gerente de Administración Tributaria		
		3 3 3	Persona Jurídica, Sociedad irregular  Copia autenticada del poder Inscrito ante Registros Públicos  Pago por Derechos del Trámite Exhibir original y presentar copia fedateada del documento que acredite encontrare infacto al pago del Impuesto de Alcabala por las siguientes transferencias:  a) Los Anticipos de Legitima.  b) Las que se produzcan por causa de muerte.  c) La resolución del contrato de transferencia que se produzca antes de la cancelación del precio  d) Las transferencias de aeronaves y naves  e) Las de derecho sobre inmuebles que no confleven la transmisión de Propiedad  f) Las producidas por la división y participación de la masa hereditaria de gananciales o  de Condominios originarios.  g) Las de alicuotas entre herederos o de condominos originarios.  h) La primera venta de inmuebles que realizan las empresas constructoras, salvo en la parte que correspondiente al valor del terreno Pago del derecho de trámite.		1.05%	39.80							G.C.A.J.C.
3	CONSTANCIA DE REGISTRO DE CONTRIBUYENTE  Base Legal: "TUO de la Ley de Tribulación Municipal, D. S. Nº 156-2004-EF (15.11.04) 9°, 31°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2	REQUISITOS GENERALES:  Copia simple de DNI y/o Carné de extranjeria con exhibición de los Originales				X		Wilder Company	Gerente de Administración Tributaria	Gerente de Administración Tributaria	OFFC OFFC OFFC OFFC OFFC OFFC OFFC OFFC	A Comment of the Comm
		4	Pago del derecho de trámite:		0.26∿	9.70				Paso Just		128 V9B0 55	198/



N° DE		_	REQUISITOS		TRAMIT	HO DE TACIÓN	CAL	IFICACI	176	AZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE DE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DE	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	No		FORMULARIO /	(UIT=	3,800)	8	Evalua			HIGIO DE OCEDIMIEN	COMPETENTE	INOTATIONO DE INC	SOLUCION DE RECURSOS
			DENOMINACIÓN	CODIGO/ UBICACION	(% UIT)	SI.	moton	oxitivo	A (e		70	PARA PESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
4	CERTIFICADO DE ESTADO DE CUENTA		REQUISITOS GENERALES:				X		Z	Ge	erente de	Gerente de		
	Base Legal: "TUO del Codigo Tribulario, D. S. Nº 133-2013-EF (20 06:13) Art. 85º Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2	Copia simple de DNI y/o Carné de entranjería con exhibición de los Originales En caso de representaciones.  Persona Natural  Cupia autenticada de carta Poder con firma legalizada  Persona Jurídica, Sociedad irregular							Adm	ninistración ributaria	Administración Tribularia		
		4	Copia autenticada del poder Inscrito ante Registros Públicos Pago del derecho de tràmite.		0.21%	7.80				-				
REN	ICIA DE RECAUDACIÓN : PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS		<del></del>											
1	FRACCIONAMIENTO DE PAGO DE DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO	T	REQUISITOS GENERALES:				X	_		1.0	rencia de			
	TRIBUTARIAS  Base Legal:  "TUO del Codigo Tribulario, D. S. Nº 133-2013-EF (26.06.13). Art. 36°  Regiamento del Convenio de Acogemiento al Régimen de Fraccionamiento de Deudas Tributarias y Multas  Administrativa D.A. N° 007-2013-M°C-AL (17.05.13)  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2 3 4 5 6 7 7	Copia simple de DNI y/o Carnet de Extranjeria, con exhibición de los originales  En caso de representaciones:  Persona Natural  Copia autenticada de carta Poder con firma legalizada  Persona Jurídica, Sociedad irregular  Copia autenticada del poder inscrito ante Registros Públicos rectivo de tuz o regue o remento injo con un intes de amuguedada en en coda se determinara en dominono  De ser arrendatario de un negocio deberá presentar su RICC - SUNAT  rata en caso de aquenos que detente experiente de recuminario penderne de resouven deberá persentar a Regiona de pago de la Cuota Inicial del Fraccionamiento.  Regido de pago de la Cuota Inicial del Fraccionamiento.  Pago del derecho de tràmite.  Nota: Para los casos de aplazamiento, Ampliación y Modificación de los Fraccionamiento estos se regirán de acuerdo a lo eclablecido en el Reglamento de Fraccionamiento con el misma procedimiento de un fraccionamiento nuevo.		0.34%	12.90				100000	renca de	Gerencia de Recaudación		
REN	CIA DE RECAUDACIÓN : SERVICIOS EXCLUSIVOS													
	CONSTANCIA DE NO ADEUDO  Base Legal: "Ley 27444 (11.04.01)	3	REQUISITOS GENERALES:  Copia sumple de DNI y/o Carnet de Extranjeria, con exhibición de los originales En caso de representaciones.  Persona Natural  Copia autenticada de carta Poder con firma legalizada  Persona Jurídica, Sociedad irregular  Copia autenticada del poder Inscrito ante Pergistros Públicos  Reporte del Estado de Cuenta Corriente donde se verifique que no tiene deudas tribularias pendientes de naco hasta la fecha de presentación de la solicitud (Imouesto Predial Pago Anual y Arbitrios mes de la solicitud u obligación, según corresponda)	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	0.45%	17,10	X				encia de la composição	Gerencia de Recaudación	CACIPALIDA Selento Sel	PROVING OF LOAK



<sup>-</sup> Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



Nº			REQUISITOS		DEREC	ACIÓN		FICACIÓ	PLAZ		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RI	ESOLUCION DE RECURSOS
DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO /	(UIT+)	(800)	99	Evaluac	PESOL		COMPETENTE PARA		
RDEN		N°	DENOMINACIÓN	UBICACION	(% UIT)	SI.	Autom	Postavo	( en di		RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
2	COPIA CERTIFICADA DE RECIBO DE PAGO		REQUISITOS GENERALES:				Х			Gerencia de	Gerencia de		
	Base Legal: "Ley 27444 Ley de Procedimuentos Adm. General (11.04.01) Arts. 37°, 107° y 110°	1 2	Copia simple de DNI y/o Carnet de Extranjeria, con exhibición de los originales En caro de representaciones: Persona Natural	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC						Recaudación	Recaudación		
	Ordenanza Municipal N* 026-2014 (26.12.14)	3 4 - 5	Copia autenticada de carta Foder con firma legalizada  Persona Jurídica, Sociedad irregular  Copia autenticada del poder Inscrito anle Registros Públicos  Estado de Cuenta Corrimete cancelado al dia de la presentación de la solicitud.  Pago del derecho de trámite.  Nota: Más de 5 unidades se cobrará un adicional equivalente a 0.05% del valor de la UIT.		0.41%	. 15.60						3	
ŧΕΝ	ICIA DE EJECUCIÓN COACTIVA : PROCEDIMIENTOS ADMINISTRAT	rivos											
1	TERCERIA DE PROPIEDAD  Base Legal: TUO de la Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva, D. S. Nº 018-2008-JUS (06.12.08). Arta. 20 y 36. Ley Nº 27444 y modificatorias (11.04.01). Art. 35.	1 2 3	REQUISITOS GENERALES:  Solicitud dirigida al Sr. Alcalde con firma de Letrado  Documento legalizado que acredite la propiedad del bien embargado  En caco de representaciones:			Gratuito	x		30 di	Gerencia de Ejecución Coactiva	Gerencia de Ejecución Coactiva		APELACIÓN: Ante Tribunal Fisical formularse dentro de los 5 (cinco) días siguientes al que se efectúo la notifica-
	Ordenanza Municipal Nº 026-2014 (26.12.14)		Persona Natural Copia autenticada de carta poder con firma legalizada Persona Juridica, Sociedad Irregular Copia autenticada de poder inscrito ante Registros Públicos										Resuelve el Recurso de Apelación de plaza de doce (12) meses contados a de ta fecha de ingreno de los actuad Tribunal.
2	SUSPENSIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN COACTIVA		REQUISITOS GENERALES:			Gratuito	T	х	8 dia	Gerencia de Recepción	Gerencia de Ejecución		
	Base Legal: TUO de la Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva,	1	Solicitud de suspensión del procedimiento de ejecución coactiva	Formulario 15 y 16/ GEC/					(no tributa	Documental y Archivo Centra	Coactiva	**	
	D. S. Nº 018-2002 JUS (06.12.08). Arts. 16 y 31 Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1	por cada acto administrativo que sustenta la cobranza neñalando domicilio procenal cierto en el radio urbano de la de la Provincia Constitucional del Callao	Portal MPC					15 (Iribula			-	
		3	Copia simple del documento de identidad del solicitante o del comprobante de información registrada en el RUC espedido. Poder vigente y suficiente que acredite la calidad del representante, tratámdose de personas jurídicas o de personas inaturales que actúen por este medio									, ; ;	dad Provincia
		4 a)	Copia del documento que acredite la causal de suspensión:  Documento que acredite la extinción o cumplimiento de la										MoBo of
		b)	obligación en cobranza. Copia simple del Convenio de Liquidación Judicial, Extrajudicial, Acuerdo de Acreedores o Declaración de Quiebra. Certificado de homonimia experido por RENIEC.										PROVI
		d)	Copia simple de la publicación en el Diario Olicial El Peruano del acuerdo de acreedores o de la Resolución de Declaración de Insolvencia. Copia simple de la Resolución que admite a trámite el procedimiento simplificado o aprobación del							o ROYW	Car	OPU de Raciona	Da esmen Cly
		e)	Convenio de reprogramación de pagos (procedimiento simplificado).  Copia simple de la Resolución que admite a tramite el procedimiento o acuerdo global de refinanciación, certificada por el Presidente de la Junta de acreedores (concurso preventivo)		¥					V°B	S COLUMN TO THE SECOND TO THE	Gerenci Gerenci Gerenci Gerenci	Bo Bo
		g)	Copia simple de resolución judicial que ordene suspensión del procedimiento coactivo, recaido en el curno de un proceso de amparo o contencioso administrativo o copia de demanda de Revisión Judicial.							40	1	124 NOBO 04 12	

<sup>-</sup> Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.



Nº			REQUISITOS		DEREC	ACIÓN		CACIÓN	PLAZO PARA	INICIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	OLUCIÓN DE RECURSOS
DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO/	(UIT= )	1,800)	e utico	valuación	RESOLVER	PROCEDIMEN	COMPETENTE PARA		
ORDEN		N°	DENOMINACIÓN	CÓDIGO/ UBICACIÓN	(% UIT)	5/.	Automa	Postavo	( en dias habiles)	то	RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
3	DILIGENCIAS DE EXHORTOS		REQUISITOS GENERALES:				Х	+		Gerencia de Recepción	Gerencia de Ejecución		
	Base Legal: TUO de la Ley de Procedimiento de Ejecución Coacliva, D. S. Nº 018-2008-JUS (06.12.08). Arts. 3º, 3º A y 14º. Reglamento de la Ley de Procedimiento de Ejecución Coacliva, Coacliva, D. S. Nº 069-2003-EF y modificatorias (27.05.03). Art. 3 numeral 3 4. C. M. N° 000017-2005-MPC (21.07.06), que modifica la Ordenanza N° 015-39-MPC. *Ley N° 29060 (07.07.07) Art. 2º y modificatoria Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		Oficio suscrito por el Titular de la entidad solicitante. Copia certificada de designación del Ejecutor y Auxiliar Coactivo. Publicidad de designación en el diano oficial y/o de la localidad. Copia certificada de la Resolución emitida por el Ejecutor Coactivo Copia certificada de la notificación de siete dias con cargo de recepción. Copia Certificada del valor malería de cobranza. Pago del derecho de frámite.		1.23%	45.80				Documental y Archivo General	Coactiva		
REN	CIA DE EJECUCIÓN COACTIVA : SERVICIOS EXCLUSIVOS						-						
1	EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE PIEZAS PROCESALES  Base Legal: "TUO del Cadigo Tributario, D. S. Nº 133-2013-EF (26 06 13). Art. 85° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26 12.14)	1 2 3	REQUISITOS GENERALES:  Solicitud dirigida al Sr. Alcalde  Copia simple del DNI del solicitante  Pago del derecho de tràmite.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	0.56%	21.30	X		10 dias	Gerencia de Ejecución Coactiva	Gerencia de Ejecución Coactiva		
						_							
EREN	ICIA GENERAL DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE : PROCEDIM	IENTO	ADMINISTRATIVOS										
2	AUTORIZACIÓN PARA TRANSPORTAR RESIDUOS SÓLIDOS COMUNES EN VEHÍCULOS MAYORES.  *Ley Nº 28611: Ley General del Ambienie (15.10.05) Arl. 119° *Ley Nº 27444 (11.04.01). Arts. 35°, 44°, 45°, 107°, 110° y 113° *Ley Nº 27444 (11.04.01). Arts. 35°, 44°, 45°, 107°, 110° y 113° *Ley Nº 27314. Ley General de Residuos Sólidos (21.07.00) y modificaloria D. L. Nº 1065 (28.06.08) Art. 8° *D. S. Nº 057-2004-PCM. Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidon. Art. 42° *D.S. Nº 003-2013-VIVIENDA: Reglamento para la Gesidion y Manejo de los Residuos de las Actividades de la Construcción y Demolición. Arts. 31° y 32° *Ley Nº 29060 (07.07.07) Primera Disponición Transitional Complementaria y Final y modificaloria Ordenanza Municipal Nº 026-2014 (26.12.14)	1 2 3 4 5 6 7 8 9	REQUISITOS GENERALES:  Solicitud de autorización dirigida al Sr. Alcalde, indicando Nº de recibo de pago.  Copia simple del D.N.I. o vigencia de poder del representante legal, actualizada  y con una vigencia no mayor a tres meses de antigüedad.  Copia simple del literal expedida por SUNARP donde conste la inscripción como Empresa  Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EC-RS).  Copia certificadora de Residuos Sólidos (EC-RS).  Copia certificada o fedateada del registro como Empresa Prestadora de Servicios  de Residuos Sólidos (EPS-RS) y vo Empresa Comercializadora  de Residuos Sólidos (EC-RS) ante DiGESA.  Copia fedateada y/o legalizada de la tarjeta de propiertad del vehiculo(s) autorizado(s).  Sí fuera alquilado el vehiculo, copia simple del Contrato de Arrendamiento.  Copia fedateada o legalizada del SOAT vigente.  En el caso de EPS-RS presentarán copia simple del documento que certifique  la disposición final en un relleno sanitario, escombrera o lugar debidamente  autorizado por el sector competente, de acuerdo al residuo a disponer.  Pagar desecho de tramite.  Nota:  *Constara de una Inspección Vehicular debidamente aprobada	Formulario 17/ GGPMA/ Portal MPC	2.50%	110.20		×	30 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Protección al Medio Ambiente  Gerente General	1) RECONSIDERACIÓN: Gerente General de Protección del Medio Ambiente  2) El término para la interposión de los recursos administrativos es de (15) dias hábiles y deberán resolverse en el plazo de (30) dias hábiles  (30) dias hábiles  1) RECONSIDERACIÓN: Gerente	2) El termino para la interposión de los administrativos es de (15) días hab deberán resolverse en el olizo de il deberán resolverse el deberán resolverse el de il deberán resolverse el deberán r
			REQUISITOS GENERALES:  Solicitud dirigida al %r. Alcalde, indicando Nº de recibo de pago.  Copia aimple del D.N.I. o vigencia de poder del representante legal, actualizada	Formulario 18/	=			X	30 dias	Recepción Documental y Archivo General	de Protección del Medio Ambiente	General de Protección del Media Ambiente  2) El término para la interposión de los recursos administrativos es de (15) días	2) El término para la interposion de lo administrativos es de (15) días h



N°			REQUISITOS		TRAMIT (UIT=	ACIÓN		FICACIO Evaluac	PLAZC	INICIO DE	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RES	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROGEDIMIENTO	N°	DENOMINACIÓN	FORMULAFIO CODIGO UBICACION	(% UIT)	SI.	Automatica	Positivo	RESOLV ( en dia ha) i.o		PARA RESOLVER	RECONSIDERACION	APELACIÓN
	y Fiscalización Ambiental (05 03.09)  *R.M. N° 157-2011-MINAM: Primera Actualización del Listado de Inclusión de los Proyectos de Inversión sujeto: al Sistema Nacional de Evuluación del Impacto Ambiental (21.07.11)  *O.M. N° 000061-MPC, Ordenanza que regula el procedimiento para la obtención del Certificado de Conformidad Ambiental. (04.10.08). Arts. 1° y 9°  *Ley N° 27444 (11.04.01) Arts. 35°, 44°, 45°, 107°, 110° y 113°  *Ley N° 27606 (07.07.07) Primera Disposición Transitoria  Complementaria Final y modificaloria  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	6 7 8	el tipo de instrumento ambiental, otro estudio o documentación requerida (tales como PMRS, Constancia de mantenimiento preventivo, informes técnicos, etc). Copia de los (2) útilimos monitoreos ambientales en físico y digital descritos en sus estudios ambientales (calidad de aire, elluentes, emisiones gaseosas y vuidos) según corresponda, adjuntando memoria descriptiva de las actividades que se realizan.  Contar con la constancia de no estar obligado a la presentación del Estudio Ambiental.  Pago del derecho de trámite.		5.22%	195.20							
3	RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO DE CONFORMIDAD AMBIENTAL ( DE OBLIGATORIEDAD ANUAL)  Base Legal:  "Lev Nº 27972 (27.05.03) Ley Crigânica de Municipalidades  "Ley Nº 28611 (15.10.05) Ley General del Ambiente.  "Ley Nº 2446 (23.04.01) Ley del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental. Art. 3°  "D.S. Nº 019-2009-MINAM (25.09.09) Reglamento de la Ley del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental. de Evaluación de Impacto Ambiental.  "Ley Nº 20725, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental (05.03.09)  "R.M. Nº 157-2011-MINAM, Primera Actualización del Listado de Inclusión de Des Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (21.07.11)  "O.M. Nº 000061-MPC, Ordenanza que regula el procedimiento para la obtención del Certificado de Conformidad Ambiental (04.10.08), Arts. 1°, 9°, 13  "Ley N° 27444 (11.04.01) Arts. 35°, 44°, 45°, 107°, 110° y 113°  "Ley N° 2960 (07.07.07) Art. 3° y modificationa Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2 3 4 5 5 6 6 7 7	REQUISITOS GENERALES:  Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, indicando Nº de recibo de pago.  Copia simple del D.N.I. o vigencia de poder del representante legal, actualizada y con una vigencia no mayor a tres meses de antigüedad  Copia simple del Instrumento Ambiental (EIA, EIA-SD, DAP, PAMA, DIA u otro) en digital.  Copia de la resolución u oficio que aprueba la certificación ambiental por el sector competente  Para aquellas actividades comprendidas en el art. 18° (SEIA) de competencia de las Municipalidades Provinciales en conformidad a la Resolución  Ministerial N° 157-2011-MINAM deberán realizar la consulta para determinar el lipo de instrumento ambiental, otro estudio o documentación requerida (tales como PMRS, Constancia de mantenimiento preventivo, informes técnicos, etc).  Copia de los (2) últimos monitoreos ambientales en físico y digital descritos en sus estudios ambientales (calidad de aire, efluentes, emisiones gasocsas y ruidos) según curresponda, adjuntando memoria descriptiva de las actividades que se realizan.  Pago del derecho de Irámite.	Formulario 19/ GGPMA/ Portal MPC	5.22%	195.20		X	30 dias	Gerencia de Recepción Discumental y Archivo Central	Gerente General de Protección al Medio Ambiente	1) RECONSIDERACIÓN: Gerente General de Protección del Medio Ambiente 2) El termino para la interposión de los recursos administrativos es de (15) dias hábiles y deberán resolverse en el plazo de (30) dias hábiles	APELACIÓN: Gerencia Muricipal  2) El término para la interposion de los ra administrativas es de (15) días hábites habites
4	CONSTANCIA DE NO ESTAR OBLIGADO A LA PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO AMBIENTAL.  Base Legal: "Ley N° 27972: Ley Orgànica de Municipalidades. "Ley N° 26011: Ley General del Ambiente. "Ordenanza Municipal N° 00037-2005 "Ordenanza Municipal N° 00001-2008 Ordenanza Municipal N° 00061-2008 Ordenanza Municipal N° 026-2014 (20.12.14)	1 2 3 4	REQUISITOS GENERALES:  Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, irrificando Nº de recibo de pago y fecha de emilido  Declaraciónjurada de no prorfucir impactos ambientales negativos al ambiente: panaderial, empresas arlesanales, joverías vulcanizadoras, venta de lubricanles, taller de confecciones  Pagar derecho de Irámile  Copia umple de D.N.I. vigente	Formulario 20/ GGPMA/ Portal MPC	3.27%	124.20		х	30 dias	Gerencia de Recepcion Documental y Archivo Central	Gerente General de Protección al Medio Ambiente	1) RECONSIDERACIÓN: Gerente General de Protección del Medio Ambiente 2) El término para la interposión de los recursos administrativos es de (15) dias habites y deberan resolverse en el plazo de (30) dias habites	1) APELACION: Gerencia Municipal  2) El término para la interposión de los administrativos es de (15) dias hat deberan resolverse en el plazo de (3 habiles
5	INSCRIPCIÓN O RENOVACIÓN EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE RESIDUOS SÓLIDOS: DIRIGIDOS A PERSONAS NATURALES (LA RENOVACIÓN ES OBLIGATORIEDAD ANUAL)  Base Legal:  "Ley N" 27314: Ley General de Residuos Sólidos y modificatoria D. Leg. N" 1065  "Ley N" 27344-4 Ley de Procedimiento Administrativo General.  "Ley N" 27344-2 Ley Orgánica de Municipalidades.  "O. M. N" 00037-2005  "O. M. N" 00002-2006  "O. M. N" 00060-2007	1 2 3 4 5	REQUISITOS GENERALES:  Solicitud de autorización dirigida al Alcalde indicando Nombres, Apellidos, UNI, Domicilio, Asociación de Segregadores del Callao a la que pertenece, Código, Servicio que presta, Nº de Recibo de Pago, fecha de emitido, firma y huella digital.  Copia simple de Carné de socio de la Asociación de Segregadores del Callao a la que pertenece. Copia simple de Certificado del Curso de Capacitación aprobado, dictado por la Municipalidad . (solo para la Inscripción), simple de Cartilla de vacunación contra el tétano.  Copia simple de Carné de Sanidad emitido por la Municipalidad (solo para operadores de residuos sólidos orgánicos)	Formulario 211 GGPMA/ Portal MPC		wicipally	PENNEN	vine	dias Cal	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central Variable Servicio de Carte de Car	Gerente General de Protección al Medio Ambiente	1) RECONSIDERACIÓN: Gerente General de Professión del Medio Ambiente 2) El término para la interposión de los recursos administrativos es de (15) días hábiles y deberán resolverse en el plazo de (30) días hábiles	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal  2) El termino para la interposión de los administrativos es de (15) dias hab deberán resolverse en el plazo de (3 habiles



N°			REQUISITOS		DERECH TRAMIT	ACIÓN		FICACIÓ		PLAZO PARA	INICIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DE	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO			FORMULATIO/	(UIT= 3	(800)	atico	Evaluac	ion RE	SOLVER I	PROCEDIMIEN	COMPETENTE PARA		
ORDEN		Nº	DENOMINACIÓN	CODIGO/ UBICACION	(% UIT)	S/.	Auton	Positivo		habitus)		RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	* Ley N° 29419, Reglamento de la Ley de de Recicladores D.S-005-2010-MINAM Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	7	Copia simple del D.N.I. vigente Pago del derecho de tràmite.  NOTA - Deberà mostrar los originales: del carnet de socio de la asociución de segregadores del Callao a la que pertenece y de la cartilla de vacunación contra et tétano.		3.27%	124.20								
6	INSCRIPCIÓN O RENOVACIÓN EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS COMERCIALIZADORAS DE RESIDUOS SÓLIDOS (EC-RS) AUTORIZADAS ( LA RENOVACIÓN ES OBLIGATORIEDAD ANUAL)  Base Legal:  "Ley N° 27314: Ley General de Residuos Sólidos y mcdificatoria D. Leg. N° 1065  "Ley N° 27444- Ley de Procedimiento Administrativo General.  "Ley N° 2752 'Ley Organica de Municipalidades.  "O. M. N° 00037-2005  "O. M. N° 00002-2006  "O. M. N° 00060-2007  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	3	REQUISITOS GENERALES:  Sclicitud de inscripción dirigida al Alcalde, indicando Nº y Fecha de Emisidin de Licencia de Funcionamiento y Certificado de Conformidad Ambiental Vigentes. Copia simple de la Escritura de Constitución de la de la Empre: a Comercializadora de Residuos Sólidos (EC-RS), inscrita ante SUNARP Copia simple del Registro como Empresa Comercializadora de Residuos Sólidos (EC-RS), ante DIGESA. Copia simple del D.N.I. vigente	Formulario 22/ GGPMA/ Portal MPC	Gratuito	Gratuito		х		30 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Protección al Medio Ambiente	1) RECONSIDERACIÓN: Gerenie General de Protección del Medio Ambiente 2) El término para la interposión de los recursos administrativos es de (15) días habiles y deberán resolverne en el plazo de (10) días habiles	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal  2) El termino para la interposión de los recur administrativos es de (15) días habites y deberan resolverse en el plazo de (30) día habites
7	EVALUACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES (EIA,EIA-SD, DAP, ETC.)  Base Legal:  *Ley N* 27972 (27.05.03) Lev Orgánica de Municipalidades  *Ley N* 28611 (15.10.05) Ley General del Ambiente.  *Ley N* 27446 (23.04.01) Ley del Sistema de Evaluación  \$se impacto Ambiental, Aris. 1*, 7*, 10* y 17*  *Ley N* 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación  y Fiscalización Ambiental (05.03.09)  *Ley N* 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General. (11.04.01) Arts. 35*, 44*, 45*, 107*, 110* y 113*  *Ley N* 29060 (07.07.07) Art. 3* y modificatoria  Ordenanza Municipal N* 035-2014 (26.12.14)		REQUISITOS GENERALES:  Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, indicando el Nº de recibo de pago.  Copia simple del D.N.I. o vigencia de poder del representante legal, actualizada y con una vigencia no mayor a tres meses de antigüedad.  Copia fisica y digital del Instrumento Ambiental debidamente firmado por un profesional colegiado y especialista en la maleria.  Pago del derecho de trámite.		3.36%	127.80		X		30 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Protección al Medio Ambiente	1) RECONSIDERACIÓN: Gerente General de Protección del Medio Ambiente 2) El termino para la interposión de los recursos administrativos es de (15) días hábiles y deberán resolverse en el plazo de (30) días hábiles	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal  2) El término para la interposion de los recu administrativos es de (15) dias hábiles y deberan reuniverse en el piazo de (30) dia hábiles
_		nte, la do	cumentación debe encontrarse debidamente foleada en números y letras (va al final de todos los procedim	ientos o en una colum	na de observacio	nes, salvo mej	or parece	r)						
	ICIA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL	m. 4.414 tr					-							
1	ICIA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL: PROCEDIMIENTOS A RECONOCIMIENTO DE JUNTAS VECINALES Base Legal:  * Ley 27972 (27.05.03) Ley Orgánica de Municipalidades * Ley 24053. Creación del Programa Vaso de Leche (06.01.85)  * O. M. N°000002 (04.03.92)  * D. A. N°000017-2005 (04.07.05) Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	REQUISITOS GENERALES  Solicitud dirigida al Señor Alcalde  Copia fedaleada de la primera foja de legalización de apertura del Libro de  Actas de Asambleas Generales  Copia fedaleada del Acta de Constitución (mínimo 25 personas)  Copia fedaleada de Eristulos  Copia fedaleada del Acta de Elección de Junta Directiva  Copia fedaleada del Acta de Elección de Junta Directiva  Copia fedaleada del Lista de Asistentes.  Copia fedaleada del Decumento Nacional de Identidad vigente de los miembros de  la Junta Directiva elegida  Croquis de Ubicación ( en su caso)	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC		Gratuito Gratuito	Pro	× incia	i del C	30 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central ROVINCIA DE LA CENTRAL DE LA CENTRA	Gerente Genera de Participación Vecinal	General de Participación Vecinal	1) APELACION: Gerendia Municipal e 2) El plazo para presentar el recursir es de o (15) dias  - El plazo para resolver El recursir es de lo (30) dias
255	oagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipio derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen		nisma.	Página 11		屋厂	10B	O OS			/		The Control of the Co	1300 0

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



			REQUISITOS			DERECH TRAMIT	ACIÓN		IFICAC		PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	SOLUCIÓN DE RECURSOS
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORM	ULARIO /	(UIT= 3	(008,	8	Evalua	ación	FARA RESOLVER	INICIO DE PROCEDIMEN	COMPETENTE		
EN		No	DENOMINACIÓN	COL	DIGO/ ACION	(% UIT)	SI.	Automat	Positivo		(en dias habites)	10	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE		REQUISITOS GENERALES	Form	nulario		Gratuito		х		30 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Participación Vecinal	RECONSIDERACIÓN: Gerente     General de Participación Vecinal	1) APELACIÓN:  Gerencia Municipal
	- Club de Madres - Comedores Populares - Cuna Guarderia	1 2 3	Solicitud dirigida al Señor Alcalde Copia fedaleada de la primera feja de legalización de apertura del Libro de Aclas de Asambleas Generales Copia fedaleada del Acla de Constitución (minimo 25 personas)	GR	01/ RDAC/ al MPC	-		9				Aldiev Cellula		2) El plazo para presentar el recurso es de quince (15) días	2) El plazo para presentar el recurso es de (15) dias
	- Talleres de Producción - Ausciaciones del adullo Mayor, de las Personas con Discapacidad y otras organizaciones, sin fines de lucro - Comités del Vaso de Leche - Comités Juveniles - Comités Juveniles	4 5 6 7 8	Copia ledaleada de Estalulos  Copia fedaleada del Acta de Elección de Junta Directiva.  Copia fedaleada del Linia de Asistentes.  Cepia fedaleada del Padrón de afiliados o beneficiarios.  Copia imple de Documento Nacional de Identidad vigente de los miembros de la Junta Directiva elegida.											- El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) día::	- El plazo para resolver El recurso es de la (30) días
	Base Legal: Ley 27972. (27 05 03) Ley Organica de Municipalidades Ley 24059. (06 01 85) Creacion del Programa Vaso de Leche Ley 26300 (30 05 94) Ley de Participación y Control Ciudadano	9 10	Croquis de Ubicación ( en ≊u caso) Folo tamaño carné de los miembros de la Junta Directiva elegida	2.5									,	·	
	* Ley 25307 (12.02.91) Declara de prioritario inlerés nacional la labor que realizan los Clubes deMadres. Comités de Vasa de Leche, Comedores Populares Autogestionarios. Cocinas Familiares, Centros Familiares, Centros Materno-infantilar y demás organizaciones sociales de base, en lorefendo al servicio de apoyo alimentario.														* .
	*D. A. N°000017-2005 (04.07.05) *Ley 29803 (19.07.06) *Decreto de Supremo N° 013-2006-MIMUES (29.11.06) *Ley 27050 (18.12.98) *Codigo Cmil, Decreto Legislativo N° 295 (25.07.84)			-	8							ja Na	si		
	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)				- 1				1 1						16
	RECONOCIMIENTO DE ELECCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA Base Legal:	1 2	REQUISITOS GENERALES  Solicitud dirigida al Señor Alcalde  Copia fedaleada de la primera foja de legalización de apertura del Libro de	(	mulario 01/ RDAC/		Gratuito		х		30 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Participación Vecinal	1) RECONSIDERACIÓN: Gerenle     General de Parlicipación Vecinal	APELACIÓN:     Gerencia Municipal  2) El plazo para presentar el recursió es de
	Ley 27972 (27.05.03) Ley Orgánica de Municipalidades	3	Acias de Azambieas Generales  Copia fedateada del Acia de Elección de Junta Directiva.		al MPC									quince (15) dias	(15) dias
	* Ley 24059. (06.01.85) Creación del Programa Vaso de Leche * O. M. Nº00002 (04.03.92) * D. A. Nº000017-2005 (04.07.05)	4 5 6	Copia fedateada de Lista de Asistentes. Copia fedateada del Padrón de afiliados o Beneficiarion Copia simple de Documento Nacional de Identidad vigente de los miembros de											- El plazo para resolver El recurno es de treinta (30) días	- El plazo para resolver El recurso es de (30) dias
	Ordenanza Municipal N* 026-2014 (26.12.14)	7 8	la Junta Directiva elegida Copia simple de la Resolución Gerencial anterior (en su caso) Folo tamaño carné de los miembros de la Junta Directiva elegida		13										
NC	CIA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ATENCIÓN A LAS PERS	ONAS (	CON DISCAPACIDAD : SERVICIOS EXCLUSIVOS						-					•	
	ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LAS	Т	REQUISITOS GENERALES				Gratuito	×		T		Gerencia de	Gerente General	T	T
	PERSONAS CON DISCAPACIDAD			Form	mulario		100000000000000000000000000000000000000	1 888				Recepción	de Participación		
	Base Legal: Ley General de la Persona con Discapacidad, Ley № 27050 y modificatorias (06.01.99)	1 2	Solicitud dirigida al Señor Alcalde Copia simple de DNI O DID	GR	01/ RDAC/ al MPC							Documental y Archive Central	Vecinal		
	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)						l	1	ıl	- 1		I	I	de Racion y	I.

Nota: - Los pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.

- Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.









Nº			REQUISITOS		TRAMITA UIT = 3	ACIÓN	CALIFICA	ACIÓN	PLAZO PARA	HIIGIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	OLUCIÓN DE RECURSOS
E	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	Ne	DENOMINACIÓN	FORMULARIO / CÓDIGO/ UBICACIÓN	(% UIT)	SI.	uvo Eva	over	(en dias habites)	PROCEDIMEN TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
ENIC	IA GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES			UBICACION	, o dity	Gr.	Aut	Neg	Matches)			RECONSIDERACION	APELACION
_	IIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO : PROCEDIMIENTOS ADM	MINISTR	ATIVOS				3/2/2020						
	AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ESPECTÁCULO Y/O EVENTO PÚBLICO NO DEPORTIVO		REQUISITOS GENERALES	T			П	х	5	Gerencia de Recepcion	Gerencia General de Servicios	RECONSIDERACIÓN: Gerencia General de Servicios Sociales y Culturales.	1) APELACION:
		١,	Solicitud dirigida al Señor Alcalde, indicando:	Formulario 01/					dias	Documental y Archivo Central	Sociales y Culturales	General de Servicios Sociales y Culturales.	Gerencia Municipal
	1.1) Autorización de espectáculos y/o eventos públicos no deportivos en locales cerrados	а)	Apellidos y Nombres campletos, domicilio, documento de identidad y número, carné de extranjería del administrado, y de ser el caso del representante y de la persona a quien representa.	GRDAC/ Portal MPC								El plazo para presentar el recurso es de quince (15) días	2) El plazo para presentar el recurso (15) días
	Base Legal:	b)	Expositión concreta del pedido, los fundamentos de hecho que los apoye y, cuando le sea posible los de derecho.									- El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) dias	- El plazo para resolver El recurso e (30) días
	*Ley N° 27444 (11.04.01) Aris. 35°, 44°, 45°, 107°, 110° y 113° *D.S N° 156-2004-EF (15.11.04) que aprueba el TUO de la	c) d)	Fecha y firma o huella digital, en caso de no saber firmar o estar impedido. Domicilio donde se desea recibir las nolificaciones del procedimiento, conforme la										# To 1 To 1 To 1 To 1 To 1 To 1 To 1 To
	Ley de Tributación Municipal (31.12.93) Arts. 54°, 55°, 56°, 57°, 58°, 59° *R.D. N° 341-99-INC (18.07.99) Art. 23°	e)	ley de la materia. Número de Recibo y fecha de emisión.										II
	* D.S N° 058-2014-PCM (14.09.14) que aprueba el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones Arts 2°, 8°, 12°, 13°, 14°, 16° y 28°	3	Copia del Documento de Identidad del solicitante y del representante de ser el caso. Documento de Calificación de espectáculo Cultura, expedido por el Instituto Nacional de Cultura, de ser el caso.									©.	2
	* Ley N° 27276 (01.06.00) Ley de Seguridad en Espectáculos Públicos no Deportivos con gran concentración de recrionas, Art. 1°	4	Autorización de Derechos de APDAYC.  Contar con Informe Técnico de Defensa Civil en el cual se precise, que el recinto	10						=			75
	* Ley N° 23060 (07.07.07) Primera Disposición Transitoria Complementaria Final y modificatoria	,	Conta do minime primico de Deirana del men el cual se precise, que el recinio donde se desarrollar à la actividad REUNE las condiciones de seguridad, emilido por la Gerencia de Defenia Civil de la MPC.										
	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	6 7 8	Copia simple del Contrato de Alquiller del local de ser el caso. Cupia Simple del Contrato Artítitico de ser el caso.									.2.	
		8	Pago del derecho de tràmile.  Nota		1.34%	51.00							
			Presentar del integro del boletaje para el sellado. Boletos pre-impre-os, con numeración correlativa, con indicación del nombre del										
			organizador ylo promotor, acliviridad que se organiza y la hora de su realización, precio de entrada con indicación del porcentaje (15%) correspondiente al Impuesto a los espectáculos públicos no deportivos para su reliado oficial, el										10
			organizador o promotor se compromete a presentar durante el termino de 05 días de realizada la actividad los boletos y/o tarjetas similares no utilizables, para su anulación, bajo sanción de multa.		ř								
	1.2) AUTORIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS Y/O EVENTOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS EN		REQUISITOS GENERALES	Formulario				х	5 dias	Gerencia de Recepción	Gerencia General de Servicios	RECONSIDERACIÓN: Gerencia General de Servicios Sociales y Culturales	APELACIÓN: Gerencia Municipal
I	VÍA PÚBLICA Base Legal:	1 a)	Solicitud dirigida al Señor Alcalde, indicando: Apellidoc y Nombres completos, domicilio, documento de identidad y número,	01/ GRDAC/	E.					Documental y Archivo Central	Sociales y Culturales	2) El plazo para presentar el recurso es de	2) El plazo para presentar el recurs
		b)	carné de extranjeria del administrado, y de ser el caso del representante y de la persona a quien representa. Exposición concreta del pedido, los fundamentos de hecho que los apoye y,	Portal MPC	8							quince (15) dias  - El plazo para resolver El recurso es de	(15) dias  - El plazo para resolver El recurso
	* D.S N° 156-2004-EF (15.11.04) que aprueba el TUO de la	c)	cuando le sea posible los de derecho. Fecha y firma o huella digital, en caso de no saber firmar o «star impedido.									treinta (30) días	(30) dias
	Ley de Tributacion Municipal (31.12.93) Arts. 54°, 55°, 56°, 57°, 58°, 59°  * R.D. N° 341-96-INC (18.07.99) Art. 23°  * D.S N° 053-2014-PCM (14.09.14) que aprueba el	d)	Domicilio donde se desea recibir las notificaciones del procedimiento, conforme la ley de la materia.							225 5			
	Reglamento de Inspeccione Técnica de Seguridad en Edificaciones Arts. 2°, 8°, 12°, 13°, 14°, 16° y 26°	e) 2	jey de a litaleita. Número de Recibo y fecha de emisión. Copia simple del Documento de identidad del solicitante y del representante de ser el						(s)	ROVINCIAN DE AND INCIDENTAL DE ANDION DE ANDIO		Po de Raciona	DAD PROVAC
	* Ley N° 27276 (01.00.00) Ley de Seguridad en Espectáculos Públicos no Deportivos con gran concentración de		caso.			/6	d Plov	ncis)	CUPALIO	V°B°	)	PALL	DEL
	personas, Arl. 1° *Ley N° 29060 (07.07.07) Primera Disposición Transitoria	3	Documento de Calificación de espectáculo Cultura, expedido por el Instituto Nacional de Cultura, de ser el caso.			1/8		1 8	1 X	* P. S.		100 100 82	To Bo BE



			REQUISITOS			HO DE TACIÓN	CA	LIFICAC	CIÓN	PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	OLUCIÓN DE RECURSOS
°					OUT:	3.860)	8	Evalu	Jación	PARA RESOLVER	INICIO DE PROCEDIMEN	COMPETENTE		
E	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	N°	DENOMINACIÓN	FORMULARI CODISON URICACION	(0) 11171	Si.	Аиюта	Positivo	Negativo	( en dias habies)	TO TO	PAPA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Complementaria Final y modificatoria Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	6 7 8 10	Autorizacion de Dereichos de APDAYC.  Contar con Autorización de Transporte Urbano en el cual se precise, la General interrupción parcial y temporal del transito vehicular, emitido por la Gerencia de Transporte Urbano de la MPC.  Memoria Descriptible Simple (oricquis, plano, etc.)  Copia simple del Contrato de Artístico de ser el caso.  Autorización vecinal y Firmas de Aceptación de los Vecinos del Perimetro.  Acreditar depósito en Tesorería por Garantia de Mantenimiento ascendente a 10%. El importe en exceso ocasionado por daños en la vía pública serán pagados por el organizador.  Pago del derecho de trámite.		1.34%	51.00						,		
	1.3) AUTORIZACIÓN O RENOVACIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE JUEGOS MECÁNICOS	T	REQUISITOS GENERALES						х	5 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerencia General de Servicios Sociales y Culturales	1) RECONSIDERACIÓN: Gerencia General de Servicios Sociales y Culturales	APELACIÓN:  Gerencia Municipal
	Base Legal:	1	Solicitud dirigida al Señor Alcalde, indicando:	Formular	,	1	1			0.03	Archivo Central	Culturales		
	2	a)	Apellidos y Nombres completos, domicilio, documento de identidad y número,	01/		1	1	1					El plazo para presentar el recurso es de quince (15) dias	El plazo para presentar el recurso es     (15) dias
	* Ley N° 27444 y modificatorias (11.04.01).	1 3	carné de extranjeria del administrado, y de ser el caso del representante y de la	GRDAC		1							quince (15) dias	(15) dia;
	*D.L. N° 776 (31.12.93)	1	persona a quien representa.	Portal MF										
	* R.D. N° 341-99-INC (18.07.99)	b)				1		1					- El plazo para resolver El recurso es de	- El plazo para resolver El recurso es
	* D.S. Nº 066-2007-PCM (05.08.07)	1	cuando le sea posible los de derecho.		- 1					1	1		treinta (30) dias	(30) dias
	Ordenanza Municipal Nº 026-2014 (26.12.14)	c)	Fecha y firma o huella digital, en caso de no saber firmar o estar impedido.	1	4	1	1				1		l	
		d)	Domicilio donde se denea recibir las notificaciones del procedimiento, conforme la	l l		1	-	1			1			
			ley de la maleria.	1				1	1		1	1		1
	I .	e)	Número de Recibo y fecha de emisión.	- 1				1	1	l	1			
		2	Copia simple del Documento de Identidad del solicitante y del representante de ser el	1		1			1	1	1	l		
			caso, debiendo este último acreditar fehacientemente su representación.	- 1				1			1			
		3	Copia simple de la Escritura Pública o Testimonio (Para personas Jurídicas).	1		1	1		1	l				
		4	Copia simple de la Constancia de sellado de boletos pre numerados olorgado por la		ľ	1	1							
	×	- 1	Gerencia General de Administración Tributaria y Rentas.	- 1	1	1	1		1	l	1	1	1	ļ
		5	Contar con Informe de Defensa Civil en el cual se precise, que el recinto donde se	- 1		1	-		1	l	1	1		
		- 1	desarrollarà la actividad REUNE las condiciones de seguridad, emitido por la	- 1		1	-	1	1	1	1	1	ľ	
			Gerencia de Defensa Civil de la MPC.	1		1	- 1		1	1	1	ļ		
		6	Contar con Autorización de Transporte Urbano emitido por la Gerencia General				1		1		1	1	1	
		1 -	de Transporte Urbano.			1			1	1	i		1	
		7	Memoria Descriptiva Simple	- 1		1				1	1	1	1	
		8 9	Plano de Ubicación Acreditar depósito en Tegorería por Garantia de Mantenimiento ascendiente a:						1	1		1	1	
		,	Acreditar deposito en Telloreria por Garantia de Mantenimiento ascendiente a: 100% UIT en caso de uso de via Pública.	1		1	1		1	1	1	1		1
			250% UIT en caso de uso de Jardine			1				1	1	1		1
	Δ.	10			1.34%	51.00						1		
			NOTA: El importe en exceso ocasionado por daños en la vía pública será pagado			1					1	1.		
		1	por el organizador.	- 1	1	1			1	1				1
			per or organization.			1			1	1	1	1	1	









# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



			REQUISITOS		DERECH TRAMIT	ACIÓN		ICACIÓN	PLAZO PARA	RICIO DE	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RES	OLUCIÓN DE RECURSOS
Nº DE RDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	N°	DENOMINACIÓN	FORMULARIO / CODIGO/ UBICACION	(W UIT)	800) Si.	Autom Co	Valuación Ovatron Ovatron	RESOLVER (en dias habites)	PROCEDIMEN TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
DEN	DIA DE REGISTROS CIVILES : PROCEDIMIENTOS ADMINISTRA	TIVOS											
		11100	REQUISITOS GENERALES	100			T			Gerencia de	Gerencia de Registros Civiles		
	EXPEDIENTE MATRIMONIAL  Base Legal:  Ley N° 27972 (27.05.03), Arts. 20, 40 y 44.  Ley N° 279444 (11.04.01). Arts. 44 y 45.  Codigo Civil, Decreto Legatativo N° 295 (24.07.84), Arts. 241, 244, 248, 250, 261, 264 y 265.  Resolución Jedatural N° 023-96-JEF (11.04.96), Art. 1.  Convenio de la Hayia sobre Convenio que suprime la exigencia de degalización de documentos públicos entranjeros (apostitia), aprobado mediante Resolución  Legislativa 29445.  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2 3 4 4 5 6 7 7 8 9 10 0 b) c) c) c) d) e) e) 9 9 9	Solicitud dirigida al Señor Alcalde Partida de Nacimiento de los contrayenles con fecha de emisión reciente. Copia fedateada del DNI de los contrayenles Certificado Médico Pre-rupcial Dos (2) tertigos que no sean familiares de los contrayentes Copia fedateada del DNI de los Testigos Declaración Jurada de domicilio de los contrayentes, uno de ellos debe residir en cercado callao. Declaración Jurada de estado civil de los contrayentes Publicación del Edicto Matrimonial Pago del derecho de trámite. Adicional para Divorciados (Art. 248 del Código Cívil) Copia certificada del acta de Matrimonio con la Anotación de Divorcio. Declaración Jurada de en tener hijou bajo su palría polestad o de no administrar bienes de hijos menores o inventario judicial de ser el caso Adicional para Vitudos. Copia certificada de partida de defunción actualizada. Copia certificada de partida de matrimonio actualizada. Copia certificada de partida de matrimonio actualizada. Copia certificada de partida de matrimonio actualizada. Copia certificada de partida de matrimonio actualizada. Adicional para Menores de Edad Autorización Judicial para matrimonio de menores de edad. Adicional para menores de Edad Autorización Judicial para matrimonio de menores de edad. Adicional para extranieros Partida de nacimiento visada por el Consulado Peruano del pais de origen y legalizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú. Certificado de soltería de ser el caso, visado por el Consulado Peruano del país de origen y legalizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú. Presentar pasaporte y fotocopia legalizada. Copia legalizada del Certificado o Carta de Naturalización de ser el caso. El otro contrayente debe residir en el Distrito del Callao. Los documentos, de estar en idioma «sutranieros deberano resentano con con con con con con con con con c	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	2.23%	84.70	X			serencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerencia de Registros Civiles		
2	MATRIMONIO CIVIL COMUNITARIO  Base Legal: Ley № 27972 (27.05.03). Arts. 20, 40 y 44. Ley № 27444 (11.04.01). Arts. 44 y 45. Codigo Civil, Decrelo Legislativo № 295 (24.07.84). Arts. 241, 244, 248, 250, 261, 264 y 265. Ley № 26497 (12.07.95). Arts. 7 y 26. Resolucion Jefalural № 023-96. JEF (11.04.96). Art. 1.	a) b) c) d) e) e) f)	Presentar fulccopia de pasaporte o DNI.  Copia legalizada del Certificado o Carta de Naturalización de ser el caso.  Los documentos deberán esta legalizados por el Consulado Peruano en el pais de origen y posteriormente legalizados en el Ministerio de Relaciones Exteriores.  Asimismo los documentos de estar en idioma extranjero, deberán presentarse con traducción oficial, actualizados y visados por el Ministerio de Relaciones Exteriores.  REQUISITOS GENERALES  Solicitud idirigida al señor Alcalde.  Partida de nacimiento original de los contrayentes  Copia fedateada del DNI de los contrayentes.  Dos (2) testigos (que no sean familiares de los contrayentes).  Copia fedateada del DNI de los testigos.  Examen médico  Declaración Jurada del estado civil de los contrayentes	Formulari 24, 25 y 2t GRC/ Portal MPI	5/	64.30	×			Gerencia di Recepción Documental Archivo Carlo	Registros Civiles	Colland Collad Colland Colland Colland Colland Colland Colland Colland Colland	DECCA OF THE PROPERTY OF THE P

- Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



			REQUISITOS		DERECH TRAMITA	CIÓN		FICACI	0.0	RA RIGIO	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	OLUCIÓN DE RECURSOS
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO /	(UII = 3	E00)	8	Evalua	RES	LVER PROCEDI			
		N°	DENOMINACIÓN	CODIGO	(% UIT)	SI,	Automi	Positivo		dias 10 des)	RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	onvenio de la Haya cobre Convenio que suprime la exigencia de legalización		Nota				П	T					
	documentos públicos extranjeros (apostilla), aprobado mediante Resolución gislativa 29445.		ryota. - 50% derecho de Irâmile - 50% examen médico							İ	1		
			- 50 9 GABIRGI HIGURO										
	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	_					+	-	-	Gerencia	de Gerencia de	-	
R	EGISTRO MUNICIPAL DE UNIONES DE HECHO (REMUH)						11	- 1		Recept		rs .	
1		1	REQUISITOS GENERALES	1 1		Gratuito	X	- 1	- 1	Documen			100
ı		1		Formulario			1 1	- 1		Archivo C	ntral		
В	ase Legal:	1	Solicitud dirigida al señor Alcalde	23 y 24/			1 1	- 1	- 1	- 1	1		
0	M. N° 000012-2003-MPC (08.08.03)	2	Partida de Nacimiento de los convivientes	GRC/			1 1	- 1	- 1	- 1	1	1	
b	A. Nº 000021-2003-MPC (01.09.03)	3	ONI en original y fotocopia de los conviviente	Portal MPC			1 1	- 1		- 1	- 1	1	
L	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	4	DNI en original y fotocopia de dos(2) testigos				1 1	- 1	- 1	- 1		1	
1		5	Declaración jurada de Sollería de ambos convivientes	1 1			1 1	- 1		- 1	1	l	
ı		6	Constancia Negativa de Matrimonio expedido por la RENIEC	1	N/		1 1				- 1	1	
١		7	Certificado domiciliario en que acredite que el domicilio conyugal se encuentra en				1 1	- 1	- 1	1	- 1	1	
ı		1	la jurisdicción de la Provincia Constitucional del Callao (Cercado-Callao)	· k			1 1	- 1	- 1		- 1	1	
١		8	Declaración jurada de No tener entre si relación de parentesco en línea recta o				1 1	- 1	- 1		- 1		
ı			colateral hasta el tercer grado de consanguinidad o adopción.			1	1 1	- 1	- 1		- 1		
ı	<b>3</b> 77	9	Declaración jurada de No estar incapacitados, a efectos de prestar válidamente	1		l	1 1	- 1	- 1		- 1		
١		1 1	III consentimiento a la UNION DE HECHOS.			l	1 1	- 1	- 1	T	1		
١		10	Declaración jurada de encontrarse libre de impedimento legal para formar una			l	1 1		- 1		- 1	1	
١		1 "	unión estable con otra persona.	1		1	1 1		- 1	- 1	- 1	1	
1		11	Declaración Jurada de convivencia sellada y firmada por un Notario del Callao	1		l .	1 1				1	1	
		1 0				1	1 1	1	- 1		- 1	1	1
ı			Cercado						- 1			1	ı
			Cercado.				$\perp$					<u> </u>	L
NCI	A DE REGISTROS CIVILES : SERVICIOS EXCLUSIVOS	_											
	A DE REGISTROS CIVILES : SERVICIOS EXCLUSIVOS EREMONIA MATRIMONIAL		REQUISITOS GENERALES				Х			Gereno Recep			
		T					Х			Recep Docume	ón Registros Civi tal y		
1	EREMONIA MATRIMONIAL		REQUISITOS GENERALES	Formulario			Х			Recep	ón Registros Civi tal y		
1			REQUISITOS GENERALES	Formulario			Х			Recep Docume	ón Registros Civi tal y		
1	EREMONIA MATRIMONIAL  1) Matrimonio en el Palacio Municipal en horas laborables (Lunes a	1 2	REQUISITOS GENERALES	Formulario			Х			Recep Docume	ón Registros Civi tal y		
1	EREMONIA MATRIMONIAL  1) Matrimonio en el Palacio Municipal en horas laborables (Lunes a l'ernes 9:00 a 15:00 horas).  (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).	1 2 3	REQUISITOS GENERALES Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde	100000	2.94%	111.60	Х			Recep Docume	ón Registros Civi tal y		
1	EREMONIA MATRIMONIAL  1) Matrimonio en el Palacio Municipal en horas laborables (Lunes a l'erenes 9:00 a 15:00 horas).  (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  *Código Civil, D. L. Nº 295 (24 07.04). Arts. 259° y 250°		REQUISITOS GENERALES Pliego Matrimonial completo	23 y 24/	2.94%	111.50	х			Recep Docume	ón Registros Civ tal y entral	ries	
1	.1) Matrimonio en el Palacio Municipal en horas laborables (Lunes a l'etnes 9:00 a 15:00 horas). (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  "Código Civil, D. L. № 295 (24.07.84). Arts. 259* y 250* Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		REQUISITOS GENERALES Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trámite.	23 y 24/ GRC/	2.94%	111.60	X			Recep Docume	ón Registros Civi	es a	
1	.1) Matrimonio en el Palacio Municipal en horas laborables (Lunes a l'iernes 9:00 a 15:00 horas).  (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  **Código Civil, D. L. Nº 295 (24 07.84). Arts. 259* y 250*  Ordenanza Municipal N° 208-2014 (26 12.14)  .2) Matrimonio en el Palacio Municipal fuera de horas no laborables		REQUISITOS GENERALES Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde	23 y 24/ GRC/ Portal MPC	2.94%	111.60				Recep Docume Archivo (	entral  Registros Cw and a de Registros Civ Registros Civ	es a	
1	EREMONIA MATRIMONIAL  .1) Matrimonio en el Palacio Municipal en horas laborables (Lunes a fiernes 9:00 a 15:00 horas).  (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  *Código Civil, D. L. Nº 295 (24 07.84). Arts. 259° y 250°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26 12.14).  2) Matrimonio en el Palacio Municipal fuera de horas no laborables (Lunes a Viernes de 15:00 a 17:00 horas).	3	REQUISITOS GENERALES Pliego Matrimonial completo  Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde	23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario	2.94%	111.60				Recep Docume Archivo (	entral  Registros Civi	es a	
1	EREMONIA MATRIMONIAL  1) Matrimonio en el Palacio Municipal en horas laborables (Lunes a l'ernes 9:00 a 15:00 horas). (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  *Código Civil, D. L. Nº 295 (24.07.64). Arts. 259* y 260* Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  2) Matrimonio en el Palacio Municipal fuera de horas no laborables (Lunes a Viernes de 15:00 a 17:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. Nº 295 (24.07.84). Arts. 259* y 260*	1 2	REQUISITOS GENERALES Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trámite. Pliego Matrimonial completo	23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/						Recep Docume Archivo (	Registros Civilial y aide Registros Civilial y entral	ers ers ers ers ers ers ers ers ers ers	
11 1	.1) Matrimonio en el Palacio Municipal en horas laborables (Lunes a l'ernes 9:00 a 15:00 horas). (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  "Codigo Civil, D. L. N° 295 (24 07.04). Arts. 259° y 250° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  2) Matrimonio en el Palacio Municipal fuera de horas no laborables (Lunes a Viernes da 15:00 a 17:00 horas).  "Codigo Civil, D. L. N° 295 (24 07.84). Arts. 259° y 260° Ordenanza Municipal N° 1026-2014 (26.12.14)	1 2	REQUISITOS GENERALES Pliego Matrimonial completo  Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde	23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/						Recep Docume Archivo (	én Registros Civillat y Gerencia de Registros Civillat y Hentral	es significant de la companya de la	
11 1	EREMONIA MATRIMONIAL  1) Matrimonio en el Palacio Municipal en horas laborables (Lunes a l'ernes 9:00 a 15:00 horas). (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  *Código Civil, D. L. Nº 295 (24.07.64). Arts. 259* y 260* Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  2) Matrimonio en el Palacio Municipal fuera de horas no laborables (Lunes a Viernes de 15:00 a 17:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. Nº 295 (24.07.84). Arts. 259* y 260*	1 2	REQUISITOS GENERALES Pliego Matrimonial completo  Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.	23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC		152.80	Х			Gerent Archivo G  Gerent Archivo G  Gerent Archivo G  Gerent Archivo G  Gerent Archivo G	en Registros Civilial y Initial de Registros Civilial y Initial de Registros Civilial y Initial de Registros Civilial y Initial de Registros Civilial de Registros Civilial de Registros Civilial de Registros Civilian de R	es significant de la companya de la	
11 1	EREMONIA MATRIMONIAL  1) Matrimonio en el Palacio Municipal en horas laborables (Lunes a l'erenes 9:00 a 15:00 horas).  (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  Código Civil, D. L. Nº 295 (24 07.04). Arts. 259° y 260° Ordenanza Municipal Nº 026-2014 (26 12.14)  2) Matrimonio en el Palacio Municipal fuera de horas no laborables (Lunes a Viernes de 15:00 a 17:00 horas).  Código Crill, D. L. Nº 295 (24.07.84). Arts. 259° y 260° Ordenanza Municipal Nº 026-2014 (26.12.14)  3.3 Matrimonio en el Palacio Municipal (Sabado de 10:00 a 17:00 horas).	3 1 2 3	REQUISITOS GENERALES Pliego Matrimonial completo  Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trámite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trámite.  Pliego Matrimonial completo	23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario			Х			Recep Docume Archivo G  Gerenn Archivo G  Gerenn Archivo C	en la de la	es significant de la companya de la	
11 1	EREMONIA MATRIMONIAL  1) Matrimonio en el Palacio Municipal en horas laborables (Lunes a l'erenes 9:00 a 15:00 horas). (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  **Codigo Civil, D. L. N° 295 (24 07:64). Arts. 259° y 260° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  2) Matrimonio en el Palacio Municipal fuera de horas no laborables (Lunes a Viernes de 15:00 a 17:00 horas).  **Codigo Civil, D. L. N° 295 (24.07:84). Arts. 259° y 260° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  3.) Matrimonio en el Palacio Municipal (Sabado de 10:00 a 17:00 horas).  **Codigo Civil, D. L. N° 295 (24.07:84). Arts. 259° y 260°	3 1 2 3	REQUISITOS GENERALES Pliego Matrimonial completo  Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trâmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trâmite.  Pliego Matrimonial compleio Solicitud dirigida al señor Alcalde Solicitud dirigida al señor Alcalde	23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/	4.02%	152.80	Х			Gerent Archivo G  Gerent Archivo G  Gerent Archivo G  Gerent Archivo G  Gerent Archivo G	en la de Registros Civi si de	ers ers ers ers ers ers ers ers ers ers	
11 1	EREMONIA MATRIMONIAL  .1) Matrimonio en el Palacio Municipal en horas laborables (Lunes a fiernes 9:00 a 15:00 horas). (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. N° 295 (24 07:94). Arts. 259° y 250° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  .2) Matrimonio en el Palacio Municipal fuera de horas no laborables (Lunes a Viernes de 15:00 a 17:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259° y 260° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  .3) Matrimonio en el Palacio Municipal (Sabado de 10:00 a 17:00 horas).  *Còdigo Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259° y 260° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	3 1 2 3	REQUISITOS GENERALES Pliego Matrimonial completo  Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trâmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trâmite.  Pliego Matrimonial compleio Solicitud dirigida al señor Alcalde Solicitud dirigida al señor Alcalde	23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/	4.02%	152.80	Х			Recep Docume Archivo G  Gerenn Archivo G  Gerenn Archivo C	en a de Gerencia de Registros Civilal y entral a de Registros Civilal y entral a de Gerencia de Registros Chalal y entral a de Registros Chalal y entral a de Registros Chalal y entral a de Registros Chalal y entral a de Registros Chalal y entral a de Registros Chalal y entral y	ees significant sees si	
11 1	EREMONIA MATRIMONIAL  .1) Matrimonio en el Palacio Municipal en horas laborables (Lunes a fiernes 9:00 a 15:00 horas). (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  *Código Civil, D. L. Nº 295 (24 07.84). Arts. 259° y 250° Crdenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14) .2) Matrimonio en el Palacio Municipal fuera de horas no laborables (Lunes a Viernes de 15:00 a 17:00 horas).  *Código Civil, D. L. Nº 295 (24.07.84). Arts. 259° y 260° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14) .3) Matrimonio en el Palacio Municipal (Sabado de 10:00 a 17:00 horas).  *Código Civil, D. L. Nº 295 (24.07.84). Arts. 259° y 260° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14) .3) Matrimonio en el Palacio Municipal (Sabado de 10:00 a 17:00 horas).	3 1 2 3	REQUISITOS GENERALES Pliego Matrimonial completo  Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trámite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trámite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trámite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trámite.	23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario	4.02%	152.80	x			Gerent Archivo G  Gerent Archivo G  Gerent Recep Docum Archivo Gerent Recep Docum Archivo	Registros Civi	ees significant sees si	
11 1	EREMONIA MATRIMONIAL  1) Matrimonio en el Palacio Municipal en horas laborables (Lunes a l'ernes 9:00 a 15:00 horas).  (Lunes a Viennes 9:00 a 15:00 horas).  Codigo Civil, D. L. N° 295 (24 07.º4). Arts. 259° y 260° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26 12 14)  2) Matrimonio en el Palacio Municipal fuera de horas no laborables (Lunes a Viennes de 15:00 a 17:00 horas).  Codigo Crill, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259° y 260° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  2.3) Matrimonio en el Palacio Municipal (Sabado de 10:00 a 17:00 horas).  Codigo Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259° y 260° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  4.4) Matrimonio leura del Palacio Municipal (b.4) Matrimonio leura del Palacio Municipal dentro de la provincia en horas laborables	1 2 3 1 2 3 1 1 1	REQUISITOS GENERALES Pliego Matrimonial completo  Solicitud dirigida al señar Alcalde Pago del derecho de trâmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señar Alcalde Pago del derecho de trâmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señar Alcalde Pago del derecho de trâmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señar Alcalde Pago del derecho de trâmite.	23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC	4.02%	152.80	x			Geren Recep Docume Archivo ( Geren Recep Docume Archivo	Gerencia de Registros Civilada y la de Registros Civilada y la de Registros Civilada y la de Registros Civilada y la de Registros Civilada y la de Registros Civilada y la de Registros Civilada y la de Registros Civilada y la de Registros Civilada y la de Registros Civilada y la defensa de Regist	ees significant sees si	
11 1	EREMONIA MATRIMONIAL  1) Matrimonio en el Palacio Municipal en horas laborables (Lunes a l'erenes 9:00 a 15:00 horas). (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  **Codigo Civil, D. L. N° 295 (24 07:64). Arts. 259° y 260° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  2) Matrimonio en el Palacio Municipal Iuera de horas no laborables (Lunes a Viernes de 15:00 a 17:00 horas).  **Codigo Civil, D. L. N° 295 (24.07:84). Arts. 259° y 260° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  3.3) Matrimonio en el Palacio Municipal (Sabado de 10:00 a 17:00 horas).  **Codigo Civil, D. L. N° 295 (24.07:84). Arts. 259° y 260° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  4.9) Matrimonio fuera del Palacio Municipal dentro de la provincia en horas laborables (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).	1 2 3 1 2 3 1 2 3	REQUISITOS GENERALES Pliego Matrimonial completo  Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trámite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trámite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trámite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trámite.	23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/	4.02%	152.80	x			Recep Docume Archivo (  Gerent Recep Docume Archivo (  Gerent Recep Docume Archivo (  Gerent Recep Docume Archivo (  Gerent Recep Recep Recep Recep Recep	Gerencia de Registros Civilada y la de Registros Civilada y la de Registros Civilada y la de Registros Civilada y la de Registros Civilada y la de Registros Civilada y la de Registros Civilada y la de Registros Civilada y la de Registros Civilada y la de Registros Civilada y la defensa de Regist	ees significant sees si	
11 1	EREMONIA MATRIMONIAL  .1) Matrimonio en el Palacio Municipal en horas laborables (Lunes a fiernes 9:00 a 15:00 horas).  (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. N° 295 (24 07:84). Arts. 259° y 250°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26:12:14)  .2) Matrimonio en el Palacio Municipal fuera de horas no laborables (Lunes a Viernes de 15:00 a 17:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259° y 260°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26:12:14)  .3) Matrimonio en el Palacio Municipal (Sabado de 10:00 a 17:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259° y 260°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26:12:14)  .4) Matrimonio fuera del Palacio Municipal dentro de la provincia en horas laborables (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259°, 260° y 261°	1 2 3 1 2 3 1 2 3	REQUISITOS GENERALES Pliego Matrimonial completo  Solicitud dirigida al señar Alcalde Pago del derecho de trâmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señar Alcalde Pago del derecho de trâmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señar Alcalde Pago del derecho de trâmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señar Alcalde Pago del derecho de trâmite.	23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/	4.02%	152.80	x			Geren Recep Docume Archivo ( Geren Recep Docume Archivo	Gerencia de Registros Civilial y la de Registros Civilial y la de Registros Civilial y la de Registros Civilial y la de Registros Civilial y la de Registros Civilial y la de Registros Civilial y la de Registros Civilial y la de Registros Civilial y la de Registros Civilial y la defenda de Registros Civilial y la defenda de Registros Civilial y la defenda de Registros Civilial y la defenda de Registros Civilial y la defenda de Registros Civilial y la defenda de Registros Civilial y la defenda de Registros Civilial y la defenda de Registros Civilial y la defenda de Registros Civilial y la defenda de Registros Civilial y la defenda de Registros Civilian d	ees significant sees si	
11 1	EREMONIA MATRIMONIAL  1) Matrimonio en el Palacio Municipal en horas laborables (Lunes a liernes 9:00 a 15:00 horas).  (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. N° 295 (24 07.84). Arts. 259° y 250°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26 12.14)  2) Matrimonio en el Palacio Municipal (Irar de horas no laborables (Lunes a Viernes da 15:00 a 17:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259° y 260°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  3) Matrimonio en el Palacio Municipal (Sabado de 10:00 a 17:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259° y 260°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  1.4) Matrimonio fuera del Palacio Municipal dentro de la provincia en horas laborables (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259°, 260° y 261°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2 3 1 2 3 1 2 3	REQUISITOS GENERALES Pliego Matrimonial completo  Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trâmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trâmite.  Pliego Matrimonial compleilo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trâmite.  Pliego Matrimonial compleilo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trâmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trâmite.	23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC	4.02%	152.80	x			Recep Docume Archivo ( Gerent Recep Docum Archivo Geren Recep Docum Archivo	Gerencia de Registros Civilatal y entral de Registros Civilata	ers  Bess  Bess  Bess  Comparison of the service of	
11 1	EREMONIA MATRIMONIAL  1) Matrimonio en el Palacio Municipal en horas laborables (Lunes a l'Iernes 9:00 a 15:00 horas).  (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  Codigo Civil, D. L. N° 295 (24 07.º4). Arts. 259° y 260° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  2) Matrimonio en el Palacio Municipal fuera de horas no laborables (Lunes a Viernes de 15:00 a 17:00 horas).  Codigo Crill, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259° y 260° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  3.3) Matrimonio en el Palacio Municipal (Sabado de 10:00 a 17:00 horas).  Codigo Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259° y 260° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  4.3) Matrimonio Quera del Palacio Municipal dentro de la provincia en horas laborables (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  Codenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  1.5) Matrimonio Givil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 250°, 260° y 261° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 1 2 3 1 1	REQUISITOS GENERALES Pliego Matrimonial completo  Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmile.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tramite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.	23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario Formulario Formulario Formulario Formulario Formulario	4.02%	152.80	x			Geren Archivo d  Geren Rece Documm Archivo Geren Rece Documm Archivo Geren Archivo Geren Rece Docum Archivo Geren Rece Rece Rece Rece Rece Rece Rece Re	en tal Registros Civilizativa de Registros C	ers  Bess  Bess  Bess  Comparison of the service of	
11 1	EREMONIA MATRIMONIAL  1) Matrimonio en el Palacio Municipal en horas laborables (Lunes a l'iernes 9:00 a 15:00 horas).  (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. Nº 295 (24.07.84). Arts. 259° y 260°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  2) Matrimonio en el Palacio Municipal fuera de horas no laborables (Lunes a Viernes de 15:00 a 17:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. Nº 295 (24.07.84). Arts. 259° y 260°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  3) Matrimonio en el Palacio Municipal  (Sabado de 10:00 a 17:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. Nº 295 (24.07.84). Arts. 259° y 260°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  4.9 Matrimonio fuera del Palacio Municipal dentro de la provincia en horas laborables (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. Nº 295 (24.07.84). Arts. 259°, 260° y 261°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	3 1 2 3 1 2 3 1 2 3	REQUISITOS GENERALES Pliego Matrimonial completo  Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.	23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC	4.02%	152.80 230.20 268.50	x			Recep Docume Archivo (	en tal de Gerencia de Registros Chi alal y entral de Gerencia de Registros Chi alal y entral de Gerencia de Registros Chi alal y entral de Gerencia de Registros Chi alal y entral de Gerencia de Registros Chi alal y entral de Gerencia ca de Gerencia de Registros Chi alal y entral de	ers  Bess  Bess  Bess  Comparison of the service of	
11 1	EREMONIA MATRIMONIAL  1) Matrimonio en el Palacio Municipal en horas laborables (Lunes a liernes 9:00 a 15:00 horas).  (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  *Código Civil, D. L. N° 295 (24 07.84). Arts. 259° y 250°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  2) Matrimonio en el Palacio Municipal fuera de horas no laborables (Lunes a Viernes de 15:00 a 17:00 horas).  *Código Criil, D. L. N° 295 (24 07.84). Arts. 259° y 260°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  3) Matrimonio en el Palacio Municipal (Sabado de 10:00 a 17:00 horas).  *Código Civil, D. L. N° 295 (24 07.84). Arts. 259° y 260°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  1.4) Matrimonio fuera del Palacio Municipal dentro de la provincia en horas laborables (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  *Código Civil, D. L. N° 295 (24 07.84). Arts. 250°, 260° y 261°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  1.5) Matrimonio fuera del Palacio Municipal dentro de la provincia en horas no laborables (Lunes a Viernes 15:00 a 17:00 horas).	1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 1 2 3 1 1	REQUISITOS GENERALES Pliego Matrimonial completo  Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmile.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tramite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.	23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC	4.02%	152.80	x			Geren Archivo d  Geren Rece Documm Archivo Geren Rece Documm Archivo Geren Archivo Geren Rece Docum Archivo Geren Rece Rece Rece Rece Rece Rece Rece Re	en tal de Gerencia de Registros Chi alal y entral de Gerencia de Registros Chi alal y entral de Gerencia de Registros Chi alal y entral de Gerencia de Registros Chi alal y entral de Gerencia de Registros Chi alal y entral de Gerencia ca de Gerencia de Registros Chi alal y entral de	ers  Bess  Bess  Bess  Comparison of the service of	
11 1	EREMONIA MATRIMONIAL  1) Matrimonio en el Palacio Municipal en horas laborables (Lunes a l'ernes 9:00 a 15:00 horas).  (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  *Código Civil, D. L. N° 295 (24 07.04). Arts. 259° y 260°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  2) Matrimonio en el Palacio Municipal fuera de horas no laborables (Lunes a Viernes de 15:00 a 17:00 horas).  *Código Criil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259° y 260°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  1.3) Matrimonio en el Palacio Municipal (Sabado de 10:00 a 17:00 horas).  *Código Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259° y 260°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  1.4) Matrimonio fuera del Palacio Municipal dentro de la provincia en horas laborables (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  *Código Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259°, 260° y 261°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  1.5) Matrimonio fuera del Palacio Municipal dentro de la provincia en horas no laborables (Lunes a Viernes 15:00 a 17:00 horas).  *Código Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 250°, 260° y 261°  *Código Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 250°, 260° y 261°	3 1 2 3 1 2 3 1 2 3	REQUISITOS GENERALES Pliego Matrimonial completo  Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.	23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC	4.02%	152.80 230.20 268.50	x			Recep Docume Archivo (	en tal de Gerencia de Registros Chi alal y entral de Gerencia de Registros Chi alal y entral de Gerencia de Registros Chi alal y entral de Gerencia de Registros Chi alal y entral de Gerencia de Registros Chi alal y entral de Gerencia ca de Gerencia ca de Gerencia ca de Gerencia ca de Registros Chi alal y entral de Company de Chi alal y entral de Chi ala y entral d	ers  Bess  Bess  Bess  Comparison of the service of	
11 1	EREMONIA MATRIMONIAL  1) Matrimonio en el Palacio Municipal en horas laborables (Lunes a l'ernes 9:00 a 15:00 horas).  (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. N° 295 (24 07.º4). Arts. 259° y 260°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26 12.14)  2) Matrimonio en el Palacio Municipal fuera de horas no laborables (Lunes a Viernes de 15:00 a 17:00 horas).  *Codigo Criil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259° y 260°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  3.3 Matrimonio en el Palacio Municipal (Sabado de 10:00 a 17:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259° y 260°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  1.4) Matrimonio fuera del Palacio Municipal dentro de la provincia en horas laborables (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259°, 260° y 261°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  1.5) Matrimonio fuera del Palacio Municipal dentro de la provincia en horas no laborables (Lunes a Viernes 15:00 a 17:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. N° 205 (24.07.84). Arts. 259°, 260° y 261°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  1.5) Matrimonio fuera del Palacio Municipal dentro de la provincia en horas no laborables (Lunes a Viernes 15:00 a 17:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259°, 200° y 261°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	3 1 2 3 1 2 3 1 2 3	REQUISITOS GENERALES Pliego Matrimonial completo  Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.	23 y 24/ GRC/ Portal MPC  Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC  Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC  Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC  Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC	4.02%	152.80 230.20 268.50	X			Recep Docume Archivo (	Gerencia de Registros Civilatal y entral de Registros Civilata	es des des des des des des des des des d	AD PROVI
11 1	EREMONIA MATRIMONIAL  1) Matrimonio en el Palacio Municipal en horas laborables (Lunes a fiernes 9:00 a 15:00 horas).  (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. N° 295 (24 07:94). Arts. 259° y 250° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26:12:14)  2) Matrimonio en el Palacio Municipal fuera de horas no laborables (Lunes a Viernes de 15:00 a 17:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259° y 260° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26:12:14)  3) Matrimonio en el Palacio Municipal (Sabado de 10:00 a 17:00 horas).  *Còdigo Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259° y 260° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26:12:14)  1.4) Matrimonio fuera del Palacio Municipal dentro de la provincia en horas laborables (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  *Còdigo Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 250°, 260° y 261° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26:12:14)  1.5) Matrimonio fuera del Palacio Municipal dentro de la provincia en horas no laborables (Lunes a Viernes 15:00 a 17:00 horas).  *Còdigo Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 250°, 260° y 261° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26:12:14)  1.5) Matrimonio fuera del Palacio Municipal dentro de la provincia en horas no laborables (Lunes a Viernes 15:00 a 17:00 horas).  *Còdigo Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 250°, 260° y 261° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26:12:14)	1 2 3 1 2 3 1 2 3 3 1 2 3 3 1 1 2 3 3 1 1	REQUISITOS GENERALES Pliego Matrimonial completo  Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.	23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ Formulario 27 y 24/ Formulario 28 y 24/ Formulario 29 y 24/ Formulario 29 y 24/ Formulario 21 y 24/ Formulario 22 y 24/ Formulario 23 y 24/ Formulario 25 y 24/ Formulario 27 y 24/ Formulario 28 y 24/ Formulario	4.02%	152.80 230.20 268.50	x			Recep Docume Archivo (	en tal de Gerencia de Registros Chi alal y entral de Gerencia de Registros Chi alal y entral de Gerencia de Registros Chi alal y entral de Gerencia de Registros Chi alal y entral de Gerencia de Registros Chi alal y entral de Gerencia ca de Gerencia ca de Gerencia ca de Gerencia ca de Registros Chi alal y entral de Company de Chi alal y entral de Chi ala y entral d	es des des des des des des des des des d	Section 2000
11 1	EREMONIA MATRIMONIAL  1) Matrimonio en el Palacio Municipal en horas laborables (Lunes a l'ernes 9:00 a 15:00 horas).  (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. N° 295 (24 07.º4). Arts. 259° y 260°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26 12.14)  2) Matrimonio en el Palacio Municipal fuera de horas no laborables (Lunes a Viernes de 15:00 a 17:00 horas).  *Codigo Criil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259° y 260°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  3.3 Matrimonio en el Palacio Municipal (Sabado de 10:00 a 17:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259° y 260°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  1.4) Matrimonio fuera del Palacio Municipal dentro de la provincia en horas laborables (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259°, 260° y 261°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  1.5) Matrimonio fuera del Palacio Municipal dentro de la provincia en horas no laborables (Lunes a Viernes 15:00 a 17:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. N° 205 (24.07.84). Arts. 259°, 260° y 261°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  1.5) Matrimonio fuera del Palacio Municipal dentro de la provincia en horas no laborables (Lunes a Viernes 15:00 a 17:00 horas).  *Codigo Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259°, 200° y 261°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3	REQUISITOS GENERALES Pliego Matrimonial completo  Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.	23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC	4.02% 6.06% 7.07%	152.80 230.20 268.50 289.50	X			Recep Docume Archivo (	en la de Gerencia de Registros Chival y la de Registros Chival y lentral a de Gerencia de Registros Chival y lentral a de Gerencia de Registros Chival y lentral a de Gerencia de Registros Chival y lentral a de Gerencia de	es des des des des des des des des des d	Organismus.
11 1	EREMONIA MATRIMONIAL  1) Matrimonio en el Palacio Municipal en horas laborables (Lunes a l'Iernes 9:00 a 15:00 horas).  (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  *Código Civil, D. L. N° 295 (24 07.04). Arts. 259° y 260° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26 12.14)  2) Matrimonio en el Palacio Municipal fuera de horas no laborables (Lunes a Viernes de 15:00 a 17:00 horas).  *Código Criil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259° y 260° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  1.3) Matrimonio en el Palacio Municipal (Sabado de 10:00 a 17:00 horas).  *Código Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259° y 260° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  1.4) Matrimonio fuera del Palacio Municipal dentro de la provincia en horas laborables (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  *Código Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 259°, 260° y 261° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  1.5) Matrimonio fuera del Palacio Municipal dentro de la provincia en horas no laborables (Lunes a Viernes 15:00 a 17:00 horas).  *Código Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 250°, 200° y 261° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  1.5) Matrimonio fuera del Palacio Municipal dentro de la provincia en horas no laborables (Lunes a Viernes 15:00 a 17:00 horas).  *Código Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 250°, 200° y 261° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  1.6) Matrimonio fuera del Palacio Municipal dentro de la provincia (Sabados 10:00 a 19:00 horas).	1 2 3 1 2 3 1 2 3 3 1 2 3 3 1 1 2 3 3 1 1	REQUISITOS GENERALES Pliego Matrimonial completo  Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.	23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC	4.62% 6.06% 7.07% 7.62%	152.80 230.20 268.50	X		7 2 3	Recep Docume Archivo (	en la de Gerencia de Registros Chival y la de Registros Chival y lentral a de Gerencia de Registros Chival y lentral a de Gerencia de Registros Chival y lentral a de Gerencia de Registros Chival y lentral a de Gerencia de	es des des des des des des des des des d	Oko P STATE
11 1	EREMONIA MATRIMONIAL  11) Matrimonio en el Palacio Municipal en horas laborables (Lunes a fiernes 9:00 a 15:00 horas).  (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  *Código Civil, D. L. Nº 295 (24 07.84). Arts. 259° y 250°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  22) Matrimonio en el Palacio Municipal fuera de horas no laborables (Lunes a Viernes de 15:00 a 17:00 horas).  *Código Civil, D. L. Nº 295 (24 07.84). Arts. 259° y 260°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  33) Matrimonio en el Palacio Municipal (Sabado de 10:00 a 17:00 horas).  *Código Civil, D. L. Nº 295 (24 07.84). Arts. 259° y 260°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  4.9 Matrimonio fuera del Palacio Municipal dentro de la provincia en horas laborables (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  *Código Civil, D. L. Nº 295 (24 07.84). Arts. 259°, 260° y 261°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  1.5) Matrimonio fuera del Palacio Municipal dentro de la provincia en horas no laborables (Lunes a Viernes 15:00 a 17:00 horas).  *Código Civil, D. L. Nº 295 (24 07.84). Arts. 250°, 260° y 261°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  1.5) Matrimonio fuera del Palacio Municipal dentro de la provincia en horas no laborables (Lunes a Viernes 15:00 a 17:00 horas).	1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3	REQUISITOS GENERALES Pliego Matrimonial completo  Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trâmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trâmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trâmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trâmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trâmite.  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trâmite  Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trâmite	23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC	4.62% 6.06% 7.07% 7.62%	152.80 230.20 268.50 289.50	X			Recep Docume Archivo (	en la de Gerencia de Registros Chival y la de Registros Chival y lentral a de Gerencia de Registros Chival y lentral a de Gerencia de Registros Chival y lentral a de Gerencia de Registros Chival y lentral a de Gerencia de	es des des des des des des des des des d	CA gamente

Nota: - Los pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal. - Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.



		9/4	REQUISITOS		DEREC	ACIÓN	CA	ALIFICA	ACIÓN	PLAZO	INICIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	OLUCIÓN DE RECURSOS
No				FORMULARIO /	(UIT=	(008,1	8	Eva	luacion	RESOLVER	PROCEDIMIEN!	COMPETENTE		
DE	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	N°	DENOMINACIÓN	CODIGO/ UBICACION	(% UIT)	SJ.	Automili	Positivo	Negativo	( en dias nabilità)	TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	1.7) Matrimonio fuera del Palacio Municipal fuera de la provincia en horas laborables (Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas).  Código Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 25:9°, 260° y 261° Códenanza Municipal N° 206-2014 (26.12.14)	1 2 3	Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del derecho de trámite.	Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC	9.34%	355.10	Х				Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerencia de Registros Ctriles	*	-
	1.8) Matrimonio fuera del Palacio Municipal fuera de la provincia en horas laborables (Lunes a Viernes 15:00 a 17:00 horas).  *Código Ciril, D. L. № 295 (24 07.84) Arts. 259°, 280° y 261°	1 2 3	Piego Matrimonial completo Solicitud dirigida al señor Alcalde Pago del detecho de tràmite.	Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC	10.42%	396.00	×				Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerencia de Registros Civiles		
	Cridenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  1.9) Matrimonio fuera del Palacio Municipal fuera de la provincia (Sabados 10:00 a 19:00 horas).  * Código Civil, D. L. N° 295 (24.07.84) Arts. 259°, 260° y 261°	2	Pliego Matrimonial completo Solicitud dirigida al soñor Alcalde Pago del derecho de trâmite.	Formulario 23 y 24/ GRC/ Portal MPC	12.02%	456.70	х				Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerencia de Registros Civiles		5
2	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  DISPENSA DE PUBLICACIÓN DE EDICTO (POR 3 DÍAS)  Baso Legal:  " Código Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Arts. 241° y 242° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2	REQUISITOS GENERALES  Solicitud, indicando № de recibo de pago y fecha de emitido.  Pago del derecho de trámite.	Formulario 23 / GRC/ Portal MPC	0.55%	20.90	х				Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerencia de Registros Civiles		
3	EXHIBICIÓN DE EDICTO DE OTRAS MUNICIPALIDADES  Base Legal:  * Código Civil, D. L. N° 295 (24.07.84). Aris. 250* Crdenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2	REQUISITOS GENERALES  Ediclo Malrimonial  Pago del derecho de trámite.	Formulario 23 / GRC/ Portal MPC	0.51%	19.20	X				Gerencia de Recepción Documental y Archiao Central	Gerencia de Registros Civiles		
4	EXPEDICIÓN DE COPIA CERTIFICADA DE DOCUMENTO ARCHIVADO EN EL EXPEDIENTE MATRIMONIAL  Base Legal: Ley N° 27444 (11.04.01). Arts. 44 y 45. Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2	REQUISITOS GENERALES  Solicitud dirigida al Señor Alcalde Pago del derecho de trâmite.	Formulario 23 / GRC/ Portal MPC	0.31%	11.70	×			=	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerencia de Registros Civiles		,
5	OTORGAMIENTO DE CONSTANCIAS  Ley Nº 27444 (11.04.01). Aris. 44 y 45.  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2	REQUISITOS GENERALES Solicitud dirigida al Señor Alcalde Pago del derecho de tràmite	Formulario 23 / GRC/ Portal MPC	0.65%	24,80	)	K			Gerencia de Recepción Documental y Archivo Centra	Gerencia de Registros Civiles	8	V
6	RECTIFICACIÓN DE ACTAS DE MATRIMONIO  Ley Nº 27972 (27 05.03). Arts. 40 y 73.  Ley Nº 27444 (11 04.01). Arts. 44 y 45.  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2	REQUISITOS GENERALES Solicitud dirigida al Señor Alcalde Pago del derecho de tràmite.	Formulario 23 / GRC/ Portal MPC	1.03%	39.30	)	×			Gerencia de Recepción Documental y Archivo Centra	Gerencia de Registros Civiles		
7	REPROGRAMA DE FECHA DE CEREMONIA MATRIMONIAL Ley № 27444 (11 04 01). Aris. 44 y 45. Ordenanza Municipal № 026-2014 (26.12.14)	1 2	REQUISITOS GENERALES Solicitud dirigida al Señor Alcalde Pago del derecho de Irámile.	Formulario 23 / GRC/ Portal MPC	0.49%	18.70		x			Gerencia de Recepción Documental y Archivo Centra	Registros Civiles		





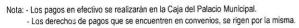




			REQUISITOS		DERECH TRAMIT	ACION		CACIÓN	PLAZO	INICIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	OLUCIÓN DE RECURSOS
Nº DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	N°	DENOMINACIÓN	FORMULARIO /	(UIT=3		nático	valuació	RESOLVER ( en dian	PROCEDIMEN TO	PARA PESOLVER		
DEN		N	DEROMINACION	UEICACION	(% UIT)	St.	Autor	Posto	hat s)		RESOLVER	RECONSIDERACION	APELACIÓN
	IA GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS												
1	IA DE HABILITACIÓN URBANA : PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATI AFECTACIÓN Y DESAFECTACIÓN DE USO EN ASENTAMIENTOS HUMANOS O AGRUPAMIENTO DE FAMILIAS FORMALIZADAS		REQUISITOS GENERALES					x	30 dias	Gerericia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Asentamientos Humanos	1) RECONSIDERACIÓN: Gerencia General de Asentamientos Humanos	1) APELACIÓN: Gerencia Municipa
52	Base Legal:  * Ley N° 27972 (27 05 03). Art. 73°  * Ley N° 2687 (17 03 06)  * D. A. N° 000009-2001-MPC (05 02 02)  * Ley N° 2060 (07 07.07) Art. 3°  Ordenanza Municipal N° 050-2014 (26 12.14)	1 2 3 4 5	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, indicando Nº de Recibo de Pago y fecha de emitido.  Plano de Ubicación con cuadro de coordenadas UTM, firmada por Arquitecto o Ingeniero.  Memoria Descriptiva firmada por Arquitecto o Ingeniero.  Copia simple de documento que acredita la Condición de Representante.  Ficha registral del predio.  Pago del derecho de trámite.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	6.76%	256.80				,		2) El plazo para presentar el recurso en de quince (15) días  - El plazo para resolver El recurso es de trenta (30) días	2) El plazo para presentar el recurso es d (15) dias  - El plazo para resolver El recursi- es de (30) dias
	AUTORIZACIÓN PARA USO PROVISIONAL DE ÁREA DE EQUIPAMIENTO O VIA PÚBLICA POR CONSTRUCCIÓN EN LOTE EN ASENTAMIENTOS HUMANOS O POSESIONES INFORMALES	1	REQUISITOS GENERALES  Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, indicando Nº de Recibo de Pago y lecha de emilido.	Formulario 01/				х	22 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Asentamientos Humanos	RECONSIDERACIÓN: Gerencia General de Asentamientos Humanos      El plazo para presentar el recurso es de quince (15) dias	APELACIÓN: Gerencia Munici     APELACIÓN: Gerencia Munici     APELACIÓN: Gerencia Munici     APELACIÓN: Gerencia Municipal     APELACIÓN:
	*Ley N° 27972 (27 05 01). Art.73°  *D.S. N° 015-2004-VIVIENDA (06 09 04)  *D. A. N° 000005-2001-MPC (05 02 02)  *Ley N° 29060 (07.07.07). Art. 3°  Ordenanza Municipal N° 306-2014 (26 12 14)	3 4	Plano de ubicación firmada por Arquitecto o Ingeniero. Ficha registral que acredite la propiedad del lote Pago del derecho de trámite.	GRDAC/ Portal MPC	3.72%	141.20				x <sup>1</sup>		- El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) días	- El plazo para resolver El recurso es (ॐ) días
3	AUTORIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN ÁREA PUBLICA PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS DE SERVICIOS BÁSICOS EN ASENTAMIENTOS HUMANOS O POSESIONES INFORMALES(LOTE INDIVIDUAL)		REQUISITOS GENERALES					×	10 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente Genera de Asentamientos Humanos	The Consideración: Gerencia General de Asentamientos Humanos	1) APELACIÓN: Gerencia Muni
	Base Legal:  *Ley N*27972 (27.05.03), Arts 73*  *Ley N*28987 (17.03.06)  *D. A. N*000009-2001-MPC (05.02.02)  *Ley N*29060 (07.07.07) Art. 3*  *D. L. N*1014 (16.05.08), Arts. 4*  Cordenanza Municipal N*020-2014 (26.12.14)	1 2 3 4 5	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, indicando № de Recibo de Pago y fecha de emilido. Plano ubicación Copia simple de la Constancia de posesión. Carla emilida por Sedapal o Edelnor ⊯dicitando la autorización	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	1.00%	38.00						2) El plazo para presentar el recurso es de quince (15) dias  - El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) dias	El plazo para presentar el recurso es (15) dias     El plazo para resolver El recurso es (30) dias
4	CAMBIO DE USO EN ASENTAMIENTOS HUMANOS O POSESIONES INFORMALES (SOBRE LOTES ASIGNADOS)	1	REQUISITOS GENERALES  Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, indicando № de Recibo de Pago y	Formulario 01/				х	30 dias	Gerencia de Recepcion Documental y Archivo Centra	Gerente Genera de Asentamiento Humanos		1) APELACIÓN: Gerencia Muni
	Base Legal:  * Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 73°  * Ley N° 28687 (17.03.06)  * O. M. N° 000015-2003-MPC (17.09.03)  * Ley N° 29060 (07.07.07) Art. 3°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (25.12.14)  pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipa derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen		fecha de emitido. Copia simple legalizada del Acta de Asamblea Poblacional que aprueba el pedido (Acuerdo de loda la población). Copia simple del Literal actualizada emitido por la SUNARP del predio objeto del Procedimiento. Plano de lotización inscrito en la SUNARP del área que se solicita el Cambio de Utio. Plano de ubicación. Pago del derecho de trámite.	GRDAC/ Portal MPC	6.87	261.10			1	OROVING OLUL DE L OUL D OUL D		2) El plazo para presentar el recurso es di quince (15) dias  - El plazo para resolver El recurso es de l'anne (20) dias  - El plazo para resolver el recurso es de l'anne (20) dias  - El plazo para resolver el recurso es de l'anne (20) dias  - El plazo para resolver el recurso es de l'anne (20) dias  - El	(15) dias



			REQUISITOS		DERECH TRAMIT	CIÓN		IFICAC		PLAZO PAPA	INICIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	OLUCION DE RECURSOS
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	Nº	DENOMINACIÓN	FORMULARIO / CODIGO/ UBICACION	(UIT= 3 (% UIT)	800) S/.	ntomático	Evalu	acion Ovneb	(en dias habiles)	PRIOCEDIMIEN TO	PAPA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
5	CESIÓN EN USO DE LOTES EN ASENTAMIENTOS HUMANOS O POSESIONES INFORMALES  Base Legal:  * Ley N° 27972 (27.05.03). Arl. 73°  * Ley N° 28687 (17.01.06)  * O. A. N° 000009-2001-MPC (05.02.02)	2	REQUISITOS GENERALES  Solicilud dirigida al Sr. Alcalde, indicando Nº de Recibo de Pago y  fecha de emilido.  Plano de Ubicación con cuadro de coordenadas UTM, firmada por Arquilecto o Ingeniero.  Memoria Descriptiva firmada por Arquilecto o Ingeniero.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC			Au	x	Ne	30 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Anentamientos Humanos	T) RECONSIDERACIÓN: Gerencia General de Asentamientos Humanos  2) El plazo para presentar el recurso es de quince (15) dias  - El plazo para reselver El recurso es de treinta (30) dias	1) APELACION: Gerencia Municipal 2) El plazo para presentar el recurso es de qui (15) dies  - El plazo para resolver El recurso es de treir (30) dies
	* Ley N* 29060 (07.07.07) Art. 3** Ordenanza Municipal N* 026-2014 (26.12.14)	4 5 6	Copia simple de documento que acredita la Condición de Representante.  Copia simple Literal actualizada emitido por la SUNARP del predio objeto del  Procedimiento.  Pago del derecho de trámite.		6.64%	252.40					Gerencia de Recepción	Gerente General de Asentamientos		
6	CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO EN ASENTAMIENTOS HUMANOS FORMALIZADOS  Base Legal:  *Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 73°  *D. A. N° 000009-2001-M/PC (05.02.02)  *Ley N° 29080 (07.07.07) Art. 3°  Ley N° 27444 (11.04.01) Art. 35°. 44°, 45°, 107°, 110° y 113°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2 3 4 5	REQUISITOS GENERALES  Solicitud dirigida al Sr. Alcaide, indicando Nº de Recibo de Pago y  fecha de emitido.  Plano de ubicación.  Plano perimetrico con cuadro de coordenadas UTM firmada por Arquitecto o  lingeniero  Copia simple de ficha registral que acredite la propiedad del lote  Pago del derecho de trámite.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	3.72%	141.30		x		dias	Documental y Archivo Central	Humanos	1) RECONSIDERACIÓN: Gerencia General de Asentamientos Humanos  2) El plazo para presentar el recurso en de quince (15) dias  - El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) dias	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal 2) El plazo para presentar el recurso es de q (15) dias  - El plazo para resolver El recurso es de tre (30) dias
7	CERTIFICADO DE JURISDICCIÓN EN ASENTAMIENTOS HUMANOS O POSESIONES INFORMALES  Base Legal:  'Ley N° 27972 (27 05.0°). Arl.7°3°  'D.S. N° 015-2004-VIVIENDA (06.09.04)  'D. A. N° 000009-2001-MPC (05.02.02)  'Ley N° 29060 (07 07.07) Arl. 3°  Ordenanza Municipal N° 205-2014 (26.12.14)	1 2 3 4 5	REQUISITOS GENERALES  Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, indicando Nº de Recibo de Pago y fecha de emilido.  Plano de ubicacion firmada por Arquilecto o Ingeniero.  Plano perimetrico con cuadro de coordenadas UTM firmada por Arquilecto o Ingeniero  Copia simple y actualizada de la Partida Registral del predio Pago del derecho de trámite.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	3.72%	141.30		x		15 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente Genera de Aseniamiento: Humanos	General de Asentamientos Humanos  2) El plazo para presentar el recurso es de quince (15) dias  - El plazo para resolver El recurso es de quince (30) dias	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal 2) El plazo para presentar el recurso es de (15) dias  - El plazo para resolver El recurso es de t (30) dias
8	CERTIFICADO DE NOMENCLATURA DEL  LOTE EN ASENTAMIENTOS HUMANOS O POSESIONES INFORMALES.  Base Legal:  *Ley N* 27972 (27.05.03). Art. 73*  *D.S. N° 015-2004-VIVIENDA (06.09.04)  *D.A. N° 000009-2001-MPC (05.02.02)  *Ley N* 29900 (07.07.07). Art. 3*  Ordenanza Municipal N* 026-2014 (28.12.14)	1 2 3 4	REQUISITOS GENERALES  Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, indicando Nº de Recibo de Pago y lecha de emitido.  Documento que acredite propiedad, (Copia simple y actualizada de la Partida Registral del predio.)  Plano de ubicación firmada por Arquitecto o Ingeniero.  Plano perimétrico con cuadro de coordenadae UTM firmada por Arquitecto o Ingeniero  Pago del derecho de trámite.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	6.83%	259.60		X		15 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Centra	Gerente Genera de Asenlamiento Humanos	s 1) RECONSIDERACIÓN: Gerencia General de Asentamientos Humanos	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal 2) El plazo para presentar el recursic es de q (15) dias  - El plazo para resolver El recurso es de tr (30) dias













			REQUISITOS		DERECH TRAMITA	ACIÓN		ICACIO	DISP		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	OLUCION DE RECURSOS
Nº DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	N°	DENOMINACIÓN	FORMULARIO / CODIGO/ UBICACIÓN	(MT= 3 (% UIT)	,500) SI.	Automatico	Evaluac Ongress	PE SOL	ER PROCEDIMIET	PARA PESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
FREN	CIA DE HABILITACIÓN URBANA : SERVICIOS EXCLUSIVOS					- Walter of the Control of the Contr							
1	EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE LOS PLANOS PERIMÉTRICOS, PLANO DE TRAZADO Y LOTIZACIÓN, Y MEMORIAS DESCRIPTIVAS		REQUISITOS GENERALES		***		Х			Gerencia de Recepción Documental y Archivo Centra			
	Base Legal:	1	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, indicando Nº de Recibo de Pago, fecha de emilido, y el número del expediente donde se encuentra los documentos	Formulario 01/ GRDAC/									
	*Ley N° 27972 (27.05.03), Art. 73* *Ley N° 28687 (17.03.06)	2	Pago del derecho de tràmite:	Portal MPC					1				
	D. A. N° 00009-2001-MPC (05.02.02)  *Ley N° 29090 (07.07.07) At. 2°  *Ley N° 27806 (03.08.02)  *Ordenarza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		Por Página Por Plano		1.16% 1.44%	44.00 54.60							
2	LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO EN ASENTAMIENTOS HUMANOS O POSESIONES INFORMALES		REQUISITOS GENERALES					x	20	Gerencia de Recepción Documental Archivo Centr	de Asentamientos Humanos	1) RECONSIDERACIÓN: Gerenua General de Asentamien - Humanos	1) APELACIÓN: Gerencia Municip
	Base Legal: *Leg Nº 27072 (27.05.03). Art. 73*	1 2	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, indicando Nº de Recibo de Pago y fecha de emitido. Plano de ubicación	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC					dia			El plazo para presentar el recurso es de quince (15) días	2) El plazo para pre sentar el recurso es (15) dias
	* Ley N° 28687 (17.03.06) * D. A. N° 00009-2001-MPC (05.02.02) * Ley N° 290@ (07.07.07) Art. 3°	3	Copia simple de Resolución de Reconocimiento del Asentamiento Humano o Ponesión Informal Copia simple de Resolución de Reconocimiento de la Junta Directiva del Asentamiento									- El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) días	- El plazo para resolver El recurso es d (30) días
	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	5	Humano o Posestin Informal Pago del derecho de tràmite.		6.29%	239.20							
3	ELABORACIÓN DE PROYECTO DE LOTIZACIÓN Y MEMORIA DESCRIPTIVA EN ASENTAMIENTOS HUMANOS O POSESIONES INFORMALES PARA SERVICIOS BÁSICOS		REQUISITOS GENERALES					Х	30 dia	Decembe	de Asentamientos y Humanos	1) RECONSIDERACIÓN: Gerencia General de Asentamientos Humanos	1) APELACIÓN: Gerencia Municip
	Basel seek	1 2	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, indicando № de Recit∞ de Pago y  lecha de emilido.  Plano ubicación	Formulario 01/								Z) El plazo para presentar el recurso es de quince (15) dias	2) El plazo para presentar el recurso es (15) dias
	Base Legal:  Ley Nº 27972 (27.05.03) Art. 73*  Ley Nº 25687 (17.01.06)  D.A. Nº 000009-2001-MPC (05.02.02)	3 4 5 6	Acreditar la condición de representante de la comuna. Certificado Catastral emitido por la SUNARP. Copias simple Literales indicadas en el Certificado Catastral	GRDAC/ Portal MPC	6.44%	244.70						- El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) días	- El plazo para resolver El recurso es (30) días
	* Ley N° 29060 (07.07.07) Art. 3° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 °	Pago del derecho de trâmite.		0.44110	244.70				1			











N°			REQUISITOS		DEREC TRAMIT	ACIÓN	CA	ALIFICA		PLAZO PARA	INICIG DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	SOLUCION DE RECURSOS
DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	N°	DENOMINACIÓN	FORMULARIO / CODISO/ UBICACIÓN	(% UIT)	S/.	Automatico	ositivo es	Oversign		PROCEDIMEN TO	COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	ELABORACIÓN DE PLANOS PERIMÉTRICO, DE TRAZADO Y LOTIZACIÓN Y MEMORIA DE DESCRIPTIVA EN ASENTAMIENTOS HUMANOS O POSESIONES INFORMALES PARA TRÁMITE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL.		REQUISITOS GENERALES					X	2	30 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Asentamientos Humanos	RECONSIDERACIÓN: Gerencia     General de Asentamientos Humanos	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal
	Base Legal:  * Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 73°  * Ley N° 28637 (17.03.06)  * D. A. N° 000009-2001-MPC (05.02.02)  * Ley N° 29060 (07.07.07) Art. 3°  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2 3 4 5 6	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, indicando Nº de Recibo de Pago y lecha de emitido. Plano ubicación Acreditar la condición de representante de la comuna. Certificado Catastral emitido por la SUNARP. Copias simple Literales indicadas en el Certificado Catastral Pago del derecho de trámite.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	6,44%	244.60							El plazo para presentar el recurso es de quince (15) dias     El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) dias	2) El plazo para presentar el recurso es de qui (15) dias  - El plazo para resinver El recurso es de trei (30) dies
5	ELABORACIÓN DE PLANOS PERIMÉTRICOS PARA BÚSQUEDA CATASTRAL.  Base Legal:  * Ley N° 27972 (27.05.03). Arl. 73°  * Ley N° 28687 (17.03.05)  * D. A. N° 000009-2001-MPC (05.02.02)  * Ley N° 29060 (07.07.07) Arl. 3°  Ordenanza Municipal N° 028-2014 (28.12.14)	1 2 3 4	REQUISITOS GENERALES  Solicitud dirigida al %r. Alcalde, indicando Nº de Recibo de Pago y fecha de emilido.  Plano ubicación  Acreditar la condición de representante de la comuna.  Pago del derecho de trámite.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	6.44%	244.70		x		10 dias		Gerente General de Asentamientos Humanos		1) APELACIÓN: Gerencia Municipal  2) El plazo para presentar el recurso es de qu (15) dias  - El plazo para resolver El recurso es de tre (30) dias



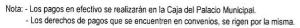








N°			REQUISITOS		DEREC TRAMIT		CA	LIFICAC	CIÓN	PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DE	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO /	(UIT=	3.800}	S	Evalu	uacion	PARA PESOLVER	INICIO DE PROCEDIMEN	COMPETENTE		TO THE TOTAL OF TH
RDEI		Nº	DENOMINACIÓN	URICACION	(% UIT)	S/.	Automat	Positivo	Vegativo	( en dran habitims)	70	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
6	UBICACIÓN DE HITOS EN ASENTAMIENTOS HUMANOS O POSESIONES INFORMALES		REQUISITOS GENERALES				Х				Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Asentamientos Humanos		
	Base Legal:  * Ley № 27372 (27.05.03). Art. 73°  * Ley № 28687 (17.03.06)  * D. A. № 000009-2001-MPC (05.02.02)  * Ley № 23060 (07.07.07) Art. 2°  Ordenanza Municipal № 026-2014 (26.12.14)	1 2 3 4	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, indicando Nº de Recibo de Pago y fecha de «mitido. Plano ubicación. Acreditar la condición de representante de la comuna. Pago del derecho de trámite. Hasta 15 Lotes Por Lote Adicional	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	4.28% 3.72%	162.60 141.20	9				NCINO Cellula			, a
7	ELABORACIÓN DE PLANOS INDIVIDUALES PARA ATENCIÓN DE EXPEDIENTES (UBICACIÓN, INDEPENDIZACIÓN O SUBDIVISIÓN, REMANENTE, ACUMULACIÓN)	1	REQUISITOS GENERALES  Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, indicando Nº de Recibo de Pago y					х		10 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Asentamientos Humanos	RECONSIDERACIÓN: Gerencia     General de Asentamientos Humanos	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal
	Base Legal: "Ley № 27972 (27.05.03). Art. 73" "Ley № 28687 (17.03.06) "D. A. № 000609-2001-MPC (05.02.02) "Ley № 29060 (07.07.07) Art. 3" Ordenanza Municipal № 026-2014 (26.12.14)	3 4	fecha de emitido. Documento que acredite propiedad, (Copia simple y actualizada de la Partida Registral del predio) Plano de ubicación firmada por Arquitecto o Ingeniero. Pago del derecho de tràmite.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	4.58%	174.20							2) El plazo para presentar el recuren es de quince (15) días  - El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) días	El piazo para prenentar el recurso es o (15) dias     El piazo para resolver El recurso es d (30) dias
3	VISACIÓN DE PLANO PERIMÉTRICO, UBICACIÓN Y MEMORIA DESCRIPTIVA PARA TRAMITE DE PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA VÍA JUDICIAL EN ASENTAMIENTOS HUMANOS O POSESIONES INFORMALES (LOTE DE VIVIENDA)		REQUISITOS GENERALES					х		10 días	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Asentamientos Humanos	RECONSIDERACIÓN: Gerencia     General de Aseniamientos Humanos	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal
	Base Legal:  *Ley Nº 27972 (27.05.03). Art. 73°  *Ley Nº 28687 (17.03.06)  *D. A. Nº 000009-2001-MPC (05.02.02)  *Ley N° 2906) (07.07.07) Art. 3°  Ordenara Municipal N° 062-2014 (26.12.14)	1 2 3 4 5 6	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, indicando Nº de Recibo de Pago y techa de emitido.  Plano ubicación firmado por Arquitecto o Ingeniero colegiado.  Plano perimetrico con cuadro de coordenadas UTM firmada por Arquitecto o Ingeniero colegiado.  certificado de habilidad del Arquitecto o Ingeniero.  Copia simple y actualizada de la Partida Registral del predio o A.H. documentain que acrediten la condición de posesión mas de 10 años.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC			-						2) El plazo para presentar el recurso es de quince (15) dias  - El plazo para resolver El recurso en de treinta (30) dias	2) El piazo para precentar el recurso es d (15) días - El piazo para resolver El recurso es d (30) días
		7 8	copia del plano perimétrico y/o de trazado y folización inscrito en la SUNARP Pago del derecho de trámite.		2.01%	76.30								
,	INSPECCIÓN OCULAR PARA ATENCIÓN DE EXPEDIENTES		REQUISITOS GENERALES					х		10 dias	Gerencia de Recepción Documental y	Gerente General de Asentamientos Humanos	RECONSIDERACIÓN: Gerencia     General de Asentamientos Humanos	1) APELACIÓN:
	Base Legal:  * Ley N° 27572 (27.05.03). Art. 73°  * Ley N° 28687 (17.03.06)	1 2 3	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, indicando Nº de Recibo de Pago Copia simple de documento que acredite la posesión Pago del derecho de Irámite.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	3.51%	133.50				4.00	Archivo Central		2) El plazo para presentar el recurso es de quince (15) dias	Gerencia Municipal  2) El plazo para presentar el recurso es (15) dias
	<ul> <li>D. A. N° 000009-2001-MPC (05.02.02)</li> <li>Ley N° 29060 (07.07.07) Art. 3°</li> <li>Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)</li> </ul>												- El plazo para resolver El recurso es de treinta ্যি0) días	- El plazo para resolver El recurso es d (30) días











# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



Nº		-	REQUISITOS		TRAMI	HO DE FACIÓN		ICACIÓN	PLAZO PARA		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DE RDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	Nº.	DENOMINACIÓN	FOPMULAFBO /	(UIT»	3,800)	attico	valuación	RESOLVER	PROCEDIMIEN	COMPETENTE PARA		
				CODIGO/ UBICACION	(% UIT)	S/.	Autom	Positive legativ	( on dias habites)	10	RESOLVER	RECONSIDERACION	APELACIÓN
RENG	CIA DE FORMALIZACIÓN Y REGULACIÓN DE LA PROPIEDAD : PE	ROCEDII	MIENTOS ADMINISTRATIVOS					-12					
1	APROBACIÓN DE PADRÓN ELECTORAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O AGRUPACIONES POBLACIONALES EN PROCESOS ELECCIONARIOS		REQUISITOS GENERALES					х	15 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Asentamientos Humanos	1) RECONSIDERACIÓN: Gerencia General de Asentamientos Humanos	1) APELACION:
	Base Legal:	1 2	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, indicando № de Recibo de Pago y fecha de emitido. Copia del Padrón, conteniendo: nombres y apellidos, documento de identidad.	Formulario 01/ GRDAC/					4103			2) El plazo para presentar el recurso es de	Gerencia Municipal  2) El plazo para presentar el recurso es
	* Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 73° * D. A. N° 000009-2001-MPC (05.02.02)	3	lole, manzana y firma del litular o poseedor del lote Piano de Lotización	Portal MPC							_	quince (15) dias	(15) dias
	O. M. N° 000018-2002 (06.02.03) *Ley N° 29060 (07.07.07) Art. 3° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	4	Pago del derecho de trâmite.		0.53%	20.00					-	- El plazo para resolver El recurso es de quince (30) dias	- El plazo para resolver El recurso es (30) días
	DECLARACIÓN DE PROPIEDAD DE UN LOTE INDIVIDUAL EN POSESIONES INFORMALES, CENTROS URBANOS INFORMALES Y URBANIZACIONES POPULARES MEDIANTE EL TRÁMITE	1	REQUISITOS GENERALES  Eiercer la posessón continua y sin interrupciones, por un plazo de diez o				$\Box$	×	30 dias	Gerencia de Recepción	Gerente General de Asentamientos	RECONSIDERACIÓN: Gerencia     General de Asenlamientos Humanos	1) APELACIÓN: Gerencia Muni
	ADMINISTRATIVO DE PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO		más años.						(*)	Documental y Archivo Central	Humanos	El plazo para presentar el recurso es de quince (15) dias	2) El plazo para presentar el recurso e:
	F 5 2	3	Ejercer la posesión pacífica. Ejercer la posesión en forma pública.	Formulario									(15) dias
	Base Legal:  * Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 73°	5	Ser ejercida como propietario. Ficha registral del predio (5) materia de prescripción adquisitiva (anligüedad no menor a 30 días) o Certificado emilido por SUNARP	27/ GFRP/								- El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) días	- El plazo para resolver El recurso e (30) dias
	*Ley N° 28687 (17.03.06) *D.S. N° 006-2006-VIVIENDA (17.03.06) Art. 58°	6	tamiguesau no nentro a so dias) o cermicado emisido por SUNARP que acredite que el immueble no se encuentra in soriile. Presentación del formato de solicitud vigente, el mismo que debe contener:	Portal MPC									***
	* D.S. N° 030-2006-VIVIENDA (30.11.08)  * C. M. N° 000004-2007 (31.01.07)  * D.S N° 032-99-MTC (16.09.99)	a)	Declaración Jurada de que no eniste acción pendiente contra el poseedor en que se discuta la propiedad, iniciada con anterioridad al 31/12/2004,										
	*D L N° 295 (25.07.84) Art. 950° *Ley N° 29060 (07.07.07) Primera Disposición Transiloria	200	y que lampoco exista vínculo contractual, relativo a la posesión del lote, entre el poseedor y el propietario original u otro poseedor.	2									
	Complementaria Final y Modificatoria Ordenanza Municipal Nº 026-2014 (26.12.14)	b)	Indicar el origen y antigüeriad de la posesión del lote, incluyendo a los anteriores poseedores respecto de los cuales pueda sumar plazon posesorios. Indicar los antecedentes legales incluyendo los contratos o documentos que									_	
			acrediten como fue transferido el predio ha la llegar a su posesión, así como la información pertinente acerca de la existencia de otros poseedores o propietarios		19				l.				
		d) e)	que pudieran invocar derechos sobre el lote.  Certific «To de posesión otorgado por organismos competentes.  Declaración Jurada escrita que acredite los derechos del peticionario y,										
			en su caso, de su cónyuge o conviviente, de al menos de las siguientes categorias tertimoniales:									Provi	
			Sein (06) Vecinos  Contrato de préstamo celebrado entre el solicitante o, en su carso, el anterior poseedor que le transfirió el predio, y cualquier enlidad bancaria, financiera		è				1 1 1 1			idad noia	Cha de Racio
			o de nervicion públicos, con el fin de financiar la instalación de senicios básicon, realizar obras comunales, adquisición de materiales para construcción,									Inicipal de Cal	Jacon Zacing
	8		ampliación o remodelación de la vivienda. Este contrato deberá contener los datos que permitan identificar el lote objeto de prescripcion. Recibos de pago de los servicios de agua o luz recabados por el litular									B. B.	350
			del derecho o por el anlerior poseedor que le Iraniárió el Tole.  Declaracione: Juradas para el pago del Impuesto al Valor del Patrimonio Predial.  Declaración Jurada de Domicilio.	1	,							The same of the sa	- pr
			Constancia emitida por la organización de pobladores, parroquia, club de madren, comité de vasos de leche, comedores populares o similaren registradar ante la								PROV		and the same of th
			auloridad competente, que permita identificar al poseedor y al predio que ocupa.  Contrato en que conste la <u>transferencia de posetión plena o mediala</u> a favor del solicitante.								A SECTION	Bo and	O Province

<sup>-</sup> Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



N°			REQUISITOS		DEREC	HO DE	C/	LIFICA	CIÓN	PLAZO				* Exces
DE	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO		COLUMN DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF THE PROP			3,500)	0	Fval	luacion	PARA	INICIO DE	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE REI	SOLUCION DE RECURSOS
ORDEN		N°	DENOMINACION	FORMULARIO CODIGO UBICACION	(% UIT)	S/.	utomatic	OSIBNO	0A, 59	RESOLVER (en dias habiles)	PROCEDIMEN TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		8	Copia fedatenda de documentos públicos o privados en general que posesión en el preñio.  Pago del derecho de trámite.  Las pruebas a que se refiere en la relación anterior son enuncialivas.  Las pruebas que se precenten deben ser verosimil y razonablemente; acreditar la posesión del lote en las condiciones evigidas en el D.S. Nº 006-2006-VIVIENDA.  Nota:  Los costos de Notificación, Publicación y Carta. Notarial son cubiertos por el (la) recurrente, así como los derechos registrates para la inacripción de la Anotación Preventiva y la Resolución Final.  (") En carbo de que la solicitud o sus antecedentes técnicos y legales no correspondan con el verdadero carácter de la pretensión, se procederá a formular la observación correspondiente, clorgándose al solicitante un plazo de 20 (veinte) dias catendario para efectuar la subsanación pertinente, de no realizarse el levantamiento de las observaciones en dicho plazo se declarará improcedente la solicitud y se dispondrá la devolución de los documentos. (D.S. Nº 008-2006-VIVIENDA y modificatorias .Art Nº 95)		3.99%	151.50								
3	DECLARACIÓN DE PROPIEDAD DE UN PREDIO MATRIZ EN POSESIONES INFORMALES, CENTROS URBANOS INFORMALES Y URBANIZACIONES POPULARES MEDIANTE EL TRÁMITE ADMINISTRATIVO DE PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO	1	REQUISITOS GENERALES  Ejercer la ponesión continua y sin interrupciones,						Х	30 dias (*)	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Asentamientos Humanos	RECONSIDERACIÓN: Gerencia     General de Asentamientos Humanos	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal
		2	por un plazo de diez o más años. Ejercer la posensión pacifica.										El plazo para presentar el recurso es de quince (15) días	2) El plazo para presentar el recurso es (15) dias
	Base Legal:  *Ley N° 27972 (27.05.03), Art. 73°  *Ley N° 28977 (17.01.06)  *D.S. N° 006-2006-V/VIENDA (17.03.06), Art. 58°  *D.S. N° 302-2008-V/VIENDA (30.11.08)  *O. M. N° 000004-2007 (31.01.07)  *D.S. N° 0.12-99-MTC (16.09.99)	3 4 5 6 a)	Ejercer la posesión en forma pública.  Ser ejercida como propietario.  Ficha registral del predio (s) materia de prescripción adquisitiva (antigüedad no menor a 30 días) o Certificado emitido por SUNARP que acredite que el inmueble no se encuentra inscrito.  Presentación del formato de solicitud vigente, el mismo que debe contener:  Declaración Jurada de que no exitete acción pendiente contra el poseedor	Formulario 28/ GFRP/ Portal MPC									- El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) días	- El plazo para recolver El recurso es c (30) días
	* D.L. N.* 295 (2-5.07.84) Art. 950*  * Ley N.* 29060 (07.07.07) Primera Disposición Transitoria  Complementaria Final y Modificatoria  Ordenanza Municipal N.* 026-2014 (26.12.14)	c) d) e)	en que se discuta la propiedad, iniciada con anterioridad al 31/12/2004, y que tampoco esuta vinculo contractual, relativo a la posesión del lote, entre el poseedor y el propietario original u otro poseedor.  Clichas declaraciones y la solicitud deben estar suscritas por no menos del 40% de los pobladores que ocupan el área materia de la pretensión. Dicho porcentaje se determinará en basis al número de todos los lotes ocupados.  Identificación del predio, descripción del origen y antigüedad de la posesión. Nombre y domicilio de los poseedores o propietanos anteriores, si los conociere, c de ofras personas que pudieran lener derecho sobre el predio.  En caso de no poder cumplir se el requisito anterior, deberá presentarse una Declaración Jurada de no concuer el nombre y lo domicilio de los poseedores o propietanios anteriores.										Provincipality of Callaboration of Calla	CONTROL OF CONTROL OF
		g) 7 8	probatorios de la fecha ciesta que acrediten la posesión confinua, pacifica y pública como propietarios del predio matriz por periodo no menor de 10 años.  Padrón de Pobladores, con indicación de las generales de Ley de cada uno de los poseedores, así como de los foles que ocupan.  Copia fedialeada del Certificado Calastral emitido por la SUNARP que identifica los predios materia de afectación.  Copia fedialeada del comentios públicos o privados en general que acrediten posesión en el predio.  Pago del derecho de trámite.		6.50%	246.90							SCHOOL BOOK OF THE PROPERTY OF	PO PROVINCIPA NO

<sup>-</sup> Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



N°			REQUISITOS		DEREC TRAMIT	TACIÓN	CA	LIFICA		PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	SOLUCION DE RECURSOS
DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO /	(UIT=	3,800)	90	Eval	uación	PARA RESOLVER	INICIO DE PROCEDIMIEN.	COMPETENTE		
ORDEN		Nº	DENOMINACIÓN	CODIGO/ UBICACION	(% UIT)	Si.	Automil	Positivo	Negativo	( en dras habiles)	10	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		a <b>•</b> £	Nota:  Los costos de Notificación, Publicación y Carta Notarial son cubiertos por el (la) recurrente, así como los derechos registrales para la inscripción de la Anotación Preventiva y la Resolución Final.  (*) En caso de que la solicitud o sus antecedentes técnicos y legaleis no correspondan con el verdadero carácter de la pretensión, se procederá a formular la observación correspondiente, otargandose al solicitante un plazo de 20 (veinte) dias calendario para efectuar la subsanación pertinente, de no realizarse el levuntamiento de las observaciones en dicho plazo se declarará improcedente la solicitud y se dispondrá la devolución de los documentos. (D.S. Nº 006-2006-VIVIENDA y modificatorias Art Nº 95)											
4	EMISION DE CONSTANCIAS DE POSESION  Base Legal:  *Ley N° 27972 (27.05.03). Arts  *Ley N° 28607 (17.03.06)  *D.S. N° 017-2006-viviENDA (27.07.06)  *Ley N° 28703 (04.04.06)  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2 3 4 5	REQUISITOS GENERALES  Solicitud dirigida al Sr. Alcalde. Copia simple del DNI. del solicitante. Copia fedaleada de documentos públicos o privados que acrediten la posesión en el lote por un periodo minimo de 1 año. Croquis o plano de ubicación del tote. Constancia de vivencia del secretario general o declaración jurada de domicilio	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC		Gratuito		X		20 días	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Asentamientos Humanos	1) RECONSIDERACIÓN: Gerencia General de Asentamientos Humanos     2) El plazo para presentar el recurso es de quince (15) dias     - El plazo para resolver El recurso es de trenta (30) dias	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal  2) El plazo para presentar el recurso es de qui (15) dias  - El plazo para resolver El recurso es de trei (%) dias
5	OTORGAMIENTO DE TÍTULO DE PROPIEDAD EN ASENTAMIENTOS HUMANOS O POSESIONES INFORMALES  Base Legal:  *Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 73°  *Ley N° 26973 (17.03.06)  *D. A. N° 006009-2001-MPC (05.02.02)  *Ley N° 29060 (07.07.07) Primera Disposición Transitoria  Complementaria Final y Modificatoria  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2 3 4 5 6 7	REQUISITOS GENERALES  Solicitud dirigida al Sr. Alcalde. Copia simple del DNI. del solicitante vigente Copia simple Literal ylo Ficha Registral del predio que se solicita. Copia ferdateada de documentación que sustenta el derecho de acceder a la propiedad del solicitante. Certificado de vivencia olorgado por las organizaciones de base Declaración jurada de 06 vecinos que certifiquen su posesión Pagao del derecho de tramite.  Nota:  (a) No incluye los coctos y requisitos notariales y registrales a efectos de lograr su inscripción. (b) Para los predios ubicados en la zona Proyecto Especial Ciudad Pachaculec - Ventanilla, es gratuito según lo dispuesto en la Ley N° 28703 y su reglamento D 3, 015-2014-VIVIENDA	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	2.63%	100.00			x	30 dies	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerencia General de Asentamientos Humanos	1) RECONSIDERACIÓN: Gerencia General de Asentamientos Humanos  2) El plazo para presentar el recurso es de quince (15) dias  - El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) dias	1) APELACION: Gerencia Municipal  2) El plazo para presentar el recurso es de q (15) dias  - El plazo para resolver El recurso es de tra (30) dias
6	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE TRACTO SUCESIVO DE UN LOTE INDIVIDUAL EN POSESIONES INFORMALES, CENTROS URBANOS INFORMALES Y URBANIZACIONES POPULARES  Base Legal:  *Ley Nº 27972 (27.05.03). Art. 73°  *Ley Nº 27972 (27.05.03). Art. 73°  *Ley Nº 28687 (17.03.06)  *D.S. N° 006-2006 VIVIENDA (17.03.06). Art. N° 58  *D.S. N° 030-2006 VIVIENDA (30.11.08)  *O. M. Nº 0000004-2007 (31.01.07)  agos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.	2	Presentación del formato de solicitud vigente, el mismo que deberá ser presentado por el interesado, y que debe contar con el correspondiente documento que acredita su derecho de propiedad.  Documentos que acrediten la cadena ininterrumpida de transferencias del propietario registrado al propietario actual, las mismos que deberán contener deficiencias e imperfecciones formatos en la continuidad de las transmisiones de dominio que preceden el desecho de propiedad del interesado, o en los instrumentos que acreditan el derecho de propiedad.  Ficha registral del predio (s) maleria de regularización del tracto sucestrio	Formulario 29/ GFRP/ Portal MPC		icipalizi	A D P	Tovin	× × (30)	30 dias (*)	Gerencia de Recepción Desumental y Archivo Central PROVINCIA DE LOS PROVINCIAS DE LO		1) RECONSIDERACIÓN: Gerencia General de Asentamientos Humanos  2) El plazo para presentar el recurso es de quince (15) dias  El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) dias	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal  2) El plazo para presentar el recurso es de qu (15) dias  - El plazo para resolver El recurso es de trei

<sup>-</sup> Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.



Vo.			REQUISITOS		DEREC		CALIF	ICACIÓ	The state of the s	AZO	AUTORID	n INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
E	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO/	(UIT=		8	Evaluac	CION	ARA INICI	MICH COMFETER		
DEN		N°	DENOMINACIÓN	CÓDIGO/ URICACIÓN	(% UIT)	SI.	Automat	Positivo	2 16	n dias T ibiles)		RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	* Ley N° 29060 (07.07.07) Primera Disposición Transiloria Complementaria Final y Modificatoria Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	4	(antigüedad no menor a 30 diai) o Certificado emitido por SUNARP que acredite que el inmueble no se encuentra inscrito.  Pago del derecho de tràmite.  Nota:  Cuando los titulos de transferencia que anteceden al del solicitante han aido otorgados por uno de los conyuges sin las formalidades previstas en el artículo 156 del Codigo Civil, se tramitará conforme a las disposiciones para la prescripción adquisitiva de dominio, en caso corresponda.  Son de aplicación las disposiciones que rigen el procedimiento administrativo de declaración de propiestad por preccripción adquisitiva de dominio en Posesiones Informales. Centros Urbanos Informales y Urbanizaciones Populares en todo aquello que resulte pertinente.  Los costos de Notificación, Publicación y Carta Notarial son cubiertos por el (la) recurrente, a il como los derechos registrates para la inscripción de la Anotación Preventiva y la Resolución Final.		3.84%	146.10	A	a .	ž				
	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE TRACTO SUCESIVO DE UN		(*) En caso de que la solicitud o sus antecedentes técnicos y legales no correspondan con el verdadero carácter de la pretensión, se procederá a formular la observación correspondiente, otorgándose al solicitante un plazo de 20 (veinte) dias calendario para efectuar la subsanación pertinente, de no realizarse el levantamiento de las observaciones en dicho plazo se declarará improcedente la solicitud y se dispondrá la devolución de los decumentos. (D.S. Nº 006-2009-VIVIENDA y modificatorias Art Nº 95)						X	30 Gerei			1) APELACIÓN:
	PREDIO MATRIZ EN POSESIONES INFORMALES, CENTROS URBANOS INFORMALES Y URBANIZACIONES POPULARES							-		dias Reco	ción de Asentami ental y Humano	entos General de Asentamientos Humanos	1) APELACION: Gerencia Municipal
	Base Legal :  *Ley № 27972 (27.05.03). Arts. 73° y 7½°  *Ley № 28887 (17.03.06)  *D.S. № 006-2006-VIVIENDA (17.03.06). Art. 58°  *D.S. № 030-2008-VIVIENDA (30.11.08)  *O.M. № 000004-2007 (31.01.07).	2	Presentación del formato de solicitud vigente, el mismo que deberá ser presentado por los interesados o a través de los representantes con mandato vigente de las organizaciones que la integran. Decumentos que acrediten la cadena ininterrumpida de transferencias del propietario regultado al propietario actual, tales como Contratos de Compra Venta y/o titulos de transferencias, los mismos que deben contener deficiencias o imperfecciones formates en la continuidad de las transmusones de dominio que preceden el derecho de propiedad de la Pusessión Informal, Centro Urbano Informal y Urbanización Informal.	Formulario 29/ GFRP/ Portal MPC						(*)	×	El plazo para preventar el recurso es d quince (15) dies     El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) dias	(15) dias
	<ul> <li>Ley N° 29060 (07.07.07) Primera Disposición Transitoria Complementaria Final y Modificationia Ordenanza Municipal N° 026-2014 (28.12.14)</li> </ul>	4	(antiguedad no menor a 30 dias) o Certificado emilido por SUNARP que acredite que el inmueble no se encuentra inscrito.  Pago del derecho de tràmite.  Nota:  En caro que la Posesión Informal, Centro Urbano Informal o la Urbanización Popular no cuente con representación vigente, se podrá designar no menos de dos representantes con poder suficiente para efectuar todas las gestiones necesarias ante la Municipalidad Provincial del Callao.  La designación de los representantes se efectuará en Asamblea General con la		6.50%	246.90						Geleno, 25 Geleno, 25	OS A J.
			presencia de un verificador designado por la Municipalidad Provincial, quien suscribirà el Acta donde constan dichos acuerdos.  Son de aplicación las disposiciones que rigen el procedimiento administrativo		-							OROVING STANDED	

<sup>-</sup> Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



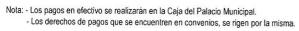
Nº			REQUISITOS			HO DE	CA	LIFICA	CIÓN	PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO	(UlT=	3.800)	B	Evalu	uación	PARA RESOLVER	PROCEDIMIEN	COMPETENTE		
RDEN		Nº	DENOMINACIÓN	CODIGO/ UBICACION	(% UIT)	Si.	Automate	Positivo	veg tvo	( en dias habiles)	10	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACION
			de diodaración de propientad por prescripción adquisitiva de dominio en Ponesiones Informales, Centros Urbanos Informales y Urbanizaciones Populares en todo aquello que resulte pertinente.  Los costos de Notificación, Publicación y Carla Notarial son cubiertos por los recurrentes, así como los derechos registrales para la inscripción de la Anotación Preventiva y la Resolución Final.  (*) En caso de que la soticitud o sus antecedentes técnicos y legales no correspondan con el verdadero carácter de la pretensión, se procederá a formular la observación correspondiente, otorganduse al solicitante un plazo de 20 (veinte) dias calendario para efectuar la subsanación pertinente, de no realizarse el levantamiento de las observaciones en dicho plazo en declarará improcedente la solicitud y se dispondrá la devolución de los documentos. (D.S. Nº 006-2006-VIVIENDA y modificatorias A.N Nº 55)				ď	b b	Ne					
8	RECONOCIMIENTO DE AGRUPACION POBLACIONAL INFORMAL PARA SANEAMIENTO FISICO LEGAL (GRATUITO)	1	REQUISITOS GENERALES  Solicitud dirigida al Sr. Alcalde.	Formulario		Gratuito			х	30 días	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerencia General de Asentamientos Humanos	RECONSIDERACIÓN: Gerencia     General de Asentamientos Humanos	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal
	Base Legal :	2	Copia fedal·suda del Acla de Asambi•a General manifestando la vofuntad de constituirse como Agrupación Poblacional.	01/ GRDAC/ Portal MPC							Aldino certial		2) El plazo para presentar el recurso es de quince (15) días	2) El plazo para presentar el recurso es (15) días
	* Ley N° 27972 (27.05.03). Arts. * Ley N° 28687 (17.03.06)	3 4	Relación de Moradores Copia fedaleada del Certificado Catastral emitido por SUNARP.	Fortal WiFC								-	- El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) días	- El plazo para resolver El recurso es (30) dias
	* Ley N° 28703 (04 04 06) Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	6	Contar con Reconocimiento de Junta Directiva de la Agrupación Poblacional. Plano de ubicación del área ocupada por la Agrupación Poblacional											
P.S.	RECONOCIMIENTO DE ASENTAMIENTOS HUMANOS O POSESIONES INFORMALES PARA SANEAMIENTO FISICO LEGAL (GRATUITO)	1	REQUISITOS GENERALES  Solicitud dirigida al Sr. Alcalde.		1-	Gratuito			х	30 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerencia General de Asentamientos Humanos	RECONSIDERACIÓN: Gerencia     General de Asentamientos Humanos	1) APELACION: Gerencia Municipal
	Base Legal :	2	Copia fedaleada del Acta de Assemblea General manifestando (a voluntad de constituirse como Asentamiento Humano.	Formulario 01/						,			2) El plazo para presentar el recurso es de quince (15) dias	2) El plazo para presentar el recurso es (15) dias
	Ley № 27972 (27.05.03). Arts. Ley № 28687 (17.03.06)	3 4 5	Relación de Moradore « que lo inlegran. Plano Perimétrico en coordenadas UTM. Copia fedaleada del Certificado Cata Itral emitido por SUNARP.	GRDAC/ Portal MPC									- El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) días	- El plazo para resolver El recurso es o (30) dias
	* Ley N° 28703 (04 04 0.6)  * D. A. N° 000009-2001-MPC (05 02 02)  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	7	Copia fedaleada del Certificado de Riesgo de INDECI. Contar con Reconocimiento de Junta Directiva de la Agrupación Poblacional.										n *	; · · · ·
)	RECONOCIMIENTO DE COMITÉ DE OBRAS PARA LA INSTALACIÓN DE AGUA, DESAGÜE, ELECTRIFICACIÓN Y OTRAS EN ASENTAMIENTOS HUMANOS O POSESIONES INFORMALES		REQUISITOS GENERALES					Х		20 dias	Gerencia de Recepción Documental y	Gerencia General de Asentamientos Humanos	RECONSIDERACIÓN: Gerencia     General de Asentamientos Humanos	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal
		1	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde por la Junta Directiva, indicando  Nº de Recibo de Pago y fecha de emitido.	Formulario							Archivo Central		21 Elektronoroner	
	Base Legal : Ley N° 27444 (11.04.01) Arts: 35°, 44°, 45°, 107°, 110° y 113°	2	Copiu legalizada o fedaleada del Acta de Senton de la Junta Directiva, nombrando a los miembros de las Comisiones.	01/ GRDAC/									2) El plazo para presentar el recurso es de quince (15) dias	2) El plazo para presenlar el recurso es (15) días
	Ley N° 2/944 (11 04 01) Arts. 35°, 44°, 45°, 107°, 110° y 113°  *Ley N° 27972 (27 05 03). Art. 80°  *D. A. N° 000009-2001-MPC (05 02 02)  *Ley N° 2/9060 (07 07 07) Art. 3°	3	Pago del derecho de tràmile.	Portal MPC	2.96%	112.40	182 10				7		- El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) días	- El plazo para resolver El recurso es (30) días
	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		<u>.</u>		cipalli, dad br	vincia	1		OVIN	Take 1		/	de Raginal P	OAD PROV

Nota: - Los pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.

- Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.



N°			REQUISITOS			HO DE TACIÓN	CA	LIFICA	CIÓN	PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE PES	SOLUCION DE RECURSOS
DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO (	(UIT:	3,800)	8	Eval	uación	PARA RESOLVER	INICIO DE PROCEDIMIEN	COMPETENTE	ING MICING DE NEC	OCCOCION DE RECORGOS
RDEN		Nº	DENOMINACIÓN	CODICO	(% UIT)	SI.	Automati	Positivo	Negativo	( en dian habilis)	TO EDIMEN	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
11	RECONOCIMIENTO DE JUNTA DIRECTIVA CENTRAL EN ASENTAMIENTOS HUMANOS O POSESIONES INFORMALES		REQUISITOS GENERALES					X		10 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerencia General de Asentamientos Humanos	RECONSIDERACIÓN: Gerencia     General de Arentamientos Human	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal
	Base Legal:  Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 73°  C. M. N° 000018-2002 (06.02.03)	1 2 3 4	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde por el Comilé Electoral, indicando Nº de Recibo de Pago y fecha de emitido. Padrón de Electores. Copia fedateada del Acta de Sufragio Electoral, acompañada del acta de escrutinio Pago del derecho de tràmite.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	1.58%	60.00		¥					El plazo para presentar el recurso es de quince (15) dias     El plazo para resolver El recurso es de	El plazo para preventar el recurso es de quir     (15) dias     - El plazo para resolver El recurso en de trein
	<ul> <li>D. A. N° 00009-2001-MPC (05.02.02)</li> <li>Ley N° 29060 (07.07.07) Art. 3°</li> <li>Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)</li> </ul>											-	treinta (30) días	(30) dias
REN	CIA DE FORMALIZACIÓN Y REGULACIÓN DE LA PROPIEDAD : SER	IVICIO	SEXCLUSIVOS			_	1	_						
1	CERTIFICADO DE EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE POSESIÓN EN TRÂMITE		REQUISITOS GENERALES				х				Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerencia General de Asentamientos Humanos		
	Base Legal : "Ley N* 27444 (11.04.01). Aris. 35", 44", 45", 107", 110" y 113". "Ley N* 29060 (0". 07.07) Ari. 2" Ordenanza Municipal N* 026-2014 (25.12.14)	3	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, indicando N° de Expediente y fecha Pago del derecho de tràmite.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	0.82%	31.20					Aldivo Central			
2	EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS		REQUISITOS GENERALES	r ortanier o			X	$\vdash$	$\vdash$		Gerencia de	Gerencia General		
	*Ley N° 27444 (11.04.01). Arts. 107 y 110.  *Ley N° 29060 (07.07.07) Art. 2°  *Ley N° 27806 (03.08.02)  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, indicando N° de Expediente y fecha Pago del derecho de trámite.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	0.51%	19.50					Recepción Documental y Archivo Central	de Asentamientos Humanos		
EREN	CIA GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA						$\vdash$	<u> </u>	Ш					
EREN	CIA DE DEFENSA CIVIL : PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS						-							
1			REQUISITOS GENERALES				1	X	Т	15	Gerencia de	Gerencia General	1) RECONSIDERACIÓN al Gerente	1) APELACIÓN:
	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL - EX POST HASTA 100 M2 Y CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO NO MAYOR A 30% DEL ÀREA TOTAL DEL LOCAL.	1								dias	Recepcion Documental y Archino Central	de Seguridad Ciudadana	General de Seguridad Ciudadana	Gerencia Municipal
	Base Legal: "Ley. N° 27444 (11.04.01). Arti: 35°, 44° y 45° "Ley. N° 29954 (19.02.11)	2 3 4	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde indicando № de Recibo de pago y fecha de emitido.  Contar con Licencia de Funcionamiento  Copia simple del D.N.I.  Poder o ficha R.U.C. en caso de ∉er Persona Jurídica VIGENTE	Formulario 30/									2) El plazo para presentar el recurso el de quince (15) días	El plazo para presentar el recurso es de quin     (15) dias
	* D.S.N° 058-2014-PCM (14.09.14), art. 9° numeral 9.1 * O. M. N° 000010-07 (23.03.07)	5 6 7	Carla Poder de la Persona que gestiona el tràmite ( Original y/o fedateada) Plan de Seguridad y/o de Ginshilin de Riesgo de Desastre Croquis o plano de ubicación	GDC/ Portal MPC									- El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) dias	- El plazo para resolver El recurso es de treinte (30) días
	* Ley N° 29060 (07.07.07) Art. 3° y modificatoria	8	Pago del derecho de trâmite.		1.20%	45.60								
	Giros no aplicables  1. Pub, licureria, discoleca, har, casino, juegos de azar, máquinas lragamonedas, furreterias o giros afínes.  2. Giros cuyo desarrollo implique el almacenamiento, uso o comercialización de productos toxicos o altamente inflamables.				2)								-	
	Giros que requieran de una ITSE EX ANTE o de Detalle o Multidisciplinaria.  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)												da de Racio	













Nº			REQUISITOS		DÉRECI TRAMIT	ACIÓN	CA	LIFICACI	32.00	PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE PE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULAPIO/	(UIT=	(800)	8	Evalua		PARA SOLVER P	ROGEDIMIETE	COMPETENTE	INO PATORA DE NE	SOCOCION DE RECORGOS
DEN		N°	DENOMINACIÓN	CODIGO/ URICACION	(% UIT)	Si.	Automa	Positivo	2 1	en dias habites)	TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACION	APELACIÓN
!	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL - EX ANTE DE 101 M2: A MÁS M2 Y CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO NO MAYOR A 30% DEL ÁREA TOTAL DEL LOCAL.	1	REQUISITOS GENERALES  Solicitud dirigida al Sr. Alcalde indicando Nº de Recibo de pago y fecha de emilido.					Х	_		Gerencia de Recepción Documental y Irchino Central	Gerencia General de Seguridad Ciudadana	1) RECONSIDERACIÓN al Gerente General de Seguridad Ciudadana	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal
	Base Legal "LEY N° 27444 (11.04.01). Arts. 35°, 44° y 45°. "Ley N° 29664 (19.02.11) "DS N°053-2014-PCM (14.09.14), art. 9° numeral 9.2 "O. M. N°000010-07 (23.03.07) "Ley N° 29060 (07.07.07) Art. 3° y modificatoria Giros aplicables:	2 3 4 5 6 7 8	Conlar con Licencia de Funcionamienlo Copia de D.N.I Poder o ficha R.UC. en caso de ner Persona Jurídica VIGENTE Carla Poder de la Persona que gestiona el Iramile ( Original y/o fedaleada) Plan de Seguridad y/o de Gestión de Rieligo de Desaulre Croquis o plano de ubicación Pago del derecho de Irámile.	Formulario 30/ GDC/ Portal MPC	2.96%	112.50							El plazo para presentar el recurso es de quince (15) dias     El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) dias	2) El plazo para presentar el recurso (15) dias  - El plazo para resolver El recurso e (30) dias
	1. Edificaciones, recinitos o instalaciones de hasta 2 niveles de terreno o calzada deude 101 m2 hasta 500 m2 como: tiendas, talieres mesánicos, establecimiento de hospedaje, restaurantes, cafeterias, edificaciones de salud. 2. Pubs-karaokes, licorerias, bar, ferreterias con un área hasta 500 m2. 3. Instituciones educativas hasta 2 niveles, con un área hasta 500 m2 y con un maximo de 200 alumnes por tumo. 4. Cabinas de internet con un máximo de 20 computadoras. 5. Gimnasios hasta un área de 500 m2 y que solo cuente con máquinas mecanicas. 6. Agencias bancarias, oficinas administrativas, entre otras de evaluación similar hasta 500 m2 y que cuenten con un máximo de 20 computadoras. 7. Playas de estacionamiento, granjas, entre otros, que sean de un solo nivel y sin techar. 7. Ordenanza Municipal Nº 026-2014 (26.12.14)													d.
•	EXPEDICION DE CERTIFICADO EN INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES (ITSE) DE DETALLE Base Legal	1 2 3	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde indicando Nº de Recibo de pago y fecha de emitido.  Carta Poder simple en caso de no ser el representante legal del local u objeto de inspección.  Presentar el expediente tivorico adjuntando los siguientes documentos:  a) Copia de Plano de Arquitectura de distribución con equipamiento fijo o	Formulario 30/ GDC/ Portal MPC				Х			Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerencia General de Seguridad Ciudadana	RECONSIDERACION al Gerente General de Seguridad Ciudadana     El plazo para prosentar el recurso es de quince (15) dias	1) APELACION:     Gerencia Municipal     2) El plazo para presentar el recurso     (15) días
	*Ley que crea el Sistema Nacional de Gestion de Riesgos de Desastres,  SINAGERD, Ley Nº 23664 (19.02.11). Arts. 14 numerales 14.7) y 14.9)  *LEY Nº 27444 (11.04.01). Arts. 34, 25, 44 y 45.  Ley Nº 30230 (12.07.14). Arts. 10, 63 y 64.  *DS Nº058-2014-PCM (14.09.14)  Manual para la Ejecución de Inspectiones  Técnicias de Seguridad en Defensa Civil  Numeral 3.  Ordinanza Municipal Nº 026-2014 (26.12.14)  Giros aplicables:		inamovible (instalados), cortes y elevación escala 1/50, 1/75 o 1/100,  firmado por arquitecto responsable.  b) Plan de Cantigencia o Seguridad las cuales contendrá los planos de señalización y evacuación en escala de 1/100, presentar cronograma de inspección-mantenimiento de señales y equipamiento de seguridad, adjuntando las constancias de capacitación de primeros auxilios, lucha contra incendio y evacuación refrendando por miembro del cuerpo de bomberos o profesional especializado, presentar cronograma anual de actividades de capacitación, entrenamiento y simulacros del personal y brigadas, calcuto del tiempo de estracuación.  c) Copia del plano de ubicación del objeto de inspección en encala 1/500 con			-							- El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) días	- El plazo para resolver El recurso es (30) días
	A)Informe de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE)  1. Edificaciones recinhos o instalaciones de más de dos niveles deside el nivel del lerreno o calzada, o un área mayor de 500 m², tales como liendas, viviendasmultifamiliares, tallaleresmecánicos, establecimientos de hospedaje, restaurantes, cafelerías, edificación de satud, playa de estacionamiento, templos, bibliotecas, entre otros.  2. Industrias livianas y medianas, cualquiera sea el área con		c) Copia del plano de unicacion del objeto de inspeccion en encala 1/500 con sus respectivos cuadros de áreas.  d) Copia del plano de instalaciones eléctricas 1/50, 1/75 o 1/100 firmado por el profesional en ingenieria eléctrica o ingenieria mecànica-eléctrica, indicando:  Capacidad de carga instalada y diagrama unifila:  Disposición de tableros eléctricos y luces de emergencia.  Disposición de alumbrados y tomacorrientes.  Equiema del detalle de pozo a lierra.  Copias de las memorias descriptivas y especificaciones técnicas por especialidad:  Memoria descriptiva y especificaciones técnicas-arquitectura.						CERTIFICATION OF THE PROPERTY	PROVING OF THE PROPERTY OF THE		UCIPA,	GG J. DEL	PO PROVINCIA

<sup>-</sup> Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



1			REQUISITOS		DEREC! TRAMIT		CALIF	ICACION	PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	SOLUCIÓN DE RECURSOS
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO /	(UIT= :		8	valuació	PAPA	INICIO DE PROCEDIMIEN	COMPETENTE	INDIPATORA DE INEC	SOCOGO DE RECORGOS
EN		N°	DENOMINACIÓN	CODIGO/ UBICACION	(% UIT)	SI.	Automitt	Positivo	(en dras habiles)	TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	cuenten. Iros culturales, museos, entre otros de similares		* Memoria descriptiva y especificaciones técnicas de las instalaciones										
	ros cunurales, museos, entre otros de similares erísticas cualquiera sea el área con la que cuente.	- 1	eléctricas.			l	1 1	- 1			1 1		
	cados de abasto, galerías y centros comerciales, entre		<ul> <li>Memoria descriptiva y especificaciones técnicas de las instalaciones sanitarias.</li> </ul>			l	1 1	- 1					
	de similar evaluación, cualquiera sea el área con la que		* Memoria descriptiva del sistema contra incendio y especificaciones	1		l	1 1	- 1	1	22	1 1		
cuente			lécnicas				1 1				1 1	11	
100000000000000000000000000000000000000	ales de espectáculo deportivos y nodeportivos		* Memoria descriptiva del sistema de alarma contra incendio.				1 1	- 1	1		1 1		
	ios, coliseos, cines, teatros, auditorios, centrosde		Protocolo de medición de puesta a tierra según CNE no mayor a 8 meses firmado			l	1 1	- 1	1		1 1		
conver	nciones, entreotros.), cualquiera sea el área con la que		por profesional responsable en la especialidad.	i			1 1	1			1 1		
cuente			g) Certificado de operatividad de los extintores, constancia de operatividad,	1			1 1			1	1 1		i
	tros de diversión cualquiera que sea el área con la que		mantenimiento, debe incluir pruebas de presión hidrostática de los				1 1	ı			1 1		
	en, con excepción de lo pube y karaokes.	1	sistemas de agua contra incendio, deberá ser firmado por el representante de				1 1	- 1			1 1		
	ncias bancarias, oficinas administrativas, entre otras de		la empresa responsable de la emisión del documento y/o Ing. Sanitario.				1 1	- 1			1 1		
	ción similar que cuenten con un lirea mayor a 500 m2 y nero mayor de veinte (20) computadoras.		h) Si se cuenta con tanque, de GLP y/o liquido: combustibles y sus derivados				1 1	- 1			1 1		
	luciones educativas que cuenten con un área mayor a		para cantidades superiores a 0.45 m3 (118.18gl) y 1m3 favorable (ITF) de uso y				1 1	- 1					
	2 o de más de do:(02) niveles desde el nivel de		funcionamiento emitido por OSINERMING LIQUIDO COMBUSTIBLE Y SUS DERIVADOS. Constancia de mantenimiento y operatividad del depocito ya sea	1				- 1			1 1		ľ
	o o calzada o más de doscientos (200) alumnos por		estacionario o movible y de la red de distribución clorgada por la empresa que				1 1	- 1			1 1		
	9. Cabinas de Internet que cuenten con un número		le provee el servicio.	1		l	1 1	- 1			1 1		ii.
	de veinte (20) computadoras.		i) Si cuenta con estructuras metálicas para la instalación y/o soportes de antenas				1 1	1	1		1 1		
10.Gim	nnasios que cuenten con máquinas eléctricas y/o		para telecomunicaciones (torres de más de 5m de altura), deberá presentar su				1 1	- 1	1		1 1		
electró	ónicas, cualquiera sea el área con la que cuenten.		respectiva evaluación de sobrecarga acbre la estructura donde está instalada,			l	1 1	- 1	1		1 1		ļ.
	ntroii penilenciarios; cualquiera sea el área con la que		previa carta de seguridad de estructura, considerándose los mismos requisitos	1	1	l	1 1			1	1 1		
cuente			para los paneles publicitarios. Constancia de mantenimiento de la estructura	1			1 1				1 1		
	s demás edificaciones, instalaciones o recintos que por	. 1	de soporte.				1 1	- 1			1 1		ļ
Su com	nplejidad califiquen para este tipo de inspección.	1	<ul> <li>j) Constancia de mantenimiento de estructuras metálica , en las cual se debe consignar expresamente el periodo de garantía así como las especificaciones</li> </ul>	1			1 1				1 1		
1		- 1	técnicas de los materiales y evaluación del comportamiento ante las fuerzas	1			1 1				1 1		
1		- 1	sismicas y vientos (firmado por un Ing. Civil Colegiado).	1			1 1	- 1			1 1		ł
1			k) Constancia de mantenimiento de escaleras mecánicas, ascensores, sistemas	1	l		1 1	- 1	1	l	1 1		
1			de elevación u otros equipos similares electromecánica, firmada por un lng.	1			1 1				1 1		l .
1		1	Mecánico Electricista.	1			1 1				1 1		1
		4	Pago del derecho de trámite.				1 1				1 1		
1			3.1) Hasta 100 m 2		9.31%	353.90	1 1						-
		- 1	3.2) De .de 101 m2 hasta 500 m2		9.31%	353.90					1 1		
		- 1	3.3) Desde 501 m2 hasta 800 m2		10.45%	397.10							
			3.4) Desde 801 m2 hasta 1,100 m2		11.59%	440.30	1 1						
	*		3.5) Desde 1,101 m2 hasta 3,000 m2		14.99%	569.80							
			3.6) Desde 3,001 m2 hasta 5,000 m2		17.27%	656.10	1 1		1		1 1		AND PROVID
1		- 1	3.7) Desde 5,001 m2 a 10,000 m2		20.68%	785.70	1 1				1 1		1 10 10
1		- 1	3 8) Desde 10,001 m2 a 20,000 m2		22.95%	872.10	1 1	- 1			1 1		le le
1		- 1	3.9) Deade 20,001 m2 a 50,000 m2		26.33%	1,000.70	1 1	- 1			1 1		100
1		- 1	3.10) Decde 50,001 a más m2		28.63%	1,088.00	1 1				1 1		13 TYODO
1			Documentos Complementarios:				1 1				1 1		1/2 MD
		1	Presentar copia del DNI del reprentar legal.				1 1	- 1		1	1 1		G.G.A.J.C
1		2	Copia del DNI del aporedado y/o presentador con su respectiva carta poder simple.				1 1	- 1			1 1		
		3	Ficha RUC						1				
		5	Vigencia de poder del representante legal actualizado.							/	D	C. LINE	PROVA
		3	Presentar el formato HR o PU del predio. Contrato de alquiler y/o titulo de propiedad del establecimiento.				1	- 1	anv.		1/ 1	Joan de Ragin	SA omemone
		7	Copia del certificado vigente de inspeccion técnica de detalle del establecimiento						O SMID	100	]/ ].	The Co.	38
		- 1 1	que lo alberga.	. "			1 1		1	EP)	y l	0,00	C 8 70 6:
		- 1							53 V9	F 381 /	1 1	OO E Za	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
		- 1	Notas:						2506	125	[ N	三 (27)	12 1 18 1 8 P.
		1	(1) Si cuenta con fachada vidriadas flotantes, carta de mantenimiento o seguridad	ı	I	l	1 1	1	166	101/1	ı l'	134 1000 50	The state of
										-			

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



N°			REQUISITOS		TRA	ECHO DE MITACIÓN	CA	ALIFICA	STATE OF	PLAZO PARA	INICIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	SOLUCIÓN DE RECURSOS
E	DENGMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	N°	DENOM MACIÓN	FORMULARIO / CODIGO/ UBICACION	(% UIT	IT= 3.800)	toma 20	Eva	OATE	PESOLVER (eficidiation that the control of the cont	PROCEDIMIEN TO	PAPA PESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
			avalada por la empresa proveedora (señalando exprenamente el periodo de garantia).  (2) Los Vidrios primarios que por sus dimensiones o ubicación representan un riesgo, deberá estar protegidos con láminas de seguridad u otro elemento y presentar su respectivo ertificado de instalación refrendado por el proveedor.  (3) Si cuenta con calderas presentar constancia de mantenimiento actualizado (firmado por el ing. Mecánico o mecánico electricista colegiado) y autorizaciones del sector de competencia.  (4) Si cuenta con equipos rádiológicos certificado emitido por la autoridad competente.  (5) Certificado de operatividad del sistema de alarma contra incendio.				4	o <sub>d</sub>	ž					,
	INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD DE DEFENSA CIVIL MULTIDISCIPLINARIAS  Base Legal  * Ley que crea el Sislema Nacional de Gestion de Riesgos de Desastres, SINAGERD, Ley Nº 29664 (19.02.11). Arts. 14 numerales 14.7) y 14.9)  **LEY Nº 27444 (11.04.01). Arts. 34, 35, 44 y 45.  *Ley Nº 30330 (12.07.14). Arts. 10, 63 y 64.  **DS Nº058-2014-PCM (14.09.14)  Manual para la Ejecución de Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Defenia Civil  Numeral 3.  Ordenanza Municipal Nº 026-2014 (26.12.14)  Giros aplicables: A)Informe de Inspeccion Tecnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE)  1. Edificaciones recintos o instalaciones de más de dos niveles desde el nivel del terreno o calzada, o un área mayor de 500 m², tales como: tiendas, viviendas multifamiliares, tallere mecanicos, establecimientos de hospedaje, reclaurantes, caleterías, edificacion de calud, playa de estacionamiento, templos, biblistecas, entre otros.  2. Industrias livianas y medianas, cualquiera sea el área con la que cuenten.		Solicitud dirigida al Sr. Alcalde indicando Nº de Recibo de pago y fecha de emitido.  Carta Poder simple en cara de no ser el representante legal del local u objeto de inspección.  Presentar el expediente técnico adjuntando los siguientes documentos: a) Copia de Plano de Arquitectura de distribución con equipamiento fijo o inamovible (instalador), cortes y elevación escala 1/50, 1/75 o 1/100, firmado por arquitecto responsable. b) Plan de Contigencia o Seguridad las cuates contendrá los planos de señalización y evacuación en escala de 1/100, presentar crinograma de inspección-mantenimiento de señales y equipamiento de seguridad, adjuntando las constancias de capacitación de primeros auxillos, lucha contra incendiu y evacuación refrendando por miembro del cuerpo de bomberos o profesional especializado, presentar cronograma anual de actividades de capacitación, entrenamiento y simulacros del personal y brigadas, calculo del tiempo de evacuación.  C) Copia del plano de ubicación del objeto de inspecialin en escala 1/500 con sus respectivos cuadros de áreas. d) Copia del plano de initalaciones eléctricas 1/50, 1/75 o 1/100 firmado por el profesional en ingeniena eléctrica o ingeniena emecànica-eléctrica, indicando:  **Capacidad de carga instalada y diagrama unifilar  ***Disposición de alabieros eléctricos y fuces de emergencia.  ***Disposición de alumbrados y lomacorrientes.**  ***Euguema del delalle de pozo a terra. e) Copias de las memorias descriptivas y especificaciones técnicas por especialidad.	Formulario 30/ GDC/ Portal MPC				X		25 dias	Gerencia de Recepción Decumental y Archivo Central	Gerencia General de Seguridad Ciudadana	1) RECONSIDERACIÓN al Gerente General de Seguridad Ciudadana 2) El plazo para presentar el recurso es de quince (15) dias  - El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) dias	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal 2) El plazo para presentar el recurso e: (15) días  - El plazo para resolver El recurso es (30) días
	la que cuenten.  3 Centros culturales, museos, entre otros de similares caracteristicas cualquiera sea el área con la que cuente.  4 Mercados de abasto, galerías y centros comerciales, entre otros de similar evaluación, cualquiera sea el área con la que cuenten.  5 Locales de espectáculo deportivos y nodeportivos (estadios, colineos, cines, teatros, auditorios, centrosde convenciones, entreotros), cualquiera sea el área con la que cuenten.  6 Centros de diversión cualquiera que sea el área con la que cuenten, con excepción de los pubs y karaokes.  7 Agencias bancarias, oficinas administrativas, entre otras de estadios similar que cuenten con un área mayor a 500 m2 y un número mayor de veinte (20) computadoras.  8 Instituciones educativas que cuenten con un área mayor a 500 m2 o de mas de dos(02) niveles deade el nivel de terreno o calzada o más de duscientos(200) alumnos por lumo 9. Cabinas de internet que cuenten con un número		* Memoria descriptiva y especificaciones técnicas-arquitectura.  * Mémoria descriptiva y especificaciones técnicas de las instalaciones eléctricas.  * Mémoria descriptiva y especificaciones técnicas de las instalaciones seléctricas.  * Mémoria descriptiva y especificaciones técnicas de las instalaciones sanitarias.  * Mémoria descriptiva del sistema contra incendio y especificaciones técnicas.  * Mémoria descriptiva del sistema de alarma contra incendio.  () Protocolo de medición de puesta a tierra según CNE no mayor a 8 meses firmado por profesional responsable en la especialidad.  g) Certificado de operatividad de los extintores, constancia de operatividad, mantenimiento, debe incluir pruebas de presión hidrostática de los sistemas de agua contra incendio, deberá ser firmado por el representante de la empresa responsable de la emisión del documento y/o Ing. Sanitario.  h) Si se cuenta aon tanques de GLP y/o liquidos combustibles y sus derivados para cantidades superiores a 0.45 m3 (118 189) y 1m3 favorable (ITF) de uso y funcionamiento emitido por OSINERMING LIQUIDO CCIMBUSTIBLE Y SUS DERIVADOS. Constancia de mantenimiento y operatividad del depósito ya sea estacionario o movible y de la red de distribución otorgada por la emprena que		i	3				(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	NoBo, view of the state of the		Georgia Sandario de Constantina de C	A Lovincial A Lovi

- Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.



10			REQUISITOS		TRAMIT	HO DE ACIÓN	CALI	FICACIÓ		LAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RESOL	UCIÓN DE RECURSOS
E	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO /	(UIT e	3,800)	8	Evaluad			INICIO DE ROCEDIMEN	COMPETENTE		
DEN		N°	DENOMINACIÓN	CODIGO: UBICACION	(% UIT)	SI.	Automatis	Positivo	300	en drav abiles)	TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	mayor de veinte (20) computadora:  10. Ginnasios que cuenten con máquinas elictricas y/o electrónicas, cualquiera cea el área con la que cuenten.  11. Centros pentienciarios cualquiera sea el área con la que cuenten.  12. Las demás edificaciones, instalaciones o recintos que por su complejidad califiquen para este lipo de inspección.	1 2 3 4 5 6 7 8	le provee el servicio.  1) si cuenta con estructuras metàlicas para la instalación y/o apportes de antenas para lelecomunicaciones (torres de más de 5m de altura), deberá presentar su respectiva evaluación de sobrecarga sobre la estructura donde está instalada, previa carta de seguridad de estructura, considerándose los mismos requisitos para los paneles publicitarios. Conitáncia de mantenimiento de la estructura de soporte.  1) Constancia de mantenimiento de estructuras metàlicas, en las cual se debe consignar expresamente el periodo de garantía así como tas especificaciones técnicas de los materiales y evaluación del comportamiento ante las fuerzas sumicias y vientos (firmado por un lng. Civil Colegiado).  1k) Constancia de mantenimiento de escaleras mecánicas, ascensores, sistemas de elevación u ofros equipos similares electromecánica, firmada por un lng. Mecánico Electricista.  1) Constancia de mantenimiento y operatividad del grupo electrógeno.  10) Estudio de Impacto Ambiental (EIA) o programa de adecuación de manejo ambiental (PAMA) según corresponda con su respectiva resolución de aprobación emitida por la actividad competente, así como la documentación técnica que sea requerida por parte del grupo de inspectores y/o el órgano ejecutante durante el procedimiento.  Pago del derecho de tràmite.  Documentos Complementarios:  Presentar copia del DNI del reprentar legal.  Copia del DNI del aporedado y/o presentador con su respectiva carta poder simple. Ficha RUC  Vigencia de poder del representante legal actualizado.  Presentar el formato HR o PU del predio.  Contrato de alquiler y/o titulo de propiedad del establecimiento.  Copia del estudio del limpacto Ambiental (EIA) y/o Programa de Adecuación de Manejo Ambiental. (PAMA3)  Notas:  (1) Si cuenta con fachada vidriadas flotantes, carta de mantenimiento o seguridad avalada por la empresa proveedora (reñalando expresamente el periodo de garantia).  (2) Los Vidrios primarios que por sus dimensiones o ubicación representan un riesgo, deberá estar protegidos con		36.91%	1,402.70								









Nota: - Los pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal. - Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.



		REQUISITOS		DERECH	ACIÓN		FICACIO	P	LAZO ARA	INICIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	Nº	DENOMINACIÓN	FORMULARIO / CODIGO/ URICACION	(% UIT)	Sf.	Automatico	Evalua	OAD (S	AKA SQLVER In (IAB) abiles)	PROCEDIMENTO	COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
CONSTANCIA DE INSPECCIÓN TÉCNICA PARA EVENTOS SOCIALES, CULTURALES, RELIGIOSOS Y DEPORTIVOS EN LOCALES CERRADOS HASTA 3,000 PERSONAS (LOCALES DE RECEPCIONES, COCHERAS, ESTADIOS, COLISEOS O SIMILARES)		REQUISITOS GENERALES					4		15 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerencia General de Seguridad Ciudadana	RECONSIDERACIÓN al Gerente     General de Seguridad Ciudadana	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal
Base Legal  "LEV N° 27444 (11.04.01). Arts. 35°, 44° y 45°.  "Ley N° 29664 (19.02.11)  "D.S.N°056-2014-PCM (14.09.14). Art. 12°	1 2 3	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde.  Carla Poder en caso de no ser el responsable legal del local u objeto de inspección.  Presentar el expediente técnico adjuntando lo siguiente: a) Información en su solicitud el día y el número de constancia de pago, Formulario de solicitud de Inspección Técnica de Segundad en Delensa Civil, presentado con (07) días hábiles antes	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC			*		о				2) El plazo para presentar el recurso es de quince (15) días	(15) dias
**O. M. M*000010-07 (23.03.07)* **Ley N** 29060 (07.07.07) Primera Disponición Transiloria Complementaria Final y modificatoria Ordenanza Municipal N** 026-2014 (26.12.14)		de la fecha de realización del evento.  b) Plano de distribución de mobiliario del evento e instalación temporales acondicionadas.  c) Plano de instalación eléctrica completamente implementantadas.  d) Plan de Seguridad para eventos (incluyendo Plano de Evacuación y Señalización).  e) Protocolo de pruebas de operatividad y mantenimiento de los extintores.  l) Copias de Certificado vigente de medición de resistencia del pozo a tierra. (no mayor a 8 meses).  g) Memoria descriptiva del equipo de sonido, luces y grupo electrógeno firmado por el responsable y/o encargado.  h) Memoria descriptiva del activa estructuras temporales firmado por el responsable y/o encargado.  c) Copia de cartas de apciyo a las entidades como. Comisaria del sector, Cuerpo General de Bomberos u otras instituciones.  g) Copia de Resoluciones de la Gerencia de Transporte Urbano para utilizar la via pública si fuese el caso.  k) Copia de autorización concedida por la DISCAMEC, para la utilización de artículos pirotécnicos.  l) Copia de autorización concedida por la DISCAMEC, para la utilización de la ficultos pirotécnicos.  l) Copia de autorización concedida por la DISCAMEC, para la utilización de la ficultos pirotécnicos.  l) Copia de autorización concedida por la DISCAMEC, para la utilización de la ficultos pirotécnicos.  m) Para establecimientos cerrados presentar el certificado de Defensa Civil vigente, la organización coordinará con MiNINTER/DGGI, para electos del otorgamiento de garantias para la realización de eventos sociales.  n) La organización de eventos sociales.  Donde se compromete y a sume responsabilidad en caso de producirse hechos irregulares, como riñas, peleas accidentes durante la realización del evento.  *Donde se compromete a no usar fuegos artificiales (pirotécnicos) sino solicito autorización		4.24%	161.00							- El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) días	- El plazo para resolver El recurso (%) días
	4	de la Sucamero: Pago del derecho de tràmite.  REQUISITOS GENERALES						х	15	Gerencia de			1) APELACIÓN:
CONSTANCIA DE INSPECCIÓN TÉCNICA PARA EVENTOS SOCIALES, CULTURALES, RELIGIOSOS Y DEPORTIVOS EN LOCALES CERRADOS MÁS DE 3,000 PERSONAS (LOCALES DE RECEPCIONES, COCHERAS, ESTADIOS, COLISEOS O SIMILARES)										Recepción Documental y Archivo Central	Gerencia General de Seguridad Ciudadana	RECONSIDERACIÓN al Gerente General de Seguridad Ciudadana	Gerencia Municipal
Base Legal  **LEY N° 27444 (11.04.01). Arts. 34, 35, 44 y 45.  **Ley N° 29664 (19.02.11).  **DS N°058-2014-PCM (14.09.14).  **O. M. N°000010-07 (23.03.07).  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14).	1 2 3	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde.  Carta Poder en caso de no ser el responsable legal del local u objeto de inspección.  Presentar el expediente técnico adjuntando lo siguiente.  a) Información en su solicitud el día y el número de constancia de pago, Formulario de solicitud de Inspección Técnica de Seguridad en Defenca Civil, presentado con (07) días hábiles antes de la fecha de realización del evento.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	4.60%	174.80							2) El plazo para presentar el recurso es de quince (15) dias  - El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) dias	El plazo para presentar el recurso (15) dias     El plazo para resolver El recurso (30) dias
опочинания (MUIIII) рай 14 - UZU-ZV 14 (ZV. IZ. 14)		b) Plano de distribución de mobiliario del evento e in Halación temporales acondicionadas. c) Plano de in italación eléctrica completamente implementantadas. d) Plan de Seguridad para eventos (incluyendo Plano de Evacuación y Señalización). e) Protocolo de pruebas de operatividad y mantenimiento de los extintores. f) Copias de Certificado vigente de medición de resintencia del pozo a lierra. (no mayor a 8 meses): g) Memoria descriptiva del equipo de sonido, lucies y grupo efectrógeno firmado por el		bade	ovincia		CIPALIDA	O ROVINGE OF THE PROPERTY OF			/	Radionaliza	PO PROVIDE

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



Nº			REQUISITOS			CHO DE	CAL	IFICAC	IÓN	PLAZO			Meriner	DOLUGIOU DE CESSOS
DE	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	10.00		FORMULARIO /		= 3,860)	8	Evalu	ación	PARA MESOLVER P	INICIO DE PROCEDIMIEN	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCION DE RECURSOS
RDEN		Nº	DENOMINACIÓN	CODIGO	(% UIT)	SI.	Automati	Positivo	segativo	( m dias habiles)	TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACION	APELACIÓN
		4	responsable y/o encargado.  h) Memoria descriptiva de las estructuras temporales firmado por el responsable y/o encargado.  i) Copia de cartas de apoyo a las entidades como: Comisaria del sector, Cuerpo General de Bomberos u otras instituciones.  j) Copia de Resoluciones de la Gerencia de Transporte Urbano para utilizar la vía pública si fuera el caso.  k) Copia de Resoluciones de la Gerencia de Transporte Urbano para utilizar la vía pública si fuera el caso.  k) Copia del Certificado de ITSE del recinto y/o copia del Acta de Diligencia de Inspección en el cual no cuente con riesgo allo.  n) Para establecimiento, certados presentar el certificado de Defensa Civil vigente, la organización coordinará con MiNINTER/DGGI, para efectos del otorgamiento de garantias para la realización de eventos sociales.  n) La organización deberá presentar Declaraciones Juradas:  Donde se compromete y asume responsabilidad en caso de producirse hechos irregulares como riñas, peleas accidentes durante la realización del evento.  Donde se compromete a no usar fuegos artificiales (pirotécnicos) sino solicito autorización de la Susamec.  Pago del dereche de trámite.											
7			REQUISITOS GENERALES	-		+	+	$\square$	Х	15	Gerencia de	Gerencia General		1) APELACIÓN:
	CONSTANCIA DE INSPECCIÓN TÉCNICA PARA EVENTOS SOCIALES, CULTURALES, RELIGIOSOS Y DEPORTIVOS EN LOCALES ABIERTOS HASTA 3,000 PERSONAS (VÍA PUBLICA: LOZAS DEPORTIVAS, PISTAS O SIMILARES)										Recepción Documental y Archivo Central	de Seguridad Ciudadana	1) RECONSIDERACIÓN al Gerenle General de Seguridad Ciudadana	Gerencia Municipal
	Base Legal  *LEV N* 27444 (11.04.01). Arts. 35*, 44* y 45*  *Ley N* 29664 (19.02.11)  *DS N*056-2014-PCM (14.09.14) art. 12*  *O. M. N*00001-07 (23.03.07)  *Ley N* 21060 (07.07.07) Primera Disposición Transitoria  Complementaria Final y modificatoria  Ordenanza Municipal N* 026-2014 (26.12.14)	1 2 3	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde.  Carta Poder en caso de no ser el responsable legal del local u objeto de inspección.  Presentar el expediente técnico adjuntando lo siguiente:  a) Información en su solicitud el día y el número de constancia de pago, Formulario de solicitud de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil, presentado con (07) días hábiles antes de la fecha de realización del evento.  b) Plano de distribución de mobiliario del evento e instalación temporales acondicionadas.  c) Plano de instalación eléctrica completamente implementantadas.  d) Plan de Seguridad para eventos (incluyendo Plano de Evacuación y Señalización).  e) Protocolo de pruebas de operatividad y mantenimiento de los extinteves.  1) Copia de Certificado vigente de medición de resistencia del pozo a tierra. (no mayor a 8 mesent):  g) Memoria descriptiva del equipo de sonido, fuces y grupo electrógeno firmado por el responsable y/o encargado.  h) Memoria descriptiva del las estructuras temporales firmado por el responsable y/o encargado.  i) Copia de cartas de apoyo a las entidades como. Comisaria del sector, Cuerpo General de Bomberos u otras instituciones.  j) Copia de Resoluciones de la Gerencia de Transporte Urbano para utilizar la vía pública si fuese el caso.  k) Copia de autorización concedida por la DISCAMEC, para la utilización de articulos pirotécnicos.  l) Copia del Certificado de ITSE del recinto y/o copia del Acta de Ditigencia de Inspección en el cual no cuente con riesgo alto.  m) Para establecimientos cerrados presentar el certificado de Defensa Civil vigente, la organización conordinará con MiNINTER/DGGI, para elector del otorgamiento de garantias para la realización de eventos sociales.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	5.36%	203.70				SEOAM SEOAM			2) El plazo para presantar el recursio es de quince (15) dises  - El plazo para resinter El recurso es de treinta (30) dias	2) El plazo para presentar el recurso (15) dias  - El plazo para resolver El recurso (30) dias
			n ) La organización deberá presentar Declaraciones Juradas: * Donde se compromete y asume responsabilidad en caso de producirse hechos irregulares, como riñas, peleas accidentes durante la realización del evento.  * Dunde se compromete a no usar fuegos artificiales (pirotécnicos) sino solicito autorización						CIPALID	y B			Gerenos Gerenos Goszalenos Gioszalenos	CPA-Manager Control of the Control o

- Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



			REQUISITOS		DEREC	ACIÓN	CAL	IFICAC		PLAZO PARA	INIGIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	OLUCIÓN DE RECURSOS
EN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	Nº	arrow week	FORMULARIO /	(UIT»	3,800)	attico	Evalu	ación	RESOLVER	PROCEDIMIEN	COMPETENTE PARA		
		N°	DENOMINACIÓN	UBICACION	(% UIT)	Sł.	Autom	Positiv	Vegativ	( en dian habiles)	ТО	RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACION
I		4	de la Sucamec. Pago del derecho de Irámile.											
0	CONSTANCIA DE INSPECCIÓN TÉCNICA PARA EVENTOS SOCIALES, JULTURALES, RELIGIOSOS Y DEPORTIVOS EN LOCALES ABIERTOS MÁS DE 3,000 PERSONAS (VÍA PUBLICA: LOZAS DEPORTIVAS, PISTAS O SIMILARES)		REQUISITOS GENERALES						Х	15 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerencia General de Seguridad Ciudadana	1) RECONSIDERACIÓN al Gerente General de Seguridad Ciudadana	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal
	Base Legal LEY № 27444 (11.04.01), Arts. 34, 35, 44 y 45. Ley № 29664 (19.02.11) Dis №656. 2014-PcM (14.09.14) O: M. №000010-07 (23.03.07) Ordenanza Municipal № 026-2014 (26.12.14)	1 2 3 3	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde. Carta Poder en caso de no ser el responsable legal del local u objeto de inspección. Presentar el expediente técnico adjuntando lo siguiente: a) Información en su sulicitud el dia y el número de constancia de pago, Formulario de solicitud de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil, presentado con (07) dias hábites antes de la fecha de realización del evento. b) Plano de distribución de mobiliario del evento e instalación temporales acondicionadas. c) Plano de instalación eléctrica completamente implementantadas. d) Plan de Seguridad para eventos (incluyendo Plano de Evacuación y Señalización). e) Protocolo de pruebas de operatividad y mantenimiento de los exintores. l) Copias de Certificado vigente de medición de resistencia del pozo a tierra. (no mayor a 8 meses): g) Memoria descriptiva del equipo de sonido, tuces y grupo electrogeno firmado por el responsable y/o encargado. h) Memoria descriptiva de las estructuras temporales firmado por el responsable y/o encargado. l) Copia de Resoluciones de la Berencia de Transporte Urbano para utilizar la via pública si fuese el caso. k) Copia de Resoluciones de la Gerencia de Transporte Urbano para utilizar la via pública si fuese el caso. c) Copia del Certificado de ITSE del recinto y/o copia del Acta de Diligencia de Inspección en el cual no cuente con riesgo atlo. m) Para establecimientos cerrados presentar el certificado de Defensa Civil vigente, la organización coordinará con MININTER/DGGI, para efectos del otorgamiento de garantias para la realización de veentos sociales n) La organización de herá presentar Decaraciones Juradas. * Donde se compromete y asume responsabilidad en cano de producirse hechos irregulares, como riñas, peleas accidentes durante la realización del evento. *Donde se compromete en ou usar fuegos artificiales (pirofécnicos) sino soticito autorización de la Sucamec. *Pago del derecho de trámite.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	5.87%	222.90							2) El plazo para presentar el recurso es de quince (15) dias  - El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) dias	2) El plazo para presentar el recurso (15) dias  - El plazo para resolver El recurso (30) dias
	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES EN INSPECCIONES EX POST HASTA 100 M2	1	REQUISITOS GENERALES  Presentar documentación que acrediten el Levantamiento de las Observaciones					х		10 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerencia General de Seguridad Ciudadana	RECONSIDERACIÓN al Gerente     General de Segurid I Ciudadana	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal
ŀ	Base Legal: "LEY N° 27444 (11.04.01). Arts. 34, 35, 44 y 45. "Ley N° 29664 (19.02.11) "DS N°058-2014-PCM (14.09.14) Ordenanza Municipal N° 005. 2014 (26.12.14)	2	Pago del derecho de trâmile		0.80%	30.40						O.	El plazo para presentar el recurso es de quince (15) días     El plazo para resolver El recurso es de	(15) dias - El plazo para resolver El recurso
	Giros no aplicables  1. Pub, licorerra, de coteca, bar, casino, juegos de azar, máquinas tragamenedas, ferreterias o giros afines.  2. Giros cuyo desarrollo implique el almacenamiento, uso o comercialización de productos bacos o alfamente inflamables.		dod Provincia							O ROVE	Section 1		treinta (30) dias	(30) dias

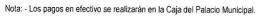
# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



Nº			REQUISITOS		DERECI TRAMIT		CALI	FICACIO	PUNZ		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	OLUCIÓN DE RECURSOS
DE	DENGMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO /	(UIT=:	(000,	8	Evalua	ción PAR		COMPETENTE		
RDEN		Nº	DENOMINACIÓN	CODIGO/ UBICACION	(% UIT)	8/.	Automat	Positivo	(en d	m TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	3. Giros que requieran de una ITSE EX ANTE o de Detalle o Multidisciplinaria.						П						
10	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES EN INSPECCIONES EX ANTE DE 101 M2 A MÁS M2		REQUISITOS GENERALES		-			X	10 dia	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerencia General de Seguridad Ciudadana	1) RECONSIDERACIÓN al Gerente General de Seguridad Ciudadana	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal
	Base Legal:	1 2	Presentar documentación que acrediten el Levantamiento de las Observaciones Pago del derecho de tràmite.		2.20%	83.60				Alchivo Central		2) El plazo para presentar el recurso es de	
	*LEY_N° 27444 (11.04.01). Aris. 34, 35, 44 y 45. *Ley N° 29664 (19.02.11)											quince (15) dias	(15) dias
	*DS N°058-2014-PCM (14 09.14) Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)											- El plazo para resolver El resurso es de treinta (30) días	- El plazo para resolver El recurso es d (30) días
	Giros aplicables:  1. Edificaciones, recinlos o instalaciones de hasta 2 niveles de terreno o calzada de ide 101 m2 hasta 500 m2 como: tiendas, talleres mecànicos, establecimiento de hospedaje, restaurantes, cafeterias, edificaciones de salud.							8					
	2. Public karaokes, licorerías, bar, ferrelerías con un área hauta 500 m2.									8			
	Instituciones educativas hasta 2 niveles, con un área hasta 500 m2 y con un máximo de 200 alumnos por turno.												
	Cabinas de internet con un máximo de 20 computadoras.     Gimnasios hasta un área de 500 m2 y que ablo cuente con máquinas mecánicas.		, "	. 1	-								2
	Agencias bancarias, oficinas administrativas, entre otras de evaluación similar hasta 500 m2 y que cuenten con un máximo de 20 computadoras.											2	
	7. Playar de estacionamiento, granjas, entre otros, que sean de un solo nivel y sin techar.							l					
	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES EN INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES (ITSE)	1	Presentar documentación que acrediten el Levantamiento de las Clavervaciones				H	Х	10	Gerencia de Recepción	Gerencia General de Seguridad	1) RECONSIDERACIÓN al Gerenie	1) APELACIÓN:
	DE DETALLE	2	Pago del derecho de trâmite.						dia	Documental y Archivo Central	Ciudadana	General de Seguridad Ciudadana  2) El plazo para presentar el recurso es de	Gerencia Municipal  2) El plazo para presenter el recurso el
	Base Legal											quince (15) dias	(15) dias
	Ley que crea el Sil tema Nacional de Gention de Riesgos de Desastres,  SINAGERD, Ley Nº 29664 (18.02.11). Arts. 14 numerales 14.7) y 14.9)		11.1) Hasla 100 m 2		5,50%	209.00	$  \  $					- El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) días	- El plazo para resolver El recurso es (30) días
	"LEY N° 27444 (11.04.01). Arts. 34, 35, 44 y 45. Ley N° 30230 (12.07.14). Arts.10, 63 y 64.		11.2) Desde 101 m2 hanta 500 m2 11.3) Desde 501 m2 hasta 800 m2		5.60% 5.60%	212.80 212.80							
	*DS N°058-2014-PCM (14.09.14) Manual para la Ejecución de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil		11.4) Deude 801 m2 hasta 1,100 m2 11.5) Deude 1,101 m2 hasta 3,000 m2 11.6) Deude 3,001 m2 hasta 5,000 m2		6.10% 9.20% 9.30%	231.80 349.60 353.40						1	
	Numeral 3. Ordenanza Municipal N° 02S-2014 (26.12.14)		11.7) Desde 5,001 m2 a 10,000 m2 11.8) Desde 10,001 m2 a 20,000 m2		9.30% 12.80%	353.40 353.40 486.40							
	Giros aplicables: A)Informe de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE)		11.9) Desde 20,001 m2 a 50,000 m2 11.10) Desde 50,001 a más m2		16.40% 16.50%	623.20 627.00							
	Edificaciones, recintos o instalaciones de más de dos				0				.5	PROVINGIA ON A DIE		Sho da Racio	
	niveles desde et nivel det terreno o calzada, o un área mayor de 500 m2, tales como: tiendas, viviendasmultifamiliares,		See Provincial		8					₹ V°B°	8	COLPACION STATE OF ST	Oko PROVA
	talleresmecànico e tablecimiento de hospedaje, restaurante cafeteria: edificación de salud, playa de		Agio in Mari			l				XX.	Y	l OO All ac	m Za V



N°			REQUISITOS		DEREC TRAMIT	ACIÓN	C	ALIFICA		PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DE	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO	(UIT=	3 800)	8	Eyal	luacion	PARA RESOLVER	PROCEDIMEN	COMPETENTE		
RDEN		N°	DENOMINACIÓN	CÓDIGO/ UBICACION	(% UIT)	SI.	Automát.	Positivo	legaŭvo	( en dian habites)	10	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	estacionamiento, templos, bibliotecas, entre otros  2 Industrias livianas y medianas, cualquiera sea el área con la que cuenten.  3 Centros culturales, museos, entre otros de similares caracteristicas cualquiera sea el área con la que cuente.  4 Mercados de abasto, galerias y centros comerciales, entre otros de amiliar evaluación, cualquiera sea el área con la que cuenten.  5 Locales de espectáculo deportivos y noteportivos (esiadino, coliceos, cirnes, teatros, auditorios, centrosde convenciones, entreotros ), cualquiera sea el área con la que cuenten.  6 Centros de diversión cualquiera que sea el área con la que cuenten, con excepción de los pubs y karaokes.  7 Agencias bancarias, oficinas administralivas, entre otras de evaluación similar que cuenten con un área mayor a 500 m2 y un número mayor de veinte (20) computadoras.  8 Instituciones educativas que cuenten con un área mayor a 500 m2 o de más de dou (02) niveles deude el nivel de terreno o calzada o más de doscientoris (200) alumnos por turno 9. Cabinas de Internet que cuenten con un número mayor de veinte (20) computadoras.  10 Gimnasus que cuenten con maiquinas eléctricas y/o electrónicas, cualquiera sea el área con la que cuenten.  11 Centros penitenciarios, cualquiera sea el área con la que cuenten.  12 Las demas edificaciones, instalaciones o recintos que por su complejidad califiquen para este lipo de inspección.						प	24	PN					
12	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES EN INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD DE DEFENSA CIVIL MULTIDISCIPLINARIAS  Base Legal  *Ley que crea el Statema Nacional de Gestion de Riesgos de Desastres, SINAGERD, Ley N° 29604 (19 02.11). Arts. 14 numerales 14.7) y 14.9)  *LEY N° 27444 (11.04.01). Arts. 34, 35, 44 y 45.  Ley N° 30230 (12.07.14). Arts. 10, 63 y 64.  *OS N°05-2014-PCM (14.09.14)  Manual para la Ejecución de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil  Numeral 3.  Cridenanza Municipal N° 028-2014 (26.12.14)	1 2	Presentar documentación que acrediten el Levantamiento de las Observaciones. Pago del derecho de tràmite.		17.70%	672.60		x		10 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerencia General de Seguridad Ciudadana	1) RECONSIDERACIÓN al Gerente General de Seguridad Ciudadana 2) El plazo para presentar el recurso es de quince (15) dias  - El plazo para resolver El recurso es de treinta (50) dias	1) APELACIÓN:  Gerencia Municipal  2) El plazo para presentar el recurso es de (15) días  - El plazo para resolver El recurso es de tri (30) días



<sup>-</sup> Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.









# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



Nº	10-11 THE		REQUISITOS		DEREC	HO DE	CALIF	ICACIÓ	FUNZU		AUTODUCAT	INSTANCIAS DE DE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO /	(1117=		8	Evaluac	ón PAPA RESOLVER	INICIO DE PROCEDIMEN	COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCION DE RECURSOS
PDEN		N°	DENOMINACIÓN	CODIGO/ UBICACION	(% UIT)	SI.	Automati	ositivo	(en dias hàbiles)	TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
REN	CIA DE DEFENSA CIVIL : SERVICIOS EXCLUSIVOS							- 1					
1	DUPLICADO DE CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL EN CASO DE PÉRDIDA		REQUISITOS GENERALES				х			Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerencia General de Seguridad Ciudadana		
	*Ley N° 27444 (11.04.01). Aris. 35°, 44° y 45°  *Ley N° 29664 (19.02.11)  *D. S. N° 058-2014-PCM (14.09.14) art. 37°  *Ley N° 29060 (07.07.07) Art. 2° y modificatoria Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	2 3 4	Solicitud dirigida al Alcalde , indicando tas fechas referenciales que solicito la Expedición del CERTIFICADO Contar con Licencia de Funcionamiento Curta Poder de la Persona que gentiona el tramite ( Original y/o fedateada) Pago del derecho de trámite.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	0.82%	31.00					=		
REN	CIA DE POLICÍA MUNICIPAL : PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			27 ( 22 22 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2									
1	ATENCIÓN DE EXPEDIENTES POR QUEJAS Y/O DENUNCIAS  Base Legal: "Ley N° 27972 (27 05 03) "Ley N° 27444 (11 04 01) A/IL	1	Solicitud dirigisla al Sr. Atcalde	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	Gratuito	Gratuito		X	15 dies	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerencia General de Seguridad Ciudadana	1) RECONSIDERACIÓN al Gerente General de Seguridad Ciudadana     2) El plazo para presentar el recurso es de quince (15) días	1) APELACION: Gerencia Municipal  2) El plazo para presenlar el recurso es (15) días
	Ordenanza Municipal Nº 026-2014 (26.12.14)											- El plazo para resolver El recurso es de treinta (39) días	- El plazo para resolver El recurso e (30) días
2	AUTORIZACIÓN PARA UBICACIÓN DE BANDEROLAS, AFICHES, BANNER, Y VOLANTES  Base Legal:  "Ley N° 29976 (05.02.07)  "Ley N°27972 (27.05.03)  "O. M. N° 000010-2008 (16.03.08) Art. 27°  "Ley N° 29960 (07.07.07) Art. 3° y modificatoria  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2 3 4 5	REQUISITOS GENERALES Formulario de autorización debidamente lienado y sin enrinendaduras Arte o Diseño del Anuncio publicatorio con dimensiones Fotografía en el cual se debe apreciar el entorno urbano el bien o edificación, donde se ubicará el anuncio publicitario y fotomontaje del anuncio publicitario con dimensiones, forma, color y leyenda del anuncio solicitato(de tratarse de anuncio móvil, fotografía del evehículo con el montaje del anuncio, con dimensiones, forma, color y leyenda) Pago del derecho de tràmite. Autorización del propietario del inmueble donde se ubique el anuncio (en el caso que el local sea alquillado) REQUISITOS COMPLEMENTARIOS Para anuncios ubicados en zona urbano monumental Autorización del Instituto Nacional de Cultura(INC) conforme lo dispuesto en Resolución Directoral Nacional Nº196-95/INC de fecha 06-07-1996.  Para anuncios ubicados en inmuebles sujetos al Régimen de Propiedad exclusiva y común	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	3.18%	121.00		X	10 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerencia General de Seguridad Ciudadana	1) RECONSIDERACIÓN al Gerenie General de Seguridad Ciudadana 2) El plazo para presentar el recurso en de quince (15) días  - El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) días	1) APELACION: Gerencia Municipal  2) El plazo para presentar el recurso e (15) dias  - El plazo para resolver El recurso es (30) dias
	agos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.	1 2	Authorización para la ubicación del anuncio publicitario por la junta de propietarios.  En caso de no emair Junta de Propietarios podrá presentarse documento de autorización suscrito por la mitad mais uno de los propietarios.  Para Gigantografias  Esquema de la gigantografia indicando dimensiones, forma, color y texto.  Este caso no comprende el numeral 3 de los requisitos generales.  Para Volanteo  Esquema del volante. Este caso no comprende los numerales 2 y 3 de los requisitos generales.							ROVINGE AND ON A DOVE	-	DEL CANTOLOGIANO DEL CANTOLOGIA DELA	MODE OF THE PROPERTY OF THE PR



			REQUISITOS			DEREC		CAL	LIFICAC	CIÓN	DV A F I				*603
Nº DE	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO					TRAMIT (UIT=	TACIÓN 3 800)	OAL		uación	PLAZO PARA	INICIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	SOLUCION DE RECURSOS
ORDEN	Self-initiation of the self-initiation of the	Nº	DENOMINACIÓN		ORMULARIO / CODIGO/ UBICACION	(% UIT)	SI.	Automatic	Positivo	ontepay	(en dias habites)	PROCEDIMEN TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN <sub>e</sub>
		1	Nota: En los cason de retiro de anuncion deberán comunicarlo mediante una solicitud dirigida al Alcalde, adjuntando el original de la autorización.									4 0 mm			
EREN	CIA DE POLICÍA MUNICIPAL : SERVICIOS EXCLUSIVOS									$\perp \perp$					
	EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS		REQUISITOS GENERALES		$\overline{}$			X					Gerencia General		
	Base Legal: Ley N° 27444 (11.04.01). Arts. 37, 107 y 110.	1 2	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde indicando el Nº de recibo de pago y fecha de emitido  Pago del derecho de trámite.	24	Formulario 01/						,: 	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	de Seguridad Ciudadana		,
	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1	r ago dei derectio de gamine.		GRDAC/ Portal MPC	1.62%	61.70								2
EREN	CIA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y COMERCIAL	IZACIÓ	I SN				L			$\sqcup$					-
	CIA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y COMERCIAL							-							
1	DESISTIMIENTO DE PROCEDIMIENTO		REQUISITOS GENERALES			- Alexander		-		,		Cores-1- di	I Complete Complete		
			INCOMINGS GENERALES		Formulario		Gratuito	X				Gerencia de Recepción	Gerente General de Desarrollo		
	Base Legal:	1	Solicitud al Sr. Alcalde, indicando el número del expediente administrativo, materia de		01/				ll	1 1		Documental y Archivo Central	Económico Liscal y		
	Ley Nº 27444 (11.04.01). Arts. 189 y 150.		desintimiento.		GRDAC/			1					Comercialización		9
	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		Nota Presentar la solicitud con firma fedateada	1	Portal MPC		1	1							
			19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	-	l		1				- 1				
EREN	CIA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y COMERCIAL	IZACIÓ	ON : SERVICIOS EXCLUSIVOS					1	_						
1	COPIAS CERTIFICADAS (MULTA ADMINISTRATIVA, LICENCIA Y				T			х	П			Gerencia de	Gerente General		
	RESOLUCIÓN GERENCIAL, ETC.)	1	Dage del describe de tribe de			0.32%	12.30		П			Recepción Documental y	de Desarrollo Económico Local		
		'	Pago del derecho de trámite.	- 1	- 1					1 1		Archivo Central	у		
	Base Legal:		1 a	1	- 1						- 1		Comercialización		
	Ley N° 27444 (11.04.01). Arts. 37, 107 y 110. Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)				- 1			1 1			- 1				
	1 2 2 2 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4				- 1						- 1				
2	CONSTANCIAS REFERENTES A COMERCIALIZACIÓN	.1	Pago del derecho de trámite.		-	0.33%	12.70	×	$\vdash$	$\vdash$	-		Gerente General		
	Base Legal			1	- 1	0,000,000	12.0	^	П		- 1	Gerencia de Recepción	de Desarrollo		
	Ley N° 27444 (11.04.01). Arts. 37, 107 y 110,				- 1			1				Documental y	Económico Local y		
	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)			1	- 1							Archivo Central	Comercialización		
	2.		"	- 1	- 1						i	886			
REN	I CIA DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES : PROCEDIMIENTOS ADMINIS	STRATI	Vos						L						
1	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL PARA:		REQUISITOS BÁSICOS						y		10	Gerencia de	Gerente General		
	1.1. ESTABLECIMIENTOS CON UN ÁREA DE HASTA 100 M2 Y CON UNA								^		dias	Recepcion	de Desarrollo	RECONSIDERACIÓN al Gerente	1) APELACIÓN:
	CAPACIDAD NO MAYOR DE ALMACENAMIENTO DE 30% DEL ÁREA						<u>e</u>					Documental y Archivo Central	y G	eneral de Desarrollo Económico Local y	Gerencia Municipal
	TOTAL DEL LOCAL CON ITSE BÁSICA EX POST CON ANUNCIO SIMPLE, LUMINOSO O ILUMINADO Y/O TOLDO ADOSADO A LA FACHADA	1	Formalo de solicitud (distribución gratuita o de					1 1					Comercialización Co	omercialización	
	LOWINGSO O ILUMINADO 170 TOLDO ADOSADO A LA FACHADA		libre reproducción) con carácter de Declaración		Formulario			H	Н		- 1		2)	El plazo para presentar el recurso es de	2) El plazo para presentar el recurso es de
			Jurada, que incluye lo siguiente:		31 y 32/								dr.	since (15) dias	(15) dias
	2		- Número de RUC y DNI o Carné de Extranjeria del solicitante, tratàndose de personas jurídicas o		GDC/ Portal MPC									20 × 5	
	Base Landi		naturales, según corresponda.	- 1	STEEL INITO							~		El plazo para resolver El recurso es de einta (30) días	- El plazo para resolver El recurso es de (30) días
	Base Legal:		- Número del DNI o Carné de Extranjeria del		- 1						PROVINC		<u> </u>	The state of the s	(JU) dias
	Ley N° 27972 (27.05.03). Arts. 40 y 81 numeral 1.8.		representante legal, en caso de persona juridica, u otros entes colectivos, o tratándose de personas			ad	Proving			1	Stephoe !	a cal	AND NO	Racion	D PROVING
	Ley Nº 27444 (11 04.01). Arls 44 y 45, y su modificatoria aprobada		naturale que actúe mediante repre entación.			/jido	1	180		1	V°B	50	15,00	* C3. 2	1989
	medianle Ley N° 30230 (12.07.2014)	2	Copia simple de la vigencia de poder de representante legal, en el caso de personas			Municipalip		der Callago	N	1	12 L	\$E	WICIPALID WICIPALID Gereno, C	Za DE	78
os na	agos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.					1.5		. (5	'] '	6	A A B	2	150	8-1-1 M	100 A 100 PC
os de	erechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen po	r la mi	sma			12	VORO	(8)	/			7	12	25	13 480 B
	po	n id III	Sing.	Página 39		100		"/			/	1	124	BP ~/	The said of



.			REQUISITOS			TACIÓN	CALI	FICACI	ION	PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE R	ESOLUCIÓN DE RECURSOS
E	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMILARIO /	(UIT	3,800)	8	Evalua	ación		INICIO DE ROCEDIMEN	COMPETENTE		
EN		N°	DENOMINACIÓN	CÓDIGO/ UBICACION	(% UIT)	SI.	Automát	Positivo		(en drau habiles)	10	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
- 1	ey N° 30230 (12.07.2014) Ley que establece Medidas		juridicas u otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas				1							
	ributarias, Simplificación de Procedimientos y permisos para la		naturales, se requerirá carta poder con firma legalizada,			1	1 1							1
	romoción y dinamización de la inversión en el país.	3	Declaración Jurada de observancia de condiciones de seguridad o inspección técnica		1	1.	1 1			- 1				1
	<ol> <li>S. Nº 156-2004-EF (15.11.04). Art. 68, y su modificatoria</li> </ol>	1	de seguridad en edificaciones, cuando es parte de una edificación de más de				1 1	- 1		- 1				
	probada mediante Ley Nº 30230 (12.07.2014)	1	dos pisos o de un área mayor o Certionario.				1 1	- 1	1	- 1				
	ey Nº 29060 (07.07.07). Art 2°	1	- En los casos en que no ∉xistan observaciones en el informe de inspección y la	- 1			1 1	- 1	- 1	- 1				
	ey Nº 28976 (05.02.07). Arts. 7, 8 numeral 1, 11 y 15. y su modificatoria	1	Municipalidad no emita el certificado consespondiente en el plazo de tres (3) días	1		1	1 1							
	nediante Ley N° 30230 (12.07.2014)		hábiles de finalizada la diligencia de inspección, el administrado se encuentre facultado	1				- 1				l i		
	D. S. Nº 058-2014-PCM (14.09.14).		a solicitar la emisión de la Licencia de Funcionamiento reemplazando el certificado				1 1	- 1	- 1					
1	0.S. N° 006-2013-PCM	1	con la presentación del informe. Es obligación del funcionario competente de la			1	1 1			- 1				ł
	O.L. Nº 1029 - Decrelo de Ley que modifica la Ley 27444 y 29060	1	Municipalidad continuar el tràmite de la Licencia de funcionamiento, bajo	1			1 1			- 1				1
	0.M N° 014-2008 (18.03.08), - CIIU	1	responuabilidad.	1	4.67%	177.30	1 1		- 1	- 1				l .
	ey N° 29060 (07.07.07) Art. 3°	1	- Para efectos del tràmite de Licencia de Funcionamiento el recurrente deberá	- 1		i		- 1						
ı	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1	presentar, copia legible del Informe de Inspección sin observaciones, sin borrones			1	1 1	- 1	- 1	- 1				
		1	y sin enmendaduras, comprometiéndose, que en un plazo de 30 días, presentará	1		1	1 1	- 1		- 1				
	iros no aplicables	1	el respectivo Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones.			1	1 1			- 1				
	. Pub, licoreria, discoleca, bar, casino,	4	Para el Ánuncio Simple, Luminoso o Iluminado y/o toldo Adosado a la Fachada, adjuntar:	1		1	1 1			- 1				
П	uegos de azar, máquinas tragamonedas,		<ul> <li>Esquema del anuncio que señale las dimensiones (30x60 cm), formas, color y lexto.</li> </ul>	1		1	1 1			- 1				
	erreterias o giros afines.	1	<ul> <li>Folografia del Ioldo cuyas dimensiones serán altura mínima 2.30ml. Ancho no mayor</li> </ul>	1		1	1 1	- 1		- 1	- 1			
	. Giros cuyo desarrollo implique el		de 0.60cm.	1		1	1 1			- 1				
	Imacenamiento, uso o comercialización	5	Consignar número de recibo de trámite y fecha de pago	1			1 1	- 1		ı				
	e productors tóxicos o altamente	1		1	l		1 1	- 1	- 1		- 1			
	flamables.	1	REQUISITOS ESPECÍFICOS	1	l	1	1 1	- 1		- 1		- 1		
	. Giros que requieran de una ITSE EX	1	Adicionalmente, de ser el caso, según sea el giro	1		1	1 1							
A	NTE o de Detalle o Multidisciplinaria.		del establecimiento se presentará lo ciguiente:			1	1 1	- 1						
		1	Copia simple del titulo profesional en caso de		l	1	1 1	- 1				- 1		1
		1	servicios relacionados con la salud.	1	l	1	1 1			- 1		- 1		
		2	Informar sobre el número de estacionamiento de	1		1	1 1	- 1						
			acuerdo a la normativa vigente, en la Declaración Jurada.	1		1	1 1							
		3			1	I	1 1					- 1		1
		1	de aquellas actividades que conforme a la Ley la requieran		l	1	1 1		- 1	- 1		- 1		
		1	de manera previa al olorgamiento de la licencia de funcionamiento.	1		1	1 1					- 1		1
		4	Copia simple de la Autorización expedida por el Ministerio de Cultura,			1	1 1					- 1		1
		1	conforme a la Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la	1			1 1	- 1	- 1			- 1		1
		1	Nación. Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura	1		1	1 1	- 1	- 1	- 1				1 13
			haya participado en las elapas de remodelación y monitoreo de	i		1	1 1				i			1 A
			ejecución de obras previas inmedialas a la solicitud de la Licencia			1	1 1		- 1					A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH
		1	de local por el cual se solicita la Licencia.	1			1 1	- 1	- 1			- 1		Povino
				1			1 1	- 1	- 1			1		990
			Nota:				1 1	- 1	- 1		- 1	- 1	9	6
		1	- En caso de solicitar solamente la Licencia de Funcionamiento Municipal				1 1	- 1	- 1		- 1			9
			sin el Anuncio Simple, Luminomo o Iluminado y/o Toldo Adosado a la fachada, la presenlación de				1 1	- 1	- 1		- 1			1 2
		1	de los requisitos y el derecho de trámite será el mismo, sin considerar los				1 1	- 1			- 1	- 1		3 thouso
		1	requisitos del numeral 4) de los Requisitos Básicos.			1	1 1	- 1		- 1	- 1			3 4 1
		1	- Los mercados de abastos, galerias comerciales, centros comerciales.	1			1 1	- 1						3.6.A.5.5
		1	la Licencia de Funcionamiento se expide en forma corporativa, la cual podrá				1 1	- 1	- 1			3		The state of the s
		1	ser extendida a favor del ente colectivo, razón o denominación social que				1 1	- 1	- 1			- 1		
		1	representa o la junta de propietarios de ser el caso para tal efecto deberán				1 1	- 1			- 1	- 1		
		1	oblener un certificado de Inspección Técnica de Seguridad de Edificaciones				1 1	- 1				- 1		
		1	de Detalle:  * A los módulos, stands o puestos les será exigible únicamente una							- 1	- 1	- 1		
		1	A los modulos, stands o puestos les sera exigible unicamente una Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, EX POST al			1	1 1					۔ ا	يدود لايان المياد ما نسوس	
										- 1	- 1	1		
			olorgamiento de la Licencia de Funcionamiento, salvo en aquellos casos			1	1 1				- 1	1 4 Y 0	g Kac	ROVING
		1	en los que se requiera otro tipo de Inspección Técnica de Seguridad en				1 1					180		150 0000 134
			Edificaciones, de acuerdo a la normatividad vigente.				1 1	-		TOWIT!	1	175		15 00 C
			* La Municipalidad podrá disponer la clausura temporal o definitiva de los puestos o stands en caso de que incurran en infracción administrativa			1	1 1			35. 4 X	24 755	0.0	M/	171
		1	pae nos paesios o stantos en caso de que incurran en intracción administrativa			1			1 /	M. D.	I'Carl	177 (7)	A SECURITY OF THE PERSON OF TH	1 4 CL S/Y - C-15685 201



DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO  1.2. ESTABLECIMIENTOS CON UN ÁREA MÁS DE 101 M2 HASTA 500 M. 20N ITSE BÁSICA EX ANTE CON ANUNCIO SIMPLE, LUMINOSO O LUMINADO Y/O TOLDO ADOSADO A LA FACHADA	N° 2	DENOMINACIÓN  * Toda referencia efinduada a las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil y al Certificado de Seguridad en Defensa Civil deberá entenderse realizada a las Inspecciones	FC LA D CĆ GO! U CACICII		TACIÓN = 3,800)	93	Evalua	FESO	A INCIO DE LVER PROGEDIMIE	AUTORIDAD COMPETENTE PARA	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
I.2. ESTABLECIMIENTOS CON UN ÂREA MÁS DE 101 M2 HASTA 500 M. DON ITSE BÁSICA EX ANTE CON ANUNCIO SIMPLE, LUMINOSO O		*Toda referencia efinctuada a las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil	cópigo	194 1971		4						
CON ITSE BÁSICA EX ANTE CON ANUNCIO SIMPLE, LUMINOSO O	2			1,000)	S/.	Automa	oviiso	egathvr (eg		RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
CON ITSE BÁSICA EX ANTE CON ANUNCIO SIMPLE, LUMINOSO O	2	y al Certificado de Seguridad en Defensa Civil deberá entenderse realizada a las Inspecciones					a.	Z				
CON ITSE BÁSICA EX ANTE CON ANUNCIO SIMPLE, LUMINOSO O	2 1	Técnicas de Seguridad en Edificaciones y al Certificado de Seguridad en Edificaciones.										
	١,	REQUISITOS BÁSICOS				+	Х	11		Gerente General	1) RECONSIDERACIÓN al Gerente	1) APELACIÓN:
	1 1			l	-	1 1		dia	Recepción Documental y	de Desarrollo Económico Local	General de Desarrollo Económico Local y	Gerencia Municipal
	8	Formato de solicitud (distribución grafulta o de	Formulario	1		1 1	- 1	ı	Archivo Centra	у	Cornercianzación	
	1	libre reproducción) con carácter de Declaración Jurada, que incluye lo siguiente:	31 y 32/ GDC/	1	1	1 1			- 1	Comercialización	2) El plazo para presentar el recurso es de quince (15) dias	<ol> <li>El plazo para presentar el recurs</li> <li>(15) dias</li> </ol>
	1	- Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del	Portal MPC	1	1	1			- 1		quinos (15; unas	(10) 4185
		solicitante, tratándose de personas jurídicas o	rontal wire	1		1 1		3	1		Flatara vara varatus Flatara vara	F1 1
Base Legal:		naturales, según corresponda.	1	l .	1	1 1			1	1	El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) dias	- El plazo para recolver El recur (30) días
14		- Número del DNI o Carné de Extranjeria del	1	l	1	1 1			1	1	1	(00) 0000
.ey № 27972 (27.05.0) Arts. 40 y 81 numeral 1.8.		representante legal, en caso de persona jurídica, u	1	1	1	1 1			- 1	1		
.ey № 27444 (11.04.01). Arts. 44 y 45, y su modificatoria aprobada		otros entes colectivos, o tratándose de personas	- 1	i	1	1 1		- 1	- 1	1		
nediante Ley Nº 30230 (12.07.2014)		naturales que actúe mediante representación.	1			1 1		- 1	- 1	1		
ey Nº 30230 (12.07.2014) Ley que establece Medidas	2	Copia simple de la vigencia de poder de representante legal, en el caso de personas		1	1	1 1				1		
ribularias, Simplificación de Procedimientos y permisos para la		jurídicas u olros entes colectivos. Tratándose de representación de personas		l	1	1 1						
romoción y dinamización de la inversión en el país.		naturales, se requerirá carta poder con firma legalizada.		1	1	1 1			- 1			
D. S. Nº 156-2004-EF (15.11.04). Art. 68, y su modificatoria	3	Certificado de Inspección o copia del Informe de Inspección Técnica de Seguridad	- 1		1	1 1						
probada mediante Ley Nº 30230 (12.07.2014)		en Edificaciones, según corresponda.	- 1		1	1 1				1		
ey № 29060 (07.07,07), Arts. 1 y 2. ey № 28976 (05.02.07), Arts.7, 8 numerales	1	- En los casos en que no existan obnervaciones en el informe de inspección y la	- 1		1	1 1			- 1			
y 2, y 11 y 15. y su modificatoria mediante Ley № 30230 (12.07.2014)	1	Municipalidad no emita el certificado correspondiente en el plazo de tres (3) días hábiles de finalizada la diligencia de inspección, el administrado se encuentre facultado	1		1	1 1		ı	1		1	
). S. Nº (58-2014-PCM (14.09.14).		a solicitar la emisión de la Licencia de Funcionamiento reemplazando el certificado		4.75%	180 40	1 1			1	1		
D.S. Nº 006-2013-PCM		con la presentación del informe con Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones		4./3%	180.40	1 1			- 1			n"
D.L. Nº 1029 - Decreto de Ley que modifica la Ley 27444 y 29060	1	Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el				1 1	- 1	- 1	- 1		20	
0.M N° 014-2008 (18.03.08) CIIU		trámite de la Licencia de funcionamiento, bajo responsabilidad.	1		1	1 1			1	Į.		
Ley N° 29060 (07.07.07) Art. 3°		- Para efectos del trámite de Licencia de Funcionamiento el recurrente deberá	Ì			1 1			- 1	1	1	
Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		presentar, copia legible del Informe de Inspección sin observaciones, sin borrones	ļ			1 1		- 1	- 1	1	1	
	1	y sin enmendaduras, comprometiéndose, que en un plazo de 30 dias, presentará	1		1	1 1	- 1		1	1		
Biros aplicables:		el respectivo Certificado de Inspección Tecnica de Seguridad en Edificaciones.	1		1	1 1	- 1		1	1		
. Edificaciones, recintos o instalaciones	4	Para el Anuncio Simple, Luminoso o lluminado y/o toldo Adosado a la Fachada, adjuntar:				1 1	- 1			1		
e hasta 2 niveles de terreno o calzada	1	- Esquema del anuncio que señale las dimensiones (30x60 cm), formas, color y texto.	1			1 1	- 1			1		
esde 101 m2 hasta 500 m2 como:	1	<ul> <li>Folografía del toldo cuyas dimensiones serán altura mínima 2.30mt. Ancho no mayor</li> </ul>				1 1	- 1	- 1	1	ł		A
endas, talleres mecánicos, establecimiento	١.	de 0.60cm.		8		1 1		- 1	- 1	1		-
e hospedaje, restaurantes, cafeterias, dificaciones de salud.	5	Consignar número de recibo de trámite y fecha de pago			1	1 1		- 1	- 1		1	Prov
onicaciones de saiud. Pubs-karaokes, licorerías, bar, ferreterías	1	PEGUNATRA CARCAÍSICA				1 1	- 1		- 1	1		190
on un area hasta 500 m2.		REQUISITOS ESPECÍFICOS				1 1	- 1		- 1			9
Instituciones educativas haita 2 niveles,	1	Adicionalmente, de ser el caso, según sea el giro			1	1 1	- 1		1			5
on un àrea hasta 500 m2 y con un màximo	1	del establecimiento se prenentará lo siguiente:				1 1			- 1		1	EX
e 200 alumnos por turno.	1	Copia simple del titulo profesional en caso de			1	1 1			1			3 Not
Cabinas de internet con un máximo de 20 computadoras.	1	ervicios relacionados con la salud.			1	1 1			1		1	G.
Gimnasios hasta un área de 500 m2 y que	2	Informar sobre el número de estacionamiento de									[ ,	-3.A.
ólo cuente con máquinas mecánicas.		acuerdo a la normaliva vigente, en la Declaración Jurada.			1							
Agencian bancarias, oficinas	3	Copia simple de la autorización sectorial										
dministrativas, entre otras de evaluación	1	respectiva en el caso de aquellas actividades										
milar hasta 500 m2 y que cuenten con un		que conforme a Ley la requieran de manera previa										
áximo de 20 computadoras.		al otorgamiento de la licencia de funcionamiento.					- 1					
Playas de est cionamiento, granjas, entre	4	Copia simple de la Autorización expedida por el Ministerio de Cultura,										
ros que sean de un solo nivel y sin techar.		conforme a la Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la						- 1	1		[ / S. A.	- marine van
	1	Minción. Excepto en los canos en que el Ministerio de Cultura									1 08 uch	PROVING
		haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de							1		132 WA 323	1000
		ejecución de obras previas inmedialas a la solicitud de la Licencia			1	1 1			1		142 141 81	1 SX
		de local por el cual se solicita la Licencia.					- 1			Labora /	123 87 80	
		1	T.	ı "	1	1 1	ı	1	1	OF ASA	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	152
os en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.				*					183	15%	ABO S.	13 NoBo



			REQUISITOS			CHO DE	CAL	IFICACI	IÓN	PLAZO	FATTER OF		INCTANCIACOS OF	SOLUCIÓN DE RECURSOS
1	DE OMINACION DEL PROCEDIMIENTO					= 3,800)	9	Evalua	ación	PARA	INICIO DE	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANUIAS DE RE	SOLUCION DE RECURSOS
N	DENOMINACION DEL PROGEDIMIENTO	Nº	DENOMINACIÓN	FORMULARIO / CODIGO/ UBICACION	(% UIT)	SI.	Automa	Positivo	degativo	(en dras habites)	PROCEDIMEN TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
			Nota:  - En caso de solicitar solamente la Licencia de Funcionamiento Municipal sin el Anuncio Simple, Luminoso o fluminado y/o Toldo Adosado a la fachada, la presentación de los requisitos y el derecho de trámite será el mismo, sin considerar los requisitos y el derecho de trámite será el mismo, sin considerar los requisitos del numeral 4) de los Requisitos Básicos  - Los Mercados de Abastos, galerias comerciales, centros comerciales, la Licencia de Funcionamiento se expide en forma corporativa, la cual podrá ser extendida a favor del ente colectivo, razón o denominación social que representa o la junta de propietarios de ser el caso para tal efecto deberán obtener un certificado de Inspección Técnica de Seguridad de Edificaciones de Detalle:  * A los mórtulos, stands o puedos les será exigible únicamente una inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, EX POST al cotrogamiento de la Licencia de Funcionamiento, salvo en aquellos casos en los que se requiera otro tipo de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, de acuerdo a la normalividad vigente.  * La Municipalidad podrá disponer la clausura temporal o definitiva de los puestos o stands en caso de que incurran en infracction administrativa  * Toda referencia efectuada a las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil y al Certificado de Seguridad en Edificaciones.											
	3. ESTABLECIMIENTOS CON UN ÁREA MÁS DE 500 M2 Y NO DMPRENDIDOS EN LAS CATEGORIAS ANTERIORES, ASÍ COMO		REQUISITOS BÁSICOS	Formulario		-	H	х	+	10 dias	Gerencia de Recepción	Gerenle General de Desarrollo	RECONSIDERACIÓN al Gerente General de Desarrollo Económico Local y	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal
	ERCADO DE ABASTOS, GALERÍAS COMERCIALES, CENTROS	1	Formalo de solicitud (distribución gratuita o de	31 y 32/			1 1				Documental y	Económico Local	Comercialización	Gerendia Municipal
	OMERCIALES CON ANUNCIO SIMPLE, LUMINOSO O ILUMINADO		libre reproducción) con carácter de Declaración	GDC/			1 1	- 1		- 1'	Archivo Central	y Comercializacion	2) El plazo para presentar el recurso es de	2) El plazo para presentar el recurso r
Y/0	O TOLDO ADOSADO A LA FACHADA		Jurada, que incluye lo siguiente:	Portal MPC			1 1	- 1	- 1	- 1		Comordalización	quince (15) dias	(15) dias
			- Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del				1 1			- 1				
Ba	ase Legal:	1	solicitante, tratandoce de personas jurídicas o				1 1						- El plazo para resolver El recurso es de	- El plazo para resolver El recurso e
			naturales, según corresponda.			1	1 1			- 1			treinta (30) dias	(30) dias
Ley	y Nº 27972 (27.05.03). Arts. 40 y 81 numeral 1.8.		- Número del DNI o Carné de Extranjeria del			1	1 1			ı	1			
	y Nº 27444 (11.04.01). Arts. 44 y 45, y su modificatoria aprobada	1	representante legal, en caso de persona jurídica, u				1 1	- 1		- 1				
	ediante Ley Nº 30230 (12.07.2014)	1	otros entes colectivos, o tratándos de personas				1 1	- 1			- 1	- 1		
	y Nº 30230 (12.07.2014) Ley que establece Medidas		naturales que actúe mediante representación.				1 1	- 1			- 1			
	butarias, Simplificación de Procedimientos y permisos para la	2	Copia simple de la vigencia de poder de representante legal, en el caso de personas			1	1 1				- 1			
	omoción y dinamización de la inversión en el país.	1	jurídican u otros entes colectivas. Tratándose de representación de personas			1	1 1	- 1		- 1	- 1		*	No.
	S. Nº 156-2004-EF (15.11.04). Art. 68, y su modificatoria		naturales, se requerirá carta poder con firma legalizada.			1	1 1			- 1	- 1			A section see
	robada medianle Ley Nº 30230 (12.07.2014)	3	Certificado de Inspección o copia del Informe de Inspección Técnica de Seguridad			1				- 1	i	1		Provin
	y Nº 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2.		en Edificaciones Básica de Detalle o Multidisciplinaria, según corresponda.			1				- 1				189
	y Nº 28976 (05.02.07). Art. 7, 8 numerales		- En los caros en que no existan observaciones en el informe de inspección y la							- 1	1	1		
	7 3, y 11 y 15. y su modificatoria mediante Ley № 30230 (12.07.2014)	1	Municipalidad no emila el certificado correspondiente en el plazo de tres (3) días	1				- 1		- 1.	.			e /
	S. № 058-2014-PCM (14.09.14). S. № 006-2013-PCM	1	hábiles de finalizada la diligencia de inspección, el administrado se encuentre facultado	1		1								3 7
	L. Nº 1029 - Decreto de Ley que modifica la Ley 27444 y 29060	1	a solicitar la emisión de la Licencia de Funcionamiento reemptazando el certificado						- 1	- 1				3 /1/0R
	M N° 014-2008 (18.03.08) CIIU	1	con la presentación del informe con Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el			1	1			- 1				3 W D
	ey N° 29060 (07.07.07) Art. 3°		la congación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el Irámite de la Licencia de funcionamiento, bajo responsabilidad,		2.15%	81.80		- 1			- 1	- 1		33 V7
	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		- Para efectos del trámite de Licencia de Funcionamiento el recurrente deberá		2.10%	61.80	F 1			- 1				
			presentar, copia legible del Informe de Inspección an observaciones, sin borrones			1								
1			y sin enmendaduras, comprometiéndose, que en un plazo de 30 días, presentará			1		- 1				- 1		
Gir	ros aplicables que requieren	1	el respectivo Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones			1								
	a ITSE de Detalle	1	de acuerdo a la normalividad vigente.			1				- 1				
1		4	Para el Anuncio Simple, Luminolio o Iluminado y/o toldo Adosado a la Fachuda, adjuntar:					- 1					Marine Marine	
1 6	Edificacione recintos o instalaciones	1	- Esquema del anuncio que señale las dimensiones (30x60 cm), formas, color y texto.			1	1 1	- 1		- 1		l.		mornes son
	más de 2 niveles de terreno o calzada	1	Folografia del toldo cuyas dimensiones serán altura minima 2.30mt. Ancho no mayor			1				- 1		Å	Jas Rack 1	PROVING
	n un àrea mayor de 500 m2 como	1	de 0.60cm.			1	1			- 1.	WINCIA	\ /.t	10 AN 10 AN	The state of the state of
	ndas, talleres mecanicos, establecimiento	5	Consignar número de recibo de trámite y fecha de pago			1	1 1		- 1	1	PL DE AJA	8\ /s	S (1) (5)	150 300
tien														



Nº			REQUISITOS			DEREC		C/	ALIFICA	CIÓN	PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	OLUCIÓN DE RECURSOS
DE	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO					(UIT= :	3 800)	9	Eval	uación	PARA	BACIO DE	COMPETENTE		
RDEN		Nº	DENOMINACIÓN 9		CÓDICO/ UBICACIO//	(% UIT)	SI.	Automáli	Positivo	Negativo	(endus hábies)	PROCEDIMIEN TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACION	APELACIÓN
	edificaciones de salud, playas de		REQUISITOS ESPECÍFICOS	$\neg$					1		-				
	estacionamiento, entre otros afines		Adicionalmente, de ser el caso, regún sea el giro						1				l i		
	Pubs-kar nokes, licorerias, bar, ferrelerias		del establecimiento se presentará lo siguiente:	- 1			1			1 1		1	1 1		
	con un area más de 500 m2.	1	Copia simple del titulo profesional en caso de				l			1 1					
	<ol> <li>Industrias livianas y medianas, cualquiera</li> </ol>		servicios relacionados con la salud.							1 1					
	sea el àrea con que cuenten.	2	Informar sobre el número de estacionamiento de							ΙI				1	
	Cines, teatros, auditorios, centro de		acuerdo a la normativa vigente, en la Declaración				1		1						
	convenciones, entre otros afines, cualquiera		Jurada.						1	1 1					
	sea el área con que cuenten.	3	Copia simple de la autorización sectorial				l		1						
	5. Centros de diversión cualquiera sea el		respectiva en el caso de aquellas actividades	- 1					1			l			
	área con que cuente, tales como: salas		que conforme a Ley la requieran de manera previa	- 1				1	1	1 1					
	de juegos de casinos y/o máquinas		al olorgamiento de la licencia de funcionamiento.				l	1	1	ΙI					
	tragamonedac, telepodromos, bingos,	4	Copia simple de la Autorización expedida por el Ministerio de Cultura,						1	ΙI					
	discolecas, sali olecas, sali odromos,		conforme a la Ley 28296, Ley General del Palrimonio Cultural de la	1			l	1	1	ΙI			1		
	peñas, café teatros, clubes nocturnos,		Nación, Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura				l	1	1	1 1					
	salas de juegos eléctricos y/o electrónicos,		haya participado en las etapas de remodelación y minitoreo de	- 1				1	1	1 1				ì	
	entre otros afines.		ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la Licencia				l	1	1	ΙI					
	Agencias bancarias, oficinas		de local por el cual se solicita la Licencia.	- [			l	1	1	ΙI					
	administrativas, entre otras de evaluación			- 1			l	1	1	ΙI					
	similar, con un área mayor a 500 m2 y un						l	1	1	1 1					
	número mayor de 20 computadoras.		Nota:				1		1					1	
	Instituciones educativas con un área		- En caso de solicitar solamente la Licencia de Funcionamiento Municipal				1		1	1 1					
	mayor a 500 m2 o más de 2 niveles desde el		sin el Anuncio Simple, Luminoso o Iluminado y/o Toldo Adosado a la fachada, la presentación de				l	1		1 1					
	nivel de terreno o calzada o más de 200		de los requisitos y el derecho de trámite será el mismo, sin considerar los				1	1	1	ll					
	alumnos por turno.		requisitos del numeral 4) de los Requisitos Básicos			72	l	1	1	ll					
	Cabinas de internet con un número mayor		- Los mercados de abastos, galerías comerciales, centros comerciales,	- 1				1	1	1				=	
	de 20 computadoras.		la Licencia de Funcionamiento se expide en forma corporativa, la cual podrá					1	1	ΙI					
	9. Gimnasios que cuenten con máquinas		ser extendida a favor del ente colectivo, razón o denominación social que						1	1 1					
	electricas y o electrónicas, cualquiera tea el	- 1	representa o la junta de propietarios de ser el caso para tal efecto deberán	- 1	1				1	1 1					
	årea con que cuente.		obtener un certificado de Inspección Técnica de Segundad de Edificaciones						1						
	Les and the second seco		de Detalle:						1	ΙI					
	Giros aplicables que requieren		* A los módulos, stands o puestos les será exigible únicamente una					1	1	1 1					
	una ITSE Mullidisciplinaria	- 1	Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, EX POST al	- 1			C.	1	1	1					
	Law to the state of the state o		otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento, salvo en aquellos casos						1	ΙI					
	- Edificaciones, instalaciones o recintos		en los que se requiera otro lipo de Inspección Técnica de Seguridad en	- 1	- 1				1	1 1				1	Λ
	donde se utilicen, almacenen, fabriquen ,		Edificaciones, de acuerdo a la normatividad vigente.	- 1			i.			1 1				1	Provin
	o comercialicen materiales y/o residuos		* La Municipalidad podrá disponer la clausura (emporal o definitiva				8		1 1	ll				1	730 MIL C/
	peligrosos que representen riesgo para la		de los puestos o stands en caso de que incurran en infracción administrativa						1					1	
	población.		* Toda referencia efectuada a las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil	- 1				1	1 1						2 建
	L		y al Certificado de Seguridad en Defensa Civil deberá entenderse realizada a las Inspecciones		- 1			1							3/
	En el caso de industriac, si éstas se		Técnicas de Seguridad en Edificaciones y al Certificado de Seguridad en Edificaciones.					1						1	3 11000
	encuentran ubicadas erca de zonas		* Deben contar con una sola Licencia de Funcionamiento en forma corporativa,		- 1										≥ M.D.
	urbanas (viviendas familiares) y que por la		la cual podrá ser extendida a favor del ente colectivo, razón o denominación				l.	1							20 1 1 C
	naturaleza de los procesos industriales o de		social que los representa o la Junta de Propietarios, de ser el caso,		- 1			1							
	almacenamiento, utilizan y/o generan		para tal efecto, deberán obtener un certificado de Insepección Técnica de	- 1	- 1			1					- 1		
	materiales y/o residuos peligrosos,	1	Seguridad en Edificaciones de Detalle.		- 1			1						1	
	inflamables, toricos, reactivos, corrosivos				I	- 1		1					- 1	1	
	y/o radiactivos.	- 1	1	- 1	- 1	- 1		1	1 1		- 1			1	







Nota: - Los pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.



			REQUISITOS			MITACIÓN		CALIFIC	ACIÓN	PLAZO		AUTODIO	INSTANCIAS DE DE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
	DENO MACIÓN DEL PROCED MIENTO			FORMULARIO		IT= 3.800)		g Eva	aluación	PARA FSOLVER	INICIO DE PROCEDIMEN	AUTORIDAD COMPETENTE	ING PANGRO DE RE	OULOUIN DE RECORSOS
EN		Ne	DENOMINACIÓN	CODIGO: UBICACION	(% U)	) SI.		Automáti Positivo	egativo	(en dias habiles)	TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
7	MODIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	1	Formulario Único de Trámite - FUT (*) indicando:					X	75	10	Gerencia de	Gerenie General	1) RECONSIDERACIÓN al Gerente	1) APELACION:
- 1	MODIFICACION I ACTUALLACION DE LICENTIA DE FONGIONAIMENTO		<ul> <li>Nombre o razón social del solicitante, giro o actividad a desarrollar;</li> </ul>		1			- 1		dias	Recepcion Documental y	de Desarrollo Económico Local	General de Desarrollo Económico Local y	Gerencia Municipal
- 1			<ul> <li>- Ubicación del establecimiento; número de RUC y DNI o Carné de</li> </ul>	Formulario	1	1		- 1	1		Archivo Central	y Y	Comercialización	
١			extranjuría del solicitante tratándose de personas jurídicas o	31 y 32/	1			- 1			Alcinio conta	Comercialización	2) El plazo para presentar el recurso es de	2) El plazo para presentar el recurso e
1	2 2 2		naturales, según corresponda;	GDC/	1	1	- 1	- 1					quince (15) dias	(15) dias
I	Base Legal :		- DNI o carné de «∡tranjeria del representante legal en caso de	Portal MPC				- 1						1
ı	8		pertionas jurídicas u otros entes colectivos o tratándose de		1	1		- 1	1		1		- El plazo para resolver El recurso es de	- El plazo para resolver El recurso
	* D.L. 776. (31.12.939 y su modificatoria		personas naturales que actúen mediante representación.		ı	- 1			1				treinta (30) dias	(30) dias
	Ley N° 27180 (05.10.99). Arts. 66°, 67° y 68°		- Número y fecha del comprobante de pago.		ı			- 1						
	Ley Nº 27444 (11.04.01). Arts. 44 y 45, y su modificatoria aprobada	2	Copia simple de la vigencia de poder de representante legal, en el caso de personas	1	I	- 1								
ı	mediante Ley Nº 30230 (12.07.2014)		juridicas u otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas			- 1							31	
	Ley Nº 30230 (12.07.2014) Ley que establece Medidas		naturales, se requerirá carta poder con firma legalizada.		ŀ	- 1	- 1							
ı	Tributarias, Simplificación de Procedimientos y permisos para la	3	Certificado de Inspección o copia del Informe de Inspección Técnica de Seguridad	- 1	ı	- 1			1					ľ
	promoción y dinamización de la inversión en el país.		en Edificaciones Básica de Detalle o Multidisciplinaria, según corresponda.	- 1	1	- 1			1					
	D. S. Nº 156-2004-EF (15.11.04). Art. 68, y su modificatoria		- En los casos en que no existan observaciones en el informe de inspección y la		1	- 1		ı	1				l	l
	aprobada mediante Ley Nº 30230 (12.07.2014)		Municipalidad no emita el certificado correspondiente en el plazo de tres (3) días		1	- 1	- 1						l	
	Ley Nº 27972 (27.05.03). Arls. 79, numeral 3.6.4		hábiles de finalizada la diligencia de inspección, el administrado se encuentre facultado		l			- 1	1				l	
	Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 1° al 18° y Disposiciones		a solicitar la emisión de la Licencia de Funcionamiento reemplazando el certificado		l.			- 1	1				l	
l	Finales, Transitorias y complementarias y au modificatoria		con la presentación del informe con Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones	- 1	Ι.			- 1	1				<b>I</b>	
	medianin Ley Nº 30230 (12.07.2014)		Es obligación del funcionario compelente de la Municipalidad continuar el	1	l									
	Ley N° 29060 (07.07.07). Primera		trámite de la Licencia de funcionamiento, bajo responsabilidad.	1	l				1					
	Disposición Transitoria, Complementaria y finales		- Para efectos del trámite de Licencia de Funcionamiento el recurrente deberá	- 1	I			- 1						30
	D.S. Nº 066-2007-PC/A (05.08.07) Art. 1º, 3º, 5º, 8º, 9º, 10º y 11º		presentar, copia legible del Informe de Inspección sin observaciones, sin borrones	- 1	1									
	D.S. Nº 00@-2013-PCM		y sin enmendaduras, comprometiendoise, que en un plazo de 30 días, presentará	- 1	1	1 .			1					
	D.L. Nº 1029 - Decreto de Ley que modifica la Ley 27444 y 29060		el respectivo Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones	- 1	l				1					
ľ	O.M N° 014-2008 (18 03.08) CIIU		de acuerdo a la normalividad vigente.	- 1	1	- 1			1					
	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	4	Copia simple del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad	- 1	l						20			
i			en Defensa Civil de Detalle o Multidiuciplinaria, para aquellos	- 1	ı			- 1						
l	NATE OF STREET, AND RESERVE TO STREET, AND STREET, AND STREET, AND STREET, AND STREET, AND STREET, AND STREET,		entablecimientos cuya área supere los 500 m2, o decarrollen la	1	ı									
	Resolución Jefatural Nº 251-2008-INDECI - aprueba el Manual		actividad de Tragamonedas, Discoleca, Nighl Club, Centro Comercial,		ı			- [						
	para la Ejecución de ITSE		Supermercados, Mercados de Abastos, Galerías y similares.		l				1			1.04		
ı		5	Copia simple del Tilulo Profesional en el caso de servicios	1	1				1					
ı			relacionados a la salud,		1 "				1					
		6	Copia simple de la autorización sectorial respectiva.		ı		4	- 1	1					
		7	Declaración Jurada consignando el número de estacionamientos de		l		- 1	- 1	1					
	_		acuerdo a la normatividad vigente (Playa de Estacionamiento y similare::),		l		- 1	- 1			100			A
		8	Copia simple de la Autorización del Instituto Nacional de Cultura		l		-1	1						row
			(INC) en los casos que corresponda; Ley 28296 Ley General				-1		1				1	30 1
		-	Patrimonio Cultural de la Nación.		l		- 1	- 1					-	
		9	Consignar número de recibo de trámite y fecha de pago	ı			1							3
			Locales con área mayor de 0 M2 Hasta 100 M2		4.67%	177,3							^	
		•	Locales con àrea mayor de 101 M2 Hasla 500 M2	1	6.12%	232.6	~ 1							3 TLOBO
		٠	Locales con área mayor de 500 M2	1	2.19%	83.40	- 1						1 13	
							1					*		17A,19
١			(*) El Formulario Único de Trámile deberá contener toda la	1	l		- 1	1						
١			información requerida, escrita con letra imprenta, legible y sin	1	l .		- 1	1				- 1		
			enmendaduras, con tinta azul o negra y por duplicado.											
			Nota:				1							
١			- Los mercados de abantos, galerias comerciales, centros comerciales,		1		- 1	1					Wolfand College Colleg	T
١			la Licencia de Funcionamiento se expide en forma corporativa, la cual podrá		l	1	-	1						AUCIVIE.
١			ser extendida a favor del ente colectivo, razón o denominación social que		l		1	-		- 1			1 300 800 V	O VINNE ON
١			representa o la junta de propietarios de ser el caso para tal efecto deberán		l		1	1		į	l		188 AM	1 Som
١			obtener un certificado de Inspección Técnica de Seguridad de Edificaciones				- 1	1					178 118/83	
l			de Detaile:		l		- 1	1	1 1	- 1	SVI	ANTE	0 0 0	
i	I		* A los módulos, stands o puestos les será exigible únicamente una								To said of	136	150 /EV 89	J. K. J.
7	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										Van E	10 2 21	1 / 1 / S.	1 TONE



		REQUISITOS		DEREC TRAMIT	TACIÓN	100	FICACIÓ	FLACO	INIGIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	1		FORMULARIO!	eTIU)	3,800)	age -	Evaluac	RESULVE	PROCEDIMIEN	COMPETENTE PARA		
	Nº	DENOMINACIÓN	CÓDIGO: UBICACIÓN	(% U(T)	S/.	Autom	Positiv	(en dias	10	RESOLVER	RECONSIDERACION	APELACIÓN
		Inspección Tecnica de Seguridad en Edificaciones, EX POST al  olorgamiento de la Licencia de Funcionamiento, salvo en aquellos casos  en los que se requiera otro tipo de Inspección Técnica de Seguridad en  Edificaciones, de acuerdo a la normalividad vigente  *La Municipalidad podrá disponer la clausura temporal o delintiliva  de las puestos o stands en caso de que incurran en Infracción administrativa  *Toda referencia efectuada a las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil  y al Certificado de Seguridad en Defensa Civil deberá entenderse realizada a las Inspecciones  Técnicas de Seguridad en Edificaciones y al Certificado de Seguridad en Edificaciones.										
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL PARA CESIONARIOS CON ANUNCIO SIMPLE, LUMINOSO O ILUMINADO Y/O TOLDO ADOSADO A LA FACHADA  3ase Legal:  D.L. 776. (31.12.939 y su modificatoria Ley N° 27180 (05.10.59). Arts. 66°, 67° y 68° Ley N° 27180 (05.10.59). Arts. 66°, 67° y 68° Ley N° 27484 (11.04.01). Arts. 44 y 45, y su modificatoria aprobada mediante Ley N° 30230 (12.07.2014). Ley que establece Medidas Fributarias. Simplificación de Procedimientos y permisose para la promoción y dinamización de la inversión en el país. D. S. N° 156-2004-EF (15.11.04). Art. 68, y su modificatoria aprobada mediante Ley N° 30230 (12.07.2014). Ley N° 2976 (05.02.07). Arts. 1° al 18° y Disposiciones. Finales, Transitorias y complementarias y su modificatoria mediante Ley N° 30230 (12.07.2014). Ley N° 2960 (07.07.07). Primera Disposición Transitoria, Complementaria y finales. D. S. N° 066-2007-PCM (05.08.07) Art. 1°, 3°, 5°, 8°, 9°, 10° y 11°	2	Formulario Único de Trámille - FUT (*) indicando:  - Nombre o razón social del solicilante, giro o aclividad a desarrollar;  - Ubicación del elitablecimiento, número de RUC y DNI o Carné de extranjería del solicilante tratándose de personas juridicas o naturales, según corresponda;  - DNI o carné de extranjería del representante legal en caso de personas juridicas u otros entes colectivos o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.  - Número y fecha del comprobante de pago.  - Número de la Licencia Municipal de funcionamiento principal vigente Copia simple de la vigencia de poder de representante legal, en el caso de personas juridicas u otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas juridicas u otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas juridicas o otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas juridicas o otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas juridicados de Inspección o copia del Informe de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones Básica de Detalle o Multidisciplinaria, según corresponda.  - En los casos en que no existan observaciones en el informe de inspección y la Municipalidad no emita el certificado correspondiente en el plazo de tres (3) dias inibiles de finalizada la diligencia de inspección, el administrado se encuentre facultado a sivilicitar la emisión de la Licencia de Funcionamiento reemplazando el certificado con la presentación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el Irámite de la Licencia de funcionamiento, bajo responsabilidad.	Formulario 31 y 32/ GDC/ Portal MPC				X	10 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Desarrollo Economica Lecal y Comercialización	1) RECONSIDERACIÓN al Gerente General de Desarrollo Económico Local y Comercializacion 2) El plazo para presentar el recurso es de quince (15) dias  - El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) dias	1) APELACION: Gerencia Municipal  2) El plazo para presentar el recurso (15) días  - El plazo para rest/ver El recurso (30) días
D.S. N° 006-2013-PCM D. N° 1029 - Decreto de Ley que modifica la Ley 27444 y 28060 D. M° 104-2008 (18.03.08) - CIIU Renolución Jefatural N° 251-2008-INDECI - aprueba el Manual para la Ejerución de ITSE Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	5 6 7 8	Para efectos del tràmite de Licencia de Funcionamiento el recurrente deberá presentar, copia legible del Informe de Inspección sien observaciones, sin borrones y sin enmendaduras, comprometiéndose, que en un plazo de 30 días, presentará el respectivo Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones de acuerdo a la normatividad vigente.  Copia simple del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil Básica o de Detalle vigente del establecimiento o edificación que los alberga según corresponda.  Copia simple del Titulo Profesional en el cano de servicios relacionados a la salud.  Copia simple del a autorización sectorial respectiva.  Dedaración Jurada consignando el número de estacionamientos de acuerdo a la normatividad vigente (Playa de Estacionamiento y similares)  Copia simple de la Autorización del Instituto Nacional de Cultura  (INC) en los casos que corresponda, Ley 282:96 Ley General  Patrimonio Cultural de la Nación.  Para el Anuncio Simple, Luminoso o lluminado y/o toldo Adenado a la Fachada, adjuntar.										To Co Co Co Co Co Co Co Co Co Co Co Co Co
	10	Para el Anuncio Simple, Luminoso o lluminado y/o toldo Adonado a la Fachada, adjuntar.  - Esquema del anuncio que señale las dimensiones (30x60 cm), formas, color y texto.  - Folografía del toldo cuyas dimensiones serán altura minima 2.30mt. Ancho no mayor de 0.60cm.  Consignar número de recibo de trámite y fecha de pago  Locales con área mayor de 0 M2 Hasta 100 M2  Locales con área mayor de 101 M2 Hasta 500 M2		4.67% 5.72	177.30 217.20				100 A	A STATE OF THE STA	Ceron Con Con Con Con Con Con Con Con Con C	Sincoln Co

Nota: - Los pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.



			REQUISITOS			HO DE FACIÓN	CAL	IFICACIÓ	N PLA	20		INCTANCIAC DE CE	POLICIÓN DE DECUDADA
e E	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO					3,800)	Q	Évaluac	ón PA	EA INICIO DE	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
EN	DERGI RAGION DEL PROCEDIMIENTO	N°	DENOMINACIÓN	FORMULARIO/ CODIGO/ UBICACION	(% UIT)	Si.	Automálic	outino	RESO en habi	fias TO	PARA PESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
			*Locales con àrea mayor de 500 M2		2.15%	81.80		<u> </u>					
			(*) El Formulario Único de Trámile deberá contener toda la información requerida, escrita con letra imprenta, legible y sin enmendaduras, con tinta azul o negra y por duplicado.  Nota:  * En caso de solicitar indamente la Licencia de Funcionamiento Municipal sin el Anuncio Simple, Luminoso o lluminado y/o Toldo Adosado a la fachada, la presentación de los requisitos y el derecho de trámite será el mismo, sin considerar los requisitos del numeral 9) de los Requisitos Básicos.  - Los mercados de abastos, galerias comerciales, centros comerciales, la Licencia de Funcionamiento e explide en forma corporativa, la cual podrá ser extendida a favor del ente colectivo, razón o denominación social que representa o la junta de propietarios de ser el caso para lal efecto deberán obtener un certificado de Inspección Técnica de Seguridad de Edificaciones de Detalle:  * A los modulos, stands o puestos les lerá extigible únicamente una Inspección Tecnica de Seguridad en Edificaciones, EX POST al otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento, salvo en aquellos casos en los que le requiera otro lipo de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, La Calificaciones, de acuerdo a la normalividad vigente.  * La Municipalidad podrá disponer la dausura temporal o definitiva de los puestos o stands en caso de que incurran en infracción administrativa  * Toda referencia efectuada a las Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Defensa Civil y al Certificado de Seguridad en Edificaciones, y al Certificado de Seguridad en Edificaciones.										
	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE VIGENCIA TEMPORAL DE PARTE	1	Formulario Único de Trámille - FUT (*) indicando: - Nombre o razón secial del solicitante, giro o actividad a desarrollar; - Ubicactún del establecimiento, número de RUC y DNI o Carné de extranjería del nolicitante tratándose de personas jurídicas o	Formulario 31 y 32/				Х	10 dia	December	Gerente General de Desarrollo Económico Local y	1) RECONSIDERACIÓN al Gerente General de Desarrollo Económica Local y Comercialización 2) El plazo para presentar el recursió es de	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal
	Base Legal  Ley № 27972 (27 05 03). Arts. 40 y 81 numeral 1.8.		naturales, según corresponda;  - DNI o carné de extraiperia del representante legal en caso de personas juridicas u otros entes colectivos o tratándose de personal naturales que actúen mediante representación.  - Número y fecha del comprobante de pago.	GDC/ Portal MPC		i:					Comercialization	quince (15) dias  - El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) dias	(15) dias  - El plazo para resolver El recurs (30) dias
	Ley N° 27444 (11.04.01) Artis. 44 y 45, y su modificatoria aprobada meisante Ley N° 30230 (12.07.2014) .  Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.  D. S. N° 156-2004-EF (15.11.04), Art. 68, y su modificatoria aprobada mediante Ley N° 30230 (12.07.2014)  Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2.  Ley N° 29070 (05.02.07). Arts. 7, 8 numeral 1, 11 y 15. y su modificatoria mediante Ley N° 30230 (12.07.2014)  D. S. N° 06%-2007-PCM (05.08.07). Arts. 2, 8, 9 numeral 2, 10 y 8 vs. Dieposición Complementaria y Final.	3	Copia simple de la vigencia de poder de reprezentante legal, en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requerirá carta poder con firma legalizada.  Certificado de Inspección o copia del Informe de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones Básica de Detalle o Mulidisciplinaria, según corresponda.  - En los casas en que no existan observaciones en el informe de inspección y la Municipalidad no emita el certificado correspondiente en el plazo de tres (3) dias hábiles de finalizada la diligencia de inspección, el administrado se encuentre facultado a solicitar la emisión de la Licencia de Funcionamiento reemplazando el certificado con la presentación del informe con Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite de la Licencia de funcionamiento, bajo responsabilidad.										No Boundary of Salar
	D.S. № 006-2013-PCM  D.L. № 1020 - Decreto de Ley que modifica la Ley 27444 y 29060  O.M № 014-2008 (18.03.08) CIIU  Resclución Jefatural № 251-2008-INDECI - aprueba el Manual  para la Ejecución de IT®E  Ordenanza Municipal № 026-2014 (20.12.14)	4	- Para efectos del tràmite de Licencia de Funciunamiento el recurrente deberà presentar, copia legible del Informe de Inspección sin olvarvaciones, sin borrones y sin enmendaduras, comprometiéndose, que en un plaza de 30 días, presentará el respectivo Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones de acuerdo a la normatividad vigente.  Copia simple del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil de Detalle o Multidisciplinaria, para aquellos			15				334HC		A Reco	<b>V</b> 0



1			REQUISITOS			CHO DE	CA	LIFICA	CIÓN	PLAZO		***************************************	INSTANCIAS DE DE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
ı	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO					= 3,800)	8	Eval	uación	PARA	INICIO DE	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCION DE RECURSOS
V	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	N°	DENOMINACIÓN	FORMULARIO CODIGO/ UBICACION	(% UIT)	Si.	Automátic	Positivo	омдебы	(en dias habbes)	PROCEDIMIEN TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
1 1 1 2 2 3	Il Pub, licoreria, discoleca, bar, casino, uegos de azar, màquinas tragamonedas, errelerias o giros afines.  2. Giros cuyo desarrollo implique el alimacenamiento, uso o comercializacturo te productos toucos o attamente inflamables.  3. Giros que requieran de una ITSE EX ANTE o de Detalle o Multidisciplinaria.	5 6 7 7 8 9 10	Esquema del anuncio que señale las dimensiones (30x60 cm), formas, color y fexto.     Folografía del toldo cuyas dimensiones serán altura mínima 2.30mt. Ancho no mayor de 0.60cm.		4.67% 6.12% 2.15%	177.30 232.60 81.60								
P	NUTORIZACIÓN MUNICIPAL TEMPORAL DE FUNCIONAMIENTO (VÍA PÚBLICA, RETIRO MUNICIPAL, MÓDULOS Y STAND UBICADOS DENTR DE CENTROS COMERCIALES, EXPENDIO DE LICORES EN EVENTOS N REPORTIVOS AUTORIZADOS, FERIAS, CARPAS, LOCACIONES) (°)		Técnicas de Seguridad en Edificaciones y al Certificado de Seguridad en Edificaciones.  REQUISITOS BÁSICOS						х	10 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central		I) RECONSIDERACIÓN al Gerente General de Desarrollo Económico Local y Invercialización	1) APELACIÓN: Gerencia Municip
		1	Solicitud dirigida al Alcalde, indicando el nombre o razda social del solicitante, Nº DNI y Nº RUC.							Circo			t) El plazo para presentar el recurso es de juince (15) días - El plazo gararresolver El recurso es de	(15) dias - El plazo para resolver El recurso e
3	ase Legal:	2	Copia simple de la vigencia de poder de representante legal, en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas		South Ci	Cash		A Diledion	d P	ovinci	A del C		einta (30) dias	(30) dias



			REQUISITOS			HO DE TACIÓN	CA	LIFICA	CIÓN	PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
Nº DE	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO			FORMILARIO	(UIT	3,800)	8	Eval	luacion	PARA RESOLVER	PROCEDIMEN	COMPETENTE	interior De ric	OCCOMOL NEGONOCS
RDEN		N°	DENOMINACIÓN	CODIGO	(% UIT)	Si.	Automa	Positivo	Negativo	( en tilas habiles)	ТО	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	"D.L. 7"6. (31.12.93) y su modificatoria Ley N° 27180 (05.10.99). Arts. 66°, 67° y 68° Ley N° 27444 (11.04.01). Arts. 44° y 45° mediante Ley, N° 30230 (12.07.2014). Ley N° 30230 (12.07.2014). Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificacion de la inversión en el país. D. S. N° 156.2004-EF (15.11.04). Art. 68, y su modificatoria aprobada mediante Ley N° 30230 (12.07.2014). Ley N° 27972 (27.05.03). Arts. 79, numeral 3.6.4 y su modificatoria mediante Ley N° 30230 (12.07.2014). *Ley N° 28015 (03.07.03). D. S. N° 058-2014-PCM (14.09.14). D. S. N° 058-2014-PCM (14.09.14). D. S. N° 058-2009 (07.07.07). Primera Disposición Transitoria Complementaria Final y Modificatoria Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14).  (*) Con Vigencia de hasta un (1) año	4 5 6 7 8	naturales, se requerirà carta poder con firma legalizada.  Certificado de Inspección o copia del Informe de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones Básica de Detalle o Multidicipilinaria, según corresponda.  - En los casos en que no existan observaciones en el informe de inspección y la Municipalidad no emita el certificado correspondiente en el plazo de tres (3) dias hábites de finalizada la ditigencia de inspección, el administrado se encuentre facultado a solicitar la emisión de la tuciencia de Funcionamiento reemplazando el certificado con la presentación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite de la Licencia de funcionamiento, bajo responsabilidad.  - Para efectos del trámite de ticencia de Funcionamiento le recurrente deberá presentar, copia legible del Informe de Inspección sin observaciones, sin borrones y sin emmendaduras, comprometiéndose, que en un plazo de 30 dias, presentará el respectivo Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones de acuerdo a la normatividad vigente.  Croquis de Ubicación del stand o módulo, fería etc.  Copia simple del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil vigente: Básica para establecimientos o recinios menores de 500m2 y de Detalle o Multidisciplinaria, para establecimientos o recinios menores de 500m2 y de Detalle o Multidisciplinaria, para establecimientos o recinios menores de 100m2 y de Detalle o Multidisciplinaria, para establecimientos o recinios menores de 100m3 y de 10m3 ormulario 33/ GDC/ Portal MPC	2.57%	97.80								Municipality of the spanish of the s	
6	CESE DE ACTIVIDADES  Base Legal: * D.L. 776. (31.12.939 y su modificatoria Ley Nº 27180. (05.10.39). Aris. 60°, 67° y 68° * Ley N° 28015 (03.07.03) Ari. 38°, 39 Ley N° 28976 (05.02.07). Aris. 12 Ley N° 28060 (07.07.07). Aris. 12 Cey N° 20060 (07.07.07). Aris. 12 Ordenanza Municipial N° 026-2014 (26.12.14)	2	REQUISITOS BÁSICOS  Formulario Único de Trámile - F. U.T. (*), indicando nombre o razón social, Número y tipo de Licencia, Nº recibo de pago y fecha de emitido, firma fedateada del excicialme.  Declaración Jurada en cano de pentilida de la Licencia de Funcionamiento.  Cese para Licencias sujeto al Dec. Leg. 776 y Ley N° 28976  Cese para Licencias sujeto al Ley N° 28015 MYPES o similare.  Firma fedatizada del solicitante, titular de la Licencia de Funcionamiento y/o autorización municipal o carta poder con firma legalizada del representante del titular de la Licencia o Titular del predio, local, acreditando propiedad y conducción del local.	Formulario 31 y 32/ GDC/ Portal MPC		Gratuito	x				Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	de Desarrollo ( Economico Local (  y Comercializacion 2	I) RECONSIDERACIÓN al Gerenie General de Desarrollo Economico Local y Comercialización 2) El plazo para presentar el recurso es de quince (15) días - El plazo para resolver El recurso es de reinia (30) días	1) APELACION: Gerencia Municipal 2) El plazo para presentar el recurso es de (15) dias  - El plazo para resilver El recurso es de (30) dias

Nota: - Los pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.



			REQUISITOS			CHO DE	CAL	IFICAC	CIÓN	PLAZO		Avelerance	INSTANCIAS DE DE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
Nº DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO					= 3.800)	- 8	Evalu	ración	PARA RESOLVER	INICIO DE	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	BULGGION DE RECURSOS
RDE		N°	DENOM NACIÓN	FORMULARIO/ CÓDIGO/ URICACION	(% UIT)	SI.	Automati	Positivo	Vegativo	(en dies hat us)	TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
7	SUSPENSIÓN DE CLAUSURA TEMPORAL Base Legal:	1	Solicitud - Declaración Jurada indicando: Nombre o razón social suscrito por el solicitante Número de Resolución de Medida Cautelar y Acta de Ejecución.	Formulario					X	30 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Desarrollo Económico Local y	RECONSIDERACIÓN al Gerenle     General de Desarrollo Económico Local y     Comercialización	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal
	Ley N° 27972 (27.05.03) Subcapilulo II Arts. 46° y 49° Ley N° 29060 (07.07.07) Primera Disposición Transiloria Complementaria Final y Modificatoria Ley N° 27444 (11.04.01). Arts. 44° y 45° Ordenaza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	2 3	Subsanación de las causales que motivaron la clausura. Declaración Jurada de Compromiso del conductor y del propietario, de no incurrir en las causales que motivaron la clausura.	GRDAC/ Portal MPC		Gratuito						Comercialización	El plazo para presentar el recurso es de quince (15) días     El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) días	2) El plazo para presentar el recurso es de (15) dias  - El plazo para resolver El recurso es de (30) dias
8	SUSPENSIÓN DE CLAUSURA DEFINITIVA  Base Legal:  "Ley N° 27972 (27 05 03) Subcapitulo II Arts. 46° y 49° Ley N° 27444 (11.04.01). Arts. 44° y 45°  "O M. N° 0010-2007-MPC y sus modificationia O.M. N° 048-2008-MPC  "Ley N° 29060 (07 07 07) Primera Disposición Transitoria Complementaria Final y Modificatoria Ordenanza Municipal N° 208-2014 (26 12.14)	2 3	Solicitud - Declaración Jurada indicando: Nombre o razón social suscrito por el anticitante Número de Resolución de Medida Cautelar y Acta de Ejecución. Número de recibo de pago y fecha de emitido. Subsanación de las causales que motivaron la clausura definitiva. Declaración Jurada de Compromiso del conductor y del propietario, de no incurrir en las causales que motivaron la clausura.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC		Gratuito			х	30 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archive Central	Gerente General de Desarrollo Económico Local y Comercialización	General de Desarrollo Económico Local y Comercialización	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal  2) El plazo para presentar el recurso es de (15) dias  - El plazo para resolver El recurso es de (30) dias
9	AUTORIZACIÓN PARA UBICACIÓN DE ANUNCIOS Y/O TOLDOS PUBLICITARIOS EN PROPIEDAD PRIVADA (EXCEPTO ANUNCIOS TIPO VALLAS)	1	REQUISITOS GENERALES Formulario Único de Trámite - FUT (*) Solicitud - Declaración Jurada indicando:	Formulario 31 y 32/				х		10 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Desarrollo Económico Local y Comercialización	1) RECONSIDERACIÓN al Gerente General de Desarrollo Economico Local y Comercialización	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal
	Base Legal:  * Ley N* 27972 (27.05.03)  * Ley N* 28976 (05.02.07). y su modificatoria mediante Ley N* 30230 (12.07.2014)  * O. M. N* 010-2008 (16.03-2008)  * Ley N* 29060 (07.07.07) Art. 3*  * Ley N* 29060 (07.07.07) Art. 3*  * Ley N* 30230 (12.07.2014) Ley que establece Medidas  Tribulanas, Simplificación de Procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.  * O. M. N* 014-2008 (18.03.08) CIIU  Ordenanza Municipal N* 026-2014 (26.12.14)	2 3	Nombre o razón social del solicitante,  - Ubicación del establecimiento, número de RUC y DNI o Carné de extraniería del solicitante, tratándose de personas turidicas o naturales, según corresponda;  - DNI o camé de entranjeria del representante legal en casos de personas juridicas u ofros entes colectivos o de personas naturales que actúen mediante representación.  - Tipo de Anuncio, Leyenda y medidas del anuncio, ubicación del Anuncio Número y fecha de comprobante de pago por derechos de trámite e inspección Ocular.  Arte o Diseño del anuncio publicitario con dimensiones  Folografía en el cual se debe apreciar el entorno urbano, el bien o edificación donde se ubicará el anuncio publicitario, y Fotomontaje del anuncio publicitario con dimensiones, forma, color y leyenda del anuncio sulicitado (de tratarse de anuncio móxil, fotografía del vehiculo con el montaje del anuncio, con dimensiones, forma color y leyenda).  Autorización del propietario del immueble donde le ubique el anuncio	GDC/ Portal MPC									quince (15) dias  - El plazo para resolver El recurso es de treinia (30) dias	2) El plazo para presentar el recurso es de (15) dias  - El plazo para resolver El recurso es de (30) dias
		1	(en el caso que el local sea alquilado). Consignar número de recibo de trámite y fecha de pago Por Anuncio En carteleras municipaleis  Requisitos Adicionales  Para anuncios en unidad móvil: Copia de la Tarjeta de Propiedad del Vehículo Este caso no comprende los numerales 2 y 3 de los requisitos generales.  Para anuncios para instalación del elemento estructural: Plano de Estructuras a escala conveniente refrendado por Ing. Civil hábil. Presentar seguiro contra todo riesgo, de modo que cubra tanto daños		2.94% 2.94%	111.60 111.60					20		se Racy	A CANADA
			materiales, como la integridad física de las personas, es decir lesiones, invalidez o muerte que puedan ser ocasionados por elementos publicitarios.				$  \  $				S SMACK AD		Ser Constitution	No.

Nota: - Los pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.



Nº			REQUISITOS		TRAN	CHO DE HTACIÓN	C	ALIFICA		PLAZO	autore ex	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	Nº	DENOMINACION	FORMULARIO CODIGO		= 3.800)	omático	Eva	luación Se	PARA PESOLVER ( en dias	PROGEDIMENTO	PARA PESOLVER	DECONSIDERACIÓN	APPLIACION
		Nº 3 3 1 1 1	Copia del convenio suscrito con la Municipalidad (de ser el caso).  Para anuncios ubicados en Zona Urbano Monumental: Autorización del Instituto Nacional de Cultura INC. conforme lo dispuesto en Resolución Directoral Nacional Nº 196-96/INC de fecha 08.07.1996.  Para anuncios ubicados en inmuebles sujetos al Régimen de Propiedad exclusiva y común: Autorización para la ubicación del anuncio publicitario por la Junta de Propietarios. En caso de no existir Junta de Propietarios, podrá presentarse documento de autorización suscrito por la mitad mas uno de los propietarios.  NOTAS  En los casos de renovación de anuncios otorgados en propiedad privada, deberá adjuntar solicitud dirigida al Alcalde por renovación de la autorización anualmente, con carácter de declaración jurada, indicando número de autorización y que el aviso se encuentra en buen eltado de mantenimiento, seguridad y respetando todas las caracterrulicas con el que fue autorizado.  En los casos de Cese o retiro de anuncios, deberá comunicarlo mediante una solicitud dirigida al Alcalde, adjuntando el original		(% UIT)		Automatic	Positivo	Negativo			PARA	RECONSIDERACION	APELACION
10	AUTORIZACIÓN PARA LA UBICACIÓN DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD		de la autorización.  En los cacos de la autorización, renovación y Modificación de un anuncio en uno de los paneles (compartimiento) de Tótem autorizado, serán calificados como Anuncio Simple debiéndose presentar solo el requisito bácico N° 1 y se aplicarán los derechos de pago correspondiente a este tipo de anuncios.							10	Coroneia do	County County		
10	AUI ORIZACION PARA LA UBICACION DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR YIO ANUNCIOS EN: PANELES MONUMENTALES:  - SIMPLES - UNIPOLARES  Base Legal  Ley N° 27972 (27.05.03). Arts. 40 y 79 numeral 1.4.4.  Ley N° 27944 (11.04.01). Arts. 35, 44 y 45.  Ley N° 29060 (07.07.07) Art. 2°  Decreto Supremo N° 156:2004-EF (15.11.04). Art. 68. Resolución N° 0148-2008/CEB-INDECOPI (13.09.08).  **O. M. N° 010-2008 (16.01.08)  **Ley N° 30.230 (12.07.2014) Ley que establece Medidas  Tribularias, simplificación de la inversión en el país.  **O. M.N° 014-2008 (18.03.08) CIIU  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	3 4 5	Solicitud según formulario (disiribución gratuita o de libre reproducción). Presentar las vistas siguientes a) Arte o diseño del anuncio o aviso publicitario con sus dimensionen b) Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y el bien o edificación donde se ubicará el elemento de publicidad exterior y/o anuncio. c) Fotomontaje o posicionamiento virtual del elemento de publicidad exterior y/o anuncio para el que se solicita autorización, en el cual se aprecie el entorno urbano y el bien o edificación donde se ubicará. Copia simple del documento de identidad del solicitante o representante legal. Carta poder con firma legalizada, en caso de ser representación. Copia del acla de la Junta o Asamblea de Propietarios de fos bienes de dominio privado sujetos al régimen de propiedad enclusiva y común, en la que la mitad más uno de los Propietarios autorizan la ubicación del elemento de publicidad exterior y/o anuncio. En caso de no existir Junta o Asamblea de Propietarios, podrá presentar documentos de	Formulario 33/ GDC/ Portal MPC		Salaron Salaron	The state of the s	X	unicipalio	dias	Gerendia de Respecion Documental y Archino Central	Gerente General de Desarrollo Económico Local y Comercialización	General de Desarrollo Económico Local y Comercialización	1) APELACION: Gerencia Municipal  2) El plazo para presentar el recurso es de quir (15) días  - El plazo para resolver El recurso es de trein (30) días



		REQUISITOS		TF	RECHO DE AMITACIÓN	CA	LIFICA		PLAZO PARA	WICIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	No	DENOMINACIÓN	FORMULAR CODISON	)/	(UHT= 3,880)	mainteo	Eval	uación B	RESOLVER (en dian	PROCEDIMEN TO	FARA		
			UBICACIO	(% U	T) St.	Auto	Posit	Nega	habites)		RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		autorización «uscrito por la milad má» uno de sus propietarios de corresponder.		T		$\neg$							
	6	Plano de Ubicación con coordenadas UTM, a		1	1.		1	ıı					
	1 *	a escala 1/500 o 1/250, y Esquema de Localización,		1			1	1 1	- 1				
	- 1	a escala 1/5,000. Se indicarán las distancias	1	1	- 1			1 1	- 1			l	
	- 1	de la arista mai saliente del panel y del eje de la		1	- 1		1	ΙI	- 1				
95	- 1			1	- 1	1	1	1 1	- 1				
	- 1	base al borde exterior de la pista. Debe adjuntar		1	- 1		1	1 1	- 1			-	
	7	el archivo digitalizado del plano.		1	- 1			ΙI	- 1			1	
	Ι΄	Especificaciones Técnicas y Plano de Estructuras	1	1				ΙI	- 1				
	١.	a escala conveniente, refrendados por un Ingeniero Civil.		1		1			- 1				
	8	Consignar númiro de recibo de Irámile y fecha de pago		1			1		- 1				
		- Paneles monumentales simples	1	3.43		1	1	1	- 1				S.
	- 1	- Paneles monumentales unipolares	- 1	3.57	135,60				- 1				
AUTORIZACIÓN PARA LA UBICACIÓN DE ELEMENTOS DE PUBLICIO	AD	REQUISITOS BÁSICOS		+		-	X	$\vdash$	10	Gerencia de		1) RECONSIDERACIÓN al Gerente	1) APELACIÓN:
EXTERIOR Y/O ANUNCIOS EN:			Formulari				"		dias	Recepción	de Desarrollo	General de Desarrollo Económico Local y	1) APELACION: Gerencia Municipal
PANELES MONUMENTALES:	1	Solicitud según formulario	33/	1					5.00	Documental y	Económico Local	Comercialización	Gerenda Municipal
		(distribución gratuita o de libre reproducción).	GDC/							Archivo Central	y Comercialización		
AVISOS PUBLICITARIOS CON UN	2	Presentar las vistas siguientes	Portal MP								comercialización	2) El plazo para presentar el recurso es de	2) El plazo para presentar el recurs
ÁREA DE EXHIBICIÓN HASTA 12M2.		a) Arle o diseño del anuncio o aviso publicitario	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1						- 1			quince (15) dias	(15) dias
		con sus dimensiones.	1	1				1 1	- 1				2 0
		b) Una fotografia en la cual se aprecie el						ΙI	- 1			- El plazo para resolver El recurso es de	- El plazo para resolver El recurs
- LUMINOSOS	- 1	entorno urbano y el bien o edificación donde se	1		- 1				- 1			treinta (30) dias	(30) dias
ILUMINADOS		ubicará el elemento de publicidad exterior y/o anuncio.	ì	1	- 1			1 1	- 1		=		(00) 0.00
ESPECIALES	- 1	c) Fotomontaje o posicionamiento virtual del	1	1	- 1				- 1				
		elemento de publicidad exterior y/o anuncio para		1	1				- 1				
Base Legal		el que se solicita autorización, en el cual se			- 1			1 1	- 1				
		aprecie el entorno urbano y el bien o edificación donde se ubicará.	1	1	- 1				- 1	- 1			i
Ley N° 27972 (27.05.03). Arts. 40 y 79 numeral 1.4.4.	3	Carta poder con firma legalizada, en caso de ser representación.		1	1		l		- 1				
Ley Nº 27444 (11.04.01). Arts. 35, 44 y 45.	4	Copia del acla de la Junta o Asamblea de	1	1	- 1			1	- 1				
Ley N° 29060 (07.07.07) Art 3°		Propietarios de los bienes de dominio privado	l		- 1				- 1		1,		
Decrelo Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04). Art. 68.	- 1	sujelos al règimen de propiedad exclusiva y		1	- 1		1 1		- 1				
Resolución Nº 0148-2005/CEB-INDECOPI (13.09.08).		común, en la que la mitad mas uno de los		1	1 .								
* O. M. N° 010-2008 (16-03-2008)		Propietarios autorizan la ubicación del elemento		1	1 "	1	1 1	-					
* Ley Nº 30230 (12.07.2014) Ley que e≓ablece Medidas		de publicidad exterior y/o anuncio.		1	- 1	1			- 1	- 1			
Tributarias, Simplificación de Procedimientos y permisos para la		En caso de no existir Junta o Asamblea de		1	- 1	1			- 1				
promoción y dinamización de la inversión en el país.		Propietarios, podrá presentar documentos de		1	- 1	1			- 1				
O.M N° 014-2008 (18.03.08) CIIU		autorización suscrito por la mitad más uno de sus		1	- 1		1 1		- 1	- 1			
Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		propietarios de corresponder.		1		1	ΙI	1	- 1				
The state of the s	5	En caso de anuncios en dominio público,		1	- [				- 1				
	1	presentar copia de la carta de facilibilidad de		1	- 1				Ī				
					- 1		1 1			1			
		conexión eléctrica por la empresa prestadora de servicios correspondiente.		1	1	1	ΙI						
	6	Consignar número de recibo de trámite y fecha de pago	b	3.549	134.40					İ			
			1000	1	154.40								
VISOS PUBLICITARIOS CON UN	. 1	Solicitud segun formulario					Х		30	Gerencia de		1) RECONSIDERACIÓN al Gerente	1) APELACIÓN:
REA DE EXHIBICIÓN MAYOR A	,	(distribución gratuita o de libre reproducción).		1					dias	Recepción		General de Desarrollo Económico Local y	Gerencia Municipal
2 M2.	2	Presentar las vistas siguientes:	Formulario	1	- 1					Documental y Archivo Central	Económico Local	Comercialización	
		a) Arte o diseño del anuncio o aviso publicitario	33/						- 1	ACHAO Schiller	y Comercialización		
		con sus dimensiones.	GDC/	1						1		2) El plazo para presentar el recurso es de	2) El plazo para presentar el recurso
		b) Una folografía en la cual se aprecie el	Portal MPC	1						l		quince (15) días	(15) dias
LUMINOSOS		entorno urbano y el bien o edificación donde se		1		1				1			NAD54
ILUMINADOS		ubicará el elemento de publicidad exterior y/o	ı	1				مار	701	ι Ι		- El plazo para resolver El recurso es de	- El plazo para resolver El recurso
ESPECIALES		anuncio.	- 1	1			1 1	Salo	LOND	1		treinta (30) dias	- El piazo para resolver El recurso (30) días
		c) Folomontaje o posicionamiento virtual del	- 1	1	MILIAL !	-		1104	<b>建</b>	10			7500
Base Legal		elemento de publicidad exterior y/o anuncio para	- 1	1 /	OF ABADA	XI I		Do	C. L.	21		1 of No Kacle - 1	S Provedo A
		el que se solicita autorización, en el cual se	I	19	S 00 %	7-1	l k	nic/pa/	40	-		158 4 8 1	1 Dear Marie
				. 15	YOU 3	(a)	' '	Ę .		del Ca		175 M/ Sm	
gos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Munici	nal			12	7			: 1	160BO	5		1 2 LA 2 1	
	1100 000 000	L.A.		7	100	(			H	0/		150 17 501	1=3 / /
echos de pagos que se encuentren en convenios, se rige			Página 51										



Nº			REQUISITOS		DEREC TRAMIT	ACIÓN		FICACIÓN	PLAZO PARIA	INIGIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULAPIO/	(UIT=	3,800)	8	Evaluació	RESOLVE	R PROCEDIMIEN	COMPETENTE		
RDEN		N°	DENOMINACIÓN	CODIGO/ UBICACION	(% UIT)	St.	Automat	Positivo	(en cias habites)		PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Ley N° 27972 (27.05.03). Arts. 40 y 79 numeral 1.4.4.  Ley N° 27444 (11.04.01). Arts. 35°, 44° y 45°.  Ley N° 29060 (07.07.07). Art. 2°  Decreto Supremo N° 156-2004-EF (15.11.04). Art. 62.  Resolución N° 0148-2008/CEB-INDECOPI (13.09.2008).  *O. M. N° 010-2008 (16.03-2008)  *Ley N° 30230 (12.07.2014) Ley que establece Medidas  Tributarias, Simplificación de Procedimientos y permicos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.  *O.M.N° 014-2008 (18.03.08) CIIU  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	3 4 5	aprecie el entorno urbano y el bien o edificación donde se ubicará.  Carta poder con lirma legalizada, en cano de ser representación.  Copia del acta de la Junta o Asamblea de Propietarios de los bienes de dominio privado sujetos al régimen de propiedad exclusiva y común, en la que la mitad más uno de los Propietarios autorizan la ubicación del elemento de publicidad extenir y/lo anuncio.  En cano de no existir Junta o Asamblea de Propietarios, podrá presentar documentos de autorización suecirio por la mitad más uno de sus propietarios de corresponder.  Memoria Descriptiva y Especificaciones Técnicas refrendado por un Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecànico Electricias, a escala conveniente, firmado y sellado por un Ingeniero Electricista o Mecànico Electricista.  Consignar número de recibo de Irámite y fecha de pago		3.84%	145.80							
11	LEVANTAMIENTO CLAUSURA DE ANUNCIOS Y PROPAGANDA  * Ley Nº 27972 (27.05.03).  Ley Nº 27444 (11.04.01). Arts. 35°, 44° y 45°  * Ley Nº 27600 (07.07.07) Primera Disposación Transitoria  Complementaria Final y Modificatoria  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	2 3	Solicitud - Declaración Jurada indicando: Nombre o razón social suscrito por el solicitante Número de Resolución de Medida Cautetar y Acta de Ejecución. Número de recibo de pago y fecha de emitido. Suhsanación de las causales que molivaron la clausura. Declaración Jurada de Compromiso del conductor y del propieiario, de no incurrir en las causales que motivaron la clausura.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	Vi.	Gratuito		х	30 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Desarrollo Económico Local y Comercialización	1) RECONSIDERACIÓN al Gerente General de Desarrollo Económico Local y Comercialización 2) El plazo para presentar el recurso es de quince (15) dias  - El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) dias	1) APELACION: Gerencia Municipal 2) El plazo para presentar el recurso es (15) dias - El plazo para resolver El recurso es (30) dias
REN	CIA DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES : SERVICIOS EXCLUSIVOS	_	•		27710		_		-				
	DESCARGA DE NOTIFICACIÓN		REQUISITOS GENERALES				<del>                                     </del>		_	Gerencia de	Gerente General		
	Base Legal: Ley N° 27444 (11.04.01). Art. 161 Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2	Solicitud dingida al Sr. Alcaide Documentación sustentatoria del descargo	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	Gratuito	Gratuito	x			Recepción Documental y Archivo Central	de Desarrollo Económico Local y Comercialización		ald ad Provincia
2	DUPLICADO DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL		REQUISITOS GENERALES	_	-		X	-	+-	Gerencia de	Gerente General		Q REAL C
	Base Legal:  *Ley N° 27972 (27.05.03). Subcapilulo II Arts. 46° y 49°  *Ley N° 27444 (11.04.01). Titulo Preliminar, I, II, III, IV y V, y sus respectivos artículos  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1	Consignar número de recibo de trámitle y fecha de pago		1.02%	38.90				Recepción Documental y Archivo Central	de Desarrollo Económico Local y Comercialización	for	JOB OF
FRENC	CIA DE REGULACIÓN DEL COMERCIO : PROCEDIMIENTOS ADMINIS	TRATIV	ins				$\vdash$		1				The CA
1			REQUISITOS GENERALES				x T		Т-			1 2 3	NoBo X
	AUTORIZACIÓN PARA CIERRE TEMPORAL DE PUESTOS DE MERCADOS MUNICIPALES NO MAYOR DE 90 DÍAS  Base Leual:  Ley N° 27444 (11.04 01). Aris. 35°. 44° y 45°.  *Ley N° 277447 (27.05 03).  *R.A. N° 0333-81. (05.06 81)  *Ley N° 29206 (07.07 07) Ari. 2°.  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2	Solicitud diricida al Sr. Alcalde. Pa jo del derecho de tràmite.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	1.96%	74.50				Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Desarrollo Económico Local y Comercialización	A Read	<b>5</b>
	Ley N° 29060 (07 07:07) Art. 2° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		9									Line Radio X	100 V

Nota: - Los pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.



			REQUISITOS		DERECHO TRAMITA	CIÓN	CAI	LIFICAC		PLAZO PARA	INICIO DE	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RES	OLUCIÓN DE RECURSOS
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	N°	DENOMINACIÓN	FORMULARIO / CODIGO/ UBICACION	(% UIT)	800) S/	Automatico	Postavo	Negativo	(en dras habiles)	PROCEDIMIEN TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
2	DERECHO DE USO DE STAND O PUESTO DE PROPIEDAD MUNICIPAL UBICADOS EN LOS MERCADOS MUNICIPALES									dias	Recepción Documental y Archivo Central	de Desarrollo Económico Local y Comercialización	General de Desarrollo Económico Local y Comercialización	Gerencia Municipal
	Base Legal: Leg N° 27444 (11.04.01). Aris. 35°, 44° y 45°.		Solicitud al Sr. Alcalde, indicando el número de la resolución Pago del derecho de trâmite.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	1.32%	50.00							quince (15) dias	2) El plazo para presentar el recurso es de quino (15) días
	*R.A. N° 03.33-81. (05.06.81). *D.A. 0016-2002 (29.05.02). *Ley N* 29060 (07.07.07) Primera Disposición Transitoria Complementaria Final y Modificalòria Ordenanza Municipal N* 026-2014 (26.12.14)										Gerencia de	Gerente General	- El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) días  1) RECONSIDERACIÓN al Gerente	- El plazo para resolver El recurso en de treinta (10) días 1) APELACIÓN:
3	SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES (CLAUSURA DEL LOCAL Y/O INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS)		REQUISITOS GENERALES	Formulario					x	15 dias	Recepción Documental y Archivo Central	de Desarrollo Económico Loca	General de Desarrollo Económico Local y I Comercialización	Gerencia Municipal
	Base Legal:	1 2	Solicitud al Sr. Alcalde, indicando el número de la recolución  Subsanación de las observaciones que motivan la re inspección	01/ GRDAC/ Portal MPC									El plazo para presentar el recurso es de quince (15) dias	2) El plazo para presentar el recurso es de quinc (15) días
	*D L N* 776 (31.12.93) *D S N* 007-98-SA (25. 09.98) Ley N* 27444 (11.04.01). Arts. 35*, 44* y 45*.	3	Payo del derecho de tràmite.	<u></u>	2.38%	90.50							- El plazo para resolver El recurso es de Irainta (30) diasi	- El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) días
	* Ley N° 29060 (07.07.07) Primera Disposición Transitoria  Complementaria Final y Modificatoria  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)								X	15	Gerencia de	Gerente Genera	al 1) RECONSIDERACIÓN al Gerente	1) APELACIÓN:
4	AUTORIZACIÓN TEMPORAL DE COMERCIO AMBULATORIO (TRIMESTRAL)	1	REQUISITOS GENERALES  Solicitud dirigida al Alcalde, según formato (Indicando giro, horario conductor del módulo y lugar,	Formulario 01/						dias	Recepción Documental y Archivo	de Denarrollo	General de Desarrollo Económico Local y al Comercialización en 15 días 2) El plazo para presentar el recurso en de	e 2) El plazo para presentar el recurso es de quin
	Base Legal:  * O. M. 055-2007-MPC. (10.10.07)  * O. M. 010-2014-MPC. (30.04.14)	2 3	adjuntando DNI, recibo de agua o luz y croquis de ubicación) Aprobar la Inspección de Gerencia de Requiación de Comercio Pago del derecho de tràmite.	GRDAC/ Portal MPC	1.32%	50.00							quince (15) dias  - El plazo para resolver El recurso es de treinta (30) dias	(15) días  - El plazo para resolver es de treinta (30) días
	* Ley N* 10674 (05.10.46) Ley N* 27444 (1.10.401). Arts. 35*, 44* y 45*. * Ley N* 29060 (07.07.07). Primera Disposación Transitoria Complementaria Final y Modificalería	4 5	Adicional:  Plano del kiosko y/o módulo  Dous fellografias Iamaño carné  * Exigible posteriormente previa evaluación de la Gerencia de Regulación del Comercio											
	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  Nota:  Para autorizacion temporal de venta o empendio de diarios, revistas,  golosinas, complementarios y alínes		*Exigine posteriormente previa evaluación de la Gerenida de Tregolección del Connocido											
GERE	NCIA DE REGULACIÓN DEL COMERCIO : SERVICIOS EXCLUSIVOS					_	+,	7.1	Т-	_	Gerencia de	Gerente Gene	ral	T
1	CONSTANCIA DE CONDUCIR LOCALES EN ALQUILER DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PUESTOS, TIENDAS, STANDS U OTROS)	1	REQUISITOS GENERALES  Solicitud dirigida al Sr. Alcalde { incluye № de contrato de Alquiler ó Resolución	Formulario							Recepcion Documental Archivo Centr	y Económico Los	cal	
	Base Legal: Ley Nº 27444 (11.04.01). Art. 107 Y 110	2	Municipal.) Pago del derecho de trámite.	01/ GRDAC/ Portal MP	0.90%	34.10								
OFFIC	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  ENCIA DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL : PR	POCEDIA	MENTOS ADMINISTRATIVOS	T Ortal IVII						_				
1	FORMALIZACIÓN DE EMPRESA EN 72 HORAS	I	REQUISITOS GENERALES	Formulari		Gratuit	0 2	x			Gerencia d Recepción Documental Archivo Gene	de Desarroll	lo l	OPROV.NO.
	Base Legal:  * Ley N° 27972 (27.05.03).  * Ley N°28015 (03.07.03)  Ordenanza Municipia N° 026-2014 (26.12.14)	1 2	Reserva de Nombre en SUNARP Inicio del tramite en la Plataforma de Constitución de Empresas en Línea y envio del acto Constitutivo al Notario.	34 y 35/ GPDEL/ Portal MP		ilds	ad FT	ovinc			PROV.	B S	Gelenio Salenio	19 A. C. C. C. C. C. C. C. C. C. C. C. C. C.
ta: - Los - Los	s pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municip s derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen	al. por la	nisma.	Página 53		Municip	V	Bo Bo	el Callag		10000	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	TANK OF THE	



			REQUISITOS		DERECH TRAMITA	ACIÓN	CAL	IFICACIÓ	DARA	INICIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	OLUCIÓN DE RECURSOS
E	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO / CODIGO/	(UIT= 3	800)	natico	Evaluac S	e dia	P PROCEDIMEN	COMPETERITE PARA		
EN		No	DENOMINACIÓN	UBICACION	(% UIT)	SI.	Auton	Position	habiles		RESOLVER	RECONSIDERACION	APELACION
	A GENERAL DE DESARROLLO URBANO												
ENCI	A DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO : PROCEDIMIE	ITOS ADMI	NISTRATIVOS				-		- 1 -	Gerencia de	Gerente de	1) RECONSIDERACION Gerente General	1) APELACIÓN:
-	CERTIFICADO DE JURISDICCIÓN Base Legal:	1	Requisitos Generales;  Solicitud dirigida a Sr. Alcalde (X), indicando Nº de recibo de pugo y fecha de emitido.	Formulario 01/ GRDAC/					X 7 dias	Recepción Documental y Archivo Central	Planeamiento Urbano y Catastro	de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
	"Ley N" 27972 (27.05.03). "Ley N" 27944 (11.04.01). Art. 107 Y 110 "Ley N" 27795 (25.02.02) "Ley N" 28966 (24.01.07) "D \$ 019-2003 PCM (24.02.03) "Ley N" 28960 (07.07.07) Normas Limites Distritales Ley N" 12538 (12.01.56) Ley N" 13495 (13.01861) Resolución N° 540-2003 SUNARP (17.11.03)	3 4 5	Plano de ubicación y Localización. Geo referenciado Copia simple del Documento de Identidad del solicitante Copia simple de la Partida Registral del predio con antigüedad no mayor a 30 días Pago del derecho de tràmite.  Nota: La documentación técnica deberá ser refrendada por Arq. o Ing. Civil collegiado y hábil para el ejercicio professonal	Portal MPC	4.31%	163.90						Z) El término para la interposición de lus recursos administrativos es de ' (15) dias perentiorios y deberán resolvetse en el plazo de treinta (%) días.	El termino para la interposición recursos administrativor es de '(15) perentorios y deberán resolverse en el p trenta (30) días.
	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)			1		-	╀	+	X 30	Gerencia de	Gerente de	1) RECONSIDERACIÓN Gerente General	1) APELACIÓN:
	CÓDIGO CATASTRAL Y/O PLANO  CATASTRAL (CERCADO DEL CALLAO)  Base Legal:  *Ley 28294 (21.07.04)  *D.S. 005-2006-JUS (12.02.06)  *Directiva 001-2006-SNCP/CNC (17.04.06)  *R. M. 155-506 VIVIENDA (14.06.06)  *Directiva 001-2006-SNCP/CNC (17.04.06)  *Ley N° 29060 (07.07.07)  *R. J. N° 086-2011-IGN/0AJ/DGC (10.05.11)  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	3 4 5	crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su vinculación con el Registro de Predios firmado por arquilecto o ingeniero (copia). Cetificado de Habilidad Profesional. Copia simple de Titulo de Propiedad y copia literal de los Registros Públicos con indicación de áreas y linderos anliguiedad no mayor de 30 días.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	4.82%	183.30			diac	Recepcion Documental y Archivo Centra	Planeamiento Urbano y Catastr	de Desarrollo Urbano  2) El término para la interposición de los recursos administrativan es de (15) dias perentorios y deberan resolverse en el plazo de treinta (30) días.	Gerencia Municipal  2) El término para la interposición recursos administrativos es de '(15) o perenticifico y deberán renolverse en el plotreinta (30) días.
3	HOJA INFORMATIVA CATASTRAL (ZONAS CATASTRADAS) O CONSTANCIA NEGATIVA DE CATASTRO (Zonas no Catastradas) (Distrilo del Cercado del Callao)  Base Legal:  *Ley 28294 (21 07 04)  *D.S. 005-2006-JUS (12.02.06)  *Directiva 001-2006-SNCP/CNC (17.04.06)  *R. M. 155-06 VIVIENDA (14.06.06)  *Ley N° 290.0 (07.07.07)  *R. J. N° 086-2011-IGN/OAJ/DGC (10.05.11)  Dagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Mu	nicipal.	Registros Públicos con indicación de áreas y linderos no mayor de 30 días.  Plano de Ubicación y/o perimètrico firmado con cuadro de coordenadas del predio (Ley 28294 Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su vinculación con el Registro de Predios firmado por arquilecto o ingeniero (copia).	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC		134.70	×		Control of the Contro	Gerencia de Recepción Documental Archivo Centro Cen	Planeamiento y Urbano y Calas	AL DEL CANALON OF THE PROPERTY	Provincial del Callado

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



Nº			REQUISITOS		DERECI TRAMIT	ACIÓN	CA	ALIFICAC	CIÓN	PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	OLUCIÓN DE RECURSOS
DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	1000		FORMULARIO /	(UIT=:	3,800)	8	Evalu	uación	PARA SOLVER	INICIO DE PROCEDIMIEN	COMPETENTE		
ORDEN		N°	DENOMINACIÓN	CODIGO/ UEICACION	(% UIT)	SI.	Automáti	Positivo	Negativo	( en dias hables)	TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		En caso de persona jurídica adjuntar vigencia de poder.											
4	CERTIFICADO CATASTRAL (ZONAS CATASTRADAS) (Distrilo Cercado Callao)	1	Requisitos Generales;  Solicitud dirigida a Sr. Alcalde (X), indicando Nº de recibo de pago,	Formulario					Х	30 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente de Planeamiento Urbano y Calastro	RECONSIDERACIÓN Gerente General de Desarrollo Urbano	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal
	Base Legal: Ley 28294 (21.07.04) D.S. 005-2006-JUS (12.02.06) Directiva 001-2006-SHCP/CNC (17.04.06) R. M. 155-06 VIVIENDA (14.06.06) Ley N° 29060 (07.07.07) T. J. N° 036-2011-IGN/03/J/DGC (10.05.11) Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	3	lecha de emilido y linalidad para el que se solicita.  Copia simple de Titulo de Propiedad y capia literal de los Registros Públicos con indicación de áreas y linderos y antigüedad no mayor de 30 días.  Plano de Ubicación y/o perimètrico firmado cun cuadro de coordenadas del predio (Ley 28294 Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su vinculación con el Registro de Predios firmado por arquitecto o ingeniero (copia) Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite  Nota:  La documentación técnica deberá ser refrendado por Arq. o Ing. Civil colegiado y hábil para el ejerició profesional Los planos deberán tambiém entregarse en formato digital, geo referenciados según la base de catastro de la Municipalidad	01/ GRDAC/ 45/ GO/ Portal MPC	2.76%	105.00					ACINO GGIIII		El término para la interposición de los recursos administrativos es de (15) dias perentionos y deberán resolverse en el plazo de treinta (30) días	El término para la interposición de recursos administrativos es de '(15) días perentorios y deberán resolverse en el plazo treinta (39) días
5	CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO  Base Legal:	1	(PSAD56 y/o WGS84) En caso de persona jurídica adjuntar vigencia de poder.  Requisitos Generales:  Solicitud dirigida a Sr. Alcalde (X), indicando Nº de recibo de pago y	Formulario					х	15 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente de Planeamiento Urbano y Catastro	1) RECONSIDERACIÓN Gerente General de Desarrollo Urbano	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal
	*Ley N° 27872 (27 05 03) *Ley N° 27444 (11.04 01). *Ley N° 2060 (07.0° 07) -D.S. N° 01-94 EM (11.01.94) -D.S. N° 011-99 EM (19.01.99) -O.M. N° 018-95 (05.10-95) *R. J. N° 068-2011-IGN/OAJ/DGC (10.05.11) Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	2 3 4 5	fecha de emilido Plano de Ubicación. Además para el caso de Grifos: que se olorga a nivel Provincial Plano de Distribución Plano de Distribución Plano de Zonificación Memoria Descriptiva Pago del derecho de trámite. Declaración Jurada del Profesional de estar habilitado en el Colegio Profesional respectivo. Solo terrenos habilitados	01/ GRDAC/ 45/ GO/ Portal MPC	6.10%	231.90					Thursdoon the		El término para la interposición de los recursos administrativos es de ' (15) dias perentionis y deberan recolverse en el place de treinta (30) días	El termino pare la interposicion di recurrios administrativos es de '(15) du perentinavia y deberan resolverse en el pla treinta (30) disa.
6			Nota:  La documentación telenica deberá ser refrendado por Arq. o Ing. Civil culegiado y hábil para el ejercicio profesional Los planos deberán también entregarse en formato digital, geo referenciados según la base de catastro de la Municipalidad (PSAD56 y/o WGS84)									0		
ь	VISACIÓN DE PLANOS Y MEMORIA DESCRIPTIVA PARA TRÁMITE JUDICIAL O NOTARIAL DE TÍTULOS SUPLETORIOS, PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA Y RECTIFICACIÓN O DELIMITACIÓN DE ÁREAS Y/O LINDEROS	1 2	Requisitos Generales:  Solicitud dirigida a Sr. Alcalde (X), indicando Nº de recibo de pago y fecha de emitido.  Plano de Uhicación esc. 1/500 y Localización con coordenadas FITM (3 copias)				bad	Provi	× Icia)	30 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Desarrollo Urbano	RECONSIDERACIÓN Gerente General de Desarrollo Urbano	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal
	6.1 TRÁMITE JUDICIAL O NOTARIAL DE TÍTULOS SUPLETORIOS, PRESCRIPCIÓN ADOUISTIVA (CERCADO CALLAO) O REGULARIZACIÓN DE TERRENOS ANTE SBN	3	Plano Perimétrico de acuerdo a campo a escala 1/50 o 1/100 consignando cuadro de datos tecnicos , coordenadas geográficas UTM, curvas de nivel, nomencialtura vial y denominación de lotes, manzanas y habifilaciones urbanas colindantes (3 copies)	Formulario 01/ GRDAC/ 45/			Moncina	1000	80 30	Callag			2) El término para la interposición de los recursos administrativos es de *	El término para la interposición de recursos administrativos es de ' (15) día
	Base Legal:	4 5	Memoria Descripina (3 copias)	GO/			`	1		/			(15) días perentorios y deberán resolverse en el plazo de treima (30) días	perentorios y deberán resolverse en el plaz treinta (30) días
	D Leg 205 (14.11.84)	6	Certificado de Habilidad yto Deidaración Jurada del Profesional Responsable. Pago del derecho de tràmile.	Portal MPC	4.08%	154.90	ļ			130	OE TOWN		Recionalización de la constantia de la c	Sam arrento 4 22

Los pagos en етестіvo se realizaran en la Саја оег натаско милистрат.
 Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



		REQUISITOS	1	DEREC TRAMIT		CALIF	ICACIO	PLAZO			INCTANGIAGES	POLICIÓN DE PERUPAS -
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO				(UFF=		8	Evaluaci	ón PARA	INICIO DE	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
	N°	DENOMINACIÓN	FORMULARIO / CODIGO/ UPICACION	(% UIT)	Si.	Automatic	Positivo	( en dias habiles)	R PROCEDIMIEN TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
D. Leg 768 (04 03 92) Ley N° 27972 (27.05 03) Ley N° 27972 (27.05 03) Ley N° 27157 (20 07.99) Ley N° 27233 (30 07.00) *Ley N° 29687 (17.03 06) Ley N° 29680 (07 07.07) D. A. 17 (30.06.05) Ley N° 29618 (24.11.10) R. J. N° 086-2014 (36.12.14) Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	7 8	Copia simple del Documento de identidad del solicitante Certificado de Búrqueda Catastrat y Partida Registral del Inmueble de la SUNARP.  Nota:  De ser el cado se solicitara antecedentes registrales o certificado catastral de Sunarp, a fin de evitar superposación con terceros, así como documentación que acredite inscripción municipal Solo podrán solicitario individualmente las personas naturales en caso de pertenecer a asociaciones de cualquier indole, o ccop. de viviendas, etc. No podrá clorgarse por áreas menores de 32,00 m2. (minimo habitable) No se expedirá si involucra áreas de uso o dominio público, (vias, parques, aportes, pibera, etc.) o de usos regidos por leyes especiales. El area por el que se solicita deberá estar coupada en -su totalidad y estar debidamente cercada con material permanente. El uso del predio debe ser compatible con la zonificación. Tratándose de terrenos agricolas, sólo se verificará ocupación urbana correspondiendo previamente pronunciamiento de la entidad competente (Ministerio de Agricultura), u otro ente competente. Tratándose de terrenos eriazos o del estado previamente deberá a pronunciarse la Superintendencia Nacional de Bienes Estalalera, consignándose dicha condición en el plano, y solo para fines de trámite ante dicha entidad Areas mayores a 600 m2 deberá previamente realizarse Lev. Top. a cargo del administrado, y presentar dicho plano. La documentación técnica deberá ser referendado por Arq. o Ing. Civil colegiado y hábil para el ejercicio profesional. Los planos deberán también entregarse en formato digital, geo referenciados según la base de catastro de la Municipalidad (PSAD 56 ylo WGS84)										
.2 PARA RECTIFICACIÓN O DELIMITACIÓN DE ÁREAS Y/O LINDEROS CERCADO CALLAO)		Requisitos Generales:	-				;	( 30 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	de Desarrollo	RECONSIDERACIÓN Gerente General de Desarrollo Urbano	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal
ase Legal: Ley N° 27972 (27.05.03). Ley N° 27444 (11.04.01). Ley N° 27444 (11.04.01). Ley N° 27333 (30.07.00). Ley N° 29060 (07.07.07). Ley N° 29060 (07.07.07). Cley N° 29060 (07.07.07). Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	2 3 4 5 6 7 8	Solicitud dirigida a Sr. Alcalde (X), indicando Nº de recibo de pago y fecha de emitido.  Plano de Ubicación esc. 1/500 y Localización con coordenadas UTM (3 copias)  Plano Perimétrico de acuerdo a campo a escala 1/50 o 1/100 consignando: cuadro de dalos técnicos, coordenadas geográficas UTM, nomenclatura vial y denominación de lotes, curvas de nivel, manzanas y habilitaciones urbanas colindantes. (3 copias),  Memoria Denicipliva (3 copias),  Copia simple de Titulo de Propiedad y/o copia fileral de los Registros  Públicos con indicación de áreas y linderos y antigüedad no mayor de 30 dias  Certificado de Habilidad y/o Declaración Jurada del Profesional Responsibile Copia Documento de identidad del solicitante  Pago del di√encho de trámite.  Nota:  La documentación técnica deberá ser refrendado por Arq, o Ing. Civil colegiado y hábil para el ejercicio profisional  Los planos deberán también entregarse en formato digital,	Formulario 01/ GRDAC/ 45/ GO/ Portal MPC	6,08%	231.20					Urbano	Z) El termino para la interposición de los recursos administrativos es de 1 (15) dias perentionos y deberán resolverse en el plazo de treinta (30) dias.	2) El termino para la interpor recursos administrativos es di perentorios y deberán resolverse treinta (30) dias
UBDIVISIÓN DE LOTE URBANO		geo referenciados según la base de catastro de la Municipalidad (P®AD56 y/o WGS84)							V°B°		or de Raci	G.A.J.O

Nota: - Los pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.

### TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



			REQUISITOS		DEREC TRAMIT	ACIÓN		CACIÓN	PLAZO PARA	mucio pe	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
N	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	N°	DENOMINACIÓN	FORMULARIO / CODIGCI	(WIT=	3,800) S/.	omatico	valuació	RESOLVEI ( en dias	INIGIO DE PROCEDIMEN TO	COMPETENTE PARA PESOLVER	organismos paradi.	
		344		UBICACIÓN	(% 011)	SI.	Auto	Neg a	habites)			RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
L		1	FUHU por triplicado debidamente suscrito.						dias	Documental y	de Desarrollo	de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
1000	se Legal	2	Copia literal de dominio expedida por el Registro	Formulario	1	1	1 1	- 1	1	Archivo Central	Urbano		
	ey de Regulación de Habilitaciones		de Predios, con una antigüedad no mayor a Ireinta	36 y 39/		l	1 1					2) El termino para la interposición	2) El termino para la interposición o
	Jrbanas y de Edificaciones, Ley № 29090	- 1	(20) dias naturales	GPUC/	1		1 1	- 1		1		de los recursos administrativos es de * (15) días perentorios y deberán resolverse	recursos administrativos es de ' (15) d
1.000	modificatorias (25.09.07). Art. 31.	3	En caso que el solicitante no «ea el propietario	Portal MPC		1	1 1	- 1		ı		en el plazo de treinta (10) días.	perentorios y deberán resolverse en el p treinta (30) días.
	terfamento de Licencias de Habilitación	- 1	del predio, se di berà presentar la escritura				1 1	- 1	1	1			
Ur	Jrbana y Licencias de Edificación, Decreto	- 1	pública que acredite el derecho de habilitar.				1 1	- 1	1				
	Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modifica	4	En caso el solicitante sea una percona jurídica,				1 1	- 1		ı	1		
	oria (04.05.13). Arts. 25, 29 y 30.		se acompuñará vigencia del poder «upedida por				1 1	- 1				1	
	NE D.S. Nº 011-2006-VIVIENDA (08.05.06)		el Registro de Personas Jurídicas, con una antigüedad				1 1	- 1	1	1			
' Le	ey N° 27972 ( 28 05.03)		no mayor a treinta (30) días naturales.				1 1	ı		I			
. Le	ey 29060 (07.07.07)	5	Declaración Jurada de habilitación de los	1			1 1	- 1	1	1		i	
* Le	ey N° 28966 (24.01.07)	- 1	profesionales que interviene en el proyecto y				1 1	- 1	1	ı			" -
•Le	ey Nº 29664 (19.02.11)		suscriben la documentación técnica.	1	1		1 1	- 1	1	1			
*Le	ey 27446 (23.04.01)	6	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	i	17.17%	652.50	1 1	- 1	1	1	1		t
* Le	ey N° 27261 (17.06.11)		10 Market 1 (2.2) 10 cm of decision (100)	1	130.000.00	N. Crosscania	1 1	- 1	1	1			
* D.	S. Nº 004-2011- VIVIENDA (17.06.11)	7	Documentación técnica siguiente:	1		1	1 1	- 1		1			
	D. M. Nº 056-2007 MPC( 01.11.07) y modificatorias		- Plano de ubicación y localización del lole materia	- 1		l .	1	- 1			1		28
	0. M. N° 007-2013 (09.04.13)		de subdivisión	1		l	1 1			1			
	D. M., Nº 008-2013 (20.04.13)		- Plano del lote a subdividir, señalando el área,			1	1 1	- 1		1	1	1	- 1
Or	Ordenanza Municipal N° 020-2014 (26.12.14)		linderos, medidas perimétricas y nomenciatura,		1	1	1 1	- 1	1	1		1	i
1			según los antecedentes registrales.	260			1 1	- 1		Į.	1	l.	İ
ı			<ul> <li>Plano de la subdivisión señalando áreas, linderos,</li> </ul>		1		1 1	- 1			1		
ı			modidas perimètricas y nomenclatura de cada		1	12	1 1	- 1	1		1		
1			sublote propuesto resultante.			1	1 1	- 1		1	1		I
		- 1	- Memoria dencriptiva, indicando áreas, tinderos y	1			1 1	- 1					
ı			medidas perimétricas del lote de subdivisión y de		l .		1 1	- 1	1	1		i	1
1			los sublotes propuestos resultantes.			i .	1 1	- 1	1	1	1	4	
1			Notas			1	1 1	- 1					ı
			(a) El Formulario y sus aniexos deben ser vicados			9.	1 1	- 1	1	1	1		
1			en lodas sus páginas y cuando corresponda,		1		1 1	- 1	1	1	1		1
1		- 1	firmados por el propintario o por el solicitante y los				1 1	- 1			1		1
l			profesionales que interviene.	1		l	1 1			1			
ı			(b) Todos los planos y documentos técnicos deben		1	l	1 1			1	1	ŀ	
ı			estar sellados y firmados por el profesional	1	1 .	1	1 1			1	İ		ł
ı			responsable de los mismos y firmados por el				1 1			1			l
			propietario o solicitante.	1	1	1	1 1	- 1		1	1		l
l			(c) En caso se solicite la subdivisión de un lote que		1	1	1 1			1			
l			cuente con cirras de Habilitación Urbana		la a	1	1 1	1	1	1		l	
ı			inconclusas, dichas obras deberún ser ejecutadas			1	1 1		1	1		1	
1			y recepcionadas en el mismo procedimiento.	- 1			1 1						
ОТЕ	ROS DE HABILITACIÓN URBANA:	-	Requisitos Generales:	_	<del>                                     </del>	_	++	X	10		Gerente General	1) RECONSIDERACIÓN Gerente Genera	1) APELACIÓN:
							1 1		dias	Gerencia de Recepción	de Desarrollo	de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
	se Legal:	1	Solicitud dirigida a Sr. Alcalde (X), indicando № de recibo de pago y fecha de emilido.	Formulario						Documental y	Urbano		0000 000 000 000 000 000 000 000 000 0
	RNE D S 011-2006 VIVIENDA (08.05.06)	2	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	01/	7.24%	275.10		-1		Archivo Central	2.00.10		
	ey 29060 (07.07.07)	3	Acreditar expediente presentado para la aprobación de habilitacione surbanas	GRDAC/					1			I	
	ey 27446 (23.04.01)	- 1	cuando se encuentra en Irámite o. Resolución de Aprobación	Portal MPC	1	1		- [	1			I	I
	ey N° 29090 (25.09.07)				1					1			1
	ey N* 29476 (18.12.09)	4	En caso de valoración de aportes deberá presentar además.		1	1		- 1				2) El termino para la interposición	2) El termino para la interposición
	0 % Nº 024-2008 WIVIENDA (27.09.08)	- 1	documentos oficiales de los valores arancelarios otorgados	1		-	J					de los recursos administrativos en de 1	recursos administrativos es de. (15
	0.3 Nº 025-2008-VIVIENDA (27.09.0%)		por entidad competente	1	60	Prown			ORD	NCI		(15) dias perentorios y deberán resolverse en el plazo de treiala (30) dias.	perentorion y deberan resolverse en e Vireinta (30) días
	0.5.№ 026-2008-VIVIENDA (27.09.08)	- 1		1	1990	***	12/		POM	4026	1	I divid	13 th Continge
I.D	0.3. N° 003-2010 (07.02.10)	I	En caso de autorización para celebrar contratos con venta garantizada	I	nicipa/		del Ca		137	DO 第三		Cha de Racio	0.3
					1.5	NETT	-		124	'D' /='E'		13.80 B. Co. 2	1012

Nota: - Los pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



Nº			REQUISITOS		DEREC TRAMIT	ACIÓN		PICACIO	PLAZI		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DE	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO /	(UIT=	3.800)	95	Evaluac	IÓN RESOLV		COMPETENTE		
ORDEN		N°	DENOMINACIÓN	CODIGO/ UBICACION	(% UIT)	SI.	Automat	Pesitivo	(en du	s TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACION	APELACIÓN
	* RVM N° 001-2011-VIVIENDA/VMVU (14.07.12) Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	5 6 7	además deberá presentar de ser el caso: Valoración de obras pendientes de ejecución Certificado de gravamen libre de carga, con una antigüedad de 30 días. Modelo de contrato de cempra venta indicando las garantias previstas en la legislación vigente.  Para el caso de autorización de habilitación con construcción simultánea deberá presentar los puntos 1 al 3.  Nota: GRATUITO en caso de presentarse de los 30 días calendario anteriores al vencimiento de la licencia de Habilitaciones Urbanas vencido el plazo el administrado realizara pago por derecho de trámite										
9	CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN Y VÍAS.	-	Requisitos Generales:	Formulario			+	X	5	Gerencia de	Gerenle General	1) RECONSIDERACIÓN Gerente General	1) APELACIÓN:
	Base Legal:  *Ley 27972 (27.05.03)  *Ley № 27444 (11.04.01)  *Ley № 27157 (20.07.99)  *Ley № 29060 (07.07.07)	1 2 3 4	Solicitud dirigida a Sr. Alcalde (X), indicando Nº de recibo de pago y fecha de emitido.  Plano de localización indicando manzana, tole y urbanización.  Declaración Jurada del Profesional de eilar habilitado en el Colegio Profesional respectivo.  Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite.	36/ GPUC/ Portal MPC	4.45%	169.00			dias	Recepción Documental y Archivo Central	de Desarrollo	1) RECONSIDERACION Gerente General de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
	* Ley N* 29476 (18.12.09) * Ley Z7446 (23.04.01) * D.S. N* 003-2010 (07.02.10) * R. J. N* 086-2011-IGNIOAJ/DGC (10.05.2011) Ordenanza Municipal N* 026-2014 (26.12.14)		Nota:  La documentación técnica deberá ser refrendada por Arq. o Ing. Civil colegiado y hábil para el ejercicio profesional.  Los planos deberán también entregarse en formaio digital, geo referenciados según la base de catastro de la Municipalidad (PSADS6 y/o WGS84).  De cer el caso certificado Catastral de SUNARP y/o Copia titeral de dominio, con áreas linderos y medidas perimétricas.									Z) El término para la interposición de los recursos administrativos es de' (15) dias perentorios y deberan resolverse en el plazo de treinta (30) dias	El término para la interposición de recurson administrativos es de '(15) dias pereniorios y deberan resolverse en el plazo treinta (30) dias
10	INDEPENDIZACIÓN O PARCELACIÓN DE TERRENOS RÚSTICOS Base Legal:	1 2	FUHU por triplicado di-bidamente suscrito. Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predics, con una antigüedad no mayor a treinta	Formulario 01/ GRDAC/				Х	10 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Desarrollo Urbano	1) RECONSIDERACIÓN Gerente Genera de Desarrollo Urbano	1) APELACIÓN: Gerencia Municipal
	Ley N° 29090 (25.09.07)  D.S. N° 009-2013-VIVIENDA. Arts. 25, 27 y 28.  RNE D.S. N° 011-2006-VIVIENDA (08.05.06)  Ley N° 29792 (28.05.03)  Ley N° 29060 (07.07.07)  RNE D.S. N° 011-2006-VIVIENDA (08.05.06)  Ley N° 27972 (28.05.03)  Ley N° 27972 (28.05.03)  Ley N° 29060 (07.07.07)  Ley N° 29666 (24.01.07)  Ley N° 28666 (24.01.07)  Ley N° 27446 (23.04.01)  Ley N° 27446 (23.04.01)	3 4 5 6	(30) dias naturale.  En caso que el solicitante no sea el propietario del prestio, se deberá presentar la encritura pública que acredite el derecho de habilitar.  En caso el solicitante en a una persona jurídica, se acompañará vigencia del poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas, con una antigüedad no mayor a treinta (30) dias naturales.  Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que interviene en el proyecto y suscriben la documentación técnica.  Indicación del numero de comprobante de pago de la tasa	36 y 38/ GPUC/ Portal MPC	39.65%	4 500 00			.5 %			Z) El término para la interposición de los recursos administrativos es de ' (15) dias perentorios y deberán resolverse en el plazo de treinta (30) dias.	El término para la inlerposición de recur-us administrativos es de 1 (15) dias perentorios y deberan resolverse en el plaza treinta (30) días
- Los n	Ley N° 29338 (31 03 09)  D B N° 004-2011-VIVIENDA (17-08-2011)  O M N° 056-2007-MFC(01 11 07)  O M N° 008-2013 (90.04.13)  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	7 8 9 10	Indicacion del numero de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente Anexo E del FUHU.  Certificado de zonificación y vias expedido por la Municipalidad Provincial.  Declaración Jurada de ineutistencia de feudatarios.  Documentacion técnica compuesta por:  - Plano de ubicación y localización del terreno matriz con coordenadas UTM.  - Plano de planeumiento integral con la propuesta de integración a la trama urbana más cercana,		39.55%	1,506.80			Conversion	VoBo	WICIPALIA	DEL CALLANDEL CA	DPROVING AND DELO



Nº			REQUISITOS		DERECT TRAMIT	ACIÓN_	CALIF	ICACIÓN	PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARID/	(UIT=	3,800)	100 Dec 100	valuacio	PLSULVER.	INICIO DE PROCEGIMIEN	COMPETENTE PARA		
DEN		N°	DENOMINACION	CODIGO/ URICACION	(% UIT)	SI.	Automi	Positivo	( en dias habites)	то	RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
T			señalando el perimetro y el relieve con curvas de										
-			nivel, usos de suelo y aportes normativos, en concordancia con el Plan de Desarrollo Urbano				1 1	- 1					
- 1			aprobado por la Municipalidad Provincial			l		- 1					
-			correspondiente.			1			1 1		l 1		
		ľ	- Plano del predio rustico matriz, indicando				1 1		1 1				
	90		perimetro, linderos, áreas, curvas de nivel y	1			1 1	- 1	1 1		1 1		
			nomenclatura original, según antecedentes			l	1 1		1 1		1		
- 1			registrales			1	1 1		1 1		1 1	4	
			- Plano de Independización, señalando la parcela				1 1		1 1		1 1		
- 1			independizada y la(s) parcela(s) remanente(s),			1	1 1	- 1	1 1		1 1		
			indicando perímetro, linderos, área, curvas de			1	1 1	- 1	1 1				
- 1			nivel y nomenclatura original según antenedentes registrales.	- 1		1	1 1		1 1		1 1		
- 1			- Memoria dencriptiva indicando áreas, linderos y			1	1 1	- 1	1 1				
- 1			medidas perimètricas del predio matriz del área		1	l l	1 1		1 1		1 1		
			independizada y del área remanente.	1	l	l	1 1				1 1		
							1 1						
- 1			Notas:		1		1 1		1 1		1 1		
- 1			(a) Los planos deberán estar georeferenciadou al		1		1 1	- 1			1 1		1
- 1			Si lema Geodécico Oficial, según lo establecido	1	1		1 1	- 1	1 1		1 1		
- 1			en la Ley N° 28294, Ley que crea el Sintema Nacional Integrado de Calastro y su Vinculación		l		1 1	- 1					
- 1			con el Registro de Predicti y su Reglamento.	1 -	1	1	1 1	- 1	1 1		1 1		1
- 1			(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados		1		1 1	- 1			1 1		
- 1			en lodas sus páginas y cuando corresponda,		1	1	1 1				1 1		
- 1			firmados por el propietario o por el solicitante y los		l	1	1 1				1 1		
- 1			profesionales que interviene.	ľ	l	1	1 1				1 1		ŀ
- 1			(ii) Todos los planos y documentos técnicos deben		l	1	1 1				1 1		
- 1		- 1	estar sellados y lirmados por el profesional		1	1	1 1				1 1		
- 1		1	responsable de los mismos y firmados por el		l	1	1 1		1		1 1		1
- 1			propietario o solicitante.		l	l	1 1		1		1 1		
- 1			(d) Cuando corresponda el plano de parcelación identificará el número de parcelas con los sufijos		1	1	1 1	- 1	1		1 1		
- 1			del predio matriz.	- N	1	Į.		- 1			1 1		
- 1			(e) En caso se solicite la independización y la		1						1 1		
- 1			habilitación urbana en forma conjunta, el solicitante		1		1 1		1		1 1		
- 1			deberá presentar los requisitos para el		1	1	1 1		1		1 1		
- 1		1	procedimiento de habilitación urbana que		1	1			1		1		
- 1			corresponda. Siendo de aplicación los plazos		1				1		1 1		
- 1		1	previstos para dicha modalidad.		1					1	1		
_	LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA						+-						
	LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA MODALIDAD A	Α	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Requisitos comunes		T		Х	T	20	Gerencia de	Gerente General de Desarrollo		1 Provi
- 1	MODALIDAD A	1 1	FUHU por triplicado debidamente su crito.		1	1	1 1	- 1	dias	Recepción	Urbano		1990 MARINE
- 1	Base Legal	2	Copia literal de dominio expedida por el Registro		1	1	1 1		1	Documental y Archivo General			
- 1	* Ley № 27972 (27,05,03) Art. 79 numeral 3.6 y Art. 92	-	de Predios, con una antigüedad no mayor a treinta	11	1				1	radiiyo General		ē.	1 13
- 1	* Ley Nº 29090 y Reglamentos		(30) dias naturales.		1				1				1/2
	* Ley N° 29566 (28.07.10) Arl. 6	3	En caso que el solicitante de la licencia de habili-		1								1 LA MARO
- 1	* Ley 29060 (07.07.07)		lación urbana no sea el propietario del predio, se			l.	1 1		1	,,,,,,,,		ALCOHOLD STATE OF THE PARTY OF	L CAN D
	Ley de Regulación de Habilitaciones		deberá presentar la escritura pública que acredite		1	1	1 1			1		DEL CONTROLO	G.A.J.C.
- 1	Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090		el derecho de habililar.		1	1	1 1		1	DOVING		or de Raci	
- 1	y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 16 y 31.	4	En caso el solicitante sea una persona jurídica,						150	N DE 45	J 1	12 C/3 / 18 / 18 / 18 / 18 / 18 / 18 / 18 /	OROW
- 1	* Reglamento de Licencias de Habilitación		se acompañará vigencia del poder expedida por						33	TE D	<b>\</b> 1	45 M	Onoi es CA
- 1	Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA. Arts. 17,	1	el Registro de Personas Juridicas, con una anti-						(	ABA SE		S ac ac ac	13 de 34
1	Supramo (1 000-2010-91VIENDA, AIIS, 17,	ı	guedad no mayor a treinta (30) dias naturales.	, I	1	1	1 1	1	( )	105	4	30	T G E
c na	gos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Mur	nicinal							do	T		15, MAO 1	Q\$ "X



		REQUISITOS			ACIÓN	CALIF	ICACION	PUMZIU		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	N		FORMULARIO /	(UII =	3,800)	02	Evaluació	RESOLVE	PROCEDIMEN	COMPETENTE		
	,	O DENOMINACIÓN	UBICACION	(% UIT)	Si.	Autom	Positive	( en dias habiles)	10	RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACION
25 y 31 • Decreto Supremo № 012-2013-VIVIENDA (03.10.13)												
arts. 1°, 2° y 6°	- 1	profesional que interviene en el proyecto y sus-			1	1 1						
Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		criben la documentación técnica.								۰		
Se sujetan a esta modalidad:		Documentación Técnica								1 1		
a) Las habilitaciones urbanas de unidades	1 6			1	l	1 1			1	1 1		
prediales no mayores de cinco (05) hectá	7	· Property and the comment of the co	1		1	1 1		1	1	1 1		
reas que constituyan islas rústicas y que		alcantarillado y de energia eléctrica, vigentes			1	1 1		1	1	1 1		
conformen un lote único, siempre y cuando					1	1 1		1	1	1 1		
el lote no se encuentre afecto al Plan Vial					1	1 1		1	i i	1 1		
Provincial		el solicitante y los profesionales responsables del				1 1		1	1	1 1		
		dineño de acuerdo a lo siguiente:				1 1			1	1 1		
b) Las habilitaciones urbanas de predices		- Plano de ubicación y localización del terreno con				1 1			1			
que cuenten con un Planeamiento Integral	- 1	coordenadas UTM				1 1	.			1		1
aprobado con anterioridad.	- 1	- Plano perimétrico y topográfico.		1	ľ	1 1	- 1		1	1		I
		- Plano de trazado y lotización con indicación de		1		1						
		lotes, aporten, vias y secciones de vias, ejes de		l .		1 1			1	1 1		
		trazo y habilitaciones colindantes, en cano sea	1			1 1		1	1	1 1		
		necesario para comprender la integración con el		1		1 1	- 1			1 1		I
		entorno; plano de pavimentos, con indicación de		1		1 1	- 1			1 1		1
		curvas de nivel cada metro.		1	Ä.	1 1	- 1	1	1	1 1		
		- Plano de ornamentación de parques, referentes	1	l .		1 1	İ	1	1	1 1		
	- 1	al diseño, ornamentación y equipamiento de las				1 1	- 1	1	l	1 1		1
		áreas de recreación pública, de ser el caso.			ľ	1 1	- 1			1 1		
		- Memoria descriptiva.			1	1 1	- 1		1	1 1		
	- 11	Copia del Planeamiento integral aprobado de	I		1	1 1			l .	l 1		
		corresponder				1 1		1				
	- [ ]	1 Estudio de Impacto Ambiental aprobado, segun sea	- 1			1 1	- 1	1		1 1		
		el caso.		1	1	1 1	- 1	1		1 1		
ľ	1 1	2 Certificado de Inexistencia de Restos Arqueoló-	I	1	1	1 1	- 1		1	1 1		
	- 1	gicos en aquellos casos en que el predio esté	- 1	1		1 1	- 1	1	1	1 1		
	- 1	comprendido en el listado de bienes y ambientes	- 1			1 1	- 1		1			
,A1		considerados como patrimonio cultural monu-	1	1	1	1 1			l	1 1		
		mental y arqueológico.	i	1	1	1 1			1	1 1		l
	1 1	Anexo D del FUHU, con indicación del número de compro-	1	10.76%	409.00	1 1		1	1			1
	1	banle de pago correspondiente a la verificación administrativa  Estudio de Mecánica de Suelos con fines de pavimentación.							1			1
		VERIFICACIÓN TÉCNICA	1									
	15	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente			1	1 1			1			I
	- I	suscrito por el Responsable de Obra y el					- 1	1	1			1
	ı	Supervisor Municipal.	İ	1	1		ı	1	1			1
	- 1 :		1	1	1	1 1			1	1		
				14.58%	554.00		- 1		1	1 1		d Province
	Ι,	correspondiente a la verificación técnica.		14,36%	554.00							ida.
		Notas:										S S
1	ı	(a) Los plance deberán estar georeferenciados al	I					1				1/2
	ı	Sistema Gendésico Oficial, negún lo establecido	I									13 VABO
	- 1	en la Ley N° 28294, Ley que crea el Sistema										1 V
	- 1	Nacional Integrado de Calastro y su Vinculación con	ı	1								G.A.J.C
	- 1	el Registro de Predios y su Reglamento.						1	/	h I	The state of the s	
	- 1	(b) El Formulario y sus aneilos deben lier vinados	I						/	y I	BU CRO.	
	- 1	en lodas sus páginas y cuando corresponda,				1 1			LOVIN-	1 1	Con da Raciic	AND DESCRIPTION OF THE PARTY OF
	ı	firmados por el propietario o por el solicitante y los		1	1	1 1	- 1	1 /	LA DE LAN	j l	A. C. A.	PROVING
I	- 1	profesionales que interviene.	9		1	1	1	1 15	A SECTION	<b>\</b>	5.00 M SEL	CAV neomonie
					-		•	1	NOBO (E)		DE Zac	7
gos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Mun								102	30 Total	/	3 100	G Se Y
erechos de pagos que se encuentren en convenios, se ri	gen por la	i misma.	Página 60					/	1 / 7		12 1BO 31	1-15



Nº			REQUISITOS			DERECHO DE TRAMITACIÓN	C,	ALIFICA	-	PLAZO PARA	INICIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	N°	DENOMINACIÓN	FORMULAPIO CODIGO	-	(UIT = 3.80d)	mático	Eva	uación 8	RESOLVER (en das	PROCEDIMIEN TO	COMPETENTE		
				UBICACION	(%	4 UIT) S≥.	Auto	land.	lega	hibiles)		RESOLVER	RECONSIDERACION	APELACIÓN
			(c) Todos ka planos y documentos técnicos deben		1				-					
1		-1	estar sellados y firmados por el profesional	- 1	1					l	1			
- 1		- 1	responsable de los mismos y firmados por el		1		1	1			1			
- 1		- 1	propietario o solicitante.	- 1	1		1			l			1	
1		- 1	(d) Los proyectos de la Modalidad A se encuentran	- 1	1					l	l	1		
ı			exonerados de realizar aportes reglamentarios, según		1					l	l	1		
1			el numeral 1) del artículo 3 de la Ley N° 29090.	1	1			1						
Ť		А	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		$\vdash$	_	Х	+		20	Gerencia de	Gerente General	1) RECONSIDERACIÓN Gerente General	1) APELACIÓN
	LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA			- 1			1	1		dias	Recepción	de Desarrollo Urbano	de Denarrollo Urbano	Gerente Municipal
ŀ	MODALIDAD B	- 1	Requisitos comunes		1						Documental y	Orbano		200
ı		1	FUHU por triplicado debidamente suscrito.		1		1			l	Archino General		2) El término para la interposición	2) El término para la interpos
ı		2	Copia literal de dominio expedida por el Registro		1								de los recursos administrativos es de '	recursos administrativos es de
	Base Legal		de Predios, con una antigüedad no mayor a treinta		1		1			l	l		(15) dias perentorios y deberán resolverse	perentorios y deberán resolverse
	Ley Nº 27972 (27,05,03) Art. 79 numeral 3.6 y Art. 92	II	(30) dias naturales.		1					l	l		en el plazo de treinta (30) días	treinta (30) dias.
	Ley N° 29566 (28.07.10) Arl. 6	3	En caso que el solicitante de la licencia de habiti-	- 1		- 1				1				
	Ley 29060 (07.07.07)		tación urbana no sea el propietario del predio, se	l	1	1					1			
ľ	Lightness y de Edificaciones	- 1	deberá presentar la encritura pública que acredite		1									
ı	Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090	1	el derecho de habilitar.		1		1			1			1	
Į,	y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 16 y 31.  Reglamento de Licencias de Habilitación	4	En caso el solicitante en una persona jurídica,	1	1				1		l			
ı	Urbana y Licencias de Edificación, Decreto		se acompañará vigencia del poder expedida por		1					l l			1	
ı	Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA. Arls. 17, 25 y 32	- 1	el Rugistro de Personas Juridicas, con una anti-		1		1			l		**		1
Į.	Ley 29338 (31.03.09)	5	guedad no mayor a treinta (30) dias naturales	- 1	1		1		1	1				
	RNE D.S. N° 011-2006-VIVIENDA (08.05.00)	1 2	Declaración Jurada de habilitación de los		1					1	l		1	
	Ley N° 28966 (24.01.07)	- 1	profesionales que interviene en el proyecto y sus- criben la documentación técnica.	1	1							-	1	
	Ley N° 29664 (19.02.11).	- 1	cliber la documentación tecnica.	- 1	1		1		1	1	l		1	
	Ley N° 27446 (23.04.01)	- 1	Documentación Técnica	- 1	1		1							
	Ley N° 27261 (10.05.01)	6	Certificado de Zonificación y Vias.	1	1		1	1	1	1	14	1		
	Ley N° 29338 (31.03.09)	7	Certificado de Factibilidad de Servicio de agua,	- 1	1	- 1				l	l		1	
	D.S. N° 004-2011-VIVIENDA (17.06.11)		alcantarillado y de energía eléctrica, vigente	1	1	- 1	1		1	l		1		
	Ord. N° 056-2007 MPC (01-11-07) y modificatorias	8	Declaración Jurada de inexistencia de feudatarios.		1		1		1	l	l	1		
	Ord. N° 007-2013 (00/04/13)	9	Documentación técnica, por triplicado, firmada por	1	1	1	1			l	1			
	Ord. N° 008-2013 (20/04/13)	1	el solicitante y los profesionales responsables del	1	1	1	1		1	1	ĺ			
ı	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	- 1	diteño de acuerdo a lo siguiente:	1	1					l	l	l l	1	
١		4	- Plano de ubicación y localización del terreno con		1		1		1	l	l	1	-	
ı		4	coordenadas UTM	1	1	1	1	1	1					
S	Se sujetan a esta modalidad:	- 1	- Plano perimètrico y lopográfico.		1		1				l	l .	1	
l	N. A. Lee	- 1	- Plano de trazado y lotización con indicación de		1	- 1	1					l .	Į.	
la	a) Las habilitaciones urbanas de unidades	- 1	loles, aportes, vias y recciones de vias, ejes de		1	- 1	1							
١	prediales no mayores de cinco (05) hectá		trazo y habilitaciones colindantes, en caso sea		1	- 1				l	l			
ı	reas que constituyan islas rústicas y que		necesario para comprender la integración con el		1	ı	1							
ı	conformen un lote único, siempre y cuando		entorno; plano de pavimentos, con indicación de		1	1	1		1		l		1	
ı	el lote no se induentre afecto al Plan Vial	- 1	curvat de nivel cada metro.	**	1	- 1	1						1	
ı	Provincial o Metropolitano.	- 1	- Plano de ornamentación de parques, referentes		1	- 1			1			1	E	A Provinc
l,	) Las habilitaciones urbanas de predios		al diseño, ornamentación y equipamiento de las		1		1		1			1		100
ľ	que cuenten con un Planeamiento Integral	- 1	áreas de recreación pública, de ser el caso.  - Memoria descriptiva.		1		1	1	1					80
1	aprobado con anterioridad.	10	Copia del Planeamiento integral aprobado de		1	- 1							· ·	3
١		10	corresponder		1	- 1					727			15 1000
ı		- 11	Estudio de Impacto Ambiental aprobado de	ı	1	- 1			1				320	1/2 MLR
ı		1 "	corresponder.		1	1			1	201	OVINA	1		Ga LC
١		12	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueoló-	1	1	- 1	1			SPER	19844	1	and the second second	.G.A.J.
ı		1 "	gicos en aquellos casou en que el predio esté		1	- 1				138	100 重别		Surno.	-
1			comprendido en el listado de bienes y ambientes		1	- 1				jj]/\	(AR. 22)		Chu rice	SPROL
1			considerados como patrimonio cultural monu-		1	1				TE SA	Lagrage	/	TO ME OF P	(CAU amient
		550	ā .	•	1		•	1	•	1	1 1	· /,	Charles de Racional Name	125 12
10	os en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Mu	inicinal									Z	1	OO am	0
	gos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Mu rechos de pagos que se encuentren en convenios, se r		nisma.	Página 61							Z		DEL Cación Zación	



N°			REQUISITOS			DERECH		CALIF	ICACIÓ	PEMER		Auttooutes	INSTANCIAS DE DE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULAR	101	(UIT = 3,		8	Evaluaci	- Fare	INICIO DE PROCEDIMIEN	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCION DE RECURSOS
DEN		N°	DENOMINACIÓN	CODIGO UERCACIO		(% UiT)	<u>o</u> .	Automati	Positivo	( en dias habiles)	TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		13 14 B 1	mental y arqueológico. Aneiro D del FUHU, con indicación del número de comprobante de pago correspondiente a la verificación administrativa Estudio de Mecanica de Suelos.  VERIFICACIÓN TÉCNICA Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente sucerito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal. Comunicación de la fecha de inicio de la obra Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica.  Notas: (a) Los planos deberán entar georeferenciados al Sistema Gendénico Oficial, según lo establecido en la Ley N° 28294, Ley que crea el Sistema Nacional Inlegrado de Calastro y su Vinculación con el Registro de Predios y su Reglamento. (b) El Formulario y sus anexos feben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene. (c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el projetario o subicitante. (d) De ser el caso D. Jurada inexislencia de Canales de Regadio o proyecto.			11.67%	443.30 607.40							
- 1	JCENCIA DE HABILITACIÓN URBANA	Α	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		$\top$				Х	5	Gerencia de	Gerente General	1) RECONSIDERACIÓN Gerente Genera	1) APELACION
- 1	MODALIDAD C		Requisitos comunes		- 1			1 1		dias	Recepción	de Desarrollo Urbano	de Desarrollo Urbano	Gerente Municipal
	Aprobación con evaluación previa del	1	FUHU por triplicado debidamente suscrito.			- 1		1 1			Documental y	Oloano		
	proyecto por Revisores Urbanos)  3ase Legal  Ley № 27972 (27,05,03) Art. 79 numeral 3.6 y Art. 92  Ley 29060 (07 07 07)  Ley d∈ Regulación de Habilitaciones	3	Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predicis, con una antigüedad no mayor a treinta (33) dias nafurales.  En caso que el solicitante de la licencia de habilitación urbana no sea el propietario del predici, se deberá presentar la escritura pública que acredite el derecho de habilitar.  En caso el solicitante sea una persona jurídica,			a.					Archivo General		El término para la interposición de los recursos administrativos es de' (15) dias perentorias y deberan resolvene en el plazo de treinta (30) días.	El termino para la interposició recursos administrativos es de '(fi perenticrios y deberán resolverse en el treinta (30) días.
-	Urbanas y de Edificaciones, Ley № 23090		se acompañará vigencia del poder e pedida por			1				1				
	y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 16 y 31.		el Registro de Personas Jurídicas, con una antigüedad							1				1
ľ	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	5	no mayor a treinta (30) días naturales.			ı						1		
	Ordana y Electricas de Editicación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoriana (27.00.08). Arta. 17, 25, 33 y 34 Ley 29338 (31.03.09)	2	Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que interviene en el proyecto y suncriben la documentación técnica.						ř				ж.	idad Province
	RNE D.S. N° 011-2006-VIVIENDA (08.05.06)		Documentación Técnica	1		- 1								i c
	Ley N° 28966 (24.01.07)	6	Certificado de Zonificación y Vias.			- 1				1				15 1000
ŀ	Ley N° 29664 (19.02.11).	7	Certificado de Factibilidad de Servicios de agua,			1				1				1 /2 MLRO
	Ley N° 27446 ( 23.04.01)		alcantarillado y de energía eléctrica, vigentes			i			1		L_	1		C.d. IC.
	Ley N° 27261 (10.05.01)	8	Declaración Jurada de inexistencia de feudalarios.		1	- 1		1		OPROVI			The same of the sa	U.A.J.
	Ley N° 29338 (31.03.09)	9	Documentación técnica, por triplicado, firmada por							Schen	101	John II	O THU.	
	D.S. N° 004-2011-VIVIENDA (17.06.11)		el solicitante y los profesionales responsables del			1				E VOR	1 501	10	13 OF VISO	22500
ď	Ord. N° 056-2007 MPC (01-11-07) y modificatorias		diseño; y, que cuente con sello "Conforme",	1		- 1				報	881	17.5	12 S	DO PROVING
- 1.	Ord. N° 007-2013 (09/04/13)	- 1	especialidad y la firma del Revisor Urbano	- 1	- 1			1 1	- 1	14/30	D-4	100	ALC =	1500
ľ	Ord. N° 008-2013 (20/04/13)	- 1	- Plano de ubicación y localización del terreno con					1	- 1	M	14/	1	LARGE NUE	1 10 6 30 5

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



			REQUISITOS			HO DE TACIÓN	CALIF	ICACIÓN	PLAZO			INOT ANOTA S = ==	DOLUGIÁN DE PERME
	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO					3.800)	9	Evaluació	PARA	INICIO DE	AUTORIDAD COMPLIENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
EN	The state of the s	N°	DENOMINACIÓN	CODIGO/ UBICACIÓN	(% UIT)	S/.	1 4	Positivo	RESOLVER (en dias habiles)	PROCEDIMIEN TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
Ť	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		coordenadas UTM					L Ž					
l			- Plano perimétrico y topográfico.				1 1	- 1	1		1 1		
١			- Plano de trazado y lolización con indicación de				1 1				1 1		1
L			loles, aporles, vias y secciones de vias, ejes de				1 1				1 1		1
ı			trazo y habilitaciones colindantes, en caso sea	ľ			1 1	- 1		l	1 1		
ı			necesario para comprender la integración con el	ľ			1 1				1 1		
ı			entorno, plano de pavimentos, con indicación de				1 1			l .	1 1		
l			curvas de nivel cada metro.			1	1 1	- 1			1 1		1
l			- Plano de ornamentación de parques, referentes				1 1	- 1			1 1		
6	Se sujetan a esta modalidad:		al diseño, ornamentación y equipamiento de las				1 1	- 1			1 1		
ľ	oe sujemii a esta iliodalidad.		áreas de recreación pública, de ser el caso.  - Memoria descriptiva.			1	1 1	- 1	1	1	1 1		
la	a) Las habilitaciones urbanas que se vayan	10	Copia del Planeamiento integral aprobado de				1 1	- 1			1 1		
ľ	a ejecular por etapas con sujeción a un	10	corresponder				1 1	- 1	1		1 1		
l	Planeamiento Integral.	11	Estudio de Impacto Ambiental aprobitdo de corresponder	-			1 1		1	l .	1 1		
I		12	Certificado de Inexi ilencia de Restos Arqueológicos	l									1
b	b) Las habilitaciones urban so con	"	en aquellos casos en que el predio esté										1
ı	construcción simultánea que soliciten venta		comprendido en el listado de bienes y ambientes			1	1 1	- 1	1		1 1		
١	garantizada de lotes		considerados como patrimonio cultural monu-				1 1	- 1	1		1 1		ł
l			mental y arqueológico.	1			1 1	- 1	1		1 1		1
þ	c) Las habilitaciones urbanas con	13	Anexo D del FUHU, con indicación del número de compro-		20.25%	769.40	1 1	- 1			l i		
l	construcción simultánea de viviendas en		bante de pago correspondiente a la verificación administrativa		11.166807820	REVERSE	1 1			1	1 1		
۱	las que el número, dimensiones de lotes	14	Estudio de Mecanica de Suelos con fines de				1 1		1		1 1		
l	a habililar y tipo de viviendas a edificar se		Pavimentación				1 1	- 1			1 1		
l	definan en el proyecto, siempre que u	15	Informe Técnico "Conforme" del Revisor Urbano.				1 1				1 1		
ı	finalidad sea la venta de viviendas	16	Estudio de Impacto Vial aprobado de corresponder				1 1	- 1		l .	1 1		l
ı	edificadas.		USDISION AND USDIS				1 1	- 1			1 1		
ı		В	VERIFICACIÓN TÉCNICA				1 1	- 1		1	1 1		
۱		17	Cronograma de Visitas de Inspeccion, debida-	i			1 1	- 1	1.0		1 1		
l		1 4 3	mente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.			1	1 1	- 1		1	1 1		
ı		18	Comunicación de la fecha de inicio de la obra	ı			1 1	- 1			1 1		AProvin
l		19	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa		20.000	4 004 70	1 1	- 1			1 1		1990
ı		1.5	correspondiente a la verificación técnica.		26.89%	1,021.70	1 1			1	1 1		18 20
l							1 1		1		1 1		icipa
ı			Notas:			1	1 1	- 1	1		1 1		l leg T
ı			(a) Los planos deberán estar georeferenciados al	ŀ			1 1				1 1		1 1 AoB
ı	(*)		Sislema Geodésico Oficial, según lo establecido	l l			1 1	- 1	1		1 1		No.
ı			en la Ley N° 28294, Ley que crea el Sistema	*			1 1		1		1 1		G.G.A.J
			Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con						1			and the same of th	
			el Registro de Predios y su Reglamento.				1 1					Cho de Ragio	and the state of t
ı		- 1	(b) El Formulano y sus ane os deben ser visados			1	1 1		1			Cha de Racio	O PROVING
ı			en todas sus páginas y cuando corresponda,			1						Arco Marco -	O Part Marie
			firmados por el propietario o por el solicitante y los			1			1			20 1	120
			profesionales que interviene. (c) Todos los planos y documentos técnicos deben			1	1 1	- 1		1		O P Za D	15 4
ı			estar sellados y firmados por el profesional	l l		1	1 1	- 1	1		ı N	12 Kg 821	Zo Do
ĺ			responsable de los mismos y firmados por el			1	1 1		1			12 MAN 201	The sales of the s
			propietario o solicitante.			1						/ July	ugina O
١			(d) De ser el caso D. Jurada inexistencia de Canales de Regadio o proyecto.		12			- 1					The state of the s
L	LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		14.1		₩	<u></u>	- 50 /		County Con. 1	1	
ı	MODALIDAD C	1 ^	8 100,00000	%		1	1 1	X	50	Gerencia de	Gerente General de Desarrollo	1) RECONSIDERACIÓN Gerente General	1) APELACIÓN
			Requisitos comunes	9					de R	DEAGA	Urbano	de Desarrollo Urbano	Gerente Municipa
	(Aprobación con evaluación previa del	1 1	FUHU por triplicado debidamente suscrito.	Formulario		1	1 1	1	Bath	Documenta			
۴	proyecto por la Comisión Técnica )	2	Copia literal de dominio expedida por el Registro	36/		1	1 1	- 1	134 /	O'BIONO GENERAL		2) El termino para la interposición	2) El termino para la interpo
1		1	de Predios, con una antigüedad no mayor a treinta	GPUC/	1	1	1 1	- 1	11 0	I PA		de los recursos administrativos es de '	recurso» administrativos es de

Nota: - Los pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.

<sup>-</sup> Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.

### TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



		REQUISITOS		DEREC TRAMII (UIT=	ACIÓN		FICACIÓ! Evaluaci	An PARA	INIGIO DE	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RES	OLUCIÓN DE RECURSOS
DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	Nº	DENOMINACIÓN	FORMULAPIO CODIGO UBICACIÓN	(% UIT)	S/.	чтотайс	Positivo	RESOLVER (en dius habiles)	PROCEDIMEN TO	PARA PENOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
Base Legal	3	(30) dias naturales.	Portal MPC			$\Box$					(13) dias peremionos y deberan resolverse en el plazo de Ireinta (30) dias.	perentionos y deperant recoiverse treinta (30) días
Ley Nº 27972 (27,05,03) Art. 79 numeral 3.6 y Art. 92	1 ,	En caso que el solicitante de la licencia de habili- tación urbana no sea el propietario del predio, se	- 1			1 1		1		1 1		62, 12, 2
Ley 29060 (07.07.07)		deberá presentar la encritura pública que acredite	- 1			1 1	- 1			1 1		
Ley 29338 (31.03.09)		el derecho de habilitar.	- 1		1	1 1						
Ley de Regulación de Habilitaciones	4	En caso el solicitante sea una persona jurídica,	- 1		l	1 1	- 1	1		1 1		<b>(</b> )
Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090		se acompañarà vigencia del poder expedida por	1			1 1						
y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 16 y 31.		el Registro de Personas Juridicas, con una antigüedad			l	1 1	- 1			1 1	17	
Reglamento de Licencias de Habilitación		no mayor a treinta (30) días naturales.	1		1	1 1	1	1		1 1		
Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	5		- 1		l	1 1		1		1 1		
Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA - Arts. 17		profesionales que interviene en el proyecto y		1	1	1 1				1 1		
25, 32 y 33.		suscriben la documentación técnica.			1	1 1		1	1	1 1	)	N.
RNE D.S. N° 011-2006-VIVIENDA (08.05.06)	- 1				1	1 1	- 1			1 1		
Ley N° 28966 (24.01.07)		Documentación Técnica			l	1 1	- 1	1		1 1	1	
Ley N° 29664 (19.02.11). Ley N° 27446 (23.04.01)	6 7	Certificado de Zonificación y Vias. Certificado de Factibilidad de Servicios de aqua,	l l		l	1 1	- 1					
Ley N° 27261 (10.05.01)	1 '	alcantarillado y de energía eléctrica, vigentes			l	1 1	1			l I		
Ley N° 29338 (31.03.09)	8	Declaración Jurada de inexistencia de feudatarios.			1	1 1	- 1					
D.S. N° 004-2011-VIVIENDA (17.06.11)	9	Documentación técnica, por triplicado, de acuerdo			1	1 1	- 1	1		1 1		
Ord. N° 056-2007 MPC (01-11-07) y modificatorias	l °	a lo siguiente:			1	1 1	- 1	1		1 1		
Ord. N° 007-2013 (09/04/13)		- Plano de ubicación y localización del terreno uon	1	1	1	1 1		1				
Ord. N° 008-2013 (20/04/13)	- 1	coordenadas UTM			1	1 1	- 1		1	1 1		
Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		- Plano perimétrico y topográfico.	1		1	1 1	- 1	1		1 1		
	- 1	- Plano de trazado y lotización con indicación de		8		1 1		1				
	- 1	loles, aportes, vias y secciones de vias, ejes de	1			1 1	- 1	1		1 1		
	- 1	trazo y habilitaciones colindantes, en caso sea			1	1 1	- 1					
	- 1	necesario para comprender la integración con el	1		1	1 1	- 1			1 1		
	- 1	entorno, plano de pavimentos, con indicación de	1		1	1 1				1 1		
		curvas de nivel cada metro.				1 1					1	
	- 1	<ul> <li>Plano de ornamentación de parques, referentes al diseño, ornamentación y equipamiento de las</li> </ul>				1 1						
	1	áritas de recreación pública, de ser el caso.			1	1 1	- 1					
		- Memoria de recriptiva.	1	1	1	1 1	- 1	1	1			
	10		1		1	1 1	- 1	1	1	1		
		corresponder.			1	1 1	- 1		1			
	-11	Estudio de Impacto Ambiental aprobado de				1 1	- 1			1		
¥		corresponder.				1 1	- 1			1		
	12				1	1 1	- 1		1	1 1	- 1	
		gicos en aquello casos en que el predio e té				1 1	- 1		1		1	
		comprendido en el listado de bienes y ambientes				1 1	- 1	1	1	1		
		considerados como patrimonio cultural monu-		1		1 1	- 1		1	1	) · · ·	Provide
	1 40	mental y arqueológico.			10.0000000	1 1	- 1			1 1		1.00°
	13	Indicación del número de comprobante de pago correspon- diente a la Verificación Administrativa		47.50%	1,805.10	1 1	- 1			1	î.	100
	14					1 1	- 1					15 48
	- 1	Pavimentación.				1 1		- 1			_	I'E TODO
	15	Copia del comprobantes de pago por derecho de revisión				1 1						1 / 1 NoR.
		de proyectos							1			GGAIC
	16	Esludio de Impacto Vial aprobado, de corresponder									and the Control of th	.G.A.31
Se sujetan a esta modalidad:	В	VERIFICACIÓN TÉCNICA									and the	
	1	Cronograma de Visitas de Insperción, debida-					- 1				Chade Rac	OPROV
a) Las habilitaciones urbanas que se vayan		mente suscrito por el Responsable de Obra y el	6					12	TUNA		48 Th : 1	Ch. me mouse
a ejecutar por etapas con sujeción a un		Supervisor Municipal.						S RA	EACH		Ser Ser	128 2
Plane amiento Integral.	2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra					- 1	3/3	THE STATE OF		ac E	(0.3
	3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa		28.59%	1,086.60			1 1 V	Bo and		13 15 50	190
b) Las habilitaciones urbanas con	- 1	correspondiente a la verificación técnica.	1	1	1			13/4	SAI!	1	14 VIDAT XI	150000

Nota: - Los pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



N°			REQUISITOS		DERECH TRAMIT		CALIF	ICACIÓN	PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE DES	OLUCIÓN DE RECURSOS
DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO /	(Uff= 3		g E	valuación	PARA RESOLVER	INICIO DE PROCEDIMIEN	COMPETENTE	"HO MITOING DE RES	SOCOTION DE NECURSOS
RDEN		N°	DIENOMINACIÓN	CODIGO/ UE/CACION	(% UIT)	SI.	kutomati	Postavo Vega 70	(en dias hibites)	10	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACION
	construcción simultánea que soliciten venta garantizada de lotes.  c) Las habilitaciones urbanas con construcción simultánea de viviendas en las que el número, dimensiones de lotes a habilitar y lipo de viviendas a edificar se definan en el proyecto, siempre que su finalidad sea la henta de viviendas edificadant.		Notas:  (a) Los planos deberán estar georeferenciados al Sistema Geodásico Oficial, ilegún lo establecido en la Ley N° 28204, Ley que crea el Stidema Nacional Integrado del Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios y su Regimento.  (b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.  (c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.  (d) La documentación tecnica será presentada en una copia, debiendo presentarse las dos cupias adicionales cuando la Comizión emita Dictamen Conforme.  (e) De ser el caso D. Jurada inexustencia de Canales de Regadio o proyecto.					0. 2					
1.5	LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA MODALIDAD D  (Aprobación con evaluación previa del proyecto por la Comisión Técnica )  Base Legal  * Ley Nº 27972 (27,05.05) Art. 79 numeral 3.6 y Art. 92  * Ley 2000 (07.07.07)  * Ley 23338 (31.03.09)  * Ley de Regulación de Habililacioness Urbanas y de Edificacióness. Ley Nº 29090 y modificalorias (25.07.07) Arts. 10, 16 y 31.  * Reglamento de Licencias de Habililación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA - Arts. 17  25, 22 y 33.  * RNE D.S. Nº 011-2006-VIVIENDA (08.05.06)	3	de Prediois, con una antigüedad no mayor a treinta (30) dias naturales. En cuso que el aodicitante de la licencia de habilitación urbana no sea el propietario del predio, se deberá preuentar la escritura pública que acredite el derecho de habilitar. En caso el solicitante sea una persona jurídica, se acompañará vigencia del poder expedida por el Registro de Personas Suridicas, con una antigüedad no mayor a treinta (30) dias naturales.	Formulario 36/ GPUC/ Portal MPC				X	50 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo General	Gerenta General de Desarrollo Urbano	1) RECONSIDERACIÓN Gerente General de Desarrollo Urbano 2) El término para la interposicion de los recursos administrativos es de (15) días perentorios y deberán resolverse en el plazo de treinta (30) días.	1) APELACIÓN Gerente Municipal  2) El término para la interposició recursos administrativos es de' (1 perentorios y deberan resolverse en el freinta (30) días
	*Ley N* 29964 (19.02.11).  *Ley N* 27446 (23.04.01)  *Ley N* 27261 (10.05.01)  *Ley N* 25938 (31.03.09)  *D.S. N* 004-2011-VIVIENDA (17.06.11)  *Ord. N* 056-2007 MPC (01-11-07) y modificatorias  *Ord. N* 007-2013 (09/04/13)  *Ord. N* 008-2013 (20/04/13)  *Ord. N* 008-2013 (20/04/13)  Ordenanza Municipal N* 026-2014 (26.12.14)	6 7 8 9	Certificado de Factibilidad de Servicios de agua, alcantarillado y de energía eléctrica, vigentes Declaración Jurada de inevistencia de feudatarios.							AoBo	X Salcar	WICIPALIO Geroog 72 Coporties 20 Coporties 2	ORONING PROVING

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



*10			REQUISITOS			HO DE TACIÓN	CAL	IFICACI	IÓN	PLAZO			INSTANCIAS DE DES	OLUCIÓN DE RECURSOS
Nº DE	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO					3,800)	8	Evalua	ación	PARA	INICIO DE	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RES	OLUCION DE RECURSOS
DE		N°	DENOMINACIÓN	FORMULARIO CODIGO: UBICACION	(% UIT)	Si.	Automátic	ovillino.	legativo	(en dias habiles)	TO TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Se sujetan a esta modalidad:  a) Las habilitaciones urbanas de predios que no colinden con áreas urbanas o que dichas áreas aledañas cuenten con proyectos de habilitación urbana aprobados, y no ejecutados, por tanto, la habilitación urbana elé pre-lio requiera de la formulación de un Planeamiento Integral  b) Las habilitaciones urbanas de predios que colinden con Zonas Arqueológicas, inmuebles previamente declarados como bienes culturales, o con Areas Naturales Prolegidas.  c) Para fines industriales, comerciales o usos especiales.	10 11 12 13 14 15 16 B 1 1 2 3	en aquellos casce en que el predio esté comprendido en el listado de bienes y ambientes considerados como patrimonio cultural monumental y arqueológico Indicación del número de comprobante de pago correspon- diente a la Verificación Administrativa Estudio de Mecánica de Sueles con fines de Pavimentación.		67.56%	2,567.20	nt	Po	Nes				On de Rage C	ABO OF A.J.C.
12	RECEPCIÓN DE OBRAS DE HABILITACIÓN URBANA (TOTAL O PARCIAL) 12.1 SIN VARIACIONES (MODALIDADES A, B, C Y D)	1 2	responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.  (d) La documentación técnica será preventada en una copia, debiendo presentarse las dos copias adicionales cuando la Comisión emita Dictamen Conforme.  (d) De ser el caso D. Jurada inevralencia de Canales de Ringadio o proyecto.  Sección del FUHU correspondiente a la recepción de obra, por triplicado  Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales.	Formulario 37/ GPUC/				×		dias PROVING	Gerencia de	Gerente General de Desarrollo Urbano	1) RECONSIDERACIÓN Gerente General de Desarrollo Urbano	1) APELACIÓN Gerenle Municipal
	Base Legal *Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25 09.07). Arts. 19 y 31.	3	En caso que el solicitante no sea el propietario del prodio, se deberá presentar la escritura pública que acredite el derecho de habilitar. En caso el solicitante rea una persona jurídica,	Portal MPC						1333 S	The state of the s		El término para la interposición de los recursos administrativos es de 1(15) dias perentorios y deberán resolverse en el olazo de Ireinta (30) dias	2) El término para la interposici recursos administrativos es de ' (i perenlorios y deberan resolverse en tranta (30) días

Nota: - Los pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.



N°			REQUISIT	0 S		DEREC		CAL	IFICAC	CIÓN	PLAZO		ALCTORIDAD.	INSTANCIAS DE DES	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DE	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO				FORMULARIO/	OJIT= 1		8	Evalu	uación	PARA RESCRIVER	INICIO DE PROCEDIMEN	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RES	SOCOCION DE RECORSOS
DEN		N°	DENOMINACIÓN		CODIGO/ UBICACION	(% UIT)	SI.	Automati	Positivo	legativo	( en dian habites)	10	PAPA PESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	**Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificiación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA. Arts. 25 y 36  **Ley Nº 27972 (27 05 03)  **Ley 29060 (07.07 07)  **Ley Nº 29566 (28 07.10)  **D. S. Nº 205-2008-VIVIENDA (07.02.10)  **D. S. Nº 025-2008-VIVIENDA (27.09.08)  **D. S. Nº 025-2008-VIVIENDA (27.09.08)  **D. S. Nº 015-2004-VIVIENDA (08.09.05)  **R. J. Nº 086-2011-IGNIOAJ/DGC (10.05.11)  **RVM Nº 091-2011-VIVIENDA/MVU (14.07.12)  **R. M. Nº 290-2005-VIVIENDA (26.11.05)  **RNE D. S. Nº 011-2006-VIVIENDA (26.05.06)  **R. SUNARP 540-2003-SUNARP/SN  **Ord. Nº 000056 MPC (01.11.07) Ordenanza Municipal Nº 026-2014 (26.12.14)	5 6 7 8	profesionales que interviene en el proyecto y suscriben la documentación técnica.		O TOTAL STATE OF THE STATE OF T	36.16%	1,374.00	Au	Pas	59N	(при при при при при при при при при при				A ELACON
	12.2 CON VARIACIONES QUE NO SE CONSIDEREN SUSTANCIALES (Modalidad A, B, C y D con Revisores Urbanos y Comisión Técnica) (TOTAL O PARCIAL)  Base Legal  Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 23090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 19 y 31.  *Reglamento d*-Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA. Arts. 25 y 36 Ordenanza Municipal № 026-2014 (26.12.14)	3 4 5	del predio, se deberá presentar la escritura pública que acredite el derecho de habilitar. En caso el solicitante sea una persona juridica, es acompañará vigencia del poder expedida por el Registro de Personas Juridicas, con una antigüedad no mayor a Ireinta (30) dias naturales. Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que interviene en el proyecto y suscriben la documentación técnica.	ad Provincia de Ca	Formulario 37/ GPUC/ Portal MPC				x		10 Dias	Gerencia de Recepcion Documental y Archivo General	Gerente General de Desarrollo Urbano	2) El termino para la interposición de his recursos administrativos es de (15) dies perentorion y deberan resolverse en el plazo de treinta (20) dias	1) APELACION Gerente Municipal  2) El término para la interposicion recursos administrativos es de (15 perentorios y deberan resolverse en el treinta (20) días.



			TEXTO ONIGO DE FI			DERECH								-	A. Laborator
Nº			REQUISITOS			TRAMIT	ACIÓN	CAI	LIFICAC		PLAZO PARA	Burne NE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	No	DENOMINACIÓN		FORMULARIO / CODIGO/	(UIT= 3	3,800)	10000	-	uación S	RESOLVER	INICIO DE PROCEDIMIEN TO	GOMPETENTE PARA		
			Colonia		UBICACION	(% UIT)	S/.	Auton	Positivo	Vegati	habilits)	10	RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACION
13	REGULARIZACIÓN DE HABILITACIONES URBANAS	9	acrediten la transfirencia de las àreas de aportes a las entidades receptoras de los mismos y/o comprobantes de pago de la redención de los mismos, de ser el caso. En caso esistan modificaciones al proyecto de Habilitación Urbana que no se consideren sustan- ciales, se deberá presentar por triplicado, y debi- damente suscrito por el profesional responsable de la obra y el solicitante, los documentos siguientes: - Plano de replantes de trazado y lotización Plano de ornamentación de parques, cuando se requiera Memoria descriptiva correspondiente - Carta del proyectista original autorizando las modificaciones. En ausencia del proyectista, el administrado comunicará al colegio profesional correspondiente lat situación, asumiendo la responsabilidad por las modificaciones realizadas. Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente  Notas: (3) Los planos deber an estar georeferenciados al Sislema Geodésico Oficial, legún lo establecido en la Ley N° 28294, Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios y su Reglamento. (b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en Indas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene. (c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietano o solicitante (d) Las variaciones que impliquen modificaciones sustanciales, generando la disminución de las áreas de aportes con las cuales fue autorizada la licencia, deben iniciar un nuevo procedimiento de licencia.			36.16%	1,374.10		×			Council do			
	EJECUTADAS  Base Legal  *Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificalorias (25.09 07), Arts. 30 y 31.  *Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licenciais de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA Arts. 25, 38 y 39.  *RNE D S. Nº 011-2006-VIVIENDA (08.05.06)  *Ley Nº 27972 (27.05.03)  *Ley 29080 (07.07.07)		FUHU por triplicado debidamente suscrito. Copia fileral de dominio expedida por el Registro de Predios, con una antigüedad no mayor a treinta (30) dias naturales. En caso que el solicitante de la licencia de habilitación urbana no sea el propietario del predio, se deberá presentar la escritura pública que acredite el derecho de habilitar. En caso el solicitante sea una persona jurídica, sea accumpañará vigencia del poder es pedida por el Registro de Personas Jurídicas, con una antigüedad	Cial de Calle	Formulario 36 y 40/ GPUC/ Portal MPC				^		dias	Gerencia de Recapolin Documental y Archivo Central	Gerente General de Desarrollo Urbano	de los recursos administrativos es de (15) dias perentorios y deberán resolverse en el plazo de treinta (30) dias.	1) APELACION Gerente Municipal  2) El termino para la interposición de recursos administrativos es de '(15) dias perentorios y deberan resolverse en el plazo trenta (30) dias
<b>را</b> Los paç	che pagoso (pr. 57.67)  chey Nº 20066 (24.01.07)  gos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Munic prechos de pagos que se encuentren en convenios, se rig	cipal.	Declaración Jurada de habilitación de los	y.C Página							C	7	7	NONICIPAL Genalina Ge	PS-129

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)





Nº			REQUISITOS			DERECH	ACIÓN		FICACIÓ	PLAZ	INICIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	OLUCIÓN DE RECURSOS
DE RDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	N°	DENOMINACIÓN		MULATIO/	(UIT= 3	(800)	ogge	Evaluac	RESOL (en di	ER PROCEDIMIEN	COMPETENTE PARA		
OEN		"	DENOMINACION		ICACION	(% UIT)	S/.	Auton	Position	habite		RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
			minima de 25 m2, de las edificaciones construidas con cimientos, muros y techos.											
14	MODIFICACIÓN DE PROYECTOS DE HABILITA-	+	MODALIDAD B					$\vdash$	х	10	Gerencia de	Gerente General		1) APELACIÓN
	CIÓN URBANA - MODALIDAD B	1 2	Anexo H del FUHU, debidamente suscrito.	A 455	rmulario					dias	Recepción Documental y	de Desarrollo Urbano	RECONSIDERACIÓN Gerente General de Desarrollo Urbano	Gerente Municipal
	Base Legal	'	Planos por triplicado y demás documentación que sustente su petitorio.		36/ GPUC/			1 1		-	Archivo Central			
	Ley de Regulacion de Habilitaciones	3	Copia del comprobante de pago de la ta la municipal		rtal MPC	18,99%	721.70	1 1	- 1			1		
	Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29000		correspondiente					1 1	- 1		1	r		
	y modificalorias (25.09.07). Arls. 10, 16 y 31.							1 1	- 1		1	1		
	* Reglamento de Licencias de Habilitación		Notas:	- 1				1 1	- 1				2) El término para la interposición	
	Urbana y Licencias de Edificación, Decreto		(a) Los planos deberán estar georeferenciados al	1				1 1				1	de los recursos administrativos es de (15) días perentorios y deberán resolverse en	
	Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modifica loria (04.05.13). Art. 35.		Sittema Geodésico Oficial, según lo ettablecido	- 1			l	1 1	- 1			1	el plazo de treinta (30) días.	treinta (10) dias
	Ley № 27972 (27.05.03)	- 1	en la Le, N° 28294, Ley que crea el sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con	- 1			i	1 1	- 1	1				
	Ley 29060 (07.07.07)		el Registro de Predios y su Reglamento.	- 1	7			1 1				1		
	* Ley N* 29476 (18.12.09)		(b) El Formulario y sus anexos deben per visedos					1 1				1		
	* Ley 27446 (23.04.01)		en lodas sus páginas y cuando corresponda,	- 1				1 1				1		
	*Ley N° 29664 (19.02.11)		firmados por el propietario o por el solicitante y los	1				1 1	- 1					
	* Ley N° 29898 (11.07.012)		profesionales que interviene.	- 1				1 1	- 1	- 1			1	
	* D.S N° 025-2008-VIVIENDA (27.09.08)		(c) Todos los planos y documentos técnicos deben					1 1			1			
	D.S. N° 026-2008-VIVIENDA (27.09.08) DS. N° 019-2009-MINAM , (25.09.09)		estar sellados y firmados por el profesional	- 1				1 1					-	
	* D.S. N* 003-2010 (07.02.10)		responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.	1				1 1		- 1				
	*R. J. N° 086-2011-IGN/OAJ/DGC (10.05.11)		(d) La documentación técnica será presentada en					1 1			1			
	* RVM N° 001-2012 VIVIENDA/VMVU (14.07.12)	- 1	una copia; debiendo presentarse las dos copias	1				1 1		- 1	1			
	* Ord. N° 056-2007 MPC( 01.11.07) y modificatorias		adicionales cuando la Comisión emita Dictamen				1	1 1		- 1	1	1		
	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	- 1	Conforme.				1	1 1		- 1	1		1	
		- 1	(e) Procede la modificación de un proyecto de				1	1 1			1		-	
	*	- 1	habilitación urbana aprobado, antes de la ejecución	- 1			1	1 1			1	1		
		- 1	de la modificación propuesta, siempre y cuando				l	1 1		- 1	-			
			se mantengan o incrementen los aportes				l				-			
			reglamentarios aprobados en la licencia. (f) En caso las modificaciones propuestas generen	- 1			1				1	1		
			un cambio de modalidad de aprobación, estas	- 1				1 1			1		10	
			deberán ser aprobadas de acuerdo a lo regulado	- 1					1		1	1		
		1	para la nueva modalidad. Debiendo cumplir con los	- 1			l			- 1	1	1	1	
			requisitos exigidos en ella.							9				
	MODIFICACIÓN DE PROYECTOS DE HABILITA-		MODALIDAD C (Revisor Urbano)						х	10	Gerencia de	Gerenle Genera	1) RECONSIDERACIÓN Gerente Genera	1) APELACIÓN
	CIÓN URBANA - MODALIDAD C CON REVISO-	1	Anexo H del FUHU, debidamente suscrito.		0.0		1		1 1	dia	Recepción Documental y	de Desarrollo Urbano	de Desarrollo Urbano	Gerente Municipal
	RES URBANOS	2	Planos por triplicado y demás documentación que sustente su petitorio.	Fo	ormulario 36/	ļ					Archivo Centra	1		
	Base Legal	3	El Informe Técnico Conforme del Revisor Urbano.	1 7	GPUC/	1			1 1			1		
	* Ley de Regulación de Habilitaciones	4	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa		ortal MPC	21.32%	810.20				1	1		
	Urbana⊪y de Edificaciones, Ley Nº 29090		municipal correspondiente								1	1		
	y modificatorias (25.09.07). Artii. 10, 16 y 31.		\$70.00 http://description.com/	- 1			l		1 1		1	1	2) El término para la interposición	
	* Reglamento de Licencias de Habilitación	1	Notas:				1		1 1		1	1	de les recursos administrativos es de (15	
	Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	ŀ	(a) Los planos deberán estar georeferenciados al	1		1				- 1		1	dias perentorios y deberán resolverse en el plazo de treinta (30) dias.	perentorios y deberán resolverse en el treinta (30) días.
	Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modifica		Sintema Geodémico Oficial, según lo establecido							- 1	1	1		
	toria (04.05.13). Art. 35.		en la Ley N° 28294, Ley que crea el Sistema	1		1	l			- 1	-	.1		
	* Ley N° 27972 (27.05.03) * Ley 29060 (07.07.07)		Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios y su Reglamento.	- 1							OSOVINO	1/2	Chi de Ra	
	Ley N* 29476 (18.12.09)	- 1								- 1	13 Server 10		Oria de Racio	150 C 1/1
	*Ley 27446 (23.04.01)		en todas sus páginas y cuando corresponda,	\		l	1			- 1	SE VOBO	10/	1 5 May 1 3	AD minute
	*Ley N° 29664 (19.02.11)		firmados por el propietario o por el solicitante y los							- 1	Kara I a	36 /a	SE SE	1 /5
	*Ley N* 29898 (11.07.012)		(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profecionales que interviene.			1	l	1	1	1 /	15 Mg	57	P Zaci	I E
_0s r	pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Muni	nicipal.	A COLICY								7	13	24 VAS 50	200
	derechos de pagos que se encuentren en convenios, se ric		J.G.A.J.	Página 70							/	,	10-1	12 19 Ho



1			REQUISITOS		DEREC: TRAMIT	ACIÓN		CACIÓN	PLAZO PARA	INICIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	OLUCIÓN DE RECURSOS
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	N°	DENOMINACIÓN	FORMULARIO CÓDIGO/	(UIT=:		milities	valuación P 9	RESOLVER ( en dias	PROCEDIMENTO	PARA PESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
-				UBICACIÓN	(% UIT)	SI.	Auto	Nega Nega	habites)			RECONSIDERACION	APELACION
· [	D.S. N° 025-2008-VIVIENDA (27.09.08) D.S. N° 026-2008-VIVIENDA (27.09.08) D.S. N° 019-2009-MINAM, (25.09.09) D.S. N° 003-2010 (07.02.10) R. J. N° 086-2011-IGN/OAJ/DGC (10.05.11) RVM N° 001-2012-VIVIENDA/MWU (14.07.12) Ord. N° 056-2007 MPC( 01.11.07) y modificatorias Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.  (d) La documentación técnica será presentada en una copia; debiendo presentarse las dos copias adicionales cuando la Comisión emita Dictamen Conforme.  (e) Procede la modificación de un proyecto de habilitación urbana aprobado, antes de la ejecución de la modificación prepuesta, siempre y cuando										
			se mantengan o incrementen los aportes  reglamentarios aprobados en la licencia.  (f) En caso las modificaciones propuestas generen  un cambio de modalidad de aprobación, estas  deberán ser aprobadas de acuerdo a lo regulado  para la nueva modalidad. Debiendo cumplir con los  requisitos exigidos en ella.										
М	MODIFICACIÓN DE PROYECTOS DE HABILITA-		MODALIDAD C y D (Comisión Técnica)		<del>                                     </del>		1 1	Х	10	Gerencia de	Gerente General	1) RECONSIDERACIÓN Gerente General	1) APELACIÓN
	CIÓN URBANA - MODALIDADES C y D CON	1	Aneno H del FUHU, debidamente suscrito.						dias	Recepción Documental y	de Desarrollo Urbano	de Desarrollo Urbano	Gerente Municipal
ľ	COMISIÓN TÉCNICA	2	Planou por triplicado y demás documentación que sustente su petitorio.	Formulario 36/	1		1 1		1	Archivo Central		A streets was entitle this state of the stat	
	Base Legal	3		GPUC/	23.36%	887.60		- 1					
	Ley de Regulación de Habilitaciones	Ι,	municipal correspondiente	Portal MPC		007.00	1 1	- 1	1	i i			
	Urbanas y de Edificaciones. Ley Nº 29090	1 4		I ditalivir		1	1 1			1			
	y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 16 y 31.		Revisión de Proyectos		1	1	1 1	- 1	1	1		2) El término para la interposición	2) El termino para la interposi-
	* Reglamento de Licencias de Habilitación				1	1	1 1		1	1		de los recursos administrativos es de (15)	recursos administrativos es de '
	Urbana y Licencias de Edificación, Decrelo	1	Notas:		1			- 1	1	1	1	dias perentorios y deberán resolverse en el plazo de treinta (20) dias.	perentorios y deberán resolverse el treinta (30) días.
	Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modifica		(a) Los planos deberán estar georeferenciados al		1			l.	1	1		el piazo de treinia (50) días:	weinia (50) dias.
	toria (04.05.13). Art. 35.		Sistema Geodesico Oficial, según lo establecido		1	1	1	18		1	1		
	Ley N° 27972 (27.05.03)		en la Ley N° 28294, Ley que crea el Sistema		1		1 1			1			
	Ley 29060 (07.07.07)	1	Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con		1	1				1 .	1	1	
	*Ley N* 29476 (18.12.09)		el Registro de Predios y su Reglamento.	1	1	1			1	1	1	1	
	* Ley 27446 (23.04.01)	1	(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados		1	1	1 1			1		1	
ŀ	*Ley N° 29664 (19.02.11)		en todas sus páginas y cuando corresponda,		i	1	1 1		1	1	1	1	
	* Ley N* 29898 (11.07.012)		firmados por el propietario o por el solicitante y los		1	1	1 1	- 1	1	1			
	* D.S.N° 025 2008 -VIVIENDA (27.09.08)		profesionales que interviene.	ľ	1	1	1 1	- 1		1	1		
	* D.S.N° 026-2008-VIVIENDA (27.09.08)		(c) Todos los planos y documentos técnicos deben		1		1 1		1	1	l .		
	*DS. N° 019-2009-MINAM , (25.09.09)		estar sellados y firmados por el profesional		1	1	1 1		1	1		1	
ı	* D.S. N* 003-2010 (07.02.10)	- 1	responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.							1	1		Proud
	*R. J. N° 086-2011-IGN/OAJ/DGC (10.05.11)		propietano o solicitante. (d) La documentación técnica será presentada en		1	1		- 1	1	1			189 mm
	* RVM N° 001-2012-VI∨IENDAVMVU (14.07.12) * Ord. № 056-2007 MPC( 01.11.07) y modificatoria		una copia; debiendo presentarse las dos copias		1	1		- 1		1	1		18 3
	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		adicionales cuando la Comisión emita Dictamen	4				- 1		1			13
١	,		Conforme.		1			- 1	1				I E
١			(e) Procede la modificación de un proyecto de		1	1	1 1	- 1	1	1	1		12 170/DO
١			habilitación urbana aprobado, antes de la ejecución		1	1		ı					1 /2 VID
ı			de la modificación propuesta, siempre y cuando								k	A country of	6.C.Y.7.C.
I			se mantengan o incrementen los aportes		1	1			1		h	Torne.	
1		- 1	reglamentarios aprobados en la licencia.	ı	1	1				1 1	$\mathcal{I}$	Chade Racic	100000
1		- 1	(f) En caso las modificaciones propuestas generen	ı		1				SPROV	190	12 60 10 P	O PROVI
1			un cambio de modalidad de aprobación, esta			1	1	- 1	1	STATERAL	100	LA CITY	A meamen a
1		l	deberán ser aprobadas de acuerdo a lo regulado para la nueva modalidad. Debiendo cumplir con los							1 3 VOI	A 55	100 A B	125 1
1			para la nueva modalidad. Debiendo cumplir con los requisitos e ligidos en ella.	1	1	1	1 1		1	1/03 /	1 38	12 00	(9)
1			requience engluce ari ana.	I		1		- 1		24.36	120 Cal	12, 1200 21	
			1		1					/	1 /	1 100 101	



N°			REQUISITOS		DERECH TRAMIT	ACIÓN	CA	ALIFICA		PLAZO PARA	INICIODE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RESO	LUCIÓN DE RECURSOS
DE	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO		Manifestonia de la companya della companya della companya de la companya della co	FORMULARIO /	(U(T= 3	,800)	83	-	luación	PESOLVER	PROCEDIMIEN	COMPETENTE		
DEN		N°	DENOMINACIÓN	CODIGO/ UBICACION	(% UIT)	SI.	Autom	Positivo	vaegan	( en dias habites)	10	PESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACION
	OPINION TÉCNICA RESPECTO A CONCESIONES MINERAS  Base Legal:  "Ley Nº 27015 (19.12 98)  "Ley Nº 27560 (24.11.01)  "Ley Nº 29000 (07.07.07)  "D. S. Nº 008-2002-EM (21.02.02)  "D. S. Nº 041-2007-EM (25.07.07)  "R. J. Nº 086-2011-VIVIENDA/MAVU (14.07.12)  "Ord. Nº 015-2008 (19.03.08)		Requisitos Generales  Solicitud del Registro Público de Mineria, señalando ubicación del petitorio indicando Nº de recibe de pago y fecha de emitido  Pago del derecho de tràmite.  Nota:  Los planos deberán lambién entregarse en formato digital, geo referenciados según la base de catastro de la Municipalidad (PSAD56 y/o WGSS4).	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	19.27%	732.10		a.	x	30 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Desarrollo Urhano	1) RECONSIDERACIÓN Gerente General	1) APELACIÓN Gerente Municipal
En la	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		domicilio legal del usuario dentro de la jurisdicción de la Provincia Constitucional del Callao, en caso de personas jur	idiana debezé naroditor	ranza a mila hida di l		_							
	is solicitudes de tramites ante la Gerencia de Pianeamiento Orbano y Catastro debera co documentación técnica deberá ser refrendado por Arq. o Ing. Civil colegiado y habilitado			idicas debera acreditar	representatividad i	egai	1							
	CIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO : SERVICIOS EXCL							W Day		12 Te 17		- 18-13		
	COPIA CERTIFICADA DE PLANOS DE ZONIFICACIÓN Y MOSAICOS  Base Legal:  'Ley N° 27972 (27.05.03)  'Ley 29060 (07.07.07) Ordenarza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2	Requisitos Generales: Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, indicando fecha de emilido. Pago del derecho de trámite.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	0.90%	34.30	х				Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Desarrollo Urbano		
2	COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS:  Base Legal: Ley Nº 27444 (11.04.01). Arts. 37, 107 y 110. Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		Requisitos Generales:  Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, indicando lecha de emitido.  En cario el intereriado no seu parte en el proceso el proceso, debe acreditar ser titular de derecho o de intereses que pudieran ser alectados por el acto administrativo.  Pago del derecho de tràmite.  NOTA: Solo procede certificación de desumentos aprobados	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	0.77%	29.10	X				Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Desarrollo Urbano		,
3	COPIA CERTIFICADA DE PLANO DE RECURRENTE QUE OBRA EN EL EXPEDIENTE  Base Legal  Ley N° 27444 (11 04 01) Arts. 37, 107 y 110.  Ordenanza Municipal N° 025-2014 (26.12.14)	1 2	Requisitos Generales;  Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, indicando fecha de emilido.  Pago del derecho de Irámile.  NOTA: Solo procede certificación de documentos aprobados	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	0.52%	19.80	X				Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Desarrollo Urbano		*
4	COPIA DE PLANO CATASTRAL DIGITAL (EN DISKETTE O CD)  Base Legal  Ley Nº 27444 (11.04.01). Aris. 37, 107 y 110  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2	Requisitos Generales: Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, indicando fecha de emilido. Pago del derecho de tràmile.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	0.68%	26.00	х				Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente Genera de Desarrollo Urbano	4	
5	INSPECCIÓN OCULAR  Base Legal  * Ley N° 27972 (27.05.03) rt. 79.  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2	Requisitos Generales; Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, indicando fecha de emillido. Pago del derecho de trámite.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	4.37%	165.90	X				Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	h	by the	

Nota: - Los pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.

- Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.







### TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



DE OBRAS : PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS  RTIFICADO DE NUMERACIÓN  SE LEGAI:  19 \n 27972 (27 05 0.3)  19 \n 2956 (28 07 10)  19 \n 27157 (20 07 99)  10 \n 035-2006-VIVIENDA (08.11.06)  S N 0495-MTC (09 04.95)  A. \n 04-2012-MPC-AL  rdenanza Municipal \n 026-2014 (26.12.14)  RTIFICADO DE NOMENCLATURA VIAL  SE LEGAI:	1 2 3 4	Requisitos Generales:  Solicitud dirigida al Sr. Alcalde firmado por el propietario debidamente señalando domicilio procesal dentro de la jurisdicción del Cercado del Callao o en la Región Callao.  Copia simple del Certificado de Conformidad de Obra o de la Declaratoria de Edificación y/o independizaciones con sus respectivos	FORMULAMO/ CODIGO UBICACIÓN Formulario 01/ GRDAC/	(UIT 2)	800) S/.	34	V Tacio	PARA RESOLVER (en dias habites)	INICIO DE PROCEDIMIEN TO COMPANY DE COMPANY	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVEN Gerente General de Desarrollo	RECONSIDERACIÓN  1) RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN  1) APELACIÓN
RTIFICADO DE NUMERACIÓN  se Legal: sey Nº 27972 (27.05.03) sey N. 29666 (28.07.10) sey N. 29666 (28.07.10) sey N. 29476 (18.12.09) se N. 035-2006-VIVIENDA (08.11.06) se N. 04-95-MTC (09.04.95) A. Nº 04-2012-MPC-AL rdenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14) RTIFICADO DE NOMENCLATURA VIAL se Legal:	3	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde firmado por el propietario debidamente señalando domicilio processal dentro de la jurisdicción del Cercado del Callao o en la Región Callao. Copia simple del Certificado de Conformidad de Obra o de la Declaratoria de Edificación y/o independizaciones con sus respectivos	Formulario 01/ GRDAC/	(ACOL)	<b>3</b> .	Aut	× S			de Desarrollo		
RTIFICADO DE NUMERACIÓN  se Legal: sey Nº 27972 (27.05.03) sey N. 29666 (28.07.10) sey N. 29666 (28.07.10) sey N. 29476 (18.12.09) se N. 035-2006-VIVIENDA (08.11.06) se N. 04-95-MTC (09.04.95) A. Nº 04-2012-MPC-AL rdenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14) RTIFICADO DE NOMENCLATURA VIAL se Legal:	3	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde firmado por el propietario debidamente señalando domicilio processal dentro de la jurisdicción del Cercado del Callao o en la Región Callao. Copia simple del Certificado de Conformidad de Obra o de la Declaratoria de Edificación y/o independizaciones con sus respectivos	01/ GRDAC/			Т	×	10		de Desarrollo	1) RECONSIDERACIÓN	1) APELACIÓN
se Legal:  by N° 27972 (27.05.03)  by N° 279566 (28.07.10)  by N° 29666 (28.07.10)  by N° 29476 (18.12.09)  bi N° 035-2006-VIVIENDA (08.11.06)  bi N° 04-95-MTC (09.04.95)  A. N° 04-2012-MPC-AL  rdenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  RTIFICADO DE NOMENCLATURA VIAL  se Legal:	3	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde firmado por el propietario debidamente señalando domicilio processal dentro de la jurisdicción del Cercado del Callao o en la Región Callao. Copia simple del Certificado de Conformidad de Obra o de la Declaratoria de Edificación y/o independizaciones con sus respectivos	01/ GRDAC/				x	10		de Desarrollo	1) RECONSIDERACIÓN	1) APELACIÓN
Py N° 27972 (27.05.05) Py N° 27972 (27.05.05) Py N° 27972 (27.05.05) Py N° 27157 (20.7.99) Py N° 29476 (18.12.09)	3	esñalando domicilio procesal dentro de la jurisdicción del Cercado del Callao o en la Región Callao. Copia simple del Certificado de Conformidad de Obra o de la Declaratoria de Edificación y/o independizaciones con sus respectivos	01/ GRDAC/									400000000000000000000000000000000000000
Py N° 27972 (27.05.05) Py N° 27972 (27.05.05) Py N° 27972 (27.05.05) Py N° 27157 (20.7.99) Py N° 29476 (18.12.09)	3	esñalando domicilio procesal dentro de la jurisdicción del Cercado del Callao o en la Región Callao. Copia simple del Certificado de Conformidad de Obra o de la Declaratoria de Edificación y/o independizaciones con sus respectivos	01/ GRDAC/			1 1		dias	Documental y Archivo Central	Urbano	Gerente 🖦 General de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
ey N 29566 (28.07.10)  ey 27157 (20.07.99)  ey N 29476 (18.12.09)  s N 035-2006-VIVIENDA (08.11.06)  s N 04-95-MTC (09.04.95)  A. № 04-2012-MPC-AL  rdenanza Municipal № 026-2014 (26.12.14)  RTIFICADO DE NOMENCLATURA VIAL  se Legal:	3	Callao o en la Región Callao. Copia simple del Certificado de Conformidad de Obra o de la Declaraloria de Edificación y/o independizaciones con sus respectivos	GRDAC/						Archivo Gentrar		Service of the Servic	**************************************
ey 27157 (20 07 99)  ey N 29476 (18.12 09)  5 N 035-2006-VIVIENDA (08.11.06)  5 N 04-95-MTC (09 04.95)  A. N° 04-2012-MP-C-AL  rdenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  RTIFICADO DE NOMENCLATURA VIAL  se Legal:	3	Copia simple del Certificado de Conformidad de Obra o de la Declaratoria de Edificación y/o independizaciones con sus respectivos							l		2) El termino para la interposición     de los recursos administrativos es de (15)	<ol> <li>El término para la interposición recursos administrativos es de 115</li> </ol>
© N 035-2006-VIVIENDA (08.11.06) S N 04-95-MTC (09.04.95) A. Nº 04-2012-MPC-AL rdenanza Mumicipal N° 026-2014 (26.12.14) RTIFICADO DE NOMENCLATURA VIAL se Legal:	1 1 1 1		Portal MPC								días perentorios y deberán resolverse en	perentorios y deberán resolverse en e
S N 04-95-MTC (09 04.95)  A. Nº 04-2012-MPC-AL rdenanza Municipal Nº 026-2014 (26.12.14)  RTIFICADO DE NOMENCLATURA VIAL  se Legal:	1 1 1 1									V.	el plazo de treinta (30) dias:	treinta (30) dias.
A. № 04-2012-MPC-AL rdenanza Municipal № 026-2014 (26.12.14)  RTIFICADO DE NOMENCLATURA VIAL  se Legal:	1 1 1 1	planos inscritos en Registros Públicos.										
RTIFICADO DE NOMENCLATURA VIAL	+	Pago del derecho de Iràmite.		3.08%	117.20		-	i i				
se Legal:		17		0.55411.000					100			
		Requisitos Generales:					х	10	Gerencia de Recepción	Gerente General de Desarrollo	1) RECONSIDERACIÓN	1) APELACIÓN
	- 1							dias	Documental y	Urbano	Gerente de General de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
	1	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde señalando domicilio procesal dentro de	Formulario						Archivo Central			Sold Halloya
ey N° 27972 (27.05.03) ey N 29666 (28.07.10)		la jurisdicción del Cercado del Callao o en la Región Callao	01/							7.	2) El termino para la interposición	2) El termino para la interposición
S N 04-95-MTC (09.04 95)	3	Plano de Ubicación y Localización simple Pago del derecho de trámite.	GRDAC/ Portal MPC	2.99%	113.80			1			de los recursos administrativos es de (15) dias perentorios y deberán resolverse en	recursos administrativos es de (15 perentorios y deberan resolverse en el
A. Nº 04-2012-MPC-AL	'	ago del delegato de gannie.	FOITALIVIEC	2.33%	113.00	1 1					el plazo de treinta (30) días.	treinta (30) dias.
rdenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)												
RTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS		Requisitos Generales:					X	5	Gerencia de Recepción	Gerente General de Desarrollo	1) RECONSIDERACIÓN	1) APELACIÓN
EDIFICATORIOS								dias	Documental y	Urbano	Gerente de General de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
en lagal	1	Solicitud simple dirigida al Sr. Alcalde indicando la dirección							Archivo Central			
ey 29090 (25.09.07). Art. 14°	- 1										2) El termino para la interposición     de los recursos administrativos es de (15)	<ol> <li>El término para la interposición recursos administrativos es de 115</li> </ol>
5 N° 024-2008-VIVIENDA (27.09.08), Art. 44°	- 1	la jurnidicción del Cercado del Callao o en la Región Callao									dias perentorios y deberán resolverse en	perentorios y deberan resolverse en e treinta (30) días.
	5555	Croquis de Ubicación con referencia a la Avinida o Calle principal.					1				ei piazo de senita (30) dias	Beina (50) dias.
10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	3	Pago del derecho de Iramite.		1.22%	46.20	11						
ENCIA DE EDIFICACIÓN. MODALIDAD A		WEDICIACIÓN ADEINIOTDATIVA				$\vdash$			Gerencia de	Gerente General		
ENGLY DE EDITIONOIST MODALIDAD A	A	Requisitos comunes				×			Documental y	Urbano		
VIVIENDA UNIFAMILIAR	1	FUE por duplicado, debidamente suscrito.	Formulario						Archivo Central			
	2											
edificación en el lote).		derecho a edificar.										
	3	Constitución de la empresa y copia literal del	Portal MPC									
		poder expedidos por el Registro de Personas										55
									2			9,000
modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.		persona juridica.									2	199 MARINE
	4	Declaración Jurada de habilitación de los			1							18 28 %
									7	- 1		13
7 y 50	5	Anexo D del FUE con indicación del número de compro-										15
y N° 30230 Ley Que Establece Medidas Tributarias		bante de pago de la tana municipal correspondiente a la		4.31%	163.60					n = 1		1 /2 M.R. 3
omoción y Dinamización De La Inversión En El Pais	6							1				G.A.J.C.
ey N° 27261-Ley de Auronautica Civil y su Reglamento-Decreto		emilida por la DIGAC							TOWNS OF		Chile .	
upremo N° 050-2001-MTC Art. 54 Irdenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)			. 1					1	Par De 40 TO	1	1 de Racio	200
X-2000								1 69	1000 E	1 /3		SO PROVING
gun numeral 42,1 del articulo 42 del Decreto		Documentación Técnica						1 3	N D SA	1 a	Za	4 × 1
	25					1 1		1 130	130 - 40°4	1 77	1) ANGS P-1	1000
SSIT E VI (e see) in n ein u 7	N° 024-2009-VIVIENDA (27.09.03), Art. 44° N 04-95-MTC (09.04.95) dimanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  ENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD A  (IVIENDA UNIFAMILIAR DE HASTA 120 M2 CONSTRUIDOS siempre que constituya la única difficación en el lote).  2 Legal  2 de Regulación de Habilitaciones banas y de Edificaciones, Ley N° 29090 bodificatonas (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. glamento de Licencias de Habilitación bana y Licencias de Edificación, Decreto premo N° 008-2013-VIVIENDA, Arts. 42.1, y €0  N° 30230 Ley Que Establece Medidas Tributarias, prificación De Procedimientos y Permisos Para la moción Y Dinamización De La Inversión En El Pais (N° 27261-Ley da Auronautica Civil y su Reglamento-Decreto premo N° 050-2001-MTC Art. 54 denanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	### Page   Page	exacia del predio (Calle, Avenda, Pasaje, Jirón, Número, Manzana Lole, Urbanización, etc. Deberá consignar domicilio procesal dentro de la jurnidicción del Cercado del Callao o en la Región Callao N 04-95-MTC (09.04.95) Siminaza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  2 Croquis de Ubicación con referencia a la Avinida o Calle principal. Pago del derecho de tràmite.  2 VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Requisitos comunes PUE Por duplicado, debidamente suscrito. En caso que el solicitante no sea el properiario del predio, sei deberá presentar la escritura pública que acredite el derecho a edificaci de Regulación de Habilitaciones anas y de Edificaciones, Ley N° 29090 nodificalorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. glamento de Licencias de Habilitación premo N° 008-2013-VIVIENDA, Arts. 42.1, y 50 1 N° 30230 Ley Que Establece Medidas Tributarias prificación De Procedimientos y Permisos Para la misción Y Dinamización De La Inversión En El Pais misción Y Dinamización De La Inversión En El Pais misción Y Dinamización De La Inversión En El Pais misción Y Dinamización De La Inversión En El Pais misción Y Dinamización De La Inversión En El Pais misción Y Oba-2013-VIVIENDA no están  7 Piano de Ubicación Técnica Plano de Ubicación Técnica Plano de Ubicación y Localización regún formato	exacta del predio (Calle, Avenida, Pasaje, Jirón, Numero, Manzana Lote, Uthanizaculn, etc. Debera consignar domicilio procesal dentro de la jumidicion del Cerado del Calla de la Capido del Calla de la Capido del Calla de la Capido del Calla de la Capido del Calla de la Capido del Calla de la Capido del Calla de la Croquis de Ubicación con referencia a la Avinida o Calle principal.  Pago del derecho de Irámite.  A VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Requisitos comunes  I VERIDA UNIFAMILIAR  DE HASTA 120 M2 CONSTRUIDOS  2 En caso que el solicitante no sea el propietario del predio, se deberá presentar la escritura pública que acredite el derecho a edifica.  de Regulación de Habilitaciones sonase y de Edificaciones, Ley Nº 25090 nodificaciones, Cey 0 97). Art. 10, 25 y 31. galamento de Licencias de Edificacion, Decreto premo Nº 008-2013-VIVIENDA, Arts. 42.1, y 50  In numeral 42.1 del artículo 42 del Decreto temo Nº 008-2013-VIVIENDA, no están  7 Plano de Ubicación y Localización regún formato	PLEGIS :  1.2939 (2.5 99.7). Art. 14*  NO 4-35 MTC (09.04.95)  1.2940 (2.5 99.7). Art. 14*  NO 4-35 MTC (09.04.95)  2. Orquis de Ubicación con referencia a la Avinida o Calle principal.  Pago del derecho de kramile.  1.2216  Pago del derecho de kramile.  2. Orquis de Ubicación con referencia a la Avinida o Calle principal.  Pago del derecho de kramile.  2. Pago del derecho de kramile.  3. Pago del derecho de kramile.  4. VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Requisitos comures  Formulario En ARSTA 120 MZ CONSTRUIDOS Selempre que constituya la única difficación en el lote).  2. Legal  1. Pe por dupicado, debidamente suscrito. En esso que el subclitarle no sea el propieriario del predio, 41, 42, 43/ 44, 45 y 46/ GO/ Portal MPC  2. Consiliución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personasi Juridicas, vigene al momento de presentación de los professorales que interviene men el proyecto y suscriben la documentación de los professorales que interviene men el proyecto y suscriben la documentación de los professorales que interviene men el proyecto y suscriben la documentación de los professorales que interviene men el proyecto y suscriben la documentación de los professorales que interviene men el proyecto y suscriben la documentación de los professorales que interviene men el proyecto y suscriben la documentación de los professorales que interviene men el proyecto y suscriben la documentación de los professorales que interviene men el proyecto y suscriben la documentación de los professorales que interviene men el proyecto y suscriben la documentación de los professorales que interviene men el proyecto y suscriben la documentación de los professorales que interviene men el proyecto y suscriben la documentación de los professorales que interviene men el proyecto y suscriben la documentación de los professorales que interviene men el proyecto y suscriben la documentación de los professorales que interviene men el proyecto y suscriben la documentación de los professorales que interviene men el pro	PLEGIA : 2509 (2.50 907). Art. 14*  NO 42-509-VVIENDA (27.09 08), Art. 44*  NO 42-509-VVIENDA (27.09 08), Art. 44*  NO 42-509-VVIENDA (27.09 08), Art. 44*  NO 42-509-VVIENDA (27.09 08), Art. 44*  NO 42-509-VVIENDA (27.09 08), Art. 44*  NO 42-509-VVIENDA (27.09 08), Art. 44*  NO 42-509-VVIENDA (27.09 08), Art. 44*  NO 42-509-VVIENDA (27.09 08), Art. 44*  A VERIFICACIÓN - MODALIDAD A  A VERIFICACIÓN - MODALIDAD A  A VERIFICACIÓN - MODALIDAD A  A VERIFICACIÓN - MODALIDAD A  A VERIFICACIÓN - MODALIDAD A  A VERIFICACIÓN - MODALIDAD A  A VERIFICACIÓN - MODALIDAD A  A VERIFICACIÓN - MODALIDAD A  A VERIFICACIÓN - MODALIDAD A  A VERIFICACIÓN - MODALIDAD A  A VERIFICACIÓN - MODALIDAD A  A VERIFICACIÓN - MODALIDAD A  A VERIFICACIÓN - MODALIDAD A  A VERIFICACIÓN - MOMINISTRATIVA  Requisitos comunes  1 FUE por duplicado, debidamente suscrito.  5 En caso que el sindicitarion o sea el propieriario del predio,  5 decebha escritura pública que acredite el  5 decebha es	PLEGAT :  PLEGATO (25 09 07). Art. 14*  PRO24-2008-VIVIENDA (27 09 08); Art. 44*  NO 44-2008-VIVIENDA (27 09 08); Art. 44*  NO 44-2008-VIVIENDA (27 09 08); Art. 44*  NO 44-2008-VIVIENDA (27 09 08); Art. 44*  Pago del derecho de Irámite.  Pago del	Pulgal (2509 07). Art. 14"  NO 42-2009-VIVIENDA (27 09 08), Art. 44"  NO 43-2009-VIVIENDA (27 09 08), Art. 40, 25 43.  Jamenio de Habilitaciones  Jamenio de Lizencias de Habilitaciones  Jamenio de Lizencias de Habilitaciones  Jamenio de Lizencias de Habilitacione  Jamenio de Lizencias	PLEGAL :  ### CAPPORT OF THE PROPRIET OF THE P	exacta del predio (Calle, Avenda, Pasaje, Jiron, Namero, Manzana Libe, Utamazacia, el. Debeta consignar demicio procisal dentro de la jumiciona del Carola del Callaco en la Region Calla No 45-807 (100 04.95) 10 animaza Municipal N° 1026-2014 (26.12.14) 2 a jumiciona del Carola del Callaco en la Region Calla No 14-80 del Decento de Irámite 2 Corquis de Ubicación con referencia à la Avinida o Calle principal. 2 Corquis del Ubicación con referencia à la Avinida o Calle principal. 3 ago del derecho de Irámite 2 Corquis del Ubicación con referencia à la Avinida o Calle principal. 3 pago del derecho de Irámite. 4 VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Requisitos comunes 8 PUE por diplicado, debidimente suscrito. 5 En caso que el ubicitate no sea el propelación de debete à presenta i acestivar a pública que acredite el decenho a edificación en el lota). 3 constitución de la aempresa y copia literal del coder expedidos por el Reguito de Personas 3 conditicaciones, Ley N° 29000 biolicaciones, Ley N° 29000 biolicaciones, Ley N° 29000 biolicaciones, Ley N° 29000 biolicaciones, Ley N° 29000 biolicaciones de Habilitación biolicación de la del ampresa y copia literal del coder expedidos por el Reguito de Personas 3 contenidos de Collidación, Deveteo persona juricida. 4 Decircación Juricida. 5 Juricida de habilitación de los portecimientes de Lorización de Habilitación de los portecimientes de Lorización de Habilitación de los portecimientes de Lorización de Habilitación de los portecimientes que intervienen en el proyecto y sucretación de Principación de los portecimientes que intervienen en el proyecto y sucretación de Principación de los portecimientes que a montanico de presentación de los portecimientes que intervienen en el proyecto y sucretación de la viente de la del presentación de los portecimientes que le delicación de los portecimientes que le delicación de los portecimientes que le delicación de los portecimientes que le delicación de los portecimientes que le delicación de los portecimientes que le delicación de los portec	exacts def predict (Calle Avenda, Pasige, Lifon, Niemero, Manzana Lote, Urbanización, elic. Defenición del Caracto del Callaco en la Regula (C	Legal   Security   Committed

Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la mísma.

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



		_	REQUISITOS			DERECH TRAMITA	ACIÓN		FICACI		PLAZO PARA	INICIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	N	DENOMINACIÓN	FORMULAR CODIGO UBICACIO	,	(% UIT > 1	800) S/.	tomatico	Evalu	OADE	RESOLVER (en dias habites)	PROCEDIMEN TO	COMPETENTE PARA PESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACION
1) L	as obras de edificación en bienes	_		OBIGACI			17/18/	Au	P.	Neg	(IdDNISS)			THE SOURCE OF TH	AFELACION
	nmuebles que constituyan Patrimonio		Estructuras, Instalaciones Sanitarias e Instalaciones Eléctricas		- 1										0
C	ultural de la Nación declarado por el			- 1	- 1			1 1							
M	linisterio de Cultura, e incluida en la lista	В	VERIFICACIÓN TÉCNICA	- 1	- 1	- 1		1 F		- 1					= _
a	la que se hace referencia en el inciso	1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente	- 1				1 1					-0	l	
f	) del Arl.3 numeral 2 de la Ley N° 29090		suncrito por el Remponnable de Obra y el Supervinor	- 1				1 1		- 1					l
			Municipal.	1	- 1			1 1		- 1		90		i -	25
2) L	as obras que requieran la ejecución de	2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en	- 1	- 1	- 1		1 1						1	l
50	ótanos o semisotanos, a una profundidad		caso no se haya indicado en el FUE	- 1	- 1	- 1		1 1						I	
	e excavación mayor a 1.50 m. y colinden	3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa	2	- 1	8.06%	306.10	1 1						l	
C	on edificaciones existentes.		correspondiente a la verificación técnica.						- 1						_
			Notas:					1 1						A	
			(a) Todos los documentos serán presentados por		- 1			1 1						l	
			duplicado (b) El Formulario y sus anexos deben ser visados	.	- 1			1 1		- 1			0	l	
					- 1			1 1					- 1	l	
			en todas sus páginas y cuando corresponda,	- 1				1 1						l	
			firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.	- 1	- 1			1 1	- 1					I .	
			(c) Todos los planos y documentos técnicos deben	- 1	- 1			1 1					T T	l	
			estar sellados y firmados por el professional	- 1	- 1			1 1						l	l
			responsable de los mismos y firmados por el	- 1	- 1			1 1			2 8			l	
			propietario o solicitante.		- 1			1 1						l	- 0
			(d) Se podrá optar por la presentación de un proyecto	- 1				П							
		8	adquirido en el Banco de Proyectos de la	- 1	- 1			1 1	- 1					l	1
			Municipalidad respectiva.	- 1	- 1			1 1		- 1				1	
		1	(e) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36)	. 1	- 1			1 1	- 1				1		1
			modes.					Н							
4.2	AMPLIACIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR	_	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		+			X	-	-		Gerencia de	Gerenie General	1) RECONSIDERACIÓN	1) APELACIÓN
- 3	(la sumatoria del area construida		Requisitos comunes					1 1				Recepción	de Desarrollo	Gerente de General de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipa
,	existente y la proyectada no deben	- 1 -	FUE por duplicado, debidamente suscrito.		- 1			1 1		- 1		Documental y Archivo Central	Urbano	Corone de Ceneral de Desarrollo dipario	Gerenicia Municipa
	exceder los 200 m2.)	2		Formula	.			1 1	1 1/2	- 1		Archivo Central			
	Production continues and continues to the water to conf	1 -	se deberà presentar la encritura pública que acredite el	41, 42, 4				1 I						<ol> <li>El término para la interposición de los recursos administrativos es de (15)</li> </ol>	El termino para la interpo recursos administrativo en de
Bas	e Legal		derecho a edificar.	44, 45 y				1 1		- 1				dias perentorios y deberán renolverse en	perentorios y deberan resolverse
* Le	y de Regulación de Habilitaciones	3		GO/	~	_		1 1						el plazo de treinta (30) dias.	treinta (30) dias.
Ur	banas y de Edificaciones, Ley Nº 29090		poder expedidos por el Registro de Personas	Portal M	oc l			1 1						1	0.00
у	modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.		Juridicas, vigente al momento de presentación de	1	•			1 1						I	
· Re	eglamento de Licencias de Habilitación	- 1	los documentos, en caso que el solicitante sea una		- 1		-	1 1						l	
	bana y Licencias de Edificación, Decreto		persona juridica.		- 1			1						I	
	premo № 008-2013-VIVIENDA, Arts. 42.1,	4	Declaración Jurada de habilitación de los	- 1				1 1							1
	y 50		profesionales que intervienen en el proyecto y	1	- 1			1 1	- 1	1					
	y N° 30230 Ley Que Establece Medidas Tributarias,		suscriben la documentación técnica.	2 1	- 1			1 1							V.
	nplificación De Procedimientos y Permisos Para la	5			- 1			1 1					2		
	omoción Y Dinamización De La Inversión En El País	**	bante de pago de la tasa municipal correspondiente a la					1 1							
	y N° 27261-Ley de Aeronautica Civil y su Reglamento-Decreto		verificación administrativa			4.62%	175.50	1 1							AProvin
	upremo N° 050-2001-MTC Art. 54	6			- 1			1 1		1					1980 mm
U	rdenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		fábrica o de edificación con nus respectivos planos					1 1		- 1	-				\\S \\ \S
Car	ún numeral 42.1 del artículo 42 del Decreto		en caso no haya sido expedido por la municipalidad					1 1	- 1					l	1.5
	un numerai 42.1 dei articulo 42 del Decreto eremo № 008-2013-VIVIENDA no están		ó copia del Certificado de Conformidad ó	- 1				1	- 1	- 1			l l	300	1 15
	sideradas en esta modalidad:		Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de	.				1 1						and the state of t	13 TODO
	as obras de edificación en bienes	- 1 -	Construcción de la edificación existente,			- 1		1 1	- 1			. /	h	100	12 Y D
	nmuebles que constituyan Patrimonio	I   7	Autorización de construcción correspondiente para el elemento y/o edificación	- 1	- 1			1 [	- 1			1	1	Shi de Roca	G.GAJ.C.
	ultural de la Nación declarado por el	- 1	emilida por la DGAC	- 1		-		1 1		ı		SAL DE	4	1 do Au	The state of the s
	linisterio de Cultura, e incluida en la lista	- 1				- 1		I I		- 1		Street &	£60		/S PROVI
	la que se hace referencia en el inciso			1	- 1	- 1		1 1	- 1		4	Z Vode	EGC!	Gere, Gere, Jack	(S) The
	) del ArL3 numeral 2 de la Ley N° 29090		Documentación Técnica:	- 1		- 1		1 1			N N	503	REI	O TEN SI	1 XX
				I	- 1	- 1		1 1	- 1			12 30 V	LAY.	112 110	12 8
								•				7 4		- Land	1



			REQUISITOS		TRAMI	HO DE TACIÓN		ICACIÓN	PDIZO	Intereses	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	SOLUCIÓN DE RECURSOS
	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO /	(UIT=	3,800)	Silico	valuació	ESOLVER	INICIO DE PROCEDIMIEN	COMPETENTE PARA		
N		N°	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	(% UIT)	Si.	Automa	Position	(en dias habiles)	TO	RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
Ī,	2) Las obras que requieran la ejecución de	8	Plano de ubicación y Localización según formato.										
ľ	sólanos o semisolanos, a una profundidad	9	Planos de Arquilectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias e Instalaciones				1 1	- 1			10		
	de excavación mayor a 1.50 m. y colinden		Eléctricas, donde se diferencien las áreas existentes		l .		1 1						
ı	con edificaciones existentes.		de las ampliadas	1			1 1	- 1					
l	and administration of the second of the seco	45	de las ampliadas				1 1						
ı		В	VERIFICACIÓN TÉCNICA			1	1 1	- 1	1				
ı		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente				1 1	- 1					
l		- 1 "	suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor		l	1		- 1	1				
ı		- 1	Municipal.	ı			1 1	- 1					
ı		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en	1			1 1	- 1					
ı			caso no se haya indicado en el FUE				1 1	- 1	1				
ı		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa	1	8.91%	338.50	1 1	- 1-				8	
١			correspondiente a la verificación técnica.		A SEPARATEDES	000000000	1 1			1			
ı		- 1					1 1	- 1			10	5	
١			Notas:			1	1 1	- 1	1				1
1			a) Todos los documentes serán presentados por		1	1	1 1	- 1				(95)	l
l		- 1	duplicado	i			1 1			l		***	
ı		- 1	b) El Formulario y sus anexos deben ser vinados			100	1 1		3	l			
ı		- 1	en lodas sus páginas y cuando corresponda,				1 1		1	l	(1)		
ı		- 1	firmados por el propietario o por el solicitante y		1		1 1			1			
ı		- 1	los profesionales que interviene.			1	1 1						
ı		- 1	c) Todos los planos y documentos técnicos deben	1		1	1 1						
ı			entar sellados y firmados por el profesional	j		1	1 1	- 1	1				
l		- 1	responsable de los mismos y firmados por el	1		1	1 1		1				1
ı		- 1	propietario o solicitante.			1	1 1		1				1
ı		- 1	(d) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36)			1	1 1		1				
l			meses.			1	1 1		1	ł			
4	4.3 AMPLIACIONES CONSIDERADAS OBRAS	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			-	×	+	-	Gerencia de	Gerente General	1) RECONSIDERACIÓN	1) APELACIÓN
١	MENORES (según lo establecido en el		Requisitos comunes			1	1 1			Recepción Documental y	de Desarrollo Urbano	Gerenie de General de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipa
١	Reglamento Nacional de Edificaciones	- 1 4	FUE por duplicado, debidamente suscrito.	Formulario	1		1 1	- 1	1	Archivo Central	0.000000		1.0
ı	RNE)	2	En caso que el solicitante no sea el propietario del predio,	41, 42, 43/	I	1	1 1					2) El término para la interposición	2) El tiumino sono la intern
ı		1 -	se deberá presentar la escritura pública que acredite el	44, 45 y 46/	i	1	1 1	- 1	1			de los recursos administrativos es de (15)	El termino para la interp recursos administrativos es l
ŀ	Base Legal	- 1	derecho a edificar.	GO/	1	1	1 1					dias perentorios y deberán resolverse en	perentorios y deberán resolvers
ŀ	Ley de Regulación de Habilitaciones	3	Constitución de la empresa y copia literal del	Portal MPC	i i	1	1 1			l		el plazo de treinta (30) dias:	treinta (30) dias
١	Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090		poder expedidos por el Registro de Personas		1	1		- 1		1			I
١	y modificalorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.		Jurídicas, vigente al momento de presentación de		I	1				1	1		1
ŀ	* Reglamento de Licencias de Habilitación		los documentos, en caso que el solicitante sea una	1	I		1 1						1
١	Urbana y Licencias de Edificación, Decrelo		persona juridica.		I	1							I
١	Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA, Arls. 42.1,	4	Declaración Jurada de habilitación de los		1	1		1					I
1	47 y 50		profesionales que intervienen en el proyecto y		I	1				1			
	*Ley N° 30230 Ley Que Entablece Medidas Tributarias,		suscriben la documentación lécnica.	- 1	1	1							AProvin
	Simplificación De Procedimientos y Permisos Para la	5	Anemo D del FUE con indicación del número de compro-		l l	1	1 1			1			180 3
	Promoción Y Dinamización De La Inventión En El País	1	bante de pago de la tasa municipal correspondiente a la		4.60%	174.90	1 1	- 1					1/8
ľ	*Ley N° 27261-Ley de Aeronautica Crvil y su Reglamento-Decreto		verificación administrativa		1	1	1 1	- 1		1			1 9
١	Supremo N° 050-2001-MTC Art. 54 Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	6	Copia del documento que acredite la declaratoria		ľ		1 1	- 1					lie To
١	Ozdonaniza Wuniopan W 020-2014 (20.12.14)		fábrica o de edificación con sus respectivos planos			1		- 1					1 VODO
Į,	Según numeral 42.1 del artículo 42 del Decreto		en caso no haya sido expedido por la municipalidad;			1	1 1	- 1		1		P	12 1 D
	Segun numeral 42.1 del articulo 42 del Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA no están		ó copia del Certificado de Conformidad ó Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de		1	1	1 1			-OOVIN	50		G.G.A.J.C
	consideradas en esta modalidad:		Construcción de la edificación existente.		1	1	1 1	- 1		D 2M DE	34	and the same	-
	1) Las obras de edificación en bienes	1 7	Autorización de la edificación existente.  Autorización de construcción correspondiente para el elemento y/o edificación		1	1	1 1	- 1		134	12 P	OF DE Race	1
ľ	inmuebles que constituyan Patrimonio	1 '	emilida por la DGAC				1 1	- 1		E XIOBS	35	10,90	2 OPRO
1	Cultural de la Nación declarado por el		Gilliada par la Dono	- 1	I	1	1 1			128	\$51	175 300	E 101 LOAD MINISTER
١	Ministerio de Cultura, e incluida en la lista			- 1	1	1		- 1		K4 30	9	0 0	my (20)
	a la que se hace referencia en el incisio	- 1		- 1			1 1	- 1	1	100		しいの一気が多	F. L. 18 XX
ı													



	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	100		Market Street St						PLA2O				
-				array and	THE RESERVE	AMITACIÓN UIT= 3.800)	1	a Ev	aluación	PARA	INICIO DE	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RES	SOLUCION DE RECURSOS
		N°	DENOMINACIÓN	FORMULAR CÓDIGO UBICACIO		r) 8/.		Autom.		(PESOLVER ( en dias habiles)	PROCEDIMIEN TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
2)	f) del Art.3 numeral 2 de la Ley N° 29090					_	+	-4 D	2			-		
ı	) Las obras que requieran la ejecución de súlanos o semisolanos, a una profundidad de excavación mayor a 1.50 m. y colinden con edificaciones e úslentes.	8 9	Documentación Técnica Plano de Ubicación y Localización según formato Planos de Arquitectura VERIFICACIÓN TÉCNICA								6			ı
		2	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Rosponsable de Obra y el Supervisor Municipal. Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en		-									,
		3	caso no se haya indicado en el FUE Indicación del número de comprobante de pago de la taza correspondiente a la verificación técnica.		8.069	306.1	10							1
			Notas: (a) Todos los documentos serán presentados por duplicado (b) El Formulario y sus anexos deben ser visados										-	
			en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene (c) Todos los planos y documentos técnicos deben											,
			ectar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante (d) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses	-										
4.	.4 REMODELACIÓN DE VIVIENDA	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	_			+	X	+		Gerencia de	Gerente General	1) RECONSIDERACIÓN	1) APELACIÓN
	UNIFAMILIAR (sin modificación estructural				1		- 1	^		ĺ	Recepción	de Desarrollo	EDGS OF ALGORIA III CHIMALING ACCUMENT	200 (0.000)
1	ni cambio de uso, ni aumento de área	Ι,	Requisitos comunes FUE por duplicado, debidamente suscrito.	Formular				- 1			Documental y Archivo Central	Urbano	Gerente de General de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
	construida	2	En caso que el solicitante no sea el propietario del predio,	41, 42, 4				- 1	1		THE STATE OF THE S		2) El término para la interposición	2) El sérmine (a determin
			se deberá presentar la escritura pública que acredite el	44, 45 y 4					1				de los recursos administrativos es de (15)	<ol> <li>El término para la interpor recursos administrativos es de</li> </ol>
	lase Legal	- 1	derecho a edificar.	GO/			- 1	- 1	1		l		días perenlorios y deberán resolverse en	perentorios y deberán resolverse
	Ley de Regulación de Habilitaciones	3	Constitución de la empresa y copia literal del	Portal MF	С			- 1	1		l	1	el plazo de treinta (30) dias	treinla (30) dias.
	Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090	1	poder eurpedidos por el Registro de Personas	000000000000000000000000000000000000000							1			
	y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.	- 1	Jurídicas, vigente al momento de presentación de	- 1					1			1		
	Reglamento de Licencias de Habilitación	- 1	los documentos, en caso que el solicitante sea una	- 1	1			- 1	1		l			
	Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	1	persona jurídica.	- 1	1									
	Supremo Nº 003-2013-VIVIENDA, Arts. 42.1,	4	Declaración Jurada de habilitación de los	- 1					1					
	47 y 50	- 1	profesionals que intervienen en el proyecto y	ı					1			1		
	Ley N° 30230 Ley Que Establece Medidas Tributarias,		suscriben la documentación técnica.	- 1				1	1					
	Simplificación De Procedimientos y Permisos Para la	5	Anexo D del FUE con indicación del número de compro-	1	. 1	1		- 1	1					
	Promoción Y Dinamización De La Inversión En El País	- 1	bante de pago de la tasa municipal correspondiente a la	- 1	4.391	167.0	0	- 1	1		1		1	
-	Ley N° 27261-Ley de Aeronautica Civil y su Reglamento-Decreto Supremo N° 050-2001-MTC Art. 54	1	verificación administrativa	- 1			- 1	- 1	1					- Committee of the Comm
	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	6	Copia del documento que acredite la declaratoria			- 1		1					l	ad Provin
1	2-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1	1	fábrica o de edificación con sur respectivos planos	- 1		- 1		1	1			l .		ido we
١	egún numeral 42.1 del artículo 42 del Decreto	- 1	en caso no haya sido expedido por la municipalidad;	5793			- 1	- 1			1			13 1
	upremo Nº 008-2013-VIVIENDA no están	- 1	ó copia del Certificado de Conformidad ó	- 1			- 1	- 1	1			l .		13 4
	onsideradas en esta modalidad:		Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Construcción de la edificación existente.					- 1		1				12
	) Las obras de edificación en bienes	7	Autorización de la edificación correspondiente para el elemento y/o edificación	- 1				ı						13 MODO
	inmuebles que constituyan Palrimonio	1 ′	emilida por la DGAC	- 1				1 -						L'A D.
	Cultural de la Nación declarado por el		onnica por la DOMO											GA LC
	Ministerio de Cultura, e incluida en la lista			- 1				- 1			OROVING			
	a la que se hace referencia en el inciso	- 1		- 1				- 1		/	O RAL DE	12/	( B	1
	f) del Art.3 numeral 2 de la Ley N° 29000		Documentación Técnica							NA//S	y y B	E S	S So Se Racio	GAD PROL
2)	) Las obras que requievan la ejecución de	8	Plano de ubicación y Localización según formato.	- 1					1	1 /3	53/2 5	K/	0 0	12 D 1 2/2 3/2
1	sótanos o semisotanos, a una profundidad	3	Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones),	- 1					1	l Y	7		OO THE	5-115 XX

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



0			REQUISITOS			CHO DE TACIÓN	CAL	IFICACIO		PLAZO	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
E	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIE	(un	3,800)	92	Evalua		PARA INICIO DE SOLVER PROCEDIMIE	COMOCTEUE		
DEN		N°	DENOMINACIÓN	CODIGO	(% UIT)	S/.	Automa	Positivo		eridias TO sabiles)	RESOLVER	RECONSIDERACION	APELACIÓN
T	de excavación mayor a 1.50 m. y colinden		Estructuras, Instalaciones Sanitarias e Instalaciones										
١	con edificacione; existentes		Eléctricas, donde se diferencien las áreas existentes			1	1 1		- 1		1 1		
١		1	de las remodeladas			1	1 1		- 1	1	1 1		5900
1		В	VERIFICACIÓN TÉCNICA		1	1	1	1 1	- 1	1	1 1		
-1		1 5	Cronograma de Vizitas de Inspección, debidamente		1	1	1 1		- 1	- 1	1 1		
- 1		1 "	suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor		1	1	1 1	1 1	- 1	- 1	1 1		
- 1			Municipal.		1	1	1 1		- 1		1 1		
-1		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en		1	1	1 1		- 1		1 1		i .
- 1		1	caso no se haya indicado en el FUE		1	1	1 1			1	1 1		1.38
- 1		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa		8.32%	316.30		ll	- 1	1	12		1
- 1			correspondiente a la verificación técnica.		1	1	1 1	1 1	- 1		1 1		4
- 1					1	1	1 1	1.1	- 1		1 1		4
- 1		1	Notas:							ľ	1		1
			(a) Todos los documentos serán presentados por			1			- 1		1 1		1
- 1		I	duplicado			1		1 1		1	1 1		
- 1			(b) El Formulario y sus anexos deben ser vicados			1			- 1	L	1 1		1
			en lodas sus páginas y cuando corre-ponda,		1	1			1		1 1		1
- [			firmados por el propietario o por el solicitante y			1			- 1		1 1		
- 1		1	los profesionales que interviene. (c) Todos los planos y documentos técnicos deben		1	1			- 1		1 1		
- 1			estar sellados y firmados por el profesional			1		1 1	- 1		1 1		
- 1			responsable de los mismos y firmados por el		1			1 1	- 1		1 1		
- 1		- 1	propietario o solicitante.	- 1				1 1			1		
- 1		- 1	(d) La licencia lene una vigencia de Ireinta y seis (36)			1		1 1			1 1		
- [		- 1	meses.		1	1	1	l I			1 /		
- 1				-							1 1		
	4.5 CONSTRUCCIÓN DE CERCOS (de más de	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				Х			Gerencia de			
- 1	de 20 ml, siempre que el inmueble no se	- 1	Requisitos comunes	Formulario		1				Recepción Documental			
- 1	encuentre bajo el régimen de propiedad	1	FUE por duplicado, debidamente suscrito.	41, 42, 43		1		1. I		Archivo Centr			×
	exclusiva y propiedad común)	2	En caso que el golicitante no sea el propietario del predio,	44, 45 y 46		1		[ L	1		1		
- 1		1	se deberà presentar la escritura pública que acredite el	GO/	1	1					1 /	= ."	
- 1	Base Legal	- 1	derecho a edificar.	Portal MP	: [		1	1 1			1 1		
- 1	* Ley de Regulación de Habilitaciones	3	Constitución de la empresa y copia literal del				1	1 1		/2	1 1	(	
ı	Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090		poder expedidos por el Registro de Personas				1	1 1			1 /	l .	1
	y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.		Jurídic, vigente al momento de presentación de	I	1	1					1 /		÷
-	* Reglamento de Licencias de Habilitación	1	los documentos, en caso que el solicitante sea una	ı	1	1		1 1		ı	1 /		10
- [	Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	100	persiona juridica.	l	1						1 1		
- 1	Supremo № 008-2013-VIVIENDA, Arts. 42.1,	4	Declaración Jurada de habilitación de los	I				1 1		I	1 1		
	47 y 50	- 1	profesionales que intervienen en el proyecto y	1			1	1 1	- 1	ı	1 /		
	* Ley N° 30230 Ley Que Establece Medidas Tributarias,		su criben la documentación (écnica.	1	1			1 1	- 1	- 1	1 /		
	Simplificación De Procedimientos y Permisos Para la	5	Anero D del FUE con indicación del número de compro-	ı	4.470	460.40		1 1	- 1	1	1 /	ľ	Froving
	Promoción Y Dinamización De La Inversión En El País * Ley N° 27261-Ley de Aeronautica Civil y su Reglamento-Decreto	1	bante de pago de la tasa municipal correspondiente a la verificación administrativa	I	4.17%	158.40	1	1 1		- 1	1 ' '		130 mm 10
- 1	Supremo N° 050-2001-MTC Art, 54	6	Copia del documento que acredite la declaratoria	I			1			- 1	1 /		18 25
- 1	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 "	fábrica o de edificación con sus respectivos planos		1	1		1 1		1	1 /	1 -	lië A
	and a street restriction where the Control Wilder and Albertanes, Europe Control and the Albertanes and the	- 1	en caso no haya sido expedido por la municipalidad;							- 1	1 1		10
	Según numeral 42.1 del artículo 42 del Decreto		ó copia del Certificado de Conformidad ó		1		1	1		- 1	1 /		15 MODO
	Supremo № 008-2013-VIVIENDA no están		Finalización de Obra, o la Licencia de Obra				1		- 1	- 1	1 7		1/2 V D
	consideradas en esta modalidad:		o de Construcción de la edificación existente.		1			1 1		- 1	1 /	1	G.G.A.J.C.
	Las obras de edificación en bienes	7	Autorización de construcción correspondiente para el elemento y/o edificación	ı				1	- 1	1		A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	
- 1	inmuebles que constituyan Patrimonio		emilida por la DGAC			2.5	1	1 1			ROYING		
	Cultural de la Nación declarado por el		20 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	1					- 1	/	STATOFASY	La se Rue	i \ soan
١	Ministerio de Cultura, e incluida en la linta		Documentación Técnica	1				1 1		/:	A PE	1 200 MA	P. A. Denney
- 1	a la que se hace referencia en el inciso	8	Plano de Ubiaución y Localización según formato						- 1	1/2	4 NoBA 21	1 4 9 AM	15512
- 1	f) del Art.3 numeral 2 de la Ley N° 29090	9	Planos de las especialidades que correspondan		1		1	1		/\c	13 /55	E. S. & 28	1800
	M 70 EUN AUGUST AUGUSTA	(	<ul> <li>■ 1 = 14 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1</li></ul>	•		•	•						



	REQUISITOS		TRAMIT	ACIÓN			PLAZO PAGA	BHCIC OF	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
N°	DENOMINACIÓN	FORMULAPIO/		3,800)	oo E	valuación	RESOLVER	PROCEDIMEN	COMPETENTE PARA		
		UBICACION	(% UIT)	SI.	Auton	green.	habites)		PESOLVER	RECONSIDERACION	APELACION
	y sus respectivas memorias de criptivas.										
۱.	VERIFICACIÓN TÉCNICA			l	1 1	- 1	1		1		
1 1				ı	1 1	- 1			1 1		
- '			1	1	1 1		1		1 1		i e
			1	1	1 1	-	1		1 1		l
2		1				- 1			1 1		
-					1 1	- 1	1				
3			7 97%	302.70	1 1	- 1			1 1		1
			7.51 %	302.70	1 1	- 1	1		1 1		
			l .		1 1	- 1	1		1 1		
	Notas:				1 1	- 1	1		1 1		
	(a) Todos los documentos serán presentados por		l .			- 1	1		1 1		
-	duplicado			1		- 1	1		1 1		1
- 1	(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados				1 1	- 1	1		1 1		
	en lodas sus páginas y cuando corresponda,			1	1 1	-					
. [	firmados por el propietario o por el solicitante y				1	-					
	los profesionales que interviene.	1	l	1		1	1				
		1		1	1 1	- 1	1		1		l .
		1		1	1 1		1	1			1
				1	1 1	- 1	1	l .			
		1		1	1 1			l .	1 1		
		1		1	1 1	- 1	1		1 1		
	meses.	1		1	1 1	- 1		1	1 1		
1		1		1	1 1	- 1	1		1 1	\$	
				1	1 1	- 1	1	1	1 1		ì
				1	1		2		1 1		
A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	+		_	X	+		Gerencia de	Gerente General		
	Requisitos comunes	Formulario		1		- 1		Recepción	de Desarrollo		
1	FUE por duplicado, debidamente suscrito.	41, 42, 43/		1	1 1	- 1	1		Urbano		
2	En caso que el solicitante no sea el propietario del predio,	44, 45 y 46/		1	1 1	- 1	1	Archivo Central	1 1		1
- 1	se deberá presentar la escritura pública que acredite el	GO/		1	1 1	- 1	1	l	1 1		
	derecho a edificar.	Portal MPC		1 .	1 1		1		I I		
3	Constitución de la empresa y copia literal del	111.000004.0000000000000000000000000000		1	1 1	- 1	1	1	2		
- 1	poder expedidos por el Registro de Personas	1	l .		1 1	1	1	l	1 1		
- 1	Juridicas, vigente al momento de presentación de	1			1 1		1	l	1 1		1
- 1		1		1	1 1	- 1	1	l	1 1		
1 12			l .	1	1 1	i	1		1 1		1
4		1	l .		1 1		1	l			
- 1						1	1	l	[   I		1
			3240000	500000		1	1				1
5			4.17%	158.40		1	1				
- 1					1 1	- 1	1	1			1
_							1	l			Sand Street Street Street
6			1	1			1	l			A Provinc
- 1			1	1			1		1		100
- 1							1		1		1 2 4
			1	1	1 1		1	l	1		15
1			1	1			1	l			1'5
7							1		I		13 MBO
1 '			I	1	1 1		100	ľ			1
		1	1					. 11			G.A.J.O
- 1	7.2 Plano de planta de la edificación a demoler.	1	1	I	1 1		1	6	OVINCE	Maria Maria Maria	
8	En caso la fábrica se encuentre inscrita en los			1	1		1	1 /20	100 10 V	100	PROVI
l <sup>*</sup>			1	1	1 1		1	(3)	LODO EF	The OF There	A neamonto
1	el bien no recaigan cargas y/o gravámenes; ó	1	I	1	1 1		1	83	N.R. 381	125° A	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
								1 152	A CL		Int of the o
	A 1 2 3 4 5 6	y sus respectivas memorias descriptivas.  B VERIFICACIÓN TÉCNICA 1 Cronograma de Visulas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal. 2 Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE 3 Indicación del número de compribante de pago de la Issa correspondiente a la verificación tecnica.  Notas: (a) Todos los diocumentos serán presentados por duplicado (b) El Formulario y sus anemos deben ser visuados en todas sus páginas y ou ando corresponda, firmados por el propietario o por el adicitante y los profesionales que interviene (c) Todor los planos y documentos tecnicos deben estar sellados y firmados por el propietario o por el propietario o por el propietario o por el propietario o por el propietario o por el propietario o por el propietario o por el propietario o por el propietario o solicitante (c) La ilicencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses.  A VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Requisitos comunes 1 FUE por duplicado, debidamente suscritio. 2 En caso que el colicitante no sea el propietario del predio, se deberá presentar la escribura pública que acredite el derecho a edificar. 3 Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Juridicas, vigente al momento de presentación de los documentos, en el caso que el solicitante sea una persona juridica. 4 Oectaración Jurada de habilitación del profesional que interviene en el proyecció y suscribe la documentación tècnica. 5 Anexo D del FUE con indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente a la verificación administrata a copia del decumento que acredite la declaración a dende de confirmada o Finatización de Obra, o la Licencia de Obra o de Construcción de la edificación existente. 5 En caso la edificación existente. 6 En caso la delicicación existente. 7 En caso la delicicación existente. 8 En caso la fabrica se encuente inscrita en los Registros Públicos, se deberá acreditar que sobre	y sus respectivas memorias descriptivas.  B VERIFICACIÓN TECNICA Corrogama de Yulias de Inspección, del-idamente suscrito per el Responsable de Otra y el Supervisor Municipal 2 Comunicación de la fecha de inclino de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE 3 indicación del indirecto de comprohibinto de pago de la tasa correspondiente a la verificación tecnica.  Notas:  (a) Todos los documentos serán presentarios por displicado (b) El Formulator y sus aneinos deben ser visados en lodas sus pajanas y cuando corresponda, firmatos por el propietica o por el sobilizante y los profesionales que interviene.  (c) Todos los planos y documentos tecnicas de la composição de la compo	TRAMIT  Y Sust respectivas memorian dejurcipivas.  PERFICACIÓN TECNICA  UNIT  Y Sust respectivas memorian dejurcipivas.  VEREFICACIÓN TECNICA  Comunicación de la fincha de inicio de la obra, en cason co haya indicado en el FUE  Indicación del número de comprohamó de pago de la tasa correspondiente a la verificación del número de comprohamó de pago de la tasa correspondiente a la verificación del número de comprohamó de pago de la tasa correspondiente a la verificación del número de comprohamó de pago de la tasa correspondiente a la verificación del número de comprohamó de pago de la tasa correspondiente a la verificación de la delicación de la delicación del número de comprohamó de pago de la tasa correspondiente a la verificación de la delicación de la delicación del número de comprohamó de pago de la tasa correspondiente a la verificación de la delicación de la delicación de la delicación del número de comprohamó de la delicación del número del comprohamó de la delicación del número del comprohamó delicación del número del comprohamó delicación del la delicación del delicación del delicación del delicación del delicación del delicación del delicación de	TRAMITACION  TO DENOMINACIÓN  TO DENOMIN	Promise de la STRAMTACION COLONIO (INTERNATION ONTERNATION ANIFICACIÓN  DENOMINACIÓN  SUPERICACIÓN (% UT) S. 1  Ourograma de 1 Mais de interpoción, delicidamente interpolaria del interpolaria delicidamente interpolaria del interpolaria delicidamente del interpolaria delicidamente del interpolaria delicidamente del interpolaria del interpolaria delicidamente del interpolaria del interpolaria delicidamente del interpolaria del interpol	Nº DENOMINACIÓN  **DENOMINACIÓN  N° DENOMINACIÓN  STATINARION  VIRIADOR TECNOS  VIRIADOR TECNOS  VIRIADOR TECNOS  VIRIADOR TECNOS  VIRIADOR TECNOS  VIRIADOR TECNOS  VIRIADOR TECNOS  VIRIADOR TECNOS  VIRIADOR TECNOS  VIRIADOR TECNOS  VIRIADOR TECNOS  VIRIADOR  VIRIADOR TECNOS  VIRIADOR  VI	Ne DENOMINACIÓN  DENOMINACIÓN  PLATERIOR DE SAMERACIÓN  PARTIMICATION DE SAMERACIÓN  PARTIMICATION DE SAMERACIÓN  PARTIMICATION DE SAMERACIÓN  PARTIMICATION DE SAMERACIÓN  PARTIMICATION DE SAMERACIÓN  PARTIMICATION DE SAMERACIÓN  PARTIMICATION DE SAMERACIÓN  PARTIMICATION DE SAMERACIÓN  PARTIMICATION DE SAMERACIÓN  PARTIMICATION DE SAMERACIÓN  PARTIMICATION DE SAMERACIÓN  PARTIMICATION DE SAMERACIÓN  PARTIMICATION DE SAMERACIÓN  PARTIMICATION DE SAMERACIÓN  PARTIMICATION DE SAMERACIÓN  ALTORIOR DE SAMERACIÓN  PARTIMICATION DE SAMERACIÓN  PARTIMICATION DE SAMERACIÓN  PARTIMICATION DE SAMERACIÓN  ALTORIOR DE SAMERACIÓN  PARTIMICATION DE SAMERACIÓN  ALTORIOR DE SAMERACIÓN  PARTIMICATION DE SAMERACIÓN  ALTORIOR DE SAMERACIÓN  PARTIMICATION DE SAMERACIÓN  ALTORIOR DE SAMERACIÓN  ALTORIOR DE SAMERACIÓN  PARTIMICATION DE SAMERACIÓN  ALTORIOR DE SAMERACIÓN  ALTOR	PROPERTY AND CONTROL OF THE PR		

<sup>-</sup> Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



1			REQUISITOS			CHO DE	CALI	FICACIÓN	PLAZO			INIOT ANOTAG DE CO	DOLUGIOU DE DECLES
1	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO			Section on	gur	= 3,800)	8	Evaluació	PARA	INICIO DE	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
		Nº	DENOMINACIÓN	FORMULI RI CONGO/ URICACION	(% UIT)	Si.	Automatic	Positivo	PESOLVE (er dian habites)	R PROCEDIMEN TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACION
		9 10 11 B 1 2 3	gravamen. Autorización de construcción correspondiente para el elemento y/o edificación emitida por la DGAC  Documentación Técnica  Plano de Ubicación Caría de Rei ponsabilidad de Obra, firmada por ingeniero civil.  VERIFICACIÓN TÉCNICA  Cronograma de Vivitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.  Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica.  Notas:  (a) Todos los documentos serán presentados por duplicado (b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en lodas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietano o por el solicitante y las profesionales que interviene.  (c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el propietano el por el propietano el responsable de los mismos y firmados por el propietario estar sellados y firmados por el propietario o solicitante, la cicanda lene una vigencia de Ireinta y seis (36) meses		7.97%	302.70	THE STATE OF THE S	0d - 40					AT LEAVION
Ba *     *	7 OBRAS DE CARÀCTER MILITAR (de las Fuerzas Armadas), DE CARÀCTER POLICIAL (Policia Nacional del Perú) Y ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS ase Legal Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 20900 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 009-2013-VIVIENDA, Arts. 42.1, 47 y ±0. Ley № 30230 Ley Que Establece Medidas Tributarias, Limplificación De Procedimientos y Permisos Para la Promoción y Dinamización De La Inversion En El País Ley № 27261-Ley de Aeronaulica Civil y su Reglamento-Decreto Supremo № 500-2001-MTC Art. 54 Ordenanza Municipal № 026-2014 (26.12.14) egún numeral 42.1 del articulo 42 del Decreto upremo № 03-2013-VIVIENDA no están posideradas en esta modalidad:	A 1 2 3 4 5 6	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA  Requisitos comunes  FUE por duplicado, debidamente suscrito.  En caso que el solicitante no sea el propietario del predio, se deberá presentar la escritura pública que acredite el derecho a edificara:  Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas, vigente al momento de presentación de los documentos, en caso que el solicitante sea una persona jurídica.  Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y surcriben la documentación técnica.  Aneiro D del FUE con indicación del número de comprobante de pago de la lasa municipal correspondiente a la verificación administrativa Autorización de construcción correspondiente para el elemento y/o edificación emitida por la DGAC  Documentación Técnica (por duplicado)	Formulari 41, 42, 43 44, 45 y 46 GO/ Portal MP6	'	158.40	×			Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Desarrollo Urbano		G.G.A.J.C.
ini	Las obras de edificación en bienes muebles que constituyan Patrimonio ultural de la Nación declarado por el inisterio de Cultura, e incluida en la lista	7 8 9	Plano de Ubicacion Plano Perimétrico Descripción general del proyecto								PROVING	S So of Race	September 1

- Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.



			REQUISITOS			TACIÓN	CAL	IFICACI	ON	PLAZO		INIOT HIGHE DE SE	DOLUGION DE DECUESA
	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO		Constitution of the second			3,800)	9	Evalua	ación	PARA INICIO DE	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCION DE RECURSOS
N		N°	DENOMINACIÓN	FORMULARIO CÓDIGO/ UBICACION	(% UIT)	S/.	Automatic	oxigno	egntivo	RESOLVER PROCEDIMI (en dias TO habiles)	FARA FESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	e referencia en el incino	В	VERIFICACIÓN TÉCNICA						Z				
i) dei Art.3 nume	eral 2 de la Ley № 29090	1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente			1 10	1 1		- 1		1 1		
1			suscrito por el Responsable de Obra y el Supervinor Municipal.			1	1 1		- 1		1 1		
1		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en		1	1	1 1		- 1		1 1		
1		'	caso no se haya indicado en el FUE		ì	1	1 1		- 1	1	1 1		
1		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasin		1	1	1 1		- 1		1 1		
1		1 222	correspondiente a la verificación técnica.		7.97%	302.70	1 1		- 1	1	1 1		
1			- 2		33355,776		1 1		- 1		1 1		
1			Notas:			1	1 1				1 1		
1			(a) Todos los documentos serán presentados por		1	1	1 1		- 1	1	1 1		
1			duplicado		l .	1	1 1		- 1		1 1		
1			(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados			1	1 1		- 1	- 1	1 1		1.40
1			en lodas sus pagina y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y		1	1	1 1	- 1	- 1	- 1	1 1		
1			los profesionales que interviene.			1	1 1			*	1 1		
1			(c) Todos los planos y documentos técnicos deben	1		1					1 1		
1			estar sellados y firmados por el profesional		1	1	1 1		- 1		1 1		12
1			responsable de los mismos y firmados por el		I	1	1 1		- 1		1 1		
1			propietario o solicitante.		ļ	1	1 1		- 1		1 1		100
1			(d) La licencia lene una vigencia de treinta y seis (36)		1	1	1 1		- 1		1 1		
1			meses		i	1			- 1	8	1 1		
4.8 OBRAS DE	INVERSION PUBLICA PARA		VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			-	1	$\vdash$					
	ES NECESARIAS PARA EL	^	Requisitos comunes	Formulario		1	Х		- 1	Gerencia d Recepción	Gerenle General de Desarrollo		
	DE PROYECTOS DE INVERSIÓN,	1	FUE por duplicado, debidamente suscrito.	41, 42, 43/	1	1	1 1		- 1	Documental			
DE ASOCIACIÓ	ÓN PÚBLICO-PRIVADA O DE	2	En caso que el solicitante no sea el propietario del predio,	44, 45 y 46/		1	1 1		- 1	Archivo Cent	al		1
	PRIVADA QUE SE REALICEN		se deberà precentar la escritura pública que acredite el	GO/	1	1	1 1		- 1		1 1		
	STACIÓN DE SERVICIOS		derecho a edificar.	Portal MPC	1	1	1 1		- 1		1 1		
	ENCIALES O PARA LA	3	Constitución de la empresa y copia literal del		1	1	1 1		- 1	-	1 1		
EJECUCION DE	E INFRAESTRUCTURA PÚBLICA		poder expedidos por el Registro de Personas	- 1		1	1 1		- 1		1 1		
1			Juridicas, vigente al momento de presentación de	1	1	1			- 1	1	1 1		
1			los documentos, en caso que el solicitante sea una			1	1 1		- 1		1 1		
Base Legal		4	persona jurídica. Declaración Jurada de habilitación de los		l	1	1 1		- 1	1	1 1		
1000	ación de Habilitaciones Urbanas y de	"	profesionales que intervienen en el proyecto y		1	1	1 1		- 1	1	1 1		
	Ley Nº 29090 y modificatorias (25.09.07)		surcriben la documentación técnica.	1		1	1 1		- 1				
Arts. 10°, 25°	y 31°.	5	Anexo D del FUE con indicación del número de compro-			1	1 1		- 1	1	1 1		
	e Licencias de Habilitación		bante de pago de la tasa municipal correspondiente a la		4.17%	158,40	1 1		- 1	- 1	1 1		
	encias de Edificación, Decreto		verificación administrativa				1 1		- 1		1 1		
	008-2013-VIVIENDA, Arts. 42.1,	6	Autorización de construcción correspondiente para el elemento y/o edificación		1	1	1 1		- 1		1 1		
47 y 50	emo Nº 012-2013-VIVIENDA		emilida por la DGAC	1	1	1							
(03.10.13) art			Documentación Técnica (por duplicado)		1				- 1	1			
	Ley Que Establece Medidas Tribularias,	7	Plano de Ubicación	1		1							- Signi
	De Procedimientos y Permisos Para la	8	Plano Perimetrico		1	1				*			3d Pluving
	Dinamización De La Inversión En El Pais	9	Descripción general del proyecto	1	1	1							100
* Ley N° 27261-	-Ley de Aeronautica Civil y su Reglamento-Decreto	В	VERIFICACIÓN TÉCNICA	1		7.					4 1		l'è le
	050-2001-MTC Art. 54	1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente	1							1 1		1 2
Ordenanza Mu	unicipal N° 026-2014 (26.12.14)		suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor		1	1			- 1	- 1	1 1		15 1000
No netán consi	ideradas en esta modalidad:		Municipal.								1 1		12 V/B
	rderadas en esta modalidad:	2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en	- 1							1 1		G. G. A.J.C.
The second secon	onstituyan Patrimonio	3	caso no se haya indicado en el FUE	1						PROVIN	34\	Chia de Racio	
	ación declarado por el	3	Indicación del número de comprobante de pago de la lasa correspondiente a la verificación técnica.		7.97%	302.70				Date Rue De	13 K	de Raci	
	ultura, e incluida en la lista		opportunities a la Familiación (contra.			1	1 1			13 VOX	EO!	TOOR AW. CO. TO	DROLL
	e referencia en el inciso		Notas:	- 1	1	1	1 1			128	<i>\$51</i> /	Oelega Sanda	CAO
f) del Art.3 nume	eral 2 de la Ley N° 29090		(a) Todos los documentos serán presentados por	1	1	1	1 1		- 1	12/0		Ta Co	130
1			duplicado	- 1	I	1	1	1 I	- 1		* 1	三	0.

<sup>-</sup> Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.



			REQUISITOS		TRAMIT			CACION	PLAZO PARA	INICIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	SOLUCION DE RECURSOS
E	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	N°	DENOMINACIÓN	FORMULARIO / CODIGO/	(UIT=	T	-34	valuación S S	RESOLVER (en dian	PROCEDIMEN TO	COMPETENTE PARA		
				UBICACIÓN	(% UIT)	S/.	Auto	Negadivo	habites1		RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
			(b) El Formulario y sus ane ros deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda,				П	T					
			firmados por el propietario o por el solicitante y	- 1		l	1 1		1				
			los profesionales que interviene.			l	1 1	- 1	1				
- 1			(c) Todos los planos y documentos técnicos deben			1	1 1	- 1					
			estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el			l	1 1	- 1	1			9	
			propietario o solicitante.	- 55		l	1 1	- 1		1	1		
-			(d) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36)		1	l		- 1	1				91
<del> </del>			meses.										
LICI	ENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD B	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				П	x T	15	Gerencia de	Gerente General	1) RECONSIDERACIÓN	1) APELACIÓN
			Requisitos comunes	Formulario		1	1 1	- 1	dias	Recepción Documental y	de Desarrollo Urbano	Gerente de General de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
	EDIFICACIONES PARA FINES DE VIVIENDA		FUE por duplicado, debidamente suscrito.	41, 42, 43/		1	1 1	- 1		Archivo Central			9577
	UNIFAMILIAR, MULTIFAMILIAR, QUINTA O	2	En caso que el solicitante no sea el propietario del predio,	44, 45 y 46/			1 1	- 1				2) El termino para la interposición	2) El término para la interposici
	CONDOMINIOS DE VIVIENDA UNIFAMILIAR	1	se debevá presentar la escritura pública que acredite el	GO/								de los recursos administrativos es de (15) días perentorios y deberán resolverse en	recursos administrativos es de '
	Y/O MULTIFAMILIAR (no mayores a 5 pisos siempre que el proyecto tenga un máximo	3	derecho a edificar. Constitución de la empresa y copia literal del	Portal MPC	1	1			1			el plazo de treinta (30) dias.	perentorios y deberán renolverse e treinta (10) días.
	de 3,000 m2. de área construida.	J	poder expedidos por el Registro de Personas			l		- 1	l	-1			
1			Jurídicas, vigente al momento de presentación de			i i	1 1	1		l			0.00
	se Legal		los documentos, en caso que el solicitante sea una	1		l		- 1					
	ey de Regulación de Habilitaciones		persona juridica,	1	l	1	1 1	- 1					
	rbanas y de Edificaciones. Ley N° 29090	4	Declaración Jurada de habilitación de los	1		28	1 1			1			
	modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. eglamento de Licencias de Habilitación	5	profesionales que suscriben la documentación	1		1	1 1	1		16			
	rbana y Licencias de Edificación, Decreto	2	Anexo D del FUE con indicación del número de compro- bante de pago de la tasa municipal correspondiente a la	1	5.61%	213.20	1 1	- 1		1			
	upremo N° 008-2013-VIVIENDA, Arts. 42.2,		verificación administrativa	1	3.61%	213.20		- 1					
47	7 y 51	6	Autorización de construcción correspondiente para el elemento y/o edificación			1	1 1		l				
	ey N° 30230 Ley Que Establece Medidas Tributarias,		emilida por la DGAC			1	1 1						
	mplificación De Procedimientos y Permusos Para la omoción Y Dinamización De La Inversión En El Pais					1	1 1	- 1			1		
	ey N° 27261-Ley de Aeronaulica Civil y su Reglamento-Decreto			1		l							
	Supremo N° 050-2001-MTC Art. 54		Documentación Técnica	- 1		l	1 1		1		ı		
O	rdenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	7	Certificado de Factibilidad de Servicios			l				l			
			para obra nueva de vivienda multifamiliar			l			1				
	gún numeral 42.1 del artículo 42 del Decreto	8	Plano de ubicación y localización según formato.	1		l	1		1		8		
	oremo № 008-2013-VIVIENDA no están nsideradas en esta modalidad:	9	Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones). Estructuras, instalaciones §anitarias, Instalaciones	2		1			1				
	obras de edificación en bienes		Eléctricas y otras, de ser el cauo, y las memorias	- 1		1	1 1				l		
	uebles y ambientes que constituyan		justificativa por especialidad	- 1	l		1 1		l .		l		.00
	rimonio Cultural de la Nación, e	10	Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser	1		1	1 1	- 1					
	uidas en la lista a la que se hace		el caso y de acuerdo a lo establecido en la	- 1		1	H			27			
	erencia en el inciso f) del artículo 3,		Norma E 050 del RNE	1		1	1 1	1					25 V 20 V 20 V 20 V 20 V 20 V 20 V 20 V
nun	neral 2 de la Ley N° 29090.	11	Memoria descriptiva que precise las características			l	1 1	- 1					aroui
1			de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pinos y sotanos; así como fotos en los	- 1		1		1					3d Flowing;
1			casos que se presente el Plano de Sostenimiento	17 16							1		
			de Excavacion-										le le
1		12	Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos	- 1	1								1.2
1			que establece el RNE.	1	1	1							( WORO
1		В	VERIFICACIÓN TÉCNICA	1			1 1						12 And
1		1	VERIFICACION TECNICA  Cronograma de Vizitas de Inspección, debidamente			1							6.6.A.J.
			suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor	- 1	1	1	1 1				_	Lev de Paris	
1			Municipal.	1	ľ	1				/	<b>f</b> )	Chia de Racion P	PROVI
1		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en	- 1		1	1 1			1	WAVE .	TO INDE	Constant of
			caso no se haya indicado en el FUE	1						O ak	EACH	DE Ser	13
1		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tana	- 1			1			1000	EA!	87	0.3
ı		1	correspondiente a la verificación técnica.	1	l	I	1 1	1	1	1 (3 × 1)	IB SS	1/2 1/01 251	9 /
										17391	20 E 8	1 21. 4 144 1	16. 10. 1



		REQUISITOS			RECHO DE AMITACIÓN		CALIFIC	ACION	PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DENOMINACION DEL PROCEDIMENTO			FORMULA	0/	JIT= 3,800)		₽ Ev	aluación	PARA RESOLVER	INICIO DE PROCEDIMEN	COMPETENTE PARA		
	No	DENOMINACIÓN	UBICACI		r) si.		Automa	Jeguthur	(endias habies)	то	RESOLVER	RECONSIDERACION	APELACIÓN
	4	Póliza CAR (Todo Riesgo Contralista) o la Póliza						12					
	1			0.700									
		maleriales y personales a lerceros.		9.769	3/0.	0		1					
					- 1			1	1			1	
		Notas:			10								
	- 1	I A	- 1		- 1		1						
	1	(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados		1			-5		1				
		en todas sus páginas y cuando corresponda,	1		- 1	- 1			1				
	1	firmados por el propietario o por el solicitante y	3.0						1				
					- 1		1						
					- 1		1		1			1	X:
			, a						1				
		propietario o solicitante.		- 1					1				
		(d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad			- 1		- 1		1				
		Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la							1			p.a.	
				1	- 1				1				
					- 1				1				
		con una antelación de 15 días calendarios, en	1		- 1				1				1
		caso de no haberlo declarado en el FUE.	- 1			- 1	- 1						
					- 1		- 1		1				
.2 CERCOS (en inmuebles que se	H <sub>A</sub>			_	_	+	- L	+-	-		0 10 1		
encuentran haio al rágiman da propiedad			Formula	.	- 1	- 1	×		-550	Recepcion	de Desarrollo	(1.4. (Substitution of the part)	1) APELACIÓN
	1 ,		12751900.2000	×3	- 1	- 1			oias		Urbano	Gerente de General de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
					- 1				l	Archivo Central		2) El timies and to introduction	W. 51
ase Legal		se deberá presentar la escritura pública que acredite el	GO/		- 1	- 1	- 1		1				<ol> <li>El término para la interpor recursos administrativos es de</li> </ol>
		derecho a edificar.	Portal M	c	- 1	- 1	- 1		1			dias perentorios y deberan resolverse en	perentorios y deberán remolverse
					- 1		- 1		1			el plaze de treinta (30) días.	treinta (30) dias.
	3				- 1		- 1		l				
				1	- 1	- 1			1				
upremo Nº 008-2013 VIVIENDA, Arts. 42.2					- 1 -		- 1		ı				
7 y 51		persona juridica.			- 1		- 1		1				- 1
	4	Dexidaración Jurada de habilitación de los			- 1		- 1		ı	9			7
				54500	- 1	- 1	- 1		l				
	5			4.79%	181.9	90	- 1		1				
Supremo N° 050-2001-MTC Art. 54					- 1		- 1						
Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	6	Copia del Reglamento Interno y plano de Independización							1				
ogún numeral 43 1 del artículo 43 del Decesto					- 1		- 1	1					argument.
	7			1	- 1		- 1						Province
onsideradas en esta modalidad:			- 1	1			- 1						1980
às obras de edificación en bienes	8	Autorización de construcción correspondiente para el elemento y/o edificación											18
		emilida por la DGAC	1	1									15 4
		Dogumentorién Téquies	. 1				- 1					1	15 rinno
													1 / M.R.
umeral 2 de la Ley N° 29090.	10		1		1							AU CINC	G. 6.A.J.C.
		y sus respectivas memorias descriptivas.	I				- 1			_/		Cos of ugo	
	11	Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser	- 1	1					1 /	PROVINCIA	N	188 185	PORCE
		el caso y de acuerdo a lo establecido en la	1	1		- [			/5	30	E)	Se Za	CAD
	40		1						176	VOBº/	12	1 S 2 S -	128
	12	macriona accumptiva que precise nas caracternicas	I.	J	1	ı	- I	1	1 /	X X		13 100 35	
os en efectivo se realizarán en la Caia del Palacio Musicio	nal								`	(400)	<b>)</b>	13 Jan Jan	12/
ia entruit of the contract of	encuentren bajo el régimen de propiedad exclusiva y propiedad común)  ase Legal  ey de Regulación de Habilitaciones  ribanas y de Edificaciones, Ley Nº 20000  modificationias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.  regiamento de Licencias de Habilitación  ribana y Licencias de Edificación, Decreto  premo Nº 008-2013-VIVIENDA, Arts. 42.2  (7.51).  Ley N° 30230 Ley Que Establece Medidas Tributarias,  simplificación De Procedimientos y Permisos Para la  Promoción Y Dinamización De La Inversión En El País  Ley N° 27261-Ley de Aeronautica Civil y su Reglamento-Decreto  Supremo N° 050-2001-MTC Art. 54  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  regún numeral 42.1 del artículo 42 del Decreto  premo N° 008-2013-VIVIENDA no están  misideradas en esta modalidad:  las obras de edificación en bienes  muebles y ambientes que constituyan  atrimonica Cultural de la Nación, e  cluidadas en la lista a la que les hace  ferencia en el inciso 1) del artículo 3,  meral 2 de la Ley N° 29090.	encuentren bajo el régimen de propiedad exclusiva y propiedad común)  asse Legal  ey de Regulación de Habilitaciónes ribanas y de Edificaciónes, Ley Nº 2090 modificaciónas (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. ey de Regulación de Licencias de Habilitación ribana y Licencias de Edificación, Decreto premo Nº 008-2013 VIVIENDA, Arts. 42. 2 ey N° 30230 Ley Que Establece Medidas Tributarias, simplificación De Procedimientos y Permuos Para la romoción y Dinamización De La Inversión En El País ey N° 2763-1-12 y de Aeronautica Oriel y su Reglamento-Decreto Supremo N° 050-2001-MTC Art. 54 Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  egún numeral 42.1 del artículo 42 del Decreto upremo N° 008-2013-VIVIENDA no están insideradas en esta modalidad: las obras de edificación en bienes muebles y ambientes que constituyan atrimonio Cultural de la Nacion, e cludidas en la lísta a la que en hace ferencia en el inciso f) del artículo 3, meral 2 de la Ley N° 29090.  Des en efectivo se realizarán en la Caja del Palació Municipal.	Notas:  (a) Todos ka dinumentin serán presentados por duplicado (b) El Formularia y sus anexos fehen ser visados en todas sus pública y sus anexos fehen ser visados en todas sus públicas partes en tendes sus públicas por el protectional partes partes en el Colos sos pátinos y usuante carecegorda, firmados por el protectional partes partes en el Colos sos pátinos y describados por el protectional responsable de bos mismos y periodes por el protectional responsable de bos mismos y el protectional responsable de bos mismos y el protectional responsable de bos mismos y el protectional responsable de bos mismos y el protectional responsable de bos mismos y el protectional responsable de bos mismos y el protectional protectional responsable de bos mismos y el protectional responsable de bos mismos y el protectional responsable de bos mismos y el protectional responsable de bos mismos y el protectional responsable de bos mismos y el protectional responsable de bos mismos y el protectional responsable de bos mismos y el protectional responsable de bos mismos y el protectional responsable de bos mismos y el protectional responsable de bos mismos y el protectional responsable de bos mismos y el protectional responsable de bos mismos y el protectional responsable de bos mismos y el protectional responsable de bos mismos periodos del protectional responsable de bos mismos y el protectional responsable de bos mismos de protectional responsable de bos mismos y el protectional responsable de bos mismos de protectional responsable de bos mismos de protectional responsable de bos mismos de protectional responsable de bos mismos de protectional responsable de bos mismos de protectional responsable que protectional responsable de bos mismos de protectional responsable que protectional responsable que protectional responsable que protectional responsable que protectional responsable que protectional responsable que protectional responsable que protectional responsable que protectional responsable que protectional responsable que p	Section   Sect	de las Johns e expositana con condenha por distinos malaries por procumba la inference  Notas:  (i) Todos las del consumbita para amenda shehe ser visado: en rodas sus piginas y cuanas corresponta, firmados por al prostanto para discolate y to professionale agua nino ricea.  (i) Todos las del consumbita para amenda shehe ser visado: en rodas sus piginas y cuanas corresponta, firmados por al professional es qua nino ricea.  (i) Todos las del consumbita y agua amenda shehe ser visado: en rodas sus piginas y cuanas corresponta, firmados por al professional es qua nino ricea.  (i) Todos las del consumbita y del consumbita y del consumbita y consumbitado Oul se entre, para distributa primados por el professional responsable de los minuras y firmados por el professional responsable de los minuras y firmados por el professional responsable de los minuras y firmados por el professional responsable de los minuras y firmados por el professional responsable de los minuras y firmados por el professional responsable del minuras y firmados por el professional responsable del minuras y firmados por el professional responsable del minuras y firmados por el professional responsable del minuras y firmados por el professional responsable del minuras y firmados el minuras y firmados del Responsabilidad Oul se entre, para distributa del Responsabilidad Oul se entre, para distributa del Responsabilidad Oul se entre, para del minura y consultante y consultante y consultante y consultante y consultante, en consultante para del responsabilidad Oul se entre, para del minura y consultante y consultante, en consultante para del responsabilidad Oul se entre, para del responsabilidad Oul se entre, para del responsabilidad Oul se entre, para del responsabilidad Oul se entre, para del responsabilidad Oul se entre, para del responsabilidad Oul se entre, para del responsabilidad Oul se entre, para del responsabilidad Oul se entre, para del responsabilidad Oul se entre, para del responsabilidad Oul se entre, para del responsabilidad Oul se entre	fel la dotae a rejoulative on controllars pro diabos maleratives y consolirar a large consumerative of the controllars and the controllars of the	foil is derivate a speciation on the control of the	felia data se sproutare con orderina por antiformal ameninaria y premium part of the control of	de las dates a procurses con observato per dandon meladratives y promotives a personal security.  Notes:  (a) Tools has dividually as a procurse delication of the procurse of	Set Las datas a spontation of the Control of Marketina part africa de la sequencia y control of the Control of	the lactions are operations on colorative programmed. See 19 (19 To does and colorative programmed and expensions)  Water:  (i) To does and colorative programmed and expensions of programmed and expensions of programmed and expensions of programmed and expensions. In the colorative programmed and expensions of programmed and expensions. In the colorative programmed and expension	In its data a sequencial or particulars con contributa you define management.    August	All actives e-generates consistency of discontinuous consistence of the consistence of th



DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO		Read the second		TRAMIT				The same of the sa	PLAZO	THE REPORT OF THE PARTY.	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	SOLUCIÓN DE RECURSOS
	1990		AND THE RESERVE AND THE PARTY OF THE PARTY O	=TIU)	3,800)	9	Evalu	ración	PARA	INICIO DE	COMPETENTE		SOCIOION DE NEOSNOCO
	N°	DENOMINACIÓN	FORMULATION CÓLIGO/ UBICACIÓN	(% UIT)	SI.	utomáfic	oxitivo,	eg to vo	(en dias habiles)	PROCEDIMEN TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	B 1 2 3	de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de picos y sistanos, así como fotos en los canos que se presente el Píano de Socienimiento de Encavaciones  VERIFICACIÓN TÉCNICA Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de C'bra y el Supervisor Municipal. Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no su haya indicado en el FUE Indicación del número de comprobante de pago de la tara correspondiente a la verificación técnica.  Notas: (a) Todos los documentos serán presentados por duplicado (b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene. (c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propetario o solicitante. (d) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberto declarado en el FUE. (e) La licencia lene una vigencia de Ireinta y seis (36)		9.07%	344.70	4	od .	New					
5.3 OBRAS DE AMPLIACIÓN O REMODELACIÓN DE UNA EDIFICACIÓN EXISTENTE (con modificación estructural, aumento del área construida o cambio de uso)  Base Legal *Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 2050 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. *Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA Arts. 42.2 47 y 51 *Ley N° 30220 Ley Que Establece Medidas Tribularias, Simplificación De Procedimientos y Permusos Para la Promoción Y Dinamización De La Inversion En El Pais 'Ley N° 2761-Ley de Aeronaulica Civil y su Reglamento-Decreto Supremo N° 050-2001-MTC Art. 54 Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  Según numeral 42.1 del artículo 42 del Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA no están consideradas en esta modalidad: Las obras de edificación en bienes	A 1 2 3 4 5 6	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA  Requisitos comunes FUE por duplicado, debidamente suscrito. En caso que el solicitante no sea el propietario del predio, se debera presentar la escritura pública que acredite el derecho a edificar. Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas, vigente al momento de presentación de los documentos, en caso que el solicitante cea una persona jurídica. Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación Anexo D del FUE con indicación del número de comprobante de pago de la taria municipal correspondiente a la verificación administrativa  Copia del documento que acredite la declaratoria flabrica o de edificación con sus respectivus planos en caso no haya sido es pedido por la municipalidad; o copia del Certificado de Conformidad ó Finalización de Construcción de construcción correspondiente para el elemento y/lo edificación emitida por la DGAC  Documentación Técnica	Formulario 41, 42, 43/ 44, 45 y 46/ GO/ Portal MPC	4.80%	182.40		X		dias dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Desarrollo Urbano	1) RECONSIDERACIÓN  Gerente de General de Desarrollo Urbano  2) El termino para la interposición de las recursos administrativos es de (15) dias perenticios y deberán resolverse en el plazo de treinta (10) dias.	1) APELACION Gerencia Municipal  2) El término para la interponio recursos administrativos es del perentorios y deberán residense el treinta (30) dias.

- Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.



N°			REQUISITOS		TR	RECHO DE			CACIÓN	PLAZO	0000	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	N°	DENOMINACIÓN	FORMULAFO CODIGO	0/	(UIT = 3,800)	-	and ilco	valuacion	en dias	INICIO DE PROCEDIMIEN TO	COMPETENTE PARA RESOLVER		
	Patrimonio Cultural de la Nación, e	-	Planes de Assiliantes (Planta estate de la Constitución de la Constitu	UBICACIO	1 (70 0	31		Aut	So. Joe	habiles)		, carcier	RECONSIDERACION	APELACION
,	incluidas en la lista a la que se hace	9	Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones											
	referencia en el inciso f) del articulo 3		Eléctricas y otros, de ser el caso, donde se diferencien	- 1						1		1 1		
	numeral 2 de la Ley N° 29090.	_ i	las areas existentes de las ampliadas y/o remodeladas;		1		- 1			1		1 1		
- /			y las memorias justificativas por especialidad							1		1 1		
- /	A solicitud del Administrado:	10			1			- 1	- 1	1		1 1		
- 1	Se podrá solicitar licencia para obras de ampliacion, remodelación y demolición parcial en un mismo		el caso y de acuerdo a lo entablecido en la Norma E 050 del RNE	1	1	- 1		- 1	- 1	1		1 1		
- 1	expediente debiendo presentarse los requisitos	11		- 1	1		- 1	- 1		1		1 1		
- /	exigidos para cada uno de estos procedimientos	33	de la obra y la edificacione colindanles; indicando	- 1	1		- 1	- 1	- 1	1 .	i	1 1		
- /			el número de pisos y scianos, así como fotos en los			- 1			- 1	1		1 1		
			casos que se precente el Plano de Sostenimiento				- 1	- 1	- 1	1		1 1		
- 1	·		de Excavaciones		1	- 1	- 1		- 1	1		1 1		
- /		12				- 1	- 1		- 1	1		1 !		
- 1			de ampliación de Vivienda Multifamiliar, obras de	1			- 1		-	1		1 1		
			remodelación de Vivienda Unifamiliar a Multifamiliar	- 1		1	- 1	- 1		1		1 1		
- /		13	o a otros fines diferentes al de vivienda.	1		- 1	- 1	- 1	- 1	1		1 1		
- /		13	Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que entablece el RNE.	1		- 1	- 1	- 1				1 1		
		14				- 1	- 1	- 1				1 1		
		""	propiedad exclusiva y propiedad común, deberá además			- 1	- 1			1		1 1		
1			precentarse lo siguiente:				- 1	- 1		1		1 1		
1			a) Copia del Reglamento Interno,	- 1		- 1	- 1	- 1				1 1		
ı			b) Plano de independización correspondiente a la unidad	1				- 1				1 1		
I			inmobiliaria		. [	- 1		- 1	- 1					
ľ	*		c) Autorización de la Junta de Propietarios			- 1			- 1			l I		
l		В	VERIFICACIÓN TÉCNICA			- 1					9			
I		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente					- 1				1 1		
ĺ	1		sulicrilo por el Responsable de Obra y el Supervisor	1			- 1	- 1		i		1 1		
ĺ			Municipal.	1	1		- 1	- 1				1 1		
ĺ		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en					- 1						
ĺ		1.	caso no se haya indicado en el FUE					- 1				1 1		
I		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tase		9.079	6 344.	70	- 1	- 1			1 1		
į		4	correspondiente a la verificación técnica. Entregar Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza	i	1			- 1				1 1		1
l		"	de Responsabilidad Civil regún las características							1		1 1		
ı			de las obras a ejecularse con coberlura por daños					- 1				1 1		l
ı			maleriales y personales a lerceros.		1									
ı			Notas:				- 1							
ı			(a) Todos los documentos serán presentados por				- 1	- 1				1 1		
ı			duplicado				- 1	- 1				1 1		*
ı			(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados											
į	_		en todas sus páginas y cuando corresponda,							1		1 1		
ı			firmados por el propietario o por el nolicitante y				- 1	- 1						APROVA
l			los profesionales que interviene.		1		- 1							idad wee Po
ı	ll ll	- 1	(c) Todos los planos y documentos técnicos deben				- 1			1				
ı	1	- 1	estar sellados y firmados por el profesional				- 1					1		1 15
ı			responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.	-,	1				1					(E
I			(d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad						1		10			1/2 MORO
Į			Civil ne entrega el dia útil anterior al inicio de la			7.								\ \(\alpha\) \\ \\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
ı			obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la	12	1				1	,	OROVINCIN	L I		G.A.J.C.
١			duración del proceso edificatorio	1	-					1 /	STOE AND	D I	or de Ragic	
١		- 1	(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio	1			- 1		1	<i>  §</i>	1000 E	E)	A CO CO CO	married DO 101
١		1	con una antelación de 15 dias calendarios, en	-		- 1				( <u>\$</u> /	V 07 &	<i>\\\\</i>	120 th of	No PROVING
1			caso de no haberto declarado en el FUE.					- 1		V	POON MOUSE		Se Zi	1
í		- 1	(f) La licencia lene una vigencia de treinta y seis (36)	I	I	I	I	- 1	1	1	N N		5.7	
į	igos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Muni	nicipal.									/	}	13 100 051	108/10
Los pa Los de	igos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Muni erechos de pagos que se encuentren en convenios, se riç	icipal. igen por la n		Página 84		I,	ı	ı	1	1 3	7	)	Tanks out	A CHO

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



		REQUISIT	) S		DEREC		CALIF	ICACIÓN	PLAZO			0.07.40.00.0	
DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO				FORMULARIO/	(Uffe:		8	Evaluació	PARA	INICIO DE	COMPETENTE	INSTANCIAS DE RES	SOLUCIÓN DE RECURSOS
	Nº	DENOMINACIÓN		CÓDIGO/ UEICACIÓN	(% UIT)	S/	Automati	Positivo	( en dias habiles)	PPOCEDIMIEN TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACION
		meses.						T					
4 DEMOLICIÓN PARCIAL		Requisitos comunes (por duplicado)		-		-	+	x —	15	Gerencia de	Gerenle General	1) RECONSIDERACIÓN	0.105(1.00)
	1	FUE por duplicado, debidamente suscrito.		Formulario			Ш	^	dias	Recepción	de Desarrollo	Gerenie de General de Desarrollo Urbano	1) APELACIÓN
se Legal	2	En caso que el solicitante no sea el propietario del predio,		41, 42, 43/			1 1	- 1		Documental y Archivo Central	Urbano	Gerenie de General de Desarrollo Orbario	Gerencia Municipal
y de Regulación de Habilitaciones		e deberà precentar la escritura pública que acredite el		44, 45 y 46/			1 1	- 1		Alchivo Central			
banas y de Edificaciones. Ley Nº 29090		derecho a edificar.		GO/			1 1	- 1				<ol> <li>El término para la interposición de los recursos administrativos es de (15)</li> </ol>	
nodificatorias (25 09.07). Arts. 10, 25 y 31.	3	Constitución de la empresa y copia literal del		Portal MPC		l .	1 1	- 1	1	1		dias perentorios y deberan resolverse en	
glamento de Licencias de Habilitación		poder expedidos por el Registro de Personas		FOI LAI IVIPO			1 1	- 1	1	1		el plazo de treinta (30) dias	treinta (30) dias
bana y Licencias de Edificación, Decreto	- 1	Jurídicas, vigente al momento de presentación de		1 1			1 1		1	1	1		denta (50) dias
premo Nº 008-2013-VIVIENDA, Arls. 42.2	- 1	los documentos, en caso que el solicitante sea una		1 1			1 1	- 1	1	1	1	i	1
y 51	- 1	persona jurídica.		1 1			1 1	- 1	1	1	l		l o
ey N° 30230 Ley Que Establece Medidas Tributarias,	4						1 1	- 1	1		l .		l
implificación De Procedimientos y Permisos Para la		profesionales que suscriben la documentación		4			1 1	- 1	i	1	l .	1	l
romoción Y Dinamización De La Inversión En El País	5			1 1		ł	1 1		1		i		l
Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	ľ	bante de pago de la tasa municipal correspondiente a la		1 1		1	1 1	- 1	1	1	l		l
	4	verificación administrativa		1 1	4.80%	182.40	1 1		1	1	20		l
gún numeral 42.1 del articulo 42 del Decreto	6			1 1			1 1	- 1	1	1	l		
premo Nº 008-2013-VIVIENDA no están	l °	fábrica o de edificación con sus respectivos planos		1 1			1 1		1		l		
nsideradas en esta modalidad:		en caso no haya sido expedido por la municipalidad;		1 1		1	1 1	- 1	1		1		
s obras de edificación en biene				1 1			1 1		1	l	l		1
nuebles y ambientes que constituyan	- 1	ó copia del Certificado de Conformidad ó		1 1			1 1	- 1	1	l .	l		
trimonio Cultural de la Nación, e	- 1	Finalización de Citra, o la Licencia de Obra o de		1 1	100		1 1		1	l .	l		
duidas en la lista a la que se hace		Construcción de la edificación existente.		1 1			1 1		1		1		_
erencia en el inciso f) del artículo 3	7	Pure de la constante de la con				l	1 1	5	1	1			
meral 2 de la Ley N° 29090.		autorización respectiva, se deberá presentar:		1 1			1 1		1				
moral 2 do la 203 14 20000.		7.1. Plano de ubicación y localización; y					1 1	- 1	1		l		
		7.2. Plano de planta de la edificación a demoler.		1 1			1 1		1				
		diferenciando las áreas a demoler de las remanentes		1 1			1 1		1		1		
	8			1 1			1 1	- 1	1		1	1	.55
		Regultros Públicos, se deberá acreditar que sobre		1 1			1 1		1				1 2
	- 1	el bien no recaigan carga: y/o gravámenes; ó		1 1			1 1		1	8	1	-	
		acreditar la autorización del titular de la carga ó gravamen.							1				
		gavanen.		1									
		Documentación Técnica		1 1					1				-
	9			1 1			1 1	- 1					
	10			1 1			1 1						
		las zonas y elementos de la edificación a demoter,		1 1	12			- 1					
	- 1	así como el perfil y alturas de los inmuebles		1 1			1 1	- 1	1				
	- 1	colindantes, hasta una distancia de 1.50 m de los		1 1			1 1	- 1					
	- 1	limites de la propiedad.		1 1			1 1	- 1	1				
	- 11	Memoria descriptiva de los trabajos a realizar y		1 1			1 1	- 1					
	- 1	del procedimiento de demolición a utilizar, donde		1 1			1 1	- 1	1	1			1 Provin
		se consideren las medidas de seguridad contem-		1 1			1 1	- 1	1	l			130 mm/c/2
	- 1	pladas en la Norma Técnica G.050 del RNE y		1 1			1 1	- 1	1				1/2 3/4
		demás normas de la materia.		1 1			1 1	- 1	1				la le
	12	Carta de Responsabilidad de Obra, firmada por		1 1			1 1	- 1	1	1			O PP O
		ingeniero civil.		1 1			1 1	- 1	1	1 1		ľ l	IE PRO B
	13	En caso el predio a intervenir esté sujeto al régimen de		1 1			1 1	- 1			1	2	1/3 VORO SY
		propiedad exclusiva y propiedad común, deberá además		1 1			1 1						81
		presentarse lo siguiente:		1 1			1 1		1				G.A.J.O
	- 1	a) Copia del Reglamento Interno,		1 1			1 1	- 1	1	_	l i		
		b) Plano de independización correspondiente a la unidad		1				1	1	TOWN			
	1	inmobiliaria		1 1			1 1			LON DE PA		100 500	The state of the s
		c) Autorización de la Junta de Propietarios		1 1					/	10	[E]	Chia de Racio	Damento A.C.
		10 20 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10						1	] (3	₹ V%B°	CA	138 W 27	101
	В			1					ΙX	53 L 0	[2]	Pez Ser	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	1 1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente		1 1					1 (		<b>&gt;</b>	12 XXX SA	125 00
s en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Mur	l 1	Cranograma de Visitas de Inspección, debidamente		1 1				I	1 (		<b>)</b>	\$ 50	

Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



Nº			REQUISITOS			TACIÓN	CAL	FICACIÓ	N PLAZE			Mortandan	- Service
DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO		3,800)	8	Evaluac	PARA	INICIO DE	OMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
ORDEN		N°	DENOMINACIÓN	CÓDIGO/ UBICACION	(% UIT)	SI.	Automati	ONDISCO	RESOLV (en dia habile:	s TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		2 3 4	suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la venficación técnica. Entregar Políza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil según las caracterraticas de las obras a ejecutarse con cobertura por dañon materiales y personales a terceros.  Notas: (a) Todos los documentos serán presentados por duplicado (b) El Formulario y sus aneixos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene. (c) Todos los uplanos y documentan técnicos deben estar cellados y firmades por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante. (d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se enfrega el día útil antentra al inicio de la obra y debe lener una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio		9.07%	344.70	У	60					APELIAGION
	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C (Aprobación con evaluación prevía del	A	(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 dias calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.  (f) La lic-ncia tene una vigencia de treinta y seis (36) meres.  VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Requisitos comunes	Formulario				х	25 dias	Gerencia de Recepción Documental y	Gerente General de Desarrollo Urbano	1) RECONSIDERACIÓN Gerente de General de Desarrollo Urbano	1) APELACIÓN Gerencia Municipal
	proyecto por la Comisión Técnica )  6.1 PARA VIVIENDA MULTIFAMILIAR, QUINTA O CONDOMINIOS QUE INCLUYAN VIVIENDA MULTIFAMILIAR (de más de 5 pisos ylomás de 3,000 m2 de área construída)  6.2 EDIFICACIONES PARA FINES DIFERENTES DE VIVIENDA (a excepción de las previstas en la Modalidad D)	3	FUE por duplicado, debidamente suscrito.  En caso que el solicitante no sea el propietario del predio, se deberá presentar la escritura pública que acredite el derecho a edificar.  Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas  Juridican, vigente al momento de presentación de los documentos, en cairo que el solicitante sea una persona juridica.  Declaración Jurada de habilitación de los	41, 42, 43/ 44, 45 y 46/ GO/ Portal MPC						Archivo Central	Urgano	Z) El termino para la interposición de los recursos administrativos es de (15) dias perentiorios y deberán resolverse en el plazo de treinta (30) dias.	El término para la interposición de recursos administrativos es de (15) dia
	6.3 EDIFICACIONES DE USO MIXTO CON VIVIENDA 6.4 INTERVENCIONES QUE SE DESARROLLEN EN BIENES CULTURALES INMUEBLES (previamente declarados) 6.5 EDIFICACIONES PARA LOCALES COMERCIALES, CULTURALES, CENTROS	6 7	prolecionales que suscriben la documentación.  Anexo D del FUE con indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspendiente a la verificación administrativa  Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión  Autorización de construcción correspondiente para el elemento y/o edificación emitida por la DGAC  Documentación Técnica  Plano de Ubicación y Localización según formato.		7.58%	288.20				ROVINCIA QUI DE POLE		de Racionalización de Constitu	O SUN MINITION OF SUN O
	DE DIVERSIÓN Y SALAS DE ESPECTÁCULOS (que individualmente o en conjunto cuenten con cuenten con un máximo de 30,000 m2de área construida)	9	Planos de Arquitectura (plantas, codes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otros, de ser el caso, y las memorias						TOP OF THE PARTY	ABO SE	CIPA	Gere, O 130	

- Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.



		REQUISITOS		DEREC TRAMIT	ACIÓN	CALI	FICACIÓN	PUZU	INICIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	N°	DENOMINACIÓN	FORMULAFINO CÓDIGO/	(UIT =		mattee	Evaluación S	RESQLVI	R PROCEDIMIEN	PARA PESOLVER		
			UBICACION	(% UIT)	SI.	Auto	Posit	hibites)		MESULVEM	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
6.6 EDIFICACIONES PARA MERCADOS (que	10	justificativas por especialidad. Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera				Т						
cuenten con un máximo de 15,000 m2	1,0	la intervención de los delegados Ad Hoc del INDECI	- 1	1		1 1		1	1	1 1		
de área construida)	11	Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser	- 1			1 1	- 1	1	1	1 1		
	17.33.53	el caso, y de acuerdo a lo establecido en la	- 1	1	l	1 1		1		1 1		
7.7 LOCALES PARA ESPECTÁCULOS		Norma E 050 del RNE, acompañado de la	- 1			1 1		1		1 1		
DEPORTIVOS (de hasta 20,000 ocupantes)		Memoria descriptiva que precise las características	1		1	1 1	- 1	1		1 1		
A TODAC I AC DELLA CONTROL CONTROL		de la obra y las edificaciones colindantes, indicando	1	1		1 1		1		1 1		
.8 TODAS LAS DEMÁS EDIFICACIONES NO		el número de pisos y sótanos; así como fotos en los				1 1		1		1 1		
CONTEMPLADAS EN LAS MODALIDADES		carios que se presente el Plano de Sostenimiento	1	1		1 1	- 1	1		1 1		
A, B y D		de Excavaciones		1		1 1		1		1 1		40
	12 13				l	1 1		1	1	1 1		
	13	Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos	- 1	1	l	1 1				1 1		
	14	que establece el RNE. Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones	0		l	1 1		1		1 1		
	1 37	de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de con-		1	l			1	1	1 1		
		formidad con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial			l			1	1			ľ
		y Desarrollo Urbano aprobado por el Ministerio de Vivienda,			l	1 1	•	1	1	1 1		
Base Legal		Construcción y Saneamiento.			l	1 1				1 1		
ey de Regulación de Habilitaciones	15	Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Re-	ı			1 1				1 1		
Irbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090	Nas I	glamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme	1				- 1			1 1		
modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.	- 1	los requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de	i			1 1	1	1		1 1		
Reglamento de Licencias de Habilitación		Vivienda, Construcción y Saneamiento.	1			1 1	- 1	1		1 1		
Irbana y Licencias de Edificación, Decrelo	16		1	1		1 1	- 1	1	1	1 1		
upremo Nº 008-2013-VIVIENDA, Aris, 3.1, 42.3,		Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor	1	1	l	1 1		1		1 1		
7, 51, 52 y 54		Histórico deberá presentarse lo siguiente:	I	1	l	1 1	- 1	1		1 1		1.0
ey N° 30230 Ley Que Establece Medidas Tributarias, Simplificación De Procedimientos y Permiso Para la		a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones)	1	1		1 1	- 1	1	1	1 1		350
Promoción Y Dinamización De La Inversión En El País		en los cuales se diferencie la edificación existente	1	1		1 1	- 1	1		1 1		
Ley N° 27261-Ley de Aeronautica Cruil y su Reglamento-Decreto		de la proyectada y su respectiva memoria descriptiva, considerando:	1		l	1 1	- 1			1 1		
Supremo N° 050-2001-MTC Art. 54		- Plano de levantamiento de la edificación	1			1 1	- 1	0	1			
Ordenanza Municipal N° 026 2014 (26.12.14)		graficando con achurado 45 grados, los	1			1 1	- 1		1	1 1		
		elementos a eliminar.	- 1		l	1 1	- 1			1 1		
		- Plano de la edificación resultante, graficándo	1	- 1	l	1 1	- 1	1		l I		-
		con achurado a 45 grados, perpendicular al	- 1		l	1 1	- 1	1	1			la la
Según numeral 42.1 del artículo 42 del Decreto		anterior, los elementos a edificar.	1			1 1	- 1	1				
Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA no están		- Para las obras de Puesta en Valor Histórico	1		l	1 1	1			1 1		
onsideradas en esta modalidad:		se debe graficar en los planos los elementos	1	1	l	1 1	- 1	1		1 1		
as obrail de edificación en bienes		arquitectónicos con valor histórico monumental		1	l	1 1	- 1	1	1	1 1		
nmuebles y ambientes que constituyan Patrimonio Cultural de la Nación, e		propios de la edificación, identificándose	1	1	l	1 1			12.	1 1		
cluidas en la lista a la que se hace		aquellos que serán objeto de restauración,			l	1 1				1 1		
eferencia en el inciso f) del artículo 3		reconstrucción o conservación, de ser el caso.		1	l	1 1	- 1	1		1 1		
umeral 2 de la Ley N° 29090.	- 1	b) Planos de estructura y memoria justificativa;     en los casos de obras de remodelación,			l		- 1	1	1	1 1		
outropycous capacidate (TOF)	- 1	en los casos de obras de remodelación, ampliación o puesta en valor y cuando sea			1			1				
		necesario en los demás tipo de obra.			l	1 1	.	1	1	] [		
	- 1	Debe diferenciarse los elementos estructurales			l			1				AProvid
		existentes, los que se eliminarán y los nuevos		1	1	1 1		1	1	1 1		1990 MARIN
		detallando adecuadamente los empalmes.		1	l	1 1		1		1 1		1 18 25
	- 1	c) Planos de instalaciones y memoria justificativa,			1	1 1		1	1	1 1		13 4
	- 1	de ser necetario, donde:	*	1	l	1 1		1		1 1		1.5
	- 1	- Se diferencien los puntos y salidas nuevos de			1			1	/	j 1		12 MODO
	- 1	los que se eliminaran; detallandose			l	1 1		1	To Chillian	1 1		1 12 N D
	- 1	adecuadamente los emplames.	100		l	1 1	ı	/	3ºX DEAST	k	Serie.	G.G.A.J.C
	- 1	- Se evaluará la facibilidad de servicios teniendo			l	1 1		/	The Man		or de Raci	
		en cuenta la ampliación de cargas eléctricas.			l	1 1		4	A VOBO S	<b>9</b> //	1500 AM 100	0000
	- 1	y de dotación de agua potable. d) Para los proyectos de inmuebles sujetos al			1	1 1		\3	10 / 5	<i>PI</i>	145 WW 20	PROV
	- 1	Régimen de Propiedad Exclusiva y de Propiedad			l		- 1	1 \	TO TO	Y I	ac ac	1000
			ı	I	1	1 1	I.	1	7	E 1	50	
os en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Mun	icipal.								/		13, Medo 2	
echos de pagos que se encuentren en convenios, se ric									,		1 M	The same of the sa



Nº			REQUISITOS			CHO DE	CAL	LIFICAC	CIÓN	PLAZO				\$10
DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO				0.07	= 3.800)	8	Evalu	uación	PARA	INICIO DE	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	ESOLUCIÓN DE RECURSOS
RDEN		N°	DENOMINACIÓN	FORMULATIO CÓDIGO/ UII CACION	(% UIT)	SI.	Automatic	0/ 00	legadivo	RESOLVER ( en dias habites)	PROCEDIMIEN TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
			Común, deberá además presentarse lo siguiente:			+	1	1	-					
		- 1	<ul> <li>Autorización de la Junta de Propietarios</li> <li>Reglamento Interno</li> </ul>					ΙI		l i				
		- 1	Planos de Independización correspondientes			1	1	ΙI				1 1		l
			e) En caso se solicite una Licencia Temporal de			1	1	ΙI				1 1		1
			Edificación y luego de haber obtenido el dictamen			1		ΙI				I. I		1
			Conforme en la especialidad de Arquilectura,					1 1	ı			1		
			debera ademas presentarse el Anexo D del FUE			1		П						
- 1		В	VERIFICACIÓN TÉCNICA			1	1							
			Despues de haberse notificado el último dictamen		L	1	1	1 1						
			Conforme del Proyecto se debe presentar lo siguiente:		ľ			ΙI	ΙI			1 1		
- 1		1	Cronograma de Viutas de Inspección, debidamente	14	1			ΙI				1 1		
			suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.		1			ΙÌ	1 1			1 1		
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en	1		1						1 1		2
1		'	caso no se haya indicado en el FUE		1				1					
1		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa		12.34%	469.00		П				1 1		
1			correspondiente a la verificación técnica.	- 85	12.3470	409.00	1	H				1 1		
		4	Póliza CAR (Todo Riengo Contratinta) o la Póliza			1		ΙI	ı					
1			die Responsabilidad Civil, según las características		1 1				i I			1 1		
1			de las obras a ejecularne con cobertura por daños		1			H	ΙI			1 1		
			materiales y per chales a terceros.					Ш	ll					
			Notas:			1						1		
			(a) Todos los documentos serán presentados por					1 1				1 1		
		- 1	duplicado					1 1						
			(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados					1 1	1 1					
		1	en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y					Н				1 1		
			los profesionales que interviene.			15		Η	ΙI			1 1		
			(c) Todos los planos y documentos técnicos deben					ΙI				1 1		
i .			entiar sellados y firmados por el profesional		1			ш				1 1		
	*		responsable de los mismos y firmados por el	i i										
			propietario o solicitante.		8							1 1		
			(d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad			1	1 1	1 1				1 1		
			Civil se entrega el dia útil anterior al ínicio de la		1	1		ΙI				1 1		
			obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la		1			ll						
			duración del proceso edificatorio  (e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio	1	1	1						1 1		
			con una antelación de 15 días calendarion, en	1	1	1		l		1		1 1		J
			caso de no haherlo declarado en el FUE.		1	1								
			(f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del		1	1						1 1		
			Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente		1	1	1 1					1 1		
			su aprobación, el cual tendrá efecto vinculante	i i	1	1						1 1		
			para el procedimiento cuando se trate del mismo	ł	1							1 1		Provin
			proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan	0 9		1						1 1		130 mm (C/a)
		- 1	variado los parámetros urbanísticos y edificatorios			1	1 1	1 1		- 1		1 1		1 2 20
			con los que fue aprobado.  (g) En caso de proyectos de gran magnitud, los		1	1	1 1					1 1		le le
			planos podrán ser presentados en secciones con		1	1						1 1		1 12
			escala conveniente que permita su fácil lectura,		1	1			1			1		13 170RO à
			conjuntamente con el plano del proyecto integral.		1	1						I L		1 12 M D O
			(h) Se requiere la intervención del Delegado Ad Hoc	- 1		1							de Racii	G.G.A.J.G.
			del INDECI en proyectos de edificaciones de uso		1	1				0	OVACI	/ 9	619 00 11ac/c	- Management of the Control of the C
			residencial mayores de cinco (5) pisos hasta diez		1					123	Ant Para	17.6	10-1	And desired the succession of
1			(10) pisos. No se requiere su participación en			1	1 1	1 1		1 SE	10DO EFE	0.0	Za D	O PROVING
			edificaciones de vivienda de más de cinco (5) pisos en las cuales la circulación común llege sólo hasta	ı						(9.3)	2	100	2 F	15
		1	1 Services de directional continui liage SOIO Nasta	1	Ţ	1	1 1	ı I	l	132	SO THE OF	3	1000	
	efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Mun										1	14	0	15 7
rechos	de pagos que se encuentren en convenios, se riç	igen por la m	nisma.	Página 88									Manage Commander	VOB VOB



Nº DEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO				HAN	ITACIÓN	- WALL	FICACION	PLAZO			INCTANCIAS DE DE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DEN				FORMULARIO	OUT	= 3.800)	8	Evaluacio	PARA	INICIO DE	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCION DE RECURSOS
		Nº	DENOMINACIÓN	CODIGO/ UBICACION	(% UIT)	SI.	Automati	OSIDNO	RESOLVEI ( en dias habiles)	PROCEDIMIEN TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACION	APELACIÓN
			el quinto piso, y el (los) piso(s) superior(es) forme(n) una unidad inmobilitaria. (i) El finicio de la ejecución de las obras autorizadas estará sujeto a la presentación de los requisitos 1, 2, 3 y 4 de la verificación tècnica. (j) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses.					2					
6.9 DEM	OLICIONES TOTALES DE		VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		-		$\perp$						
EDIF	ICACIONES (de 5 o más pisos de	"	Personal por el Marian de Caral de Cara	F		1		Х	25	Gerencia de Recepción	Gerente General de Desarrollo	1) RECONSIDERACIÓN	1) APELACIÓN
	a o aquellas que requieran el uso		Requisitos comunes	Formulario	1	1			dias	Documental y	Urbano	Gerente de General de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
	a o aqueitas que requieran el uso explosivos)	1 2	FUE por duplicado, debidamente suscrito. En caso que el solicitante no sea el propietario del predio.	41, 42, 43/		1	1 1			Archivo Central			
"" "	3,000,000	2	se deberá presentar la escritura pública que acredite el	44, 45 y 46 GO/		1	1 1					<li>2) El término para la interposición de los recursos administrativos en de (15)</li>	2) El termino para la interposición
Base Leg	gal		derecho a edificar.	Portal MPC			1 1					dias perentorios y deberán resolverse en	recursos administrativos es de ' (15) o perentorios y deberán resolverse en el p
	Regulación de Habilitaciones	3	Constitución de la empresa y copia literal del	1 ortar vii c			1 1	- 1	i	1		el plazo de treinta (30) dias.	treinta (30) dias
	y de Edilicaciones, Ley Nº 29090		poder expedidos por el Registro de Personas		1		1 1	- 1					
	alorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.		Juridicas, vigente al momento de presentación de		1		1 1			1			
	ento de Licencias de Habilitación		los documentos, en caso que el solicitante sea una		1		1 1	- 1		1			
	y Licencias de Edificación, Decreto o Nº 008-2013-VIVIENDA, Arts. 3.1, 42.3,		persona juridica.				1 1			1		1	
47, 51, 52		4	Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación.		1		1 1	- 1		1			
100000000000000000000000000000000000000	30230 Ley Que Establece Medidas Tributarias,	5	Anexo D del FUE con indicación del número de compro-		5,11%	194.30	1 1		1			l	
	cación De Procedimientos y Permisos Para la	,	bante de pago de la tasa municipal correspondiente a la		5.11%	194,30	1 1			1			
Promoc	ción Y Dinamización De La Inversión En El País		verificación administrativa		1		1 1		1	1			
Ordena	anza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	6	Copia de los comprobantes de pago por derecho de		1		1 1		1	1	l		
1			revisión		1	1	1 1		1	1	1		
1		7	Copia del documento que acredite la declaratoria		1	1	1 1		1	1			
1			lábrica o de edificación con sus respectivos planos			1	1 1		1	1			
1			en caso no haya sido expedido por la municipalidad;	ľ	1		1 1	- 1	1				
			ó copia del Certificado de Conformidad ó Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de			1	1 1		1	1			
1			Construcción de la edificación existente.			1	1 1		-		i		
		8	En caso la edificación no pueda acreditarse con la		2	1	1 1		1			1	
1			autorización respectiva, se deberá precentar:		1	1	1 1				1		
1			7.1. Plano de ubicación y localización; y			1	1 1	- 1	1	1	l		
1			7.2. Plano de planta de la edificación a demoler.		1		1 1		1		1		
1			diferenciando las áreas a demoler de las remanenles		1	1	П	- 1		1			
1			En cano la fábrica se encuentre inscrita en los			1	1 1	- 1	1	1	1	i	
1			Registros Públicos, se deberá acreditar que sobre		1	1	1 1			1	1		
			el bien no recaigan cargas y/o gravámenes, ó acreditar la autorización del titular de la carga ó		1	1	1 1			1	l		
			gravamen,		1	1	1.1						
			***************************************	- X	1	1	1 1						9
			Documentación Técnica		1	1	1 1				İ		-
			Plano de Ubicación y Localización ⊫egún formato.		1	1	1 1			1	l		Province
		11	Planos de plantas a escala 1/75, dimensionados		1	1	1 1			1	l		100 mm
			adecuadamente, en el que se delineará las zonas	1	1	1							
			de la fábrica o edificación a demoler, así como del perfil y altura de los inmuebles colindantes a las	: [	1	1			1	1			Maricipal, MoBo
1	¥		zonas de la fábrica o edificación a demoler, hanta		1								19 7000
			una distancia de 1.50 m de los limites de propie-		1								12 And Co
1		- 1 - 1	dad.					1	1 /	OVINCE			10 day 100
1		12	Plano de cerramiento del predio, cuando ⊫e trate de	1					1 /5%	LEE 454			G.G.A.
			demolición lotal.						183	Y PEP		Chade Ro	and declare the
		13	Memoria descriptiva de los trabajos a realizar y						(\$ \$/	NoB. \25		Tools Wack	PROVING
			del procedimiento de demolición a utilizar, donde	1	1				125	200		188 1000	OF
			se consideren las medidas de seguridad contem- pladas en la Norma Técnica G.050 del RNE y				1 1		Kan	1/1/		Se Se	28
		1 1	present on the months recitled Group del RIVE y	1	I	1	1 [	I	10	1/1		1/3 7 3/1	
nagos en	efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Muni	icinal								/		15.1/00 50	129/
doroshe -	de pagos que se encuentren en convenios, se rig	icipal.		Página 89					,	′		190 159 1	/ CNB

Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.



Nº			REQUISITOS		DEREC		CALIF	CACIÓN	PLAZO.			Nerthans	
DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO				(UITe		9 6	valuació	PARA	INICIO DE	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	ESOLUCIÓN DE RECURSOS
DEN		N	DENOMINACIÓN	FORMULARIO / CODIGO: UBICACION	(% UIT)	SI.	T #	Pusitivo	(en dias habiles)	PROCEDIMIEN TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
			demolición en caso no se haya indicado en el FUE Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación tecnica. Póliza CAR (Todo Riengo Contraticia) o la Póliza de Reuponsabilidad Civil, según las características de las obras a ejecularse con cobertura por daños maleríales y personales a terceros.	DELACTOR	6.54%	248.70	Aut	Post Post	nachies)			RECONSIDERACION	APELAGIUN
			mayor a la duración del proceso edificatorio.  Notas:  (a) Todos los documentos serán presentados por duplicado. (b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el eolicitante y los profesionales que interviene. (c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante. (d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el dia últi anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio (e) Debe comunicarse el inicio de las obras de demolición con una antelación de 15 dias calendarios, en caso de no haberio declarado en el FUE (f) El inicio de la ejecución de las obras autorizadas estará sujeto a la presentación del os requisitos 1, 2, 3, y 4 (g) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses.										G.d.A.J.C.



<sup>-</sup> Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.









DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO FICACIÓN - MODALIDAD C evaluación previa del	N°				CUIT= 3.8		6 16	valuación	PLAZO PARA	INICIO DE	COMPETENTE	INSTANCIAS DE RES	SOLUCIÓN DE RECURSOS
FICACIÓN - MODALIDAD C	Nº Nº					001							
		DENOMINACIÓN	FORMULARI CODIGO/ UBICACIO	(0)	UIT)	SI.	vutomatic	одавло	RESOLVER ( en dias habites)	PROCEDIMIEN TO	PARA PESOLVER	RECONSIDERACION	APELACIÓN
evaluación previa del	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			_		- 3	2	5	Gerencia de	Gerente General	1) RECONSIDERACIÓN	1) APELACIÓN
		Requisitos comunes (por duplicado)	Formulari		- 1				dias	Recepción	de Desarrolio	Gerente de General de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
sores Urbanos)	1	FUE por duplicado, debidamente suscrito.	41, 42, 43	,				1	.5555	Documental y Archivo Central	Urbano	Outerio de Ositera de Desarrollo Dibalio	Gerencia Municipal
	2	En caso que el solicitante no sea el propietario del predio,	44, 45 y 4				1 1		1	PRO INC CERTA	l	2) El término para la interposición	2) El término para la interposició
DA MULTIFAMILIAR,		se deberá presentar la escritura pública que acredite el	GO/						1			de los recursos administrativos es de (15)	recursos administrativos es de ' (1
NDOMINIOS QUE (IENDA MULTIFAMILIAR		derecho a edificar.	Portal MP		- 1				1			dias perentorios y deberán resolverse en	perentorios y deberán resolverse en
isos y/omás de 3,000 m2	3	Constitución de la empresa y copia literal del	4	1	- 1				1		ı	el plazo de treinta (10) dias.	treinta (30) dias.
uida)	- 1	poder expedidos por el Registro de Personas	1		- 1		1 1	1	1				34
ulua)	- 1	Jurídicas, vigente al momento de presentación de los documentos, en caso que el solicitante sea una			- 1			- 1	l		ı		
S PARA FINES	- 1	persona juridica.	1						1		l .		
DE VIVIENDA (a excepción	4	Declaración Jurinda de habilitación de los	- 1						İ		l		
as en la Modalidad D)		profesionales que suscriben la documentación.	- 1				1 1				l		
	5	Anexo D del FUE con indicación del número de compro-	- 1	,	.19%	273.20	1 1		1		l	1	
ES DE USO MIXTO CON		bante de pago de la tima municipal correspondiente a la	1	1 "	.19%	213.20						1	
		verificación administrativa	- 1		- 1				1			1	
	6	Autorización de construcción correspondiente para el elemento y/o edificación	- 1								1	1	
NES QUE SE DESARROLLEN		emilida por la DGAC					1 1				l		
ILTURALES INMUEBLES			1		- 1		1 1		1		l .	1	
eclarados)	- 1	Documentación Técnica	1						l		l .	1 .	
	7	Plano de Ubicación y Localización según formato.							1		l		,,,
ES PARA LOCALES	8	Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones),			- 1			1			1		
S, CULTURALES, CENTROS		Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones	1					1			1		
N Y SALAS DE ESPECTÁCULOS		Eléctricas y otros, de ser el caso, y las memorias			- 1			1			1		
mente o en conjunto cuenten con		justificativas por especialidad.						1			l .		
n máximo de 30,000 m2de área construída)	9	Plano de leguridad y evacuación, cuando le requiera	- 1		- 1			1		l .	l .		
S PARA MERCADOS (que		la intervención de los delegados Ad Hoc del INDECI	- 1					1		19			
n máximo de 15,000 m2	10	Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la		la la				1		l			1
uida)		Norma E 050 del RNE, acompañado de la						1		l			
,	- 1	Memoria de criptiva que precise las características						1		ı			
RA ESPECTÁCULOS		de la obra y las edificaciones colindantes indicando	- 1				1	1		l .	l .		
(de hasta 20,000 ocupantes)		el número de pisos y sólanos, así como fotos en los	- 1		- 1			1	1	ı	l		
,		caso que se presente el Plano de Soulenimiento		1	- 1			1		2			
EMÁS EDIFICACIONES NO		de Excavisiones		1				1			l .		_
AS EN LAS MODALIDADES A, B y D	11	Certificado de Factibilidad de Servicio	1	1				1			1		
CONTRACTOR OF THE STATE OF THE	12	Estudio de Mecánica de Suelos, según los caros	- 1										
		que establece el RNE.						1				1	
	13	Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones	<b>87</b>		- 1			1					
		de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de con-	gr.				1 1	1				2	
	51	formidad con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial		1				1					-
de Habilitaciones	- 1	y Desarrollo Urbano aprobado por el Ministerio de Vivienda,	- 1	1			1 1						Draw's
aciones, Ley Nº 29090		Construcción y Saneamiento.		1									130 FILL
.09.07). Arts. 10, 25 y 31.	14	Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Re-		1	- 1			1				i i	S. S. S.
de Edificación, Decreto 013-VIVIENDA, Aris. 42.3.		glamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme		1	- 1								1.0
713-VIVIENDA, ARE 42.3,		los requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de		1	- 1					l			12
Que Establece Medidas Tributaria	15	Vivienda, Construcción y Saneamiento.			- 1		1	1					13 1000
	15	En caso se solicite Licencia de Edificación para			- 1					l			12 NORO.
mización De La Inversión En El Pais					- 1					, 10			G.C. A.C.
de Aeronautica Civil y su Reglamento-Decreto	- 1				- 1			1	ر ا	ROVING	1		G.A.J.O.
-2001-MTC Art. 54	- 1	en los cuales se diferencie la edificación existente	1				- 1		1 /2	CAN DE ANY	<b>k</b>	wence	
ipal N° 026-2014 (26.12.14)	- 1		1					1	(38	Lunna MT	/3	long de Rais	AND THE WAY AND THE WAY
	1	considerando:	- 1						A	VOR /	E)	Trans	SPROVIA!
		- Plano de levantamiento de la edificación	1		- 1					Page 1055	V	100	O Almed Town
		graficando con achurado 45 grados, los	1						<i>/</i> <	1"/"9		OO ZA	120
		elementus a eliminar,	- 1					1		PC	h	1 Z X S. Z.	0.0 /2
	1	- Plano de la edificación resultante, graficándo							_	/	11	13 190 201	128 /
			*	10.00					•	7	•		13 VORO A
Proce mizaci de Ae -2001-	dimienlos y Permisos Para la on De La Inversión En El Pais ronautica Civil y su Reglamento-Decreto MTC Art. 54 ? 026-2014 (26.12.14)	dimienlos y Permisos Para la on De La Inversión En El Pais ronautica Cruil y su Reglamento-Decreto MTC Art. 54 ° 026-2014 (26.12.14)	dimientos y Permisos Para la on De La Inversión En El Pais morautilica Civil y su Reglamento-Decreto MTC Art. 54 o 26-2014 (26.12.14)  Plano de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edificación existente de la proyectada y su respectiva memoria descriptiva, considerando  Plano de levantamiento de la edificación graficando con achurado 45 grados, los elementis a eliminar.  Plano de la edificación resultante, graficándo	dimientos y Permisos Para la on De La Inversión En El Pais ornoautica Cruit y su Reglamento-Decreto MTC Art. 54 or 206-2014 (26.12.14)  Plano de de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edificación ensiente de la proyectada y su respectiva memoria descriptiva, considerando  Plano de levantamiento de la edificación graficando con achurado 45 grados, los elementos a eliminar.  Plano de la edificación resultante, graficando	dimientos y Permisos Para la on De La Inversión En El Pais ornoautica Curil y su Reglamento-Decreto MTC Art. 54 or 206-2014 (26.12.14)  Planot de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edifficación existente de la proyectida y su respectiva memoria descriptiva, considerando: - Plano de levantamiento de la edificación graficando con achurado 45 grados, los elementis a eliminar Plano de la edificación resultante, graficando	dimientos y Permisos Para la on De La Inversión En El Pais orno autica Civil y su Reglamento-Decreto MTC Art. 54 or 206-2014 (26.12.14)  Participa de la edificación ensistente de la proyectada y su respectiva memoria descriptiva, considerando - Plano de levantamiento de la edificación graficando con achurado 45 grados, los elementos a eliminar Plano de la edificación resultante, graficando	dimientos y Permisos Para la on De La Inversión En El Pais ornoautilica Ciril y su Reglamento-Decreto om TC Art. 54 or 26-2014 (26.12.14)  Panos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edificación enistente de la proyectada y su relipectiva memoria descriptiva, considerando  Plano de levantamiento de la edificación graficando son achurado 45 grados, los elementos a eliminar.  Plano de la edificación resultante, graficándo	dimientos y Permisos Para la on De La Inversión En El Pais on De La Inversión En El Pais on Mit Art. 54 on De La Inversión En El Pais on Mit Art. 54 on De La Inversión En El Pais on Mit Art. 54 on De La Inversión En El Pais on De La Inversión En	dimientos y Permisos Para la on De La Inversión En El Pais on De La Inversión En El Pais on Mit Art. 54 0 26-2014 (26.12.14)  Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo siguiente: a) Planor de arquitectura (plantai, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edificación existente de la proyectada y su respectiva memoria descriptiva, considerando: - Plano de levantamiento de la edificación graficando oun achurado 45 grados, los elementos a eliminar Plano de la edificación resultante, graficándo	dimientos y Permisos Para la on De La Inversión En El Pais on De L	dimientos y Permisos Para la on De La Inversión En El Pais on De L	dimientos y Permisos Para la on De La Inversión En El Pais on De L	dimientos y Permisos Para la on De La Inversión En El Pais ronautica Crirl y su Reglamento-Decreto MTC Art. 54 0 205-2014 (26.12.14)  Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo siguiente: a) Planon de arquitectura (plantai, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edificación existente de la proyectada y su respectiva memoria decomptiva, considerando: - Plano de levantamiento de la edificación graficando oun achurado 45 grados, los elementos a eliminar.

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



V)	FORMULARID / CÓDIGO/ URICACIÓN	(UIT=3	S/.	Automatico	valuación	PARA RESOLVER ( en dran habites)	INICIO DE PROCEDIMEN TO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER		SOLUCION DE RECURSOS
	CODIGO	(% UIT)	SJ.	utom	da.		10			
					2	1		NEGOCYEN	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
					<b>†</b>					
			l	1 1	1					
			l	1 1	1					i
			l	1 1	1					i
			l	1 1	1					
			l	1 1	1					
				1 1	1				1	i
			l	1 1	- 1					i
			l	1 1	-				1	1
				1 1	1			1	1	
				1 1		1			1	
	10.1			1 1						
			l	1 1		l .				
			l	1 1		l			1	
			l	1 1					1	
									1	
			l	1 1					ŀ	
			l	1 1	1				- 1	
			l	1 1	1	567			2	
			l	1 1						
				1 1					- 1	
	1	9		1 1					- 1	
	1			1 1				1	- 1	
	1			1 1					- 1	
				1 1					- 1	
				1 1					- 1	
				1 1						
				1 1						
	1 3			1 1						
	1 1			1 1					w.	
				1 1					1	
	1	1.2		1 1	1					
				1 1						
				1 1	1				i	
	1 1			1 1	1			1	- 1	
	1 1			1 1					- 1	
	1 1			1 1					- 1	
				1 1	1				B 2	Provid
		12.34%	469.00	1 1	1			1	1	30 1
	1 1			1 1	1				1	100
	1 1			1 1	1				1	la la
	1 1			1 1	1				1	0 2
		i i						I	i	Milcips
	_								1	/ W.B.
					1				The same of the sa	GGA LC
					1		<b> </b>	( )	PU TO POLICE	U.A.O
			11	ΙI			1000	- L	10 300 nacie 3	AND SHARE SHARES
					1		S RUY	24	75 110	SPRO
							1530	/ WEEL	C 27 C 20	ORV
			0.0	1 1			EX VS	B° 38	00 P	178
	1						( The state of the	JE!	2 19 801	1 D
							27/20	m. Q.	130 No. 80 3/	158 X
							$\sim$		( 04)	13/VB
								ROV ROV ROV ROV ROV ROV ROV ROV	ABO MAINTER TO THE PROPERTY OF	TO BELOW TO BELOW THE THE PROPERTY OF THE PROP



Nº			REQUISITOS		TRAM	CHO DE ITACIÓN		ICACION	DANGO	INICIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCION DE RECURSOS
DEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	Nº	DENOMINACIÓN	FORMULARIO CÓDIGO/ UBICACION	(% UIT)	= 3,800) S/.	tomatico	evaluació e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	ESOLVEI (en dias	PROCEDIMENT TO	COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
			responsable de los mismos y por los Revisores Urbanos, y firmados por el propietario o solicitante.  (d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se enfrega el dia útil anterior al micio de la obra y diebe tener una vigencia igual o mayor a la chiración del proceso edificalorio (e) Debe cumunicarse el micio del proceso edificalorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberto declarado en el FUE.  (Se portrà adjuntar las copias de los planos del Antegroyesto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan variado los parámetros urbanisticos y edificatorios con los que fue aprobado.  (g) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escata conveniente que permita su fácil teratura, conjuntamente con el plano del proyecto integral.  (h) Se requiere la intervención del Delegado Ad Hoc del INDECI en proyectos de edificaciones de uso reudencial mayores de cinco (5) pisos hasta diez (10) pisos. No se requiere su participación en edificaciones de vivienda de más de cinco (5) pisos en las cuales la circulación común llege sólo hasta el quinto piso, y el (tos) superior(es) forme(n) una unidad inmobiliaria.  (i) El inicio de la ejecución de las obras autorizadas estará sujeto a la presentación de los requisitos 1, 2, 3 y 4 de la verificación tercitica.  (j) La licencia tene una vigencia de treinta y sels (36) mæses.										
	7.9 DEMOLICIONES TOTALES DE EDIFICACIONES (de 5 o más pisos de altura o aquellas que requieran el uso de explosivos)  Base Legal Ley de Regulación de Habilitaciónes Urbanas y de Edificaciónes, Ley Nº 20090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA, Arts. 42.3. 47, 51, 57 y 59. Ley N° 30280 Ley Que Estableca Medidas Tributarias, Simplificación De Procedimientos y Permisori Para la Promoción Y Dinamización De La Inversión En El Pais Ordenanza Municipal N° 025-2014 (26.12.14)	1	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Requisitos comunes FUE por duplicado, debidamente suscrito. En caso que el solicitante no sea el propietario del predio, es deberá presentar la escritura pública que acredite el derecho a edificar. Constitución de la empresa y copia literal del proder expedidos por el Registro de Personas Jurídical, vigente al momento de presentación de los documentos, en caso que el solicitante sea una persona jurídica. Declaración Jurídida de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación. Aneiro D del FUE con indicación del número de compro- bante de pago de la tasa municipal convespondiente a la verificación administrativa Copia del documento que acredite la declaratoria fabrica o de edificación con sus respectivos planos en caro no haya sirlo espedido por la municipalidad; o copia del Certificado de Conformidad ó	Formulario 41, 42, 43/ 44, 45 y 46/ GO/ Portal MPC	1	Gratuito		x	5 dias	Cerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Desarrollo Urbano	1) RECONSIDERACIÓN Gerente de Gisneral de Desarrollo Urbano 2) El término para la interposición de los recursiva administratarios es de (15 dies perentorios y deberan renolverse en el plazo de treinta (10) días.	El término para la interpo recursos administrativos es de



			REQUISITOS			DERECHO E TRAMITACIÓ	Й		ICACIÓN	PLAZO PARA	INIGIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
.N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	N°	DENOMINACIÓN	FORMULAR CÓDIGO UBICACIO		(UIT= 3,800)	S/.		Value over N	RESOLVER ( en dias hannes)	PROCEDIMIEN TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
			Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de	esithold				4	g s	(Manres)				AFELAGION
			Construcción de la edificación existente.											
		7	En caso la edificación no pueda acredilarse con la	- 1	1			1 1	- 1	1				
			autorización respectiva, se deberá presentar:	1	1	- 1		1 1		1	1			
		- 1	7.1. Plano de ubicación y localización; y		-	- 1		1 1	- 1	1				
1			7.2. Plano de planta de la edificación a demoler.		-	- 1		1 1	- 1	1				9
		8	diferenciando las áreas a demoler de las remanentes En caso la lábrica se encuentre inscrita en los	1	1	- 1		1 1	- 1					
		٥	Registros Públicos, se deberá acreditar que sobre		1	- 1		1 1						
			el bien no recaigan cargas y/o gravàmenec, ó	- 1	1	- 1	100	1 1	- 1					
	9	- 1	acreditar la autorización del titular de la carga ó	1	-	- 1		1 1	- 1	1				
			gravamen.	1	1			1 1		1	1			
				1		- 1		1 1		1	l			1
			Documentación Técnica			- 1		1 1		1	1			1
į.		9	Plano de Ubicación y Localización según formato.			- 1		1 1						1
		10	Planos de plantas a escala 1/75, dimensionados	1				1 1	1					
			adecuadamente, en el que se delineará las zonas	1		1			1	1				
		- 1	de la fábrica o edificación a demoler, así como del			- 1		1 1	- 1	1				
			perfil y allura de los inmuebles colindantes a las zonas de la fábrica o edificación a demoler, hasta	- 1		- 1		i I			1	1		
		9	una distancia de 1.50 m de los limites de propie-	1		- 1		1 1						1
			dad.	1		- 1		l I	- 1	100				1
		11	Plano de cerramiento del predio, cuando se trate de			- 1		1 1						1
		1	demolición total.	1		- 1				1				
		12	Memoria descriptiva de los trabajos a realizar y	- 1		- 1		1 1		1				
			del procedimiento de demolición a utilizar, donde	- 1		- 1				1				1
			se consideren las medidas de seguridad contem-				2			1				
			pladas en la Norma Técnica G.050 del RNE y	- 1		- 1				1				1
		1	demás normas de la materia.	- 1		- 1		1 1		1				1
		13	En caso de uso de explosivos, se deberá presentar además lo siguiente:	- 1				1 1		1				
			a) Autorizaciones de las autoridades competentes		1			1 1	- 1	1				1
		- 1	(SUCAMEC, Comando Conjunto de las Fuerzas y	1				1 1		1				
			Deferina Civil), según corresponda.	- 1				1 1		1				
			b) Copia del cargo del documento dirigido a los	- 1				1 1		1	l			
			propietanos y/u ocupantes de las edificaciones	- 1			- 4	1 1		1				
			colindantes a la obra, comunicándoles las fechas	- 1		1		1 1						
			y horas en que se efectuarán las delonaciones.	- 1				1 1		1				
		14	Informe Técnico Favorable del Revisor Urbano	- 1		- 1		1 1		1				
		В	VERIFICACIÓN TÉCNICA	- 1		. 1		-	- 1					
		1 5	Despues de haberse nolificado el diclamen Conforme	- 1				1 1		1	l			
			del Proyecto se debe presentar lo siguiente:	- 1		- 1		1 1		1				
		1	Cronograma de Visilas de Inspección, debidamente	- 1	- 1									
		1 300	suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor	- 1						1				1 Provin
			Municipal.	- 1	2.1	l				1				180
	19	2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra de	- 1	1									18 3
	a		demolición en caso no se haya indicado en el FUE	1										15
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa	1									¥.	I is
		4	correspondiente a la verificación técnica. Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza							1				12 17000
		4	de Responsabilidad Civil, según las características	1				1				_		1 1 P
			de las obras a ejecularse con cobertura por daños	- 1		54% 2	248,70			1		1) X	Chade Ra	G.A.J.C
			materiales y personales a terceros.	- 1	°.	'			- 1	1	OROVIA	K /1	Too Amaga	
			mayor a la duración del proceso edificatorio.	1							PO PULDE	10	130	200VIII
		1		- 1	1					1 /	138 VE	( SP   0	iz D	AD PROVING
		- 1	Notas:							(	143 VV	1 2 Z	四月 5月	1950
			(a) Todos los documentos serán presentados por	- 1				1 1		1	1333	5/ 120	160 301	83
ļ.		1	duplicado.	1	I	I			1	1		ソイ	09 70	5
200	en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Munici	inal							nest.			_	- DA	1200
	on ciccuro se realizaran en la Caja del Palàcio Munici	ıµdı.									/		Charles and the same	1 12 % IV BY



	7.00				TACIÓN	CAL	IFICACIO	COLUMN TO THE	A20	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO	(UIT=	3,890)	8	Evaluad		RA INICIO DE DEVER PROCEDIMIE	COMPETENTE	THE STATE OF THE	SOCIOION DE NECONOCO
	N°.	DENOMINACIÓN	CONGO/ UBIC ACIOM	(% UIT)	S/.	Automat	Postavo	(en	r dras TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en lodas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el soliutante y los profesionales que interviene. (c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y por los Revisores Urbanos, y firmados por el propietario o solicitante. (d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Criril se entrega el dia útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia igual o nayor a la duración del proceno edificatorio (e) Debe comunicarse el inicio de las obras de demolición con una antelación de 15 dia: calendarios, en cano de no haberio declarado en el FUE. (f) El inicio de la ejenición de las obras autorizadas estará sujeto a la presentación de los requisitos 1, 2, 3 y 4. (g) La licencia tene una vigencia de Ireinta y seis (36) meses.										
LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD D	- A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				Ш		1				
(Aprobación con evaluación previa del	1	Requisitos comunes	Formulario		1	1 1	X		25 Gerencia de Recepción	Gerente General de Desarrollo		
proyecto por la Comisión Técnica )	1	FUE por duplicado, debidamente suscrito.	41, 42, 43/		1	1 1		1 "	Documental y	Urbano	4) DECONCIDED A CIÓN	4) ADEL ACIÓN
	2	En caso que el solicitante no sea el propietario del predio,	44, 45 y 46/			1. 1			Archivo Centra	1	1) RECONSIDERACIÓN	1) APELACIÓN
8.1 EDIFICACIONES PARA FINES DE	- 1	se deberá pre entar la escritura pública que acredite el	G0/		1	1 1		- 1		1	Gerente de General de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
INDUSTRIA.		derecho a edificar.	Portal MPC		1	1 1		- 1	1	1	3) El timin and being the	
	3	Constitución de la empresa y copia literal del	1 Ortal IVII O	1	1	1 1		- 1	1	1	<ol> <li>El término para la interposición de los recursos administrativos en de (15)</li> </ol>	2) El término para la interposi-
8.2 EDIFICACIONES PARA LOCALES	1.	poder expedidor por el Registro de Personas		1	1	1 1		- 1		1	dias perentorios y deberán resolverse en	
COMERCIALES, CULTURALES, CENTROS		Jurídica: vigente al momento de preventación de		1	1	1 1		- 1		1	el plazo de treinta (30) dias.	perentorios y deberán resolverse el treinta (39) días.
DE DIVERSIÓN Y SALAS DE		los documentos, en caro que el solicitante sea una			1	1 .1		- 1		1	or practice do troutid (ac) diago	delita (20) dias.
ESPECTÁCULOS (que individualmente o				1	1	1 1		- 1	- 1			I
en conjunto cuenten con más de 30,000	4	persona juridica.			1	1 1		- 1			1	l .
m2 de área construída)	1 *	Declaración Juriida de habilitación de los		1	1	1 1		- 1		1	1	1
mz de alea constituida)		profesionales que suscriben la documentación.				1 1		- 1		1	1	l
8.3 EDIFICACIONES PARA MERCADOS (que	5	Anexo D del FUE con indicación del número de compro-		10.35%	393.20	1 1		- 1		1	1	1
cuenten con más de 15,000 m2 de área	- 1	bante de pago de la tasa municipal correspondiente a la		1		1 1		- 1		1		
		verificación administrativa		1	1	1 1		- 1		1	1	
construida)	6	Copia de los comprobanles de pago por derecho de				1 1					l	
1		revision			1	1 1				1		8
	7	Autorización de construcción correspondiente para el elemento y/o edificación			1	1 1				1		
8.4 LOCALES DE ESPECTÁCULOS		emitida por la DGAC	1		1	1 1				1	i .	
DEPORTIVOS (de más de 20,000				1	1	1 4		- 1			1	1 Provis
ocupantes)		Documentación Técnica			1	1 1		- 1		1	l	180 miles 16
	8	Plano de Ubicación y Localización según formato.			1	1 1		- 1		1	l	
8.5 EDIFICACIONES PARA FINES	9	Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones),			1	1. 1		1		1		
EDUCATIVOS, SALUD, HOSPEDAJE,		Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones		1		1						1.0
ESTABLECIMIENTOS DE EXPENDIO	1	Eléctricas y otros, de ser el caso, y las memorias			I	1		- 1		1	I	115 -
DE COMBUSTIBLES Y TERMINALES DE		justificativas por especialidad.		1	I	1 1		-		<b>-</b>	I	1 1/2 VORO
TRANSPORTE	10	Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera		1	1	1		- 1		1)	I	1 /6 0
		la intervención de los delegados Ad Hoc del INDECI			I	1 1				J /	I	G.A.J.C:
Base Legal	- 11	Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser		1	1	1 1			ROVINC			
Ley de Regulación de Habilitaciones	1 200	el caso, y de acuerdo a lo establecido en la			1	1 1			San Se 40	46/	10 do 0	53711.
Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090		Norma E 050 del RNE, acompañado de la		1	1	1		- 1	135 VODO	150	Cha de Racio	- SPROVI
y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.		Memoria descriptiva que precise las características	- 1		I .	1			/ (智夏 V·P)	FRI	TE ALLEN	(ORTHUR ME)
Reglamento de Licencias de Habilitación	- 1	de la obra y las edificaciones colindantes, indicando	- 1		1			(	15 330 NG	F.	0 6 13 50	138
Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	- [	el número de pisos y volanos; así como folos en los	- 1					□ `	KX"		Za Za Za Za Za Za Za Za Za Za Za Za Za Z	0.3
- Commence - Commence		1		ı	1	t I	1	1	1	1 1	17 18 8-1	10/10
isnos en efectivo se realizarán en la Caja del Bolosio Music	inal								/	.1	13 100 251	100
agos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Munici derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rige	apai.								(		77 07 1	12 60 /

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



DENOMINA GRANDEL PROPERTIES	REQUISITO	•		DERECH TRAMIT	ACIÓN		CACION	PLAZO PARA	INICIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE REI	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	Nº DENOMINACIÓN		FORMULARIO / CODIGO/ UBICACION	(% UIT)	,806) SJ.	ошадсо	valuacion	RESOLVER ( en dias hibiles)	PROCEDIMEN TO	COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	
premo Nº 008-2013-VIVIENDA, Aris, 3.1, 42.4,	carca que se presente el Plano de Soctenimiento		OBICACIÓN			Aut P	S S	(mones)			RECONSIDERACION	APELACIÓN
51, 52 y 54	dir Excavaciones					1 1	1					
N° 30230 Ley Que Establece Medidas Tributarias,	12 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos					1 1	1			1		
mplificación De Procedimientos y Permisos Para la	que establece el RNE.					1 1	1			1		
omoción Y Dinamización De La Inversión En El País	13 Estudio de Impacto Ambiental, encepto para las edificaciones						1			1 1		
ey N° 27261-Ley de Aeronautica Civil y su Reglamento-Decreto	de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de con-					1 1	1			1 1		
upremo N° 050-2001-MTC Art. 54	formidad con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial							ı				
rdenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	y Desarrollo Urbano aprebado por el Ministerio de Vivienda,					1 1		l .		1 1		1
	Construcción y Saneamiento.					1 1				1 1		
	14 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Re-					1 1				1 1		G .
	glamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme					1 1						
	los requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de									1 1		1
	Vivienda, Construcción y Saneamiento.		1			1 1					,38	1
	15 En caso se solicite Licencia de Edilicación para		1 1			1 1				1 1		1
	Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor									1		1
	Histórico deberá presentarse lo siguiente:											
	<ul> <li>a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones)</li> </ul>		1				1					
	en los cuales se diferencie la edificación existente					1 1				1		1
	de la proyectada y su respectiva memoria descriptiva,		1									1
	considerando:					1 1			1			1
	<ul> <li>Plano de levantamiento de la edificación</li> </ul>		1	12		1 1						1
	graficando con achurado 45 grados, los								1		1	1
	elementos a eliminar.					1 1						1
	<ul> <li>Plano de la edificación resultante, graficándo</li> </ul>										1	1
	con achurado a 45 grados, perpendicular al		1								J	1
	anterior, los elementos a edificar.		1				1				- 1	1
	<ul> <li>Para las obras de Puesta en Valor Histórico</li> </ul>		1	1			1		E .		10	1
	se debe graficar en los planos los elementos		1			1 1						1
	arquitectónicos con valor histórico monumental		1			1 1	1	-			1	1
	propios de la edificación, identificandose		1			1 1	1				1	1
	aquellos que serán objeto de restauración,		1			1 1	1				1	1
	reconstrucción o conservación, de ser el caso.		1			1 1					1	1
	<ul> <li>b) Planos de estructura y memoria justificativa;</li> </ul>		1			1 1					1	1
	en los casos de obras de remodelación,		1	1		1 1					,	1
	ampliación o pu∈ta en valor y cuando sea					1 1					1	
	necesario en los demás tipo de obra.		1			1 1						1
	Debe diferenciarse los elementos estructurales		1			1 1						1
	existentes, los que se eliminarán y los nuevos,		1								5	1
	detallando adecuadamente los empalmes.		1								1	1
	<ul> <li>c) Planos de instalaciones y memoria justificativa,</li> </ul>		1			11						1
	de ser necesario, donde:		1			11						l .
	<ul> <li>Se diferencien los puntos y salidas nuevos de</li> </ul>					1 1				1		1
	los que se eliminarán; detallandose		1									
	adecuadamente los emplames		1 1				1					A Provin
	<ul> <li>Se evaluará la factibilidad de servicios teniendo</li> </ul>		1	- 1		1 1						.dau
	en cuenta la ampliación de cargas eléctricas		1 1			1 1						/ 12
	y de dotación de agua potable.		1			1 1						e
	<ul> <li>d) Para los proyectos de inmuebles sujetos al</li> </ul>		1 1			1 1						1.2
8	Régimen de Propiedad Exclusiva y de Propiedad		1 1			I I.						13 17
	Común, deberá además presentarse lo aguiento		1 1	- 1			1 1			- 1		1 /2 VOBO
	<ul> <li>Autorización de la Junta de Propietarios</li> </ul>			- 1		1 1				- 1		1 Galic
	- Reglamento Interno									1		V.G.A J.O
	<ul> <li>Planos de Independización correspondientes</li> </ul>			I				1	4	1	Cha de Raci	101559
	e) En caso se solicite una Licencia Temporal de			- 1		1 1		(A)	VINCI		11018 11900	
	Edificación y luego de haber obtenido el dictamen		1 1			1 1		Ja Sept	We of	l l	45 AN 36	0000
	Conforme en la ∈upecialidad de Arquilectura,		1 1	1				133	1000	1	10 NO	sinoma Ca
	deberá además presentante el Anisto D del FUE					1 1		(8.5)	D BE		O am	(S) From
	B UEDEGA DIÁN TÉANGA		]	- 1				123	12.34 J	- 1	2 / 5.	124 6
	B VERIFICACIÓN TÉCNICA		1			1 1	1 1	1	V2		1/2 Nago SI	
			1 1			1 1						

Nota: -

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



Nº			REQUISITOS		DEREC		CAL	FICACIÓ	PLAZO			INOT ANOTA DE LA	
DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULAPIO	(UIT=		8	Evaluaci	PARA	INICIO DE	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RES	SOLUCION DE RECURSOS
RDEN		N°	DENOMINACIÓN	CODIGOV UPICACIÓN	(% UIT)	SJ.	Automatic	Positivo	(en dias habiles)	R PROCEDIMIEN TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACION
	MODIFICACIÓN DE PROYECTOS Y/O	1 2 3 4	caso no se haya indicado en el FUE Indicución del número de comprobante de pago de la taua correspondiente a la verificación técnica.		17.19%	653.30						Second Se	B Service of the serv
	9.1 MODIFICACIÓN DE PROYECTOS EN LA MODALIDAD B (antes de emitida la Licencia de Edificación)	1 2 3	municipal conespondiente.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	2.82%	107.00		x	diago	Gerencia de Rosepción ROMIAGONALY PARCHIMOS CORRE	Gerente General de Desarrollo Urbano	1) RECONSIDERACIÓN Gerente de General de Desarrollo Urbano     2) El término para la interposición de los recursos administrativos es de (15)	1) APELACION     Gerencia Municipal  2) El término para la interposición o recursos administrativos es de ' (15) d

Nota: - Los pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal. - Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.



		REQUISITOS		DEREC TRAMIT	ACIÓN		FICACIÓN	PLACE		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO /	(017=	3 800)	fico	Evaluac	PARA RESOLVE	PROCEDIMIEN	COMPETENTE		
	N°	DENOMINACIÓN	CÓDIGO/ UBCACION	(% UIT)	SI.	Automa	Positivo	(en cos histies)	то	RESOLVER	RECONSIDERACION	APELACIÓN
		que corresponda.									Cr piczo uc scinia (59) dras	sicina (oo) alaa
2 MODIFICACIÓN DE PROYECTOS EN LAS	1	Solicitud				+	X	25	Gerencia de	Gerenle General		
MODALIDADES C y D - COMISIÓN	2	Documentación técnica exigida para las modalidades C y D	Formulario			1 1	^	dias	Recepción	de Desarrollo	RECONSIDERACIÓN  Gerente de General de Desarrollo Urbano	1) APELACIÓN
TÉCNICA (antes de emitida la Licencia		que sean maleria de la modificación propuesta.	01/		1	1 1		ulas	Documental y Archivo Central	Urbano	Gerente de General de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
de Edificación)	3	Planos del Proyecto modificado	GRDAC/			1 1					2) El termino para la interposición	2) El término para la interposica
ase Legal	4	Copia del comprobante de pago por derecho de revisión, de la Comisión Técnica, de corresponder	Portal MPC			1 1					de los recursos administrativos es de (15) días perentórios y deberán resolverse en	recursos administrativos es de ' ( perentorios y deberán resolverse en
Reglamento de Licencias de Habilitación	5	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa		2.82	107.00	1 1					el plazo de treinta (30) dias	treinta (30) dias.
Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modifica		municipal correspondiente.										
toria (04.05.13). Art. 60.												
Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)												
3 MODIFICACIÓN DE LICENCIA EN LA MODALIDAD A (modificaciones	1	Anexo H del FUE debidamente suscrito				Х	$\neg$	1	Gerencia de	Gerente General		
sustanciales)	2	Documentación técnica necesaria exigida para la Madalidad A y de acuerdo a la modificación propuesta.	Formulario 01/			1 1			Recepción Documental y	de Desarrollo Urbano		
3-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00	3	Indicación del número de comprobante de pago de la lasa	GRDAC/	2.82%	107.00	1			Archivo Central	Olbano	1	
ase Legal		municipal correspondiente.	Portal MPC		107.55	1 1						
Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto												
Supremo № 008-2013-VIVIENDA y monifica						1 1			1			
loria (04.05.13). Art. 60. Urdenanza Municipal № 026-2014 (26.12,14)												1
4 MODIFICACIÓN DE LICENCIA EN LA	1	Anexo H del FUE debidamente suscrito				$\vdash$			L			
MODALIDAD B (modificaciones	2	Documentación técnica necesaria exigida para la	Formulario			1 1	X	15	Gerencia de Recepción	Gerente General de Desarrollo	1) RECONSIDERACIÓN	1) APELACIÓN
sustanciales)	3	Modalidad B y de acuerdo a la modificación propuesta.	01/			1 1		días	Documental y Archine Central	Urbano	Gerente de General de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
ase Legal	4	Factibilidades de Servicios de corresponder	GRDAC/			1 1		1	Alchino Central		2) El término para la interposición	2) El termino para la interposio
Reglamento de Licencias de Habilitaciún Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	5	Indicación del número de comprobante de pago de la taca	Portal MPC	2.82%	107.00		1				de los recursos administrativos es de (15)	recurnos administrativos es de 1
Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modifica		municipal correspondiente.									dias perentorios y deberán resolverse en el plazo de treinta (30) dias.	perentorios y deberan resolverse en treinta (30) dias
toria (04.05.13). Art. 60. Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)						1 1						
5 MODIFICACIÓN DE LICENCIA EN LA	-	Anexo H del FUE debidamente suscrito				$\perp$						
MODALIDAD C y D - COMISIÓN TÉCNICA	2						Х	25	Gerencia de Recepción	Gerente General de Desarrollo	1) RECONSIDERACIÓN	1) APELACION
(modificaciones sustanciales)	1	municipal correspondiente.	Formulario	2.82%	107.00	1 1		dias	Documental y	Urbano	Gerente de General de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
	3	Copia del comprobante de pago por derecho de revisión de	01/ GRDAC/			1 1			Archivo Central		2) El término para la interposición	m C1 H-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-
ase Legal Reglamento de Licencias de Habilitación		la Comisión Técnica	Portal MPC			1 1					de los recursos administrativos es de (15)	<ol> <li>El término para la interposic recursos administrativos es de '</li> </ol>
Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	4	Documentos exigidos para las modalidades C y D que sean materia de la modificación propuesta						1			dias perentorios y deberán resolverse en el plazo de treinta (30) dias.	perentorios y deberán recolverse en treinta (30) días.
Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modifica	5	Planos del proyecto modificado.	1		l	1 1	- 1	1			or proces do troi las (50) arab.	delina (30) dias.
loria (04.05.13). Art. 60. Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	6	Faclibilidad de Servicios de corresponder			l	1 1						-
6 MODIFICACIÓN DE LICENCIA EN LA	1	Anexo H del FUE debidamente suscrito		-		$\vdash$						
MODALIDAD C - REVISORES URBANOS	2	Documenton exigidos para la Modalidad C, que rean	Formulario		l		X	5	Gerencia de Recepción	Gerente General de Desarrollo	1) RECONSIDERACIÓN	1) APELACIÓN
(modificaciones sustanciales)	"	maleria de la modificaciónm propuesía	01/					dias	Documental y Archive Central	Urbano	Gerente de General de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
	3	Informe Técnico Favorable de la Revisiores Urbanos	GRDAC/		l	1 1		1	Alcini Central		2) El termino para la interposición	2) El termino para la interposic
	4	Planos de la modificación propuesta, aprobados por el o los	Portal MPC			1 1		1			de los recursos administrativos es de (15)	recursos administrativos es de '
	5	Revisores Urbanos que corresponda Indicación del número de comprobante de pago de la tasa		2.82%	107.00	1 1	- 1	1	1		dias perentorios y deberán resolverse en el plazo de treinta (30) dias.	perentorios y deberán resolverse en treinta (30) días.
		municipal correspondiente.		2,0270	107.00			1				
ase Legal		Notas: (a) Todos los documentos serán presentados por	1						LOVIN-SC		arrive.	
Reglamento de Licencias de Habilitación		duplicado						1	W 9 40 4		SChoole Racie	
Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	- 1	(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados	\					1 /5	1000 EF	N I	15.8 VE 8.5	OF ROVING
Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modifica toria (04.05.13). Art. 60.		duplicado (b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, lirmados por el propietario o por el solicitante y						1 (8)	1 7 8 E	V	Serence DE	O Page
	1	minutes por el propietano o por el sinicitante y			I	1	ı	1 8	130 Mg/		100 87	14.5
			7						1			



Nº		_	REQUISITOS		TRA	ICHO DE MITACIÓN	CA	LIFICA		PLAZO	under an	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO	(U	T= 3,800)	o age	Eval	luación	PARA RESOLVER	PROCEDIMIEN	COMPETENTE		
RUEN		Nº	DENOMINACIÓN	CODISCI	(% UIT	SI,	utomá	Positivo	ovdepe	( en dian habites)	10	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	* Ley N° 27261-Ley de Aeronaulica Civil y su Reglamento-Decreto Supremo N° 050-2001-MTC Art. 54 Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		los profecionales que interviene.  (c) Todos los planis y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y por los Revistores Urbanos: y firmados por el propietario o solicitante  (d) Las modificaciones no sustanciales, son aquellas que no implican disminución de los parámetros urbanisticos y edificalorios aplicables, disminución de las condiciones minima de di enel porevistas en el Reglamento Nacional de Edificaciones, aumento del area techada, incremento de la densidad neta y/o cambio de uso; las cuales podrán ser regularizadas en el trámite de Conformidad de Obra  (e) En caso las modificaciones propuestas generen un cambio de modalidad de aprobación, éstas deberán ser aprobadas de acuerdo a lo regulado para la nueva modalidad, debiendo cumplir con los				Au	Od	Nec					APERGON
	PRE-DECLÁRATORIA DE EDIFICACIÓN	1	requisitos «uigidos para ella. No aplicable para licencias otorga/las en la Modalidad A. (f) Para todos los casos de modificaciones delhera adjuntar autorización de construcción correspondiente para el elemnto y/o edificación emitida por la DGAC. Anexo C del FUE - Pre Declaratoria de Edificación.					X		5	Gerencia de	Gerente General	1) RECONSIDERACIÓN	1) APELACION
	(PARA TODAS LAS MODALIDADES: A, B, C y D)  Base Legal  * Reglamento de Licencias de Habilitación  Urbana y Licencias de Edificación, Decreto  Supremo Nº 003-013-VIVIENDA y modifica  toria (04.05, 74.16.62 y 47.  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (25.12.14)	3 4	debidamente suscrito y por triplicado.  En caso que titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inicio el procedimiento de edificación, deberá pretentar: a) Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular, en caso que el solicitante de la ticencia de edificación no sea el propietario del predio.  b) Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Juridicas, vigente al momento de presentación de los documentas, en caso que el solicitante sea una persona juridica.  Indicación del número de cumprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.  Copia de los Planos de Ubicación y de Arquitectura aprobados, correspondiente a la Licencia de Edificación por duplicado.  Nota:  El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.	Formulario 48/ GO/ Portal MPC		144.40		X		5 dias	Gerenia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Desarrollo Urbano	1) RECONSIDERACIÓN Gerente de General de Desarrollo Urbano 2) El termino para la interpesición de los recursos administrativos es de (15) dias perentición y deberan recursos y deberan receivera en el plazo de treinta (30) dias.	1) APELACION Gerencia Municipal  2) El término para la interposicion recursos administrativos es de '(15) c perentorios y deberán resulverse en el p treinta (30) días
	CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA  DE EDIFICACIÓN SIN VARIACIONES (para todas las Modalidades: A, B, C y D)  Base Legal  * Reglamento de Licencias de Habilitación Urban y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modifica Ioria (04 05 13). Arts. 60 y 47. Ordenanza Municipal Nº 026-2014 (20.12.14)  gos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municip	2	La sección del FUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación, debidamente suscrito y por triplicado.  En caso que titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inicio el procedimiento de edificación, deberá presental:  a) Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular, en caso que el sudicitante de la ticencia de edificación no sina el propietario del predio.  b) Constitución de la empresa y copia literal del poder espedidos por el Registro de Personas	Formulario 42, 43 y 47/ GO/ Portal MPC	1			x	(1)	5 dias ( Mod.A) 15 dias Med.B, C y D	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Desarrollo Urbano	1) RECONSIDERACION Gerente de General de Desarrollo Urbano 2) El término para la interposación de los recursos administrativos es de (15) días perentorios y deberán resolverse en el plazo de treinta (30) días	1) APELACIÓN Gerencia Municipal  2) El termino para la interposición recursos administrativos es de (15-) eperentorios y deberán resolverse en el pli treinta (30) dias.



N° DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO		REQUISI	108		TRAMIT (Uff = 1	ACIÓN		ICACION	PLAZO PARA	MICIO DE	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	N°	DENOMINACIÓN		FORMULARIO / CODIGO/ UBICACIÓN	(% UIT)	57.	omatic	outro outro	RESOLVER (en d/an habites)	PROCEDIMIEN TO	PARA PESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		3 4 5	Jurídicas, vigente al momento de presentación de los documentos, en caso que el elicitante sea una persona jurídica.  Ciria de los Planos de Ubicación y de Arquitectura aprobados, correspondiente a la Licencia de Edificación por lipitecado.  Declaración por inplicado.  Declaración jurada, lirmada por el profesional responsable de chra, manifestando que enta se ha realizado conforme a los planos aprobados de la licencia de edificación indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.  Notas:  (a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profecionales que inferviene.  (b) Solo para edificaciones para fines de vivienda multifamiliar, a solicitud del administrado se podrá extender la Conformidad de Obra a nivel de "casco habilable", debiendo las edificaciones cumplir con a) En los bienes y servicios comunes Confar con estructuras, obras exieriores, fachados exteriores e interiores, paramentos laterales, muros, pisos, eccaleras y lechos concilicos, instalaciones analitarias, eléctrican y, de ser el corro, instalaciones de gas, sistema de bombeo de agua contra incendio y agua potable, sistema de bombeo de desague y ascenteras romunes no deben prasentar impedimento de circulación.		UBRCACION	4.71%	178.90	ALM ALM ALM ALM ALM ALM ALM ALM ALM ALM	Pos N	fablies)			RECONSIDERACION	APELACION
	CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA	1	b) En las áreas de propiedad evolusiva. Contar revocados, falsos pisou y/o contrapisos terminados, puertas y ventanas euteriores con vidrios o cristales colocados; así cimo un baño terminado con aparatos sanitarios, puertas y ventanas.  La sección del FUE - Conformidad de Obra y Decla-	3					X	5 dias	Gerencia de	Gerenle General	1) RECONSIDERACIÓN	1) APELACIÓN
- 1	DE EDIFICACIÓN CON VARIACIONES (para modificaciones "no sustanciales" y		ratoria de Edificación, debidamente suscrito y por triplicado.							(Mod. A)	Recepción Documental y	de Desarrollo Urbano	Gerente de General de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
	siempre que se cumptan con la normativa)  12.1 PARA EDIFICACIONES CON LICENCIA MODALIDAD A y B  Base Legal  *Reglamento de Licencias de Habilitación	2	En caso que titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inicio el procedimiento de edificación, deberá presentar: a) Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular, en caso que el solician de la licencia de edificación no sea el propietario del prestio.		Formulario 42, 43, 45/ 46 y 47/ GO/ Portal MPC					10 días (Mod. B)	Archivo Central		El término para la interpoudición de los recursos administrativos es de (15) dias perentorios y deberán rasolverse en el plazo de trenta (30) dias.	recursos administrativos es de
	Urban y Licencia: de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVEENDA y modifica testa (04.05.13). Arts. 64 y 47 Ordenanza Municipal № 026-2014 (26.12.14)		b) Constitución de la empresa y copia literal del poder espedidos por el Registro de Personas Juridicas, vigente al momento de presentación de los documentos, en caso que el solicitante sea una persona juridica.  Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.  Planos de replanteo por triplicado: planos de ubicación	Provincia del Carla del Ca		6.77%	257.20				STATE VOS	Selection of the select	CONTROL OF THE CONTRO	(C) A (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C)

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



0				REQUISITOS			DERECH		CAL	IFICAC	IÓN	PLAZO			New Marie and an	
Ξ.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO					-	(UIT = 3		0	Evalu	ación	PARA	INICIO DE	COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
EN		Nº		DENOMINACIÓN	FORMU COD UBICA	IGO/	(% UIT)	SI,	- utomitto	Oustavo	legativo	( en dias habiles)	PROCEDIMEN TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
			con las mismas espe proyecto aprobado y e- jecutada, debidamen y el profesional respo Carla que acredite la coriginal para realizar este no sea el respon obra. Declaración jurada de responsable o consta Nota: El Formulario y si en todas sus pági	us anexos deben ser visadou nas y cuando cormisponda, opietario o por el solicitante y												
	12.2 PARA EDIFICACIONES CON LICENCIA MODALIDAD C y D	1	5 COS 201 SARSHAN - 200	Conformidad de Cbra y Decla- debidamente suscnio y por		1				Х	+	15 dias	Gerencia de Recepción	Gerenie General de Desarrollo	1) RECONSIDERACIÓN  Gerente de General de Desarrollo Urbano	1) APELACIÓN Gerencia Municipal
	Base Legal	2	triplicado. En caso que titular de	el derecho a edificar sea una	Form: 42, 43						- 1		Documental y Archivo Central	Urbano		A Symbol of Children and Childr
	<ul> <li>Reglamento de Liemcias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modifica toria (04.05.13). Arts. €4 y 47. Ordenanza Municipal Nº 02€-2014 (2€ 12.14)</li> </ul>		edificación, deberá pr a) Documentación que derecho a edificar que el solicitante de sea el propietario de b) Constitución de la poder empedidos pr	e acredile que cuenta con y represente al titular, en caso - la licencia de edificación no tel predio. empresa y copia literal del or el Registro de Personas	46 y GG Portal	47/	4	2							El termino para la interposición de los recursos administrativos es de (15) dias perentorios y deberán resolverse en el plazo de treinta (30) dias.	El término para la interposicio, recursos administrativos es de "Ci perentorios y deberán resolverse en treinta (30) días.
		3	los documentos, er persona jurídica. Planos de replanteo p	al momento de presentación de n cata que el solicitante sea una con triplicada: planos de ubicación											-	
			las mismas especifica proyecto aprobado y ejecutada, debidamen	ntas, cortes y eleraciones) con ciones de los planos del que correspondan a la obra vte suscritos por el solicitante nsable o constatador de la obra.												Administrativa
	,	4	Carta que acredite la original para realizar l	autorización del proyectiu la as modificaciones, en caso sable ni el constatador de la				27								
		5 6 7	responsable o consta Comprebante de page correspondiente a la e	e habilidad del professonal lador de la obra. o por derecho de revisión, aspecialidad de Arquileclura. o por la tana municipal respessa.			77750									idad Provin
			Nota: El Formulario y su en lodas sus pági	is anexio deben ser visados nas y cuando correigionda, opictario o por el solicitante y	2 1		6.91%	262.40					OROVIN OROXINA OROXI ORO		Orio de Racional d	VoBo of

Nota: - Los pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.

- Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.



DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	-	REQUISITOS		TRAMI	TACIÓN 3.800)		IFICAC Evalu		PLAZO FARA	INICIO DE	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RES	SOLUCIÓN DE RECURSOS
	N°	DENOMINACIÓN	FORMULAPIO / CODIGG/ UBIGACIÓN	(% UIT)	S/.	Automátic	ONTISO	leganvo	(en des habites)	PROCEDIMIEN TO	PARA PESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
NTEPROYECTO EN CONSULTA	1	Soliciud según formato					Х		3	Gerencia de	Gerente General	1) RECONSIDERACIÓN	1) APELACION
3.1 PARA LAS MODALIDADES A y B	3	Plano de Ubicación y Localización según farmato. Planos de arquitestura (plantas, cortes y elevaciones) en	- 1		1	1 1			dias	Recepción Documental y	de Desarrollo Urbano	Gerente de General de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
	1.5%	escala 1/100	- 1	l	1					Archivo Central	Orbano		87
ase Legal	4	Planos de reguridad y evacuación amobilados, en	- 1		1							<ol> <li>El término para la interposicion de los recursos administrativos es de (15)</li> </ol>	<ol> <li>El termino para la interpos recursos administrativos es de</li> </ol>
Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto		las Modalidades A y B, cuando se requiera la	Formulario		1	1 1						dias perentorios y deberán resolverse en	perentorio y deberán resolverse
Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modifica	5	intervención de los delegados Ad Hoc del INDECI	42, 43 y 45/		1	1 1	- 1					el plazo de treinta (30) dias	treinta (30) dias.
Ioria (04.05.13). Art. 61.	1 "	Declaración jurada de habilidad del profesional que	GO/ Portal MPC		1	1 1							
Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	6	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa	Ропа мРС	5.74%	218.00	1 1							
		municipal correspondiente.		0.7410	210.00								
	5	Nota:			, ,								
	3	Todos los planos y documentos técnicos deben estar reliados y firmados por el profesional	1	-	1	1 1							
	- 1	responsable de los mismos y firmados por el	1		1				-				Agola via
	- 1	propietario o solicitante											Administrativa
3.2 PARA LAS MODALIDADES C y D	-	Soliciud según formajo									8.7	11	
	2	Plano de Ubiciición y Localización según formato.	ļ				Х	T	8	Gerencia de Recepción	Gerente General de Desarrollo	1) RECONSIDERACIÓN	1) APELACIÓN
ase Legal	3	Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones) en	Formulario 42, 43 y 45/						dias	Documental y	Urbano	Gerente de General de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
Reglamento de Licencia de Habilitación		escala 1/100	42, 43 y 45/ GO/							Archivo Central		2) El término para la interposición	0 FI .I
Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	4	Planos de seguridad y evacuación ameiblados, en	Portal MPC		1	ΙI						de los recursos administrativos es de (15)	<ol> <li>El término para la interpor recursos administrativos es de</li> </ol>
Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA, Art. 61 Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	- 1	las Modalidades C y D, cuando se requiera la		852		ΙI		- 1				dias perentorios y deberán resulverse en	perentorios y deberán resolverse
	5	intervención de los delegados Ad Hoc del INDECI Declaración jurada de habilidad del profesional que				1 1						el plazo de treinta (30) dias.	treinta (10) dias.
	ľ	interviene			1								
	6	Copia del comprobante de pago por derecho de revisión,				1 1							
		sólo para las modalidades de aprobación C y D.				1 1							
	7	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa		7.40%	281.10	1 1							
	- 1	municipal correspondiente.				H	- 1						
		Todos los planos y documentos técnicos deben				П	- 1						
		estar cellados y firmados por el profesional			l	ш							
	- 1	responsable de los mismos y firmados por el	-1		1	1 1							
CENCIA DE EDIFICACIÓN EN VÍAS DE	<del>-   ,</del>	propietario o solicitante FUE Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación							_				
EGULARIZACIÓN	- 1 '	por triplicado	Formulario			1 1	X		15	Gerencia de Recepción	Gerente General de Desarrollo	1) RECONSIDERACION	1) APELACIÓN
olo para edificaciones construidas sin	2	Documentación que acredite que cuenta con	41, 42, 43/		l	1 1			dias	Documental y	Urbano	Gerente de General de Denarrollo Urbano	Gerencia Municipal
encia o que no tengan conformidad de		derecho a edificar y represente al litular, en caso que	44, 45 y 46/		1	1 1		- 1		Archivo Central	2 2	2) El término para la interposición	2) El término para la interpo-
ora y que hayan sido ejecutadas entre el de julio de 1999 hasta el 27 de setiembre		el solicitante de la licencia de edificación no sea el	GO/		1	П						de los recursos administrativos es de (15)	recursos administrativos es de
2008)	3	propietario del predio. Constitución de la empresa y copia literal del poder	Portal MPC	1	l l	П	- 1	- 1				dias perentorios y deberán resolverse en el plazo de treinta (30) dias.	perentorios y deberán resolverse
•	1 3	expedidos por el Registro de Perranas Jurídicas,	1		1	1 1	- 1	- 1				er piazo de treinta (30) días.	treinta (30) dias.
se Legal		vigente al momento de presentación de los			1	ΙI							
glamento de Licencias de Habilitación		documentos, en caso que el solicitante sea una				1	- 1						AProving
bana y Licencias de Edificación, Decreto premo Nº 008-2013-VIVIENDA .Art. 69		persona jurídica.			1		- 1	- 1					gan mer c
denanza Municipal N 026-2014 (26.12.14)	4	Documentación técnica, firmada por el profesional constalador, compuesta por:						- 1					18 25
,		a) Plano de Ubicación y Localización según formato											15
		b) Planos de Arquilectura (planos cortes y			1			- [	- 1				I'E TION
		elevaciones)			1							7	1/2 VYB
		c) Memoria descriptiva			1		- [					And the same	(3 d 3 1.0:
	5	Documento que acredite la fecha de ejecución de la obra.				1 1				SHOVING		10000	
	6	Carta de seguridad de obra, firmada por un ingeniero							/	THE PART OF TO	(m)	Criste Racio	PROVING
		civil colegiado.				1 1			A	A VOBO	5	120 # 1	A Smento no
	= 20			97.			- 1	- 1	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	3		PAG Pro-	135 6
os en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Muni	cipal.								0	The de last	X	100 100	0.
chos de pagos que se encuentren en convenios, se rig										~		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	



N°			REQUISITOS		DEREC		CAL	IFICACI	PL		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE DE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO /	(UIT=	3,200)	8	Evalua	acion RES		COMPETENTE	ING ANGLAS DE NE	SOLUCION DE RECURSOS
ORDEN		Nº	DENOMINACIÓN	CODIGO: UBICACION	(% UIT)	SI.	Automát	Pasitivo	A (en		PAPA RESOLVER	RECONSIDERACION	APELACIÓN
		9 10 11	municipal correspondiente.		3.76%	143.00	H H	©d					AFELOUN
15	REVALIDACIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN O DE HABILITACIÓN URBANA  Base Legal Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias (25.09.07) Art. 11. Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA, Art. 4 Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2	Solicitud firmada por el solicitante. Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.  Nota:  La Revalidación de Licencia solo procede para los casos en que la licencia hubiera sido otorgada con posterioridadal 06.10.2003, fecha de publicación del Decreto Supremo Nº 027-2003-VIVIENDA, y será otorgada dentro de los diez (10) días hábiles de presentada.	Formulario 41, 42 y 43/ GO/ Portal MPC	4.92%	187.00		X	di	Recepción	Gerente General de Desarrollo Urbano	1) RECONSIDERACIÓN Gerente de General de Desarrollo Urbano 2) El termino para la interposición de los recursons administrativos es de (15 días perentorios y deberán renolverse en el plazo de treinta (30) días.	El término para la interposición de la recursos administrativos en de 1 (15) diser-
- Los pa	PRÓRROGA DE LA LICENCIA DE EDIFICACIÓN O DE HABILITACIÓN URBANA  Base Legal Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y die Edificaciones, Ley Nº 20090 y modificatorias (25.09.07). Art. 11. Reglamento de Licencias de Habilitación  agos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Munite erechos de pagos que se encuentren en convenios, se rig	cipal.	licencia y/o del expediente.  Nota: La prorroga deberá solicitarse dentro de los 30 diai: calendarios anteriores al vencimiento de la licencia materia de prorroga.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC		Gratuito		X	di	Recepción	Gerente General de Desarrollo Urbano	1) RECONSIDERACION  Gerente de General de Desarrollo Urbano  2) El termino para la interposición de los recursos administrativas es de (15) dias perentorios y deberán resolverse en el plazo de Jenina 730 dias en el pl	Z) El término para la interposición de la recursos administrativos es de 1(15) días perentorios y deberan resolverse en el plazo de la recolverse el recolverse en el plazo de la recolverse en el plazo de la recolverse el recolverse el recolverse el recolverse el recolverse el recolverse el recolverse el recolverse el recolverse el recolverse el recolverse el recolverse el recolverse el recolverse el recolverse el recolverse el recolverse el r



Nº			REQUISITOR			HO DE	CA	LIFICA	CIÓN	PLAZO			Mary Mary	₩ <sub>S,C,C</sub>
DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO /		3,800)	8	Evalu	uación	PARA	INICIO DE	COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
ORDEN		N°	DENOJ "ACIÓN	CODIGO/ UBICACION	(% UIT)	S/,	utomatic	ositivo.	ОИЗМО	(en dias habilen)	PROCEDIMEN TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACION
	Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA, Art 3 Ordenanza Municipal № 026-2014 (26.12.14)							d.	Z					
17	AUTORIZACION DE INSTALACION DE ESTACIONES Y/O ANTENAS DE BASE CELULAR, RADARES U OTROS SIMILARES EN PROPIEDAD PRIVADA  Base Legal: "Ley N° 29022 (20.05.07) "Ley N° 29022 (20.05.07) "Ley N° 29432 (09.11.09) "Decreto Ley N° 19020 (09.11.71) "DS N° 27-2004-MTC (09.07.04). "DS N° 27-2004-MTC (09.07.04). "DS N° 293-2007 (13.11.07), Art. 10.11, 12 y 13, Tercera Disposición Complementaria y Final "D. M. N° 000014 (18.03.08), Art. 23° "D. A. N° 04-2012-MPC-AL "Ley N° 29022 Ley Que Modifica La Ley N° 29022 Ley Para La Expansión De Infraestructura En Telecomunicaciones Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2 3	Requisitos Generales:  Solicitud dirigida al Alcalde Pago del derecho de Irámite. Copia de la resolución emitida por el Ministerio mediante la cual se olorga concesión al Operador prestar el servicio público de telecomunicaciones expedida por el Ministerio o en el caso de la empresas de valor añadido, de la resolución a que se refiere el artículo 33º de la Ley de telecomunicaciones. De ser el caso, memoria descriptiva y planos de ubicación destalando las características físicas y técnicas de las instalaciones materia de trámite, suscrites por un Ingeniero Civil y/o Electrónica o de Telecomunicaciones, según corresponda, ambos Colegiados, adjuntando el Certificado de Inscripción y Habilidad vigente expedido por el Cotegio de Ingenieros del Peru. En el caso de estaciones radioelectrónicas se presentará adicionalmente: i. Una declaración jurada del Ingeniero Civil Colegiado responsable de la ejecución de la obra, que indique expresamente que las estructuras, esto es, la edificación existente y lotre sobre la cual se instalará la antena o antenas, reunen las condiciones	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	3.94%	149.70		x		AUTOMATIC:	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Desarrollo Urbano	1) RECONSIDERACIÓN Gerente de General de Desarrollo Urbano 2) El término para la interposición de los recursos administralarios es de (15) dias perentionos y deberán resolverse en el plazo de treinta (30) dias.	2) El término para la interposición de lo recursos administrativos es de (15) días
			que aseguren su adecuado comportamiento en condiciones entremas de niesgo tales como sismos, vientos, entre otros, teniendo en cuenta, de ser el caso el sobrepeso de las instalaciones de la Estación Radicolectrica sobre las instalaciones desde el punto de virita estructural y de anotaje a las edificaciones nuevas o extidentes. Para tal fin, anexarán los planos cálculos de las instalaciones desde el punto de virita estructural y de anotaje a las edificaciones nuevas o extidentes. Asimismo, se adjunta el Certificado de Inscripción y habilidad vigente, del Ingeniero rereponsable de la ejecución de la obra, expedido por el Colegio de Ingenieros del Perú.  ii. Carta de compromiso por la cual se compromete a tomar las medidas necesarias para la prevención del ruido, vibraciones u otro impacto ambiental comprobado que pudieran causar incomodidad a los vecinos por la instalación o funcionamiento de la estación o funcionamiento de la estación radiceléctrica, se como a adoptar todas has medidas necesarias a fin de garantizar que las radiaciones que emita la estación radiceléctrica durante su operación, no excederá de los valores establecidos como límites máximos permisibles de radiaciones no ionizantes, aprobados por Decreto ®upremo Nº 038-2003-MTC y su modificatoria.											
	CERTIFICADO DE HABITABILIDAD PARA VIVIENDAS INFERIORES DE 60M2 DE AREA CONSTRUIDA  Base Legal  "D.L. 18270 (12 06 70)  "Ley N° 27972 (27 05 03)  "D. A. N° 04-2012-MPC-AL  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2 3	Requisitos Generales;  Soliculud dirigida al Sr. Alcalde, debiendo consignar domicilio procesal dentro de la jurisdicción del Cercado del Callao o de la Región Callao Copia simple de Titulo de Propiedad  Plans de Ubicación y plano de Dultribución (02 copias), firmado por profesional (Arquilecio o Ing. Civil).	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC				x		20 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central		1) RECONSIDERACIÓN Gerente de General de Desarrollo Urbano 2) El termino para la interposición de los recursos administrativos es de (15) dias perenlorios y deberán recolverse en el plazo de Ireinta (10) dias.	1) APELACIÓN  Gerencia Municipal  2) El término para la interposición de los recursos administrativos es de "(15) dias perentorios y deberán resolvere en el plazo de treinta (30) dias.
- Los pa - Los de	igos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal. Prechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen pr	l 1	Copia simple de Titulo de Propiedad  Plane de Ubicación y plano de Distribución (02 copias), firmado por  rofelacional (Arquilectio o Ing. Civil).  Carta de seguridad de obra lirmada por profesional responsable, indicando estado de la edificación  Carta de seguridad de obra lirmada por profesional responsable, indicando estado de la edificación  Carta de seguridad de la edificación de la edificación de la edificación de la edificación de la edificación de la edificación de la edificación de la edificación de la edificación de la edificación de la edificación de la edificación de la edificación de la edificación de la edificación de la edificación de la edificación de la	na 104						THE SERVICE	V°B°		et plazo de trenta (3) dias	DESON TO A



N°		_	REQUISITOS		TRA	MITACIÓN	CAL	IFICACI		PLAZO PARA	INIGIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	N°	DENOMINACIÓN	FORMULAR	0	T= 3,400)	affice a	Evalua	ación	RESOLVER	PROCEDIMEN	COMPETENTE		
			DENOMINACION	CÓDIGO UBICACIO	(% UIT	SI.	Autom	Positiv	Vegativ	(en clas habites)	10	RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACION
	*	5	Page del derecho de tràmite		4.12%	156.50								
19	DECLARACIÓN DE PREDIO TUGURIZADO O FINCA RUINOSA		Requisitos Generales:	Formular	,				х	20 dias	Gerencia de Recepcion Documental y	Gerente General de Desarrollo Urbano	RECONSIDERACIÓN  Gerente de General de Desarrollo Urbano	APELACIÓN  Gerencia Municipal
	Base Legal: "Ley N° 27972 (27 05 03)	1	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde acreditando la causal que moliva la peticion y nombre del propietario del immueble. Deberà consignar domicilio procesal dentro de la jurisdicción del Cercado del Callao o de la Región Callao Croquis de Ubicación con referencia a vía principal	01/ GRDAC Portal MP							Archivo Central	Urbano	5.000-00 No. 100	El término para la interposición de recursos administrativos es de 1(15) dins
	*O. M. 0003-94 (19.02-94)  *D. A. N* 04-2012-MPC-AL  Ordenanza Municipal N* 026-2014 (26.12.14)	3	Declaración Jurada si el predio se encuentra ocupado o no, en el primer supuesto precisar nombres y direcciones Pago del derecho de trámite	ž.	4.85%	184.30							-	
			Nota En caso de tratarse de predio declarado monumento, deberá suficitarse opinión al INC-Cattao											
20	AUTORIZACIÓN PARA EJECUCIÓN DE OBRAS EN		Para Conexiones Domiciliarias					Х	$\dashv$	5	Gerencia de	Gerente General	1) RECONSIDERACIÓN	1) APELACIÓN
	ÁREA DE DOMINIO PÚBLICO EN EL CERCADO DEL CALLAO Y EN VÍA EXPRESA, ARTERIAL, COLECTORA DE LA PROVINCIA DEL CALLAO	1	Formato de situicitud (distribución grafutta o de libre repro- ducción) con carácler de declaración jurada, que incluya necesariamente la siguiente información: Identificación de la entidad prestadora de servicio (EPS)	Formular 01/ GRDAC Portal MP						dias	Recepción Documental y Archivo Gentral	de Desarrollo Urbano	Gerente de General de Desarrollo Urbano  2) El término para la interposición de los recursos administrativos es de (15)	Gerencia Municipal  2) El término para la interposición de recursos administrativos es de 115 días
	Base legal  Ley Crgánica de Municipalidades. Ley N° 27972		solicitante y número de RUC. *Identificación del representante o apoderado de EPS con indicación de su DNI,										días perentorios y deberán resolverse en el plazo de treinta (30) días.	perentorios y deberán resolverse en el plazo treinta (30) días.
	(27.05.03). Art. 79.  *Decreto Legislativo que establece medidas para propiciar la inversión en maleria de servicios públicos y obras públicas de infraestructura.	3	Copia simple de poder vigente del representante o apoderado de la Entidad Prestadora de Servicio.  Informe de facilibilidad de servicio o documento similar, expedido por la Entidad Prestadora de Servicio.											
	Decreto Legislativo Nº 1014 (16 05 08). Arts. 4 y 5 *Ley que modifica divers in leyes para facilitar la inversion, impulsar el desarrollo productivo y	4	Documentación técnica de la obra asociada a la instalación:  * Memoria delocriptiva de la intervención, detallando las características fiucas y técnicas de las instalaciones	***									6. 21	
	el crecimiento empresanal, Ley N° 30056 (02.07.13) Art. 5. *Resolución de Consejo Directivo N° 042-2011- SUNA BS-CD. (28.10.2011)	5	maleria de tràmille Plano de ubicación. Exhibicir nd de comprobante de pago de la tasa por concepto de derecho de trámite.		1.00%	38.00							8	
	* O. M. N° 000015 (20.09.01) * O. M. N° 000055 (18.10.08)	- 1	Obras de emergencia y/o mantenimiento			-	×		_					
	* O. M. N* 000046 (05.10.10) * D. A. N* 04-2012-MPC-AL	1	Formato de solicitud (distribución gratuita o de libre repro- ducción) con carácter de declaración jurada, que incluya			gratuito	×				Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Desarrollo Urbano	1) RECONSIDERACIÓN  Gerente de General de Del arrollo Urbano	1) APELACIÓN Gerencia Municipal
	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		necesariamente la siguiente información:  Identificación de la entidad prestadora de servicio (EPS)  solicitante y número de RUC.								PROTITO OCIMA		2) Resuelve el Gerenie General de Desarrollo Urbano en 30 dias	2) Resuelve el Gerente Municipal en 30 dias
		2	<ul> <li>Identificación del representante o apoderado de EPS con indicación de su DNI.</li> <li>Copia simple de poder vigente del representante o apoderado</li> </ul>											
	2	3	de la Entidad Prestadora de Servicio. Informe de factibilidad de servicio o documento similar, espe- dido por la Entidad Prestadora de Servicio.										x*	
		4	Documentación técnica de la obra asociada a la instalación:  *Memoria descriptiva de la intervención, detallando las características físicas y técnicas de las instalaciones materia de trámite.										and and and	580V.
			Plano de ubicación.	hel Calla						10 m	ZOE SOLO	\	A Sound Park	OR MOTOR

- Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.



		L	REQUISITOS			TACIÓN	CAL	JFICACI	ION	PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE DE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
EN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	١.	DENOMINACIÓN	FORMULARIO		3,800)	- Spg	Evalua	acion	PARA ESOLVER	INICIO DE PROCEDIMEN	COMPETENTE	INOTANCIAS DE RE	BOLUCION DE RECURSOS
			DENOMINACIÓN	UNICACION	(% UIT)	SI.	Automa	Positivo		(en dias habiles)	10	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
1			Formato de solicitud (distribución grafulta o de libre repro-							dias	Recepción Documental y	de Desarrollo Urbano	Gerenie de General de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
1		- 1	ducción) con carácter de declaración jurada, que incluya	1	1	1					Archivo Central	10000000		
1			necesariamente la aiguiente información:  * Identificación de la entidad prestadora de servicio (EPS)		1	1		1 1	- 1	- 1			2) Resuelve el Gerente General de	2) D
			solicitante y número de RUC.	- 0					- 1				Denarrollo Urbano en 30 dias	2) Resuelve el Gerente Municipal en
1			* Identificación del representante o apoderado de EPS con	1									1	
ı			indicación de su DNI.		1	1		1 1		1				
l		-   3	The state of the s		1									
ı		- 1 -	de la Entidad Preitadora de Servicio. Informe de factibilidad de servicio o documento similar, expe-					1 1		- 1				
		-   `	dido por la Entidad Prestadora de Servicio.				1 1			- 1				
					10	1			- 1	- 1				
			* Memoria descriptiva de la infervención, detallando las			1				- 1				
ı		- 1	caracteristicas fieldas y técnicas de las instalaciones			1	1 1			- 1				
			maleria de Irámite.			1	1 1							
			* Plano de ubicación.		i	1			- 1					
		15	Exhibiculor del comprobante de pago de la tasa por concepto de derecho de trámite.		1.00%	38.00	1 1							
										- 1				
			South Contract of Manager of Contract of C			1	1 1		- 1	- 1				
			Para obras de colocación de mobiliario urbano			<del>                                     </del>	+	$\rightarrow$	х	30	Gerencia de	Gerente General	1) RECONSIDERACIÓN	1) APELACIÓN
		-   -	Formalo de solicitud (distribución gratuita o de libre repro-	1		1	1 1			dias	Recepción	de Desarrollo	,	5,
		- 1	ducción) con carácter de declaración jurada, que incluya		ĺ	1	1 1				Documental y Archivo Central	Urbano	Gerente de General de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
			necesariamente la siguiente información:	1	l	l a			- 1		AIGHING CEHINA			
		- 1	* Identificación de la entidad prestadora de servicio (EPS)		İ	1	1 1						Resuelve el Gerente General de Desarrollo Urbano en 10 días	2) Requelve el Gerente Municipal
			solicilante y número de RUC.			1	1 1							S- S-
			<ul> <li>Identificación del representante o apoderado de EPS con indicación de su DNI.</li> </ul>			1	1 1							
		2				1	1 1							
			de la Enlidad Prestadora de Servicio.			1	1 1		- 1	6				
		3	Informe de factibilidad de servicio o documento similar, expe-			1	1 1		- 1					-
			dido por la Entidad Prestadora de Servicio.				1 1							
		4	Security and the second and a second and a second and a second and a second as			1				- 1				
			Memoria descriptiva de la intervención, detallando las	1		1	1 1							
			características físicas y técnicas de las instalaciones materia de tràmite.							- 1	- 1			
			* Plano de ubicación.		1		1 1			- 1	1			-
		5	and the second of the second o		1.00%	38,00	1 1		3	1	1			Fig. 6
			de derecho de trámite.	1		50000000	1 1			- 1	10			
		6	De ubicarse en Zona Monumental, adjuntar autorización del Ministerio de Cultura.			1	ΙI							
	s '		Obras en área de dominio público ejecutadas por entidades				-	-	_	_				
						Gratuito	X				Gerencia de Recepción	Gerente General de Desarrollo	1) RECONSIDERACIÓN	1) APELACION
		1 ,	públicas (a ser transferidas a esta municipalidad) Formalo de solicitud (distribución gratuita o de libre repro-			Į.				- 1	Documental y	Urbano	Gerente de General de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
		- 1 '	ducción) con carácter de declaración jurada, que incluya			l	П				Archivo Central		W 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	
		- 1	necesariamente la siguiente información:				1 1			- 1	1		Resuelve el Gerenle General de     Desarrollo Urbano en 30 días	2) Resuelve el Gerente Municipal e
			* Identificación de la entidad prestadora de servicio (EPS)	1			1 1			- 1			Desarrollo Orbano en 30 días	
			solicitante y número de RUC.	1		1					- 1			
		-1	* Identificación del repretentante o apoderado de EPS con				1 1			- 1				
		2	indicación de su DNI. Copia simple de poder vigente del representante o apoderado								$\triangle$			
		1	de la Entidad Prestadora de Servicio.								KINC		The state of the s	0,000
1		3			63	I PI	oyin			100	10000		de Raci	PROVING
			egun lo indicado en la O. M. Nº 007-2002 (26.05.02)			180	**	19/		13/	1000 1		S 010 AM 1010 7	CA more or to
ŀ		4	De ubicarse en Zona Monumental, adjuntar autorización del Ministerio de Cultura.	1	8	unicipalio		\$	1 /	%	り意		35 AN 10	138
	F . C			18		15		a Ca	. [5	13/43	6/100		1.9 A SO	0 0
<b>J</b> 0:	os en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municip	pal.				1 = -	TO C	) le	-/	O.		1	50	13 10
	chos de pagos que se encuentren en convenios, se riger	n por la	misma. Págin	400		13 1	PK'	~ ~	/	/		1	10/ 1900 5/	13 % 12 B



N°			REQUISITOS		DEREC		CAL	IFICACI	IÓN	PLAZO	211			
DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO /	QUIT=		8	Evalua	ación	PARA	INCIO DE	COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
RDEN		Nº	DENOMINACIÓN	CODIGOI URICACIÓN	(% UIT)	S/.	Automati	Positivo	94	( en dias habiles)	ROCEDIMIEN TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
1	CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE OBRAS		Nota:  (a) Todos los documentos serán presentados por duplicado  (b) El formato y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas.  (c) En aplicación de lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto  Legislativo N° 1014, no se podrá establecer monto mayor al 1% de la UIT por concepto de derecho de trámite.  (d) En los casos en los que la EPS y Municipalidad se interconecten a través de sistemas electrónicos para la emisión de la autorización de instalación de conexiones domicilianas de sensicios públicos de agua potatile y denague, no es necesario presentar documentación sobre identificación de la EPS, ni de la identificación poder de su representante o o apoderado. Asimismo, tados los formatos y formularios pueden convertirse en versiones electrónicos para facilitar el trámite.  (e) Indicando que las obras a ejecular no afectarán la prestación de otros servicios, ni generan daños, a la infraestructura de uso público ni a terceros; asumiendo los gastos que se deriven de las obras de pavimentación y ornato que hubiera resultado afectada de la ejecución de obras, asumiendo la responsabilidad por los daños y perjuicios que se ocasionen como consecuencia de la instalación y operación de infraestructura necesaria para la prestación de sus servicios, aún cuando las obras sean realizadas por contretistas externos.  (f) En caso que se requiera ampliación del plazo para la ejecución de la obra elata deberá solicitarse trus dias antes de la fecha de vencimiento de la autorización sin pago alguno. En caso de no solicitar la ampliación en el plazo señalado se deberá cancetar el concepto de inspección ocular segun el area fattante por ejecular.  (g) En caso que no se haya podido ejecutar la obra autorizada, se solicitara la reprogramación de las obras (sin pago alguno) por un plazo igual al primigenio solicitado.											
	EJECUTADAS EN VÍA PÚBLICA 21.1 DE SOLICITARSE DENTRO DE LOS 30 DÍAS POSTERIORES A LA CULIMINACIÓN DE LA OBRA  Base legal: **O. M. N° 000015 (20.09.01) **O. M. N° 000055 (18.10.08) **D. A. N° 04-2012-MPC-AL Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1	Requisitos Generales  Solicitud de Conformidad de Obra dirigido al Alcalde Indicando el número de autorización para la obra, debiendo consignar domicilio processi dentro de la jurisdicción del Cercado del Callac o la Región Callac	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC		Gratuito			X	dias De	Gerencia de Recepción locumental y chivo Central	Gerente General de Desarrollo Urbano	1) RECONSIDERACIÓN Gerente de General de Desarrollo Urbano 2) El término para la interposición de los recursos administrativos es de (15) dias perentorios y deberán recolverse en el plazo de treinta (36) dias.	1) APELACION Gerencia Municipal 2) El termino para la interpocición recursos administrativos es de "(15) perentorios y deberan resolverse en el prentorios y deberan resolverse en el treinta (30) dias.
	21.2 DE SOLICITARSE DESPUÉS DEL  VENCIMIENTO DE LOS 30 DÍAS POSTERIORES  DE LA CULMINACIÓN DE LA OBRA  Base legal  10. M. N° 000015 (20.09.01)  10. M. N° 000055 (18.10.08)  10. A. N° 04-2012-MPC-AL  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (28.12.14)	1	Requisitos Generales  Solicitud de Conformidad de Obra dirigido al Alcalde indicando el número de autorización para la obra, debiendo consignar domicilio procesal dientro de la junisficción del Cercado del Callas o la Región Cultas Pago pur derecho de trámite	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	3.31%	125.60			×	dias Do	Gerencia de Recepción ocumental y chivo Central	Gerente General de Desarrollo Urbano	1) RECONSIDERACIÓN  Gerente de General de Desarrollo Urbano  2) El término para la interposición de los recursos administrativos es de (15) dias perentiorios y deberán resolverse en el plazo de transla (30) dias	recursos administrativos es de 1 (15) o

Nota: - Los pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.

- Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.



Nº			REQUISITOS			TACIÓN	CALI	FICACIÓ	PLAZU		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE REI	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO /	(UIT=	3,800)	8	Evaluaç	on PARA	INICIO DE RI PROCEDIMIEN	COMPETENTE	INOTANOIAS DE RE	OCOCION DE RECURSOS
ORDEN		Nº	DENOMINACIÓN	CÓCIGOI UNICACION	(% UIT)	SI.	Automati	Positivo	( en dias	10	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
22	CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO		Requisitos Generales						X 10	Gerencia de Recepción	Gerente General de Desarrollo	1) RECONSIDERACION	1) APELACION
	Base legal:  "D.S.N® 050-2007-EM (22.07.07)  "D.S.N® 037-2007-EM (20.07.05)  "D.S.N® 037-2007-EM (13.07.07)  "O. M.N® 000007-2001 (07.02.02)  "O. M.N® 000003 (24.02.02)  "O. M.N® 0000014 (18.03.08)  "D. A.N® 04-2012-MPC-AL  Ordenanza Municipal N® 026-2014 (26.12.14)	2	Solicitud - Formulario dirigido al Alcalde, debiendo consignar domicilio procesal dentro de la jurisdicción del Cercado del Callao o en la Región Callao Pago por derecho de trámitle Comercio y Servicios Industria Plano de Ubicacian y Localización, escala 1/500 y 1/10,000, según formato.	Formulario 01/ GRDAC/ 45/ GO/ Portal MPC	3.49% 4.21*	132.80 160.00			dias	Documental y Archivo Central	Urbano	Gerente de General de Desarrollo Urbano  2) El término para la interposición de los recursos administrativou es de (15) días perentorios y deberan resolverse en el plazo de treinta (30) días.	Gerencia Municipal  2) El término para la interposición de recursos administrativos es de (15) dia perentorios y deberán recolverse en el plaz treinta (30) dias.
23	AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN DE ANUNCIO		Requisitos Generales:				$\vdash$	-	< 10	Gerencia de	Gerente General	1) RECONSIDERACIÓN	1) APELACIÓN
	PUBLICITARIO  23.1 EN BIENES DE USO PÚBLICO (CON LEYENDA VARIABLE)	. 1	Solicitud dirigida al Alcalde debiendo consignar domicilio procesal dentro de la jurisdicción del Cercado del Callao o en la Región Callao Arle o Diseño del anuncio publicilario con dimensiones y leyenda Ectografia en el cual se debe apreciar el entorno urbano, el lugar	Formulario 01/ GRDAC/	v.				dias	Recepción Documental y Archivo Central	de Desarrollo Urbano	Gerente de General de Desarrollo Urbano  2) El término para la interposición de los recursos administrativos es de (15)	Gerencia Municipal  2) El término para la interposición de recursos administrativos es de 1 (15) día
	Base legal: *Ley, N° 27972 (27 05.03) *O. M. N° 000010 (16.03.08)	2	donde se ubicará el anuncio publicitario: y fotomontaje del anuncio publicitario con dimensiones, forma, color y leyenda del anuncio solicitado.  Convenio suscrito con la Municipalidad Provincial del Callao.	Portal MPC	7.							dias perentorios y deberán resolverse en el plazo de treinta (30) dias.	perentorios y deberán resolverse en el pla treinta (30) días.
	*D.A. N* 04-2012-MPC-AL *Ley N* 27261-Ley de Aeronautica Civil y su Reglamento-Decreto Supremo N* 050-2001-MTC Art. 54 Ordenanza Municipal N* 026-2014 (26.12.14)	8	Pago del derecho de trámite  Plano de Estructuras a escala conveniente refrendado por Ing. Civil hábit.  Presentar seguro contra todo riesgo, de modo que esto cubra tanto daños materiales, como la integridad lisica de las personas, es decir tesiones, invalidez o muerte que sean ocasionados por elementos publicitanos (de tratarse de panetes monumentalos y volumétricos).  Autorización del Ministerio de Cultura conforme lo dispuesto en la Resolución Directoral Nacional Nº 196-96/INC de fecha 08 de Julio de 1996 (en caso que los alementos publicitarios pe proyectan dentro de la Zona urbano Monumental).  En caso de ser anuncios de lipo luminosos, iluminados y/o especiales mayores a 12,00m2, adjuntará carta de responsabilidad profesional por las instalaciones eléctricas, referendado por un Ingeniero Electricita o Ingeniero Mecánico Electricista hábit.  Copia de la carta de factibilidad de conexión eléctrica por la empresa prestadora de servicios correspondientes (cuando la ubicación del anuncio involucra la instalación de una red de energia eléctrica).  Autorización de construcción correspondiente para el elemento y/o edificación emitida por la DGAC de ser el caso.		3.57%	135.70							
			Nota: El convenio suscrito entre la empresa y la Municipalidad Provincial del Callao aprueba las ubicaciones o locaciones de los elementos publicitanos y podrá tener una vigencia mayor a UN (01) año, sin embargo la autorización de la instalación y permanencia se otorgará por UN (01) año, pudiendo solicitar su renovación con una anticipación de venite (20) días hábiles previo a su vencimiento, debiendo cancelar los derechos señalados en el presente procedimiento.										



<sup>-</sup> Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.











N°			REQUISITOS			HO DE TACIÓN	CALI	FICACIÓN	PLAZO	1.7		INCTANCIACO	POLICIÓN DE PERMANA
DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO		3,800)	8	Evaluació	n PARA RESOLVE	INICIO DE PROCEDIMEN	COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
RDEN		N°	DENOMINACIÓN	CÓDIGO/ UBICACION	(% UIT)	84.	Automati	Postaro	( en dias habites)	70	PARA PESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACION
	23.2 ANUNCIOS TIPO VALLAS CON VISTA A LA  VÍA PÚBLICA (CON LEYENDA VARIABLE) Y ANUNCIOS O PANELESSIMPLES CON LEYENDA FIJA)  Base legal: "Ley N" 27972 (27 05 03) "Ley N" 22976 (05 02 07) "O. M. N" 000010 (16 03 08) "D. A. N" 04-2012-MPC-AL Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26 12.14)		prestadora de pervicios correspondientes (cuando la ubicación del anuncio involucra la instalación de una red de energia eléctrica)  Carla firmada por el representante legal de la Empresa, asumiendo la responsabilidad por cualquier daño o perjuicio producto de las vallas, anuncios o paneles simples, instalados.  De tratarse de anuncios simples con leyenda fija, deberá adjuntar su Licencia de Funcionamiento del local comercial al cual publicita.  Nota:  Iaa autorizaciones se olorgarán por el plazo de UN (01) año, las cuales podrán solicitar su renovación antes de su vencimiento (con una	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	3.75%	142.50	Aut	aga X	10 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Desarrollo Urbano		1) APELACION     Gerencia Municipal  2) El término para la interposicion de recursos administrativos es de 1/15 días.
EDENIC	MA DE CODAS - CEDITIGIOS EVOLUCIOS		anticipación de veinte dias hábiles), debiendo cancelar fou derechos correspondientes suñalados en el presente procedimiento.					.					
_	IA DE OBRAS : SERVICIOS EXCLUSIVOS INSPECCIÓN OCULAR DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE	Г	Requisitos Generales:										
	OBRAS  Base Legal  **Leg* N° 27972 (27.05.03) Art. 79.  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1	Pago del derecho de Irâmile	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	3.98%	151.10	×			Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Desarrollo Urbano		
RENC	IA GENERAL DE TRANSPORTE URBANO						$\vdash$				L		
	IA DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO : PROCEDIMIENTOS ADMINISTR						-						
	INSCRIPCION Y MODIFICACION EN EL REGISTRO DE TRANSPORTE EN SUS DIVERSAS MODALIDADES DE LA GERENCIA GENERAL DI TRANSPORTE URBANO	=										1) RECONSIDERACIÓN Gerente General de Transporte Urbano.	1) APELACIÓN Gerenle Municipal
	1.1. INSCRIPCIÓN DE PERSONAS JURIDICAS EN EL REGISTRO DE TRANSPORTE EN SUS DIVERSAS MODALIDADES (PRIVADO, REGULAR Y ESPECIAL: TURISTICO, DE ESTUDIANTES, TAXI, TRABAJADORES,	1	REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos beñalados en el formulario, adjuntando:	Formulario 49/ GTT/ Portal MPC	Spiledi	Provin	Sala (	×	30 dias	Mesa Periférica de la Gerencia General de Contana orte	Gerente General de Transporle Urbano	2) El lemino para la interposición	El termino para de infireposico
	gos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal rechos de pagos que se encuentren en convenios, se rígen p		isma. Pá	gina 109	Municipalio	V B	Se Calla		Tag V	BOSE		Alizac,	

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



N°			REQUISITOS		DEREC TRAMIT		CA	ALIFICA	CIÓN	PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DE	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO /	(UIT=	3,860)	8	Eval	luacion	PARA RESOLVER	INICIO DE PROCEDIMIEN	COMPETENTE		SOCIOLO DE RECORDOS
ORDEN		N°	DENOMINACIÓN	CODIGO: UBICACION	(% UIT)	SV.	utomati	ositivo	a a a su	( en dias habiles)	TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACION
	VEHICULO. MENOR, CARGA Y MERCANCIAS  Base legal:  *Ley N° 27972 (27.05.03) Art. 81°  *D. S. N° 017-2009-MTC (22.04.09)  *D. S. N° 023-2009-MTC (29.06.09)  *D. S. N° 025-2010-MTC (02.10.10)  *O. M. N° 000040-2009-MPC (07.09.09)  *O. M. N° 000040-2010-MPC (31.10.10)  *O. M. N° 000047-2010-MPC (28.09.10)  *O. M. N° 000048-2010-MPC (28.09.10)  *O. M. N° 000048-2010-MPC (28.09.10)  *O. M. N° 000048-2010-MPC (28.09.10)  *O. M. N° 000048-2010-MPC (28.09.10)  *O. M. N° 000048-2010-MPC (28.09.10)	3 4	social debe indicar el servicio de transporte de personas y/o mercancias.  Copia simple literal de Parlida registral de Inscripción de Empresa en Registros  Públicos con una antigüesdad no mayor a 3 meires.  Copia simple del certificado de vigencia poder del representante legal de la empresa expedido por los Registros: Públicos, con una antigüedad no mayor a  3 meires.		12.19%	463.20					orbano		de los recursos administrativos es de quince (15) días perentorios y deberán resolverse en el plazo di (30) días.	los recursos administrativos es de q (15) días perentorios y deberán resoli en el plazo de (30) días.
	1.2 MODIFICACIÓN DE LAS PERSONAS JURIDICAS INSCRITAS EN EL REGISTRO DE TRANSPORTE (RAZON SOCIAL, DOMICILIO, REPRESENTANTE LEGAL, FUSIÓN, ESCISIÓN, CONSORCIO Y OTROS)  Base legal:  'D S. Nº 97972 (27.05.03)  'D S. Nº 057-2009-MTC (22.04.09)  'D S. Nº 052-2009-MTC (20.06.05)  'D S. Nº 055-2010-MTC (20.10.10)  'O. M. Nº 000040-2009-MPC (07.09.09)  'O. M. Nº 000047-2010-MPC (28.09.10)  'O. M. Nº 000047-2010-MPC (28.09.10)  'O. M. Nº 000048-2010-MPC (28.09.10)  Ordenanza Municipal Nº 026-2014 (26.12.14)	3	REQUISITOS GENERALES  Solicilud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulario, adjuntando.  Cupia simple de la vigencia de poder del representante legal de la empresa donde consigna los datos de inscripción de su nombramiento y/o facultades no major a 3 meses.  Copia simple literal de Partida registral de Inscripción de Empresa en Registros Públicos, donde conste la información materia de modificación, con una antigüedad no mayor a 3 meses.  Pago del derecho de trámite.  Nota:  Para el caso de cambio de domicilio solo deberá presentar RUC Activo donde conste información materia de modificación.	Formulario 49/ GTT/ Portal MPC	4.46%	169.50		x		20 dias	Mesa Pentérica de la Gerencia General de Transporte Urbano	Gerente General de Transporte Urbano	de los recursos administrativos es	1) APELACIÓN Gerente Municipal  2) El término para la interposición los recursos administrativos es de qu (15) días perentiorios y deberán resolv en el plazo de (30) días.
	AUTORIZACIONES PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PERSONAS EN SUS DIVERSAS MODALIDADES (PERSONA JURIDICA Y NATURAL)  2.1 AUTORIZACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO REGULAR DE PERSONAS (PERSONAS JURIDICAS)  Base Legal:  *Ley Nº 27972 (27 05 03) Art. 81°  *D. S. Nº 017-2009-MTC (22 04 09)  *D. S. Nº 023 2009-MTC (29 06 09)  *O. M. Nº 000020-2007-MPC (28 04 07)  *O. M. Nº 0000040-2009-MPC (07 09 09)  *O. M. Nº 000051-2010-MPC (31.10.10)  *Ley Nº 27050 (07 07 07) Art. 3² y modificatoria Ordenanza Municipal Nº 026-2014 (26.12.14)	1 2 3 4 5 6 7	REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos similados en el formulario, adjuntando: Copia simple del certificado de vigencia poder del representante legal de la empresa expedido por los Registros Públicos, con una antigüedad no mayor a 3 meses.  Proyecto de Reestructuración Empresarial que contenga el estudio operacional de la ruta, plan de financiamiento económico y plan de estructuración administrativa.  Acreditar patrimonio nelo mínimo de 50 UTI'S mediante presentación de copia legalizada de las Estados Financieros del último periodo contable.  Refación del 50 % de vehículos nuevos a nombre de la empresa con los que va a prestar el servicio de transporte, cuya antigüedad sea no mayor a 3 años contados a partir del año siguiente de su fabricación, y copia de la tarjeta de propiedad do cada vehículo que se propone. Tratandose de arrendamiento financiero, deberá adjuntarse el contrato respectivo. Lusta de colores distintivos. logotipo y direño identificatorios de la flota vehícular.  Pedación de conductores y cobradores que prestarán el servicio, indicando nombres y apellidos. Nº del DNI y camé regente que acredita haber aprobado el curso de educación y seguridad vial y Nº de Licencia de Conducir Carta Fianza de fiel cumplimiento del contrato, equivalente a 05 UTI vigentes (se precentará a los 30 días posteriores de notificada la	Formulario 50/ GTT/ Portal MPC				х		30 dias	Mesa Periférica de la Gerencia General de Transporte Urbano	Gerente General de Transporte Urbano	de los recursos administrativos en	1) APELACION Gerente Municipal  2) El término para la interposición los recursos administrativos es de qu (15) dias perentorios y deberán resolv en el plazo de (30) dias

Nota: - Los pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.

<sup>-</sup> Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.



e e		-	REQUISITOS			DERECH TRAMIT	ACIÓN	CAL	IFICAC10		PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
EN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	N°	DENOMINACIÓN	FORMUL	ARUO /	(UIT= :	800)	appco	Evalua	Cion	ESOLVEP PF	INIGIO DE POGEDIMEN	COMPETENTE PARA	mon arone bene	SOLUCION DE RECORSOS
1			DENOMINACION	CODIC		(% UIT)	S/.	Autom	OSTUVE		( en dias hibiles)	70	PESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		9	Autorización para la prectación del servició de transporte): Pago del direcho de trámite.  Nota:  - Las Personas Juridicas solicitantes deberán estar previamente inscritas en los registros de la GGTU.  - De obtenerce la autorización, la empresa deberá proceder a la habilitación de vehículos y conductores.  - El pago por evaluación técnica incluye inspección noutar.			28.94%	1,099.70								
В	2.2 AUTORIZACION PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO ESPECIAL DE PERSONAS: TURÍSTICO, TRABAJADORES, ESTUDIANTES, TAXI (PERSONA JURIDICA)  383e Legal: 384e Legal: 389 Legal: 0.5 N° 017-2009-MTC (22.04.09) D. S. N° 017-2009-MTC (29.06.09) C. M. N° 000047-2010-MFC (28.09.10) O. M. N° 000047-2010-MFC (28.09.10) O. M. N° 000043-2010-MFC (28.09.10) O. M. N° 000043-2010-MFC (28.09.10) O. M. N° 000043-2010-MFC (28.09.10) O. M. N° 000043-2010-MFC (28.09.10) O. M. N° 000043-2010-MFC (28.09.10) O. M. N° 000043-2010-MFC (28.09.10) O. M. N° 000043-2010-MFC (28.09.10)	1 2 3 4 5 6 7	y número de placa de rodaje.  Presentar logolipo y diseño identificatorios de la fiola vehicular. Para el servicio de Taxi presentar colores distintivos de la fiola vehicular. Relación de conduciores que prestarán el servicio, indicando sus nombres y apellidos, Nº del DNI, camé vigente que acredita haber aprobado el curso de educación y seguridad vial y Nº de licencia de conducir. Estudio técnico sustentatorio del servicio a prestar detallando: descripción de la prestación del servicio, zonas de operación, días, horarios, frecuencias, centros atractores de viaje,eto.  En caso de transporte de estudiantes, presentar relación de colegios institutos o universidades y otros similares a cuyos estudiantes se les prestará el servicio.	Formul 50/ GTT Portal I	7	13.75%	522.40		X		de C	esa Periférica La Gerencia General de Transporte Urbano	Gorenie General de Transporte Urbano	1) RECONSIDERACION Gerente Genera de Transporte Urbano.  2) El término para la interposición de los recursos administrativos ed quince (15) días perentorios y deberán resolverse en el plazo de (30) días.	2) El término para la inter los recursos administrativos e
84 * ( * ( * F * F * L	3 AUTORIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL DE TRABAJADORES (PERSONAL NATURAL)  lase Legal:  Ley Nº 27/072 (27 05 03) Art. 81°  D. S. Nº 017-2009-MTC (22 04 09)  D. S. Nº 027-2009-MTC (29 06 09)  R. D. Nº 4854-2011-MTC/15 (28.12.11)  R. D. Nº 3530-2010-MTC/15 (07.01.11)  Ley N° 29060 (07.07.07) Art. 3° y modificatoria  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  OS en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipio se realizarán en la Caja del Palacio se realizarán en la Caja del Palacio se realizarán en la Caja del Palacio se realizarán en la Caja del Palacio se realizarán en la Caja del Palacio se realizarán en la Caja del Palacio se realizarán en la Caja del Palacio se realizarán en la Caja del Palacio se realizarán en la Caja del Palacio se realizarán en la Caja del Palacio se realizarán en la Caja del Palacio se realizarán en la Caja del Palacio se realizarán en la Caja del Palacio se realizarán en la Caja del Palacio se realizarán en la Caja del Palacio se realizarán en la Caja del Palacio se realizarán en la Caja del Palacio se realizarán en la Caja del Palacio se realizarán en la Caja del Palacio se realizará	1	REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos ceñalados en el formulano, adjuntando: Copia simple del DNI del propietano y tarjeta de propiedad de cada vehículo, el o los, vehículo (s) deberán ser de propiedad del solicitante. En caso de no ser propietario de los vehículos, presentar copia del contrato de arrendamiento financiero u operativo o de los contratos de cualquier naturaleza mediante los cuales se acredite el uso y usufructo legilimo de los vehículos por parte del solicitante.  Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) o Certificado contra Accidentes de Tránsito (CAT) vigente de cada vehículo ofertado.  Copia simple del Certificado de inspección Técnica Vehícular (CITV), vigente (cuando corresponda).  Copia simple del DNI, licencia de conducir y carné que acredita haber aprobado el curso de educación y seguridad vial.	Formula 50/ GTT. Portal N		or or or or or or or or or or or or or o	(i) 100 mm	VCall.	×	A STATE OF THE STA	de I G Ti	na Perilérica la Gerencia General de ransporte Urbano		1) RECONSIDERACIÓN Gerente General de Transporte Urbano.  2) El termino para la interposición de los recursos administrativos es de quince (15) dias perentorios y deberán resolverse en el plazo de (30) dias.	los recursos administrativos e (15) días perentorios y debera



Nº		_	REQUISITOS			TACIÓN	CALIF	ICACIÓN	PLAZO		AUTORIGAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	Nº	DENOMINACIÓN	FORMULARIO/	(UIT=	3.800)	affico	Evaluaci	RESOLVE	RIGIO DE PROCEDIMEN	COMPETENTE PARA		
1			S. Commission	UBICACIÓN	(% UIT)	Si.	Autom	Positi	( en dias habites)	то	PESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		6	Pago del derecho de tràmile.  Nota:  - Máximo dos vehículos por propietario.  - El lipo de vehículo será conforme a la clasificación vehícular vigente y deberá contar con una anligüedad no mayor a tres (3) años y peso mayor a 2400 kg de peso bruto.  - De obtenerse la autorización, el solicitante deberá de proceder a la habilitación del conductor  - La habilitación vehícular liene vigencia anual, salvo que la vigencia del contrato presentado por el administrado lenga una duración menor a un año, en cuyo		7.01%	266.30							
			caso 1a habilitación vehicular será hasta por el tiempo previsto en el mismo El pago por inscripción del vehículo incluye la verificación de datos de identificación vehícular y emicina de la tarjeta única de circulación		Ħ	5					,	-	ar <sup>2</sup>
B	2.4 AUTORIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL DE ESTUDIANTES (PERSONA NATURAL)  Base Legal:  Ley Nº 27972 (27.05.03) Art. 81°  D. S. Nº 017-2009-MTC (22.04.09)  O. M. Nº 000048-2010-MPC (28.09.10)  R. D. Nº 4854-2011-MTC/15 (28.12.11)  R. D. Nº 3550-2010-MTC (15.07.01.11)  Ley N° 29060 (07.07.07) Art. 3° y modificatoria  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2 3 4 5 6 7	(SOAT) o Certificado contra Accidentes de Tránsito (CAT) vigente de cada vehículo ofertado.  Copia simple del Certificado de Inspección Técnica Vehícular (CITV), vigente (cuando corresponda).	Formulario 50/ GTT/ Portal MPC	7.33%	278.60		x	30 dias	Mesa Periférica de la Gerencia Géneral de Transporte Urbano		1) RECONSIDERACIÓN Gerente General de Transporte Urbano. 2) El término para la interposición de los recursos administrativos en de quince (15) días perentorios y deberán resolverse en el plazo de (30) días.	los recursos administrativos ( (15) dias perentorios y deber
			Nota:  - Márdimo dos vehículos por propielario El tipo de vehículo será conforme a la clasificación vehícular vigente De oblenerse la autorización, el solicitante deberá de proceder a la habilitación del conductor El pago por inscripción del vehículo incluye la verificación de datos de identificación vehícular y emisión de la tarjeta única de circulación										7
В	2.5 AUTORIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS EN TAXI INDEPENDIENTE (PERSONA NATURAL)  3ase Legal:  Ley N° 27972 (27.05.03) Arl. 81°  D \$ N° 017-2009-MTC (22.04.09)  D. S. N° 023-2009-MTC (29.06.09)  O. M. N° 000047-2010-MPC (28.09.10)  R. D. N° 4854-2011-MTC/15 (28.12.11)  R. D. N° 3630-2010-MTC/15 (07.01.11)  Ley N° 29060 (07.07.07) Arl. 3° y modificaloria Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	3 4 5 6	REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulario, adjuntando: Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Trámitlo (SDAT) o Certificado contra Accidentes de Trámisto (CAT) vigente de cada vehiculo ofertado. Copia del Certificado de Inspección Técnica Vehicular (CITV), vigente (cuando correi ponda). Copia simple de tarjeta de propiedad de cada vehículo o copia de contrato de compra-venta con firmas legalizadas. Copia simple del DNI, del propietario del vehículo. Pago del derecho de trámite.	Formulario 50/ GTT/ Portal MPC	7.29%	277.10		х	30 dias	Mesa Perilérica de la Gerencia General de Transporte Urbano		1) RECONSIDERACIÓN Gerente General de Transporte Urbano.  2) El término para la interponición de los recursos administrativos em de quince (15) días perentorios y deberán resolvente en el plazo de (30) días.	los recursos administrativos e (15) días perentorios y debera
10	jos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Munic	inal	Nota:  - Maximo dos vehículo por solicitante.  - El lipo de vehículo será conforme a la clasificación vehícular vigente.  - De obtenerse la autorización, el solicitante deliverá de proceder a la habilitación del		Municipalion of the state of th	ovincia	delCa		OF STATE OF	3 3 3 3		10 PA(1) O PA(	PROVING STEP STEP



Nº			REQUISITOS		TRAMI	TACIÓN	CA	ALIFICA		PLAZO PARA	INICIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RES	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	Nº	DENOMINACIÓN	FORMULARIO CODIGO/ UBICACION	(UIT=	S/.	utomatico	Eval	uación ovges	RESOLVER ( an dias handen)	PROCEDIMENTO	COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
			conductor.  - La habilitación vehicular tiene vigencia anual, salvo que la vigencia del contrato presentado por el administrado tenga una duración menor a un año, en cuyo caso la habilitación vehicular será hasta por el tiempo previsto en el mismo.  - El pago por inscripción del vehiculo incluye la venticación de datos de identificación vehicular y emisión de la tarjeta única de circulación				đ	ď	Ne					
	2.6 AUTORIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS TURISTICO (PERSONAL NATURAL)  Base Legal:  *Ley № 27972 (27.05.03)  *D. S. № 017-2009-MTC (22.04.09)  *D. S. № 023-2009-MTC (25.06.09)  *R. D. № 4854-2011-MTC/15 (28.12.11)  *R. D. № 3630-2010-MTC/15 (07.01.11)  Ordenanza Municipal № 026-2014 (26.12.14)	1 2 3 4 5	REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulario, adjuntandos copia simple del DNI del propietaro y tarjeta de propiedad de cada vehículo, el o loc, vehículo (g) deberán ser de propiedad del solicitante. En caso de no ser propietario de los vehículos, presentar copia del contrato de arrendamiento financiero u operativo o de los contratos de cualquier naturaleza mediante los cuales se acredite el uso y usufructo legitimo de los vehículos por parte del subicitante.  Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) o Certificado contra Accidentes de Tránsito (CAT) vigente de cada vehículo ofertado.  Copia simple del Certificado del Inspección Técnica Vehícular (CITV), vigente (cuando corresponda).  Pago del derecho de trámite.  Nota:  Nota:  Námimo dos vehículos por propietario.  El tipo de vehículos será conforme a la clasificación vehícular vigente y deberá contar con una antigüedad no mayor a tres (3) años y peso mayor a 2400 kg de peno bruto.  De dictenerse la autorización, el solicitante deberá de proceder a la habilitación del conductor.  Señalar la modalidad del servicio tales como: trastado, viuta local, excursión, gira o circuito.  El pago por inscripción del vehículo incluy la verificación de datos de identificación vehícular y emisión de la tarjeta única de circulación	Formulario 50/ GTT/ Portal MPC	7.56%	287.10		X		30 dias	Mesa Peniférica de la Gerencia General de Transporte Urbano	Gerente General de Transporte Urbano	1) RECONSIDERACIÓN Gerenle General de Transporte Urbano. 2) El término para la interposición de los recursos administralivos en de quince (15) días perentorios y deberán resolverse en el plazo de (30) días.	2) El lérmino para la interposici- los recursos administralivos es de     (15) días perentorios y deberán res-
	AUTORIZACION PARA LA CIRCULACIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA Y/O MERCANCIAS EN LA JURISDICCION DEL CALLAO '(PERSONA JURIDICA O PERSONA NATURAL)  Base Legal:  *Ley Nº 27972 (27 05.03)  *Ley Nº 29955 (28 05.09)  *D. S. Nº 017-2009-MTC (22 04.09)  *D. S. Nº 023-2009-MTC (29 06.09)  Ordenanza Municipal Nº 026-2014 (26.12.14)	1 2 3	REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de dectaración jurada, conforme a los datos senalados en el formulario, adjuntando: Relación de cada vehículo y número de placa de rodaje.  Copia simple del DNI del propietario y tarjeta de propiedad de cada vehículo, el o los, vehículo (s) deberán ser de propiedad del coliciante. En caso de no ser propietario de los vehículos, prenentar copia del contrato de arrendamiento financiero u operativo o de los contratos de cualquier naturaleza mediante los cuales ne acredite el uso y usufructo legitimo de los vehículos por parte del solicitante.  Cipia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) o Certificado contra Accidentes de Tránsito (CAT) vigente de cada vehículo ofertado.  Copia simple del Certificado de Inspección Técnica Vehícular (CITV), vigente (cuando corresponda).  Relación de propietarios, conductores y ayudantes, indicando nombres y apellidos, domicilio, Nº y copia de DNI, y Nº y copia de licencian de conductr. En el cano del conductor adicionar record de conductor emitido por la autoridad competente que acredite que la licencia no se encuentre supendida o cancelada.	Formulario 50/ GTT/ Portal MPC	Winicipalio.	Provin	TR(14)0	×		25 dias	Mesa Periférica de la Gerencia General de Transporte Urbano	Gerente General de Transporte Urbano	1) RECONSIDERACIÓN Gerente General de Transporte Urbano.  2) El término para la interposición de los recursos administrativos es de quince (15) días perentorios y deberán resolverse en el plazo de (30) días.	los recursos administrativos es de (15) días perentorios y deberán res

### TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



N°			REQUISITOS		DEREC		CALIF	ICACIÓ	FUNEU			INSTANCIAC DE DE	POLICIÓN DE OFICUROS
DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO /	(UIT=		8	Evaluac	Dies	INICIO DE R PROCEDIMIEN	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
ORDEN		N°		CODIGO/ UBICACION	(% UIT)	SI.	Automativ	Postavo	( en dia: habiles)	TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACION
		7 8	Señalar (a: via:, locales o zona de distribución de mercancias.  Pago del derecho de tràmite.  Nota:  - Vehículos no mayor a 3.5 toneladas.  - Las Personas Juridicas solicitantes deberán estar previamente incortas en los registros de la GGTU.  - La habilitación vehícular tiene vigencia anual, salvo que la vigencia del contrato presentado por el administrado tenga una duración menor a un año, en cuyo cauo la habilitación vehícular será haufa por el tiempo previuto en el mismo.		11.26%	427.80							
4	AUTORIZACIÓN DE TRANSPORTE PRIVADO (PERSONA JURÍDICA O PERSONA NATURAL)  Base Legal:  *Ley N° 27972 (27.05.0°) Art. 81°  *Ley N° 29365 (28.05.09)  *D. S. N° 017.200°-MTC (22.04.09)  *D. S. N° 023-2009-MTC (29.06.09)  *R. D. N° 485-2011-MTC/15 (28.12.11)  *R. D. N° 3530-2010-MTC/15 (07.01.11)  *Ley N° 29060 (07.07.0°) Art. 3° y modificatoria Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2 3 3 4 4 5 6 6	Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulanto, adjuntando: Relación de cada vehículo y número de placa de rodaje. Copia simple del DNI del propietario y larjeta de propiedad de cada vehículo, el o los, vehículo (s) deberán ser de propiedad del solicitante. En caso de no ser propietano de los vehículos, presentar copia del contrato de arrendamiento financiero u operativo o de los contratos de cualquier naturaleza mediante los cuales se acredite el uso y usufrucio legitimo de los vehículos por parte del solicitante. Copia simple del certificado del Seguro Obligalorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) o Certificado contra Accidentes de Tránsito (CAT) vigente de cada vehículo oferiado. Copia del Certificado de Inspección Técnica Vehícular (CITV), vigente (cuando corresponda). Relación de propietarios y conductores indicando nombres y apellidos, domicillo, N° y copia de DNI, N° y copia de licenciar de conductor. En el caso del conductor adicionar record de conductor emitido por la autoridad competente que acredite que la licencia no se encuentre suspendida o cancelada.  señalar las vias, locales o zona de viaje. Pago del derecho de trámite.  Nota:  - La habilitación vehícular tiene vigencia anual, salvo que la vigencia del contrato presentado por el administrado lenga una duración menor a un año, en cuyo caso la habilitación vehícular será hanía por el tiempo previsto en el mismo.  - El pago por inscripción del vehículó incluye la verificación de datos de identificación vehícular y emision de la tajeta única de orcudación	Formulario 50/ GTT/ Portal MPC	7.84%	297.80		X	20 dias	Mesa Periferica de la Gerencia General de Transporte Urbano	General de Transporte Urbano	de los recursos administrativos es	1) APELACIÓN Gerenle Municipal  2) El término para la interposición los recursos administrativos es de qu (15) días perentorios y deberán resolv en el plazo de (30) días.
5	MODIFICACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y/O FUSIÓN DE RUTA AUTORIZADA.	1	REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos	Formulario			H	X	30 dian	de la Gerencia General de	General de Transporte	1) RECONSIDERACIÓN Gerente Genera de Transporte Urbano	. 1) APELACION Gerente Municipal
	Base Legal:  *Ley N° 27972 (27.05.03) Art. 81°  *D. S. N° 017-2009-MTC (22.04.09)  *D. S. N° 023-2009-MTC (29.06.09)  *O. M. N° 000040-2003-MPC (07.09.08)  *O. M. N° 000051-2010-MPC (31.10.10)  *Ley N° 20060 (07.07.07) Art. 3° y modificatoria  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	2 3	señaladou en el formulario, adjuntando: Estudio técnico sustentatorio de la solicitud. Para los casos de modificación de características técnicas, presentar: - Plano de ruta actual y de la ruta propuesta a escala 1:40,000 Estudio de Origen - Destino, Demanda de necesidad de viaje, tiempo de recorrido, flota requerida, frecuencia, timerano y centros atractores de viaje, etc. Pago del derecho de trámite.  Nota: El pago por evaluación técnica incluye inspección ocular	50/ GTT/ Portal MPC	13.08%	497.20			SPACE OF SPA	Transporte Urbano	Urbano	de los recursos administrativos es	2) El término para la interposició los recursos administrativos es de o (15) días perentorios y deberán reno en el plazo de (30) días.  Director de la companya de la comp

Nota: - Los pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



N° DE			REQUISITOS .		TRAN	CHO DE TACIÓN	CA	LIFICA		PLAZO PARA	INICIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
RDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	Nº	DENOMINACIÓN	FORMULARIO / GODIGO/ UBICACION	(UI) (% UIT)	3,100) S/.	domatico	Eval	uación	RESOLVER ( en dias habites)	PROCEDIMEN TO	PARA PESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
- 3	RENOVACION DE AUTORIZACIÓN PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO ESPECIAL DE PERSONAS: TRABAJADORES, ESTUDIANTES, TURISTICO, TAXL(PERSONA JURIDICA)  Base Legal:  "Ley № 27972 (27.05.03) Art. 81°  "D. S. № 077-2009-MTC (22.04.09)  "O. M. № 000047-2010-MPC (28.09.10)  "O. M. № 000047-2010-MPC (28.09.10)  "Ley № 21060 (07.07.07) Art. 3° y modificaloria Ordenanza Municipal № 026-2014 (26.12.14)	1 2 3 4	REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos sañalados en el formulario, adjuntando:  Presentar logotipa y diseño identificatorios de la flota vehicular (en los casos que so haya modificado). Para el servicio de Taru presentar colores distritivos de la flota vehicular.  Estudio técnico sustentatorio del servicio a prestar detallando. Descripción de la prestación del servicio, zonas de operación, días, horarios, frecuencias, centros atractores de viaje, etc.  Pago del derecho de trámite.  Nota:  En caso de transporte de estudiantes, deberá presentar relación de colegios, institutus o universidades y otros similares a cuyos estudiantes se les prestará el servicio.  En caso del servicio de taxi, la empresa debera contar con la flota minima habilitada (15 vehiculos).  Nota:	Formulario 50/ GTT/ Portal MPC	12.16%	462.20		X	2	30 dias	Mesa Periférica de la Gerencia General de Transporte Urbano	Gerente General de Transporte Urbano	1) RECONSIDERACIÓN Gerenle Genera de Transporte Urbano.  2) El término para la interposició de los recurzos administralivos es de quince (15) días perentorios y deberán resolverse en el plazo de (30) días.	O2) El término para la interposi los recursos administrativos ec di ((15) dias perentorios y deberán re
	RENUNCIA A LA AUTORIZACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PERSONAS EN SUS DIVERSAS MODALIDADES, PRIVADO, MERCANCIAS O CARGA.  Base legal:  "Ley Nº 27972 (27.05.03)  "D. S. Nº 017-2009-MTC (22.04.09)  "D. S. Nº 023-2009-MTC (29.06.09)  "O. M. Nº 000042-2009-MPC (07.09.09)  "O. M. Nº 000042-2019-MPC (31.10.10)  "O. M. Nº 000047-2010-MPC (28.09.10)  "O. M. Nº 000048-2010-MPC (28.09.10)  "O. M. Nº 000048-2010-MPC (28.09.10)  "O. M. Nº 000048-2010-MPC (28.09.10)	1 2	REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulario, adjuntando:  Copia simple de la vigencia de poder del representante legal de la empresa donde consigna los datos de inscripción de su nombramiento y/o facultades no mayor a 3 meses.  Nota  La solicitud deberá presentarse 30 días antes de dejar de prentar el servicio.	Formulario 50/ GTT/ Portal MPC		Gratuito	X				Mesa Periférica de la Gerencia General de Transporte Urbano	Gerente General de Transporle Urbano		
	AUTORIZACIONES TEMPORALES PARA PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE  8.1 AUTORIZACIÓN TEMPORAL POR VEHÍCULO PARA PRESTAR SERVICIO DE TRANSPORTE FUERA DE RUTA (PLAYAS, PASEOS, PERSONAL, Y OTROS) (POR VEZ)  Base Legal:	1 2 3 4 5	REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulario, adjuntando: Relación de cada vehículo y número de placa de rodaje, origen y destino del recorrido. Copia sumple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) o Certificado contra Accidentes de Tránsito (CAT) virgente de cada vehículo ofertado. Copia simple del Certificado de Inspección Técnica Vehícular (CITV), vigente (cuando corresponda). Pago del derecho de trámite.  Nota:  - La Autorización temporal a clorgarse es por cada vehículo y hasta 2 días, dentro de la jurisdicción Sulo para vehículos cuya habilitación se encuentra vigente por la Gerencia General de Transporte Urbano.	Formulario 54/ GTT/ Portal MPC	2.34%	89.10	×	(ROY	INCAS		Mesa Periférica de la Gerencia General de Transporte Urbano	Gerenle General de Transporte Urbano	Racional	Provincial de Call

Nota: - Los pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.



	-	REQUISITOS		TRAME	TACIÓN	CALI	ICACIÓN	PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	N°		FORMULARIO /	(UIT»	3.800)	fico	Evaluació	PARA RESOLVER	PROCEDIMEN	COMPETENTE		
	"	DENOMINACIÓN	CODIGO	(% UIT)	S/.	utoma	ovičino sgarđive	( en drus habities)	то	RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
8.2 AUTORIZACIÓN PARA EFECTUAR CARGA Y DESCARGA		REQUISITOS GENERALES				X	a ž		Mesa Periférica	Gerente		
Base Legal:	1.					1 1		1	de la Gerencia	General de		
*Ley N° 27972 (27.05.03)	1 1	Solicilud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos	Formulario		1	1 1		1	General de	Transporte		1
*D. S. N° 021-2008-MTC (10.06.08)	١.	señalad en el formulario, adjuntando:	54/		1	1 1	1		Transporte	Urbano	ľ	
* D. S. Nº 017-2009-MTC (22.04.09)	2 3	Propuesta de recorrido, señalando ubicación de zona de carga y descarga	GTT/		1	1 1		1	Urbano			
*D. S. N° 023-2009-MTC (29.06.09)	3	Copia simple del certificado del Beguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) o	Portal MPC		1	1 1	- 1	1				
Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		Certificado contra Accidentes de Tránsito (CAT) vigente de cada vehículo ofertado.			1	1 1	- 1	1				1
	4				1	1 1	- 1	1			i	
	١,	(cuando corresponda).	1		1	1 1	- 1	1	1		i	
	1 °	Copia simple del DNI del conductor y del propietario del vehículo, y de tarjeta de propiedad de		l .	I	1 1	- 1	1			l	i .
	- 1	cada vehículo ( el o los vehículos deberán ser de propiedad del solicitante). En caso de	1		1	1 1	- 1	1			l	
	- 1	no ser propietario del vehículo, presentar copia del contrato de arrendamiento financiero u			1	1 1	- 1	1			l .	
	- 1	operativo o de los contratos de cualquier naturaleza mediante los cuales se acredite el uso	1	1	1	1 1	- 1	1			l	
		y usufructo legitimo de los vehículos por parte del solicitante.			ı	1 1	- 1	1				
	6	Pago del derecho de trámite.	- 1	2.34%	88.90	1 1	- 1	1			l	
	- 1	Nota:	1		l	1 1	- 1	1			l.	
	- 1		1		l	1 1	- 1 -				1	
	- 1	- Para el caso de persona jurídica deberá encontrarse previamente inscrito en	1	l .		1 1		1				
	- 1	los Registros de la Gerencia General de Transporte Urbano.	- 1		1	1 1	- 1	1				
	- 1	- Para personas naturales, la autorización se otorgará máximo para 02 vehículos	1		l	1 1		1	1			
	- 1	- Incluye servicio de Mudanza.			l	1 1	- 1	1	1 1		¥	
		mody screen de mudaliza.				1 1	- 1	1		,		
8.3. AUTORIZACIÓN EXCEPCIONAL PARA VEHÍCULOS		REQUISITOS GENERALES			-	+	x	20 dias	Mena Periférica	Gerenle		
QUE TRASLADAN VEHÍCULOS Y/O MAQUINARIA	- 1	The first of the second of the first of the second of the	1		1	1 1	^	20 dias	de la Gerencia	Gerenie General de	1) RECONSIDERACIÓN Gerente General	1) APELACIÓN
SOBREDIMENSIONADOS DENTRO DEL PERIMETRO	1.1	Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los dalos	Formulario	1	1	1 1		1	General de	Transporte	de Transporte Urbano.	Gerente Municipal
URBANO DE LA CIUDAD (Por vez)	- 1	señalados en el formulario, adjuntando:	54/			1 1	- 1	1	Transporte	Urbano	3) 5: 44	
De Barra A. Bernara	2	Propuesta de recorrido, señalando vías a utilizar.	GTT/			1 1		1	Urbano		<ol> <li>El término para la interposición de los recursos administrativos en</li> </ol>	2) El termino para la inte
Base Legal:	3	Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito	Portal MPC		1	1 1			1 1		de quince (15) dias perentorios y	(15) dias perentarios y debar
*Ley N° 27972 (27.05.03)		(SOAT) o Certificado contra Accidentes de Tránsito (CAT) vigente de cada	0110406.650		l	1 1		1			deberán resolverse en el plazo de	en el plazo de (30) días
*Ley N° 29365 (28.05.09)		vehículo ofertado.			l	1 1					(30) dias.	ar praca da (sa) aras
*D. S. N° 017-2009-MTC (22.04.09)	4	Copia simple del Certificado de Inspección Técnica Vehicular (CITV), vigente	1		1	1 1		1	,			
* D. S. N° 023-2009-MTC (29.06.09) Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		(cuando corresponda).			1	1 1	- 1					
Ordenanza Municipal N 020-2014 (20.12.14)	5	Copia de la tarjeta de propiedad de cada vehículo.			l	1 1		1				
	6	Copia de licencia de conducir según calegoria de clase de vehículo que			l	1 1	1	1 1	1 1			
		conduce y record del conductor emitida por la autoridad competente que			l	1 1		1	1 1			
		acredite que la licencia no se encuentre suspendida o cancelada.		12	1	1 1	- 1	1				
	7	Pago del derecho de trámite.		16.54%	628.60	1 1						
8.4. AUTORIZACIÓN EXCEPCIONAL PARA TRANSITAR EN	$\vdash$	REQUISITOS GENERALES				$\vdash$	x	1				
VÍAS DE TRÁNSITO RESTRINGIDO PARA VEHÍCULOS		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			1	1 1.	^	25 dias	Meta Periférica de la Gerencia	Gerente General de	1) RECONSIDERACIÓN Gerente General	1) APELACIÓN
DE TRANSPORTE DE MERCANCIAS O CARGA	1	Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos	Formulario		l	1 1		1	General de	Transporte	de Transporte Urbano.	Gerente Municipal
		reñalados en el formulario, adjuntando:	54/		l	1 1		1	Transporte	Urbano	3. F	
Base Legal:	2	Propuesta de recorrido, señalando vías locales o zonas de distribución de	GTT/			1 1	- 1	1	Urbano		<ol> <li>El término para la interposición de los recursos administrativos es</li> </ol>	2) El lermino para la inter
Ley N° 27972 (27.05.03)	- 1	mercancias.	Portal MPC		1		- 1	1	1 1		de quince (15) dias perentorios y	(15) dias paraplatias y debas
Ley N° 29365 (28.05 99)	3	Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito				i i	- 1	1			deberán resolverse en el plazo de	en el niazo de (30) días
D. S. Nº 021-2008-MTC (10.06.08)	- 1	(SOAT) o Certificado contra Accidentes de Tránsito (CAT) vigente de cada				1 1	- 1	1			(30) dias.	or or place de (55) dias.
D. S. Nº 017-2009-MTC (22.04.09)	- 1	vehiculo ofertado,				1 1	- 1	1	1 1		S W 1 SS	
D. 5. Nº 023-2009-MTC (29.06.09) Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	4	Copia simple del Certificado de Inspección Técnica Vehicular (CITV), vigente				1	- 1	1	1 1			
Orderianza Municipar N 020-2014 (20.12.14)		(cuando corresponda).				1	- 1.	1	1 1			
	5	Copia de la larjela de propiedad de cada vehículo.				1 1		1				
	6	Copia simple de licencia de conducir según calegoria de clase de vehículo que			l	1 1	- 1	1	<b>/</b> /)			
		conduce y record del conductor emitida por la autoridad competente que			l			PROVING	1			a state of the last of the las
		acredite que la licencia no se encuentre suspendida o cancelada.			l		1 /	130	18 P		Por to Day	GROVING
	7	Pago del derecho de tràmite.		6.16%	234.00	1 1	[ [	AND AND	50		Chade Racio	A Someone Of
		18 20				1 1	1 13	1%	3F/		45 157	Sam Su
	ı	Nota:	1 1		l		-   `	12430/	1		ON SET	
		(cipal)						~	1		DO TO	DE TO EA
IOS en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Musicio	nal											
gos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municip rechos de pagos que se encuentren en convenios, co rigos	pal. p. por lo -							/	1		301	15000
gos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municip rechos de pagos que se encuentren en convenios, se riger	pal. n por la m		ágina 116					(	. /		32/100 35	P. C. S. C. S.



			REQUISITOS			DEREC		CAL	LIFICAC	CIÓN	PLAZO			INCTANGLAGE	POLICIÓN DE DESCRIPCA
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO				ORMULARID/	(Uf) = 1		8	Evalu	uación	PARA	INICIO DE	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
EN		Nº	DENOMINACIÓN		CÓDIGO/ UECACION	(% UIT)	SI.	utomatic	Positivo	gartivo	RESOLVER (en dias habiles)	PROCEDIMIEN TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
			Las Personas Jurídicas solicitantes deberán estar previamente inscritas en los registros de la GGTU					⋖	ď	2					
	8.5. AUTORIZACIÓN PARA CIRCULAR EN VIAS URBANAS		REQUISITOS GENERALES					_	×		25 dias	Mesa Periférica	Gerente		
	Y VIAS ALTERNAS A VEHÍCULOS QUE TRANSPORTAN MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS					15		1			25 ulas	de la Gerencia	General de	1) RECONSIDERACION Gerente Genera	1) APELACIÓN Gerente Municipal
-	MATERIALES I RESIDOOS PELIGROSOS	1	Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulario, adjuntando:		Formulario					ΙI		General de	Transporte	de Transporte Urbano.	25.7
	Base Legal:	2	Copia simple de constancia de inscripción en registro de emprecas		54/ GTT/			1		ll		Transporte Urbano	Urbano	2) El término para la interposició	n 2) El término para la interposicio
- 1	* Ley N° 27972 (27.05.03)		comercializadoras de residuos sólidos y/o materiales peligrosos otorgada		Portal MPC							Sibuno		de los recursos administrativos e	los recursos administrativos es de
	* Ley N° 29:05 (28:05:09)		por la autoridad competente (DIGESA, OSINERGMIN u otros).		i ortariva o			1		ΙI				deberán resolverse en el plazo d	y (15) dias perentorios y deberán resi
	* D. S. N° 021-2008-MTC (10.06.08)	3	Acreditación de vehículos autorizados por el MTC.					1						(30) dias.	e en el piazo de (50) días.
	* D. S. N° 017-2009-MTC (22.04.09)	4	Presentar estudio técnico sustentatorio que contemple Ilinerario, origen y	- 1											
	*D. S. N* 023-2009-MTC (29.06.09)		deslino, frecuencia, horarios, plan de contingencias, propuesta de	1										l	l .
- 1	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		recorridos, planos, otros.	1				1							i
- 1		5	Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito	- 1								-			1
- 1			(SOAT).	- 1											
- 1	· W	6	Copia simple de licencia de conducir según calegoria de clase de vehículo que	- 1					1 1						
- 1			conduce y record del conductor emitida por la autoridad competente que	- 1				1							1
- 1	1, 1	7	acredite que la licencia no se encuentre suspendida o cancelada  - Pago por derecho de trámite:	- 1											
		,	ago por derectio de trainité.	- 1		10.50%	399.00								
	HABILITACIONES VEHICULARES PARA EL SERVICIO DE		REQUISITOS GENERALES					-	Н	$\rightarrow$					
	TRANSPORTE DE PERSONAS (REGULAR Y ESPECIAL), PRIVADO, CARGA Y MERCANCÍAS		TO SEE OF THE SECOND SE	- 1					1 1					1) RECONSIDERACIÓN Gerente Genera	1) APELACIÓN
- 1				1	Formulario			1						de Transporte Urbano.	Gerente Municipal
١	(PERSONA JURIDICA)			- 1	51/										1
1	A HADILITACION NETROLINAD INCADIDATA		2000 May 12 12 12 12	- 1	GTT/						- 1				
ľ	9.1. HABILITACION VEHICULAR: INSCRIPCION DE VEHICULOS PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO REGULAR	1	solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos	- 1	Portal MPC				х		25 dias	Mesa Periférica	Gerente		2
- 1	FARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO REGULAR		señalados en el formulario, adjuntando:								***************************************	de la Gerencia	General de		
ı,	Base Legal:	2	Copia simple del DNI del propietario y larjeta de propiedad de cada vehículo,									General de	Transporte		8
	*Ley N° 27972 (27.05.03) Art. 81°		el o los, vehículo (s) deberán ser de propiedad del solicitante. En caso	- 1	1				1			Transporte	Urbano	2) El término para la interposición	2) El termino para la interposición
	* D. S. N° 017-2009-MTC (22.04.09)		de no ser propietario de los vehículos, presentar copia del contrato					I .	l			Urbano		de los recursos administrativos es	s los recursos administrativos es de q
	*D. S N° 023-2009-MTC (29 06 09)		de arrendamiento financiero u operativo o de los contratos de cualquier naturaleza mediante los cuales se acredite el uso y usufructo legitimo											de quince (15) dias perentorios y	(15) días perentorios y deberán resul
	* O. M. N° 000040-2009-MPC (07.09.09)		de los vehículos por parle del solicitante.						1 1					deberán resolverse en el plazo de (30) días.	en el plazo de (30) dias
	* O. M. N° 000051-2010-MPC (31.10.10)	3	Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito	- 1		- 0		1	1 1		- 1		¥.1	(30) tilas.	*
ŀ	* R. D. Nº 4854-2011-MTC/15 (28.12.11)		(SOAT) o Certificado contra Acidentes de Tránsito (CAT) vigente de cada	- 1				1 1			1				
ľ	* R. D. Nº 3530-2010-MTC/15 (07.01.11)		vehículo oferlado.					1							
	*Ley N° 29060 (07.07.07) Art. 3° y modificatoria	4	Copia simple del Certificado de Inspección Técnica Vehicular (CITV), vigente	- 1				Π	1 1						ad Province
1	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		(cuando corresponda).					l				- 1			100000
1		5	Pago por derecho de Irámite:	- 1		7.86%	298.60	1	ΙÍ						1/8 1
1							250,00	1 1	ΙI				- 1		113 4 5
- 1			Nota:			- 1		1	1 1					· ·	15 77000
1			- La habilitación vehicular tiene vigencia anual, salvo que la vigencia del contrato					Ιì	1 1						1 12 V-1B 8
1			presentado por el administrado lenga una duración menor a un año, en cuyo												G Charles
- [			caso la habilitación vehicular será hasta por el liempo previsto en el mismo.	1				1			- 1				·G/A.J.O
			<ul> <li>El pago por inscripción del vehículo incluye la verificación de datos de identificación vehícular y emissión de la tarjeta única de circulación</li> </ul>								- 1				1
9	9.2. HABILITACION VEHICULAR: INSCRIPCION DE VEHICULOS		REQUISITOS GENERALES					$\vdash$	اپا	$\rightarrow$	05.5				
	PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO ESPECIAL DE		100 A CONTRACT AND A	1					×		25 dias	Mesa Periférica de la Gerencia	Gerenle General de	1) RECONSIDERACIÓN Gerente Genera	1) APELACIÓN
	TAXI	1	Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos		Formulario						- 1	General de	Transporte	de Transporte Urbano	Gerente Municipal
			señalados en el formulario, adjuntando:		51/							Transporte		2) El Jérmino nara la internación	2) El tórmino por la fatar est
	Base Legal:	2	Copia simple del DNI del propietario y larjeta de propiedad de cada vehículo,		GTT/			ı I				Urbano		de los recursos administrativos 4	12) El término para la interposición los recursos administrativos es de qu
	* Ley N° 27972 (27.05.03) ArL 81°		el o los, vehículo (s) deberán ser de propiedad del solicitante. En caso	1.1	Portal MPC					1			33	de quince (15) dias perentorios y	(15) días perentorios y deberán resolu
	* D. S. N° 017-2009-MTC (22.04.09)  * D. S. N° 023-2009-MTC (29.06.09)		de no ser propietario de los vehiculos, presentar copia del contrato	1						200	DEAD			deheran recoherce on al plaza de	en el plazo de (30) dias.
	* O. M. N° 000047-2010-MPC (28.09.10)		de arrendamiento financiero u operativo o de los contratos de cualquier							34	O. C.	× /		(30) dias.	74 St. M0.69Au
	* R. D. N° 4854-2011-MTC/15 (28.12.11)		naturaleza mediante los cuales se acredite el uso y usufructo legitimo							A G	VOBO/	8 /		(30) dias.	SOUVING.
ı	N. S. H. 3037-2011 (MITO/10 (20.12.11)		de los vehículos por parte del solicitante.	1	J	- 1		ΙI	<b> </b>	133	1/4	<i>El/</i>		1500	OF Sto Man
										1700	10/ HUC			150 WE/E	1 155
าลา	nos en efectivo se realizarán en la Caia del Dalacia Municipal									10	1 / 1	e/		1 (1) m	J 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
pag	gos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal. rechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen po	-1-		Página 11						1	رك	8		Zac Zac	



DECEMBRACION   Part   DECEMBRACION   Part   DECEMBRACION   Part   DECEMBRACION   Part   DECEMBRACION   Part   DECEMBRACION   Part   DECEMBRACION   DECEMBR	N°			REQUISITOS			DEREC		CAL	FICACIO	PLAC		I	INSTANCIAS DE DE	SOULICION DE DECURDOS
10   YESTANDADOLOGISTE 11   1   1   1   1   1   1   1   1   1		DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO			SORM	(LADIO)			8	Evalua	cioni		OCH PRITE LIKE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCION DE RECURSOS
Columnic Manager (F 02, 2014 (N 12 - 14)	ORDEN		N°		COL	DIGO	(% UIT)	S/.	Automati	Positivo	2 (end	as TO	PARA	RECONSIDERACION	APELACION
PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO ESPECIAL  DESCRIPTION DE TRANSPORTE PUBLICO ESPECIAL  Dicital to qui la forma de decidaçãos jurada, conformo a los dates particular de propositad de cada velicido, el o los, velocidos qui la forma de decidaçãos jurada, conformo a los dates particular de propositad de cada velicido, el o los, velocidos qui la forma de decidaçãos purpada e propositad de de los velecidas purpada e propositad de cada velicidos, el o los, velocidos qui particular de los velecidas de los velicidos de consecuencia de los velecidos de consecuencia de los velecidos de los velecidos de consecuencia de los velecidos de consecuencia de los velecidos de los velecidos de la velecidad de los velecidas de la velecidad de los velecidades d		*Ley N° 29060 (07.07.07) Art. 3° y modificatoria		(SOAT) o Certificado contra Accidentura de Trânsito (CAT) vigente de cada vehiculo ofertado.  Copia simple del Certificado de Inspección Técnica Vehicular (CITV), vigente (cuando corresponda).  Pago por derecho de trâmite:  Nota:  - Los vehiculos deberán contar con un peno seco mayor a 1000 kg. y cilindrada mayor a 1250 cc.  - La habilitación vehicular tiene vigencia anual, salvo que la vigencia del contrato presentado por el administrado tenga una duración menor a un año, en cuyo caso la habilitación vehicular será hasta por el tiempo previsto en el mismo.  - El pago por inscripción del vehiculo incluye la verificación de dalos de			7.56%	287.10							
PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO ESPECIAL TURISTICO  1 Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos  51/ Gerente de la Cerencia General de Cerencia General de Cerencia General de Cerencia General de Cerencia General de Cerencia General de Cerencia General de Cerencia General de Cerencia General de Cerencia General de Cerencia General de Cerencia General de Cerencia General de Cerencia General de Cerencia General de Transporte  Urbano  1 Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos  51/ GTT/ Portal MPC  2 Copia simple del DNI del propiedad de cada vehículo, el o los recursos administrativos es los recursos admin		PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO ESPECIAL DE ESTUDIANTES  Base Legal:  "Ley Nº 27972 (27.05.03) Arl. 81°  "D. S. N° 017-2099-MTC (22.04.09)  "D. S. N° 023-2009-MTC (29.06.09)  "O. M. N° 000048-2010-MPC (28.09.10)  "R. D. N° 4854-2011-MTC/15 (28.12.11)  "R. D. N° 3570-2010-MTC/15 (70.11.11)  "Ley N° 29060 (07.07.07) Art. 3° y modificatoria	3	Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los dalos señalados en el formulario, adjuntando: Copia simple del DNII del propietario y tarjeta de propiedad de cada vehículo, el o los, vehículo (s) deberán ser de propiedad del solicitante. En caso de no ser propietario de los vehículos, presentar copia del contrato de arrendamiento financiero u operativo o de los contratos de oualquier naturaleza mediante los cualen de acredite el uso y usufructo legilimo de los vehículos por parte del solicitante. Copia simple del certificado del Segurro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) o Certificado contra Accidentes de Tránsito (CAT) vigente de cada vehículo ofertado. Copia simple del Certificado de Inspección Técnica Vehícular (CITV), vigente (cuando corresponda). Pago del derecho de trámite.  NOTA:  - Los vehículos deberán contar con un peso seco mayor a 1000 kg, y una ciliradrada no menor de 1,350 cm3 - La habilitación vehícular tiene vigencia anual, salvo que la vigencia del contrato presentado por el administrado tenga una diuración menor a un año, en cuyo caso la habilitación vehícular será hasta por el tiempo previsto en el mismo El pago por inscripción del vehículo incluye la verificación de datos de	5 G	51/ TT/	7.63%	290,00		X	30 di	de la Gerenci General de Transporte	a General de Transporte	de Transporte Urbano.  2) El término para la interposición de los recursos administrativos es de quince (15) días perentorios y deberán recolverse en el plazo de	Gerente Municipal  2) El término para la interposición  10s recursos administrativos es de quin (15) dias perenlorios y deberán resolver  en el plazo de (30) dias.
*Ley N° 29060 (07.07.07) Art. 3° y modificationia Crdenanza Municipal N° 026-2014 (25.12.14)  Certificado contra Accidentes de Tránsito (CAT) vigente de cada vehículo ofertado. Copia simple del Certificado de Inspección Técnica Vehícular (CITV), vigente (cuando corresponda). 5 Pago del derecho de Irámite.  7.61%  Zés.00  Nota:		PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO ESPECIAL TURISTICO  Base Legal:  *Ley Nº 27972 (27.05.03) Art. 81°  *D. S. Nº 017-2009-MTC (22.04.09)  *D. S. Nº 023-2009-MTC (29.06.09)  *R. D. N° 4854-2011-MTC/15 (28.12.11)  *R. D. N° 3530-2010-MTC/15 (7.01.11)  *Ley N° 29060 (07.07.07) Art. 3° y mcdificatoria	3	Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos senfialados en el formulario, adjuntando:  Copia simple del DNI del propietario y tarjeta de propiedad de cada vehículo, el o los vehículo (s) deberán ser de propiedad del solicitante. En caso de no ier propiedario de los vehículos, presentar copia del contrato de arrendamiento financiero u operativo o de los contratos de cualquier naturateza mediante los cuales se acredite el uso y usufructo legitimo de los vehículos por parte del solicitante.  Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SCAT) o Certificado contra Accidentes de Tránsito (CAT) vigente de cada vehículo ofertado.  Copia simple del Certificado de Inspección Técnica Vehícular (CITV), vigente (cuando corresponda).	5 G1	1/ TT/	7.61%	289.00		×	25 di	de la Gerenci General de Transporte	General de Transporte	de Transporte Urbano.  2) El término para la interposición de los recursos administrativos es de quince (15) dias perentorios y deberán resolverse en el plazo de (30) dias.	Gerente Municipal  2) El término para la interposición los recursos administrativos es de quir (15) días perentorios y deberán reschie



Nº			REQUISITOS			HO DE TACIÓN	CA	IFICACIÓN	PLAZE	,			
DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO					3.800)	8	Evaluaci	PARA	INICIO DE	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
RDEN		Nº	DENOMINACIÓN	FORMULARIO / CODISC/ LERCACION	(% UIT)	SI.	kutomátic	ostano	RESOLV (en dia habites	e TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
			- Los vehículos deberán contar con una antigüedad no mayor a tres (3) años y peso mayor a 2400 kg de peso bruto La habilitación vehícular tiene vigencia anual, salve que la vigencia del contrato presentado por el administrado tenga una duración menor a un año, en cuyo caso la habilitación vehícular será hasta por el tiempo previsto en el mismo El pago por inscripción del vehículo incluye la verificación de datos de identificación vehícular y emisión de la tarjeta única de circulación.					bh. Z					
	2.5. HABILITACIÓN VEHICULAR: INSCRIPCIÓN DE VEHICULOS PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO ESPECIAL DE TRABAJADORES  3ase Legal:  1.ey № 27972 (27.05.03) Ari. 81* 1.ey № 27972 (27.05.03) Ari. 81* 1.ey № 2072.2009-MTC (22.04.09) 10. S. № 07.2009-MTC (22.06.09) 17. D. № 3500-2010-MTC/15 (28.12.11) 18. D. № 3500-2010-MTC/15 (07.01.11) 1.ey № 2000 (07.07.07) Ari. 3" y modificatoria Ordenanza Municipal № 026-2014 (26.12.14)	3 4 5	REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los dalos señalados en el formulario, adjuntando:  Copia simple del DNI del propietario y tarjeta de propiedad de cada vehículo, el o los, vehículo (s) deberán ser de propiedad del colicitante. En caso de no ser propietario de los vehículos, presentar copia del contrato de arrendamiento financiero u operativo o de los contralos de oualquier naturaleza mediante los cuales se acredite el uso y usufructo legitimo de los vehículos por parte del solicitante.  Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) o Certificado contra Accidentes de Tránsito (CAT) vigente de cada vehículo ofertado.  Copia simple del Certificado de Inspección Técnica Vehícular (CITV), vigente (cuando corresponda).  Pago del derecho de trámite.  Nota:  - Los vehículos deberán contar con una antigüedad no mayor a tros (3) años y peso mayor a 2400 kg de peso bruio.  - La habilitación vehícular tiene vigencia anual, salvo que la vigencia del contrato presentado por el administrado lenga una duración menor a una año, en cuyo caso la habilitación vehícular será hasta por el tiempo previsto en el mismo.  - El pago por inscripción del vehículo incluye la vivificación del datos de identificación vehícular y emisión de la tarjeta única de circulación.	Formulario 51/ GTT/ Portal MPC	8.16%	310.10		X	25 dia	s Meua Penférica de la Gerencia General de Transporte Urbano	Gerente General de Transporte Urbano	1) RECONSIDERACIÓN Gerente General de Transporte lirbano. 2) El término para la interposición de los recursos administrativos es de quince (15) días perentorios y deberán resolverse en el plazo de (30) días.	los recursos administrativos (15) días perentorios y deber
	1.6. HABILITACIÓN VEHICULAR: INSCRIPCIÓN DE VEHICULOS PARA TRANSPORTE DE CARGA Y MERCANCIAS  Sase Legal: Ley N° 27972 (27 05 03) Arl. 81°  D. \$ N° 017-2009-MTC (22 04 09) D. \$ N° 023-2009-MTC (29 06 09) R. D. N° 4854-2011-MTC/15 (28.12 11) R. D. N° 350-2010-MTC/15 (70.111) Ley N° 29060 (07.07.07) Arl. 3° y modificatoria Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12 14)	3 4 5	REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulario, adjuntando:  Copia simple del DNI del propietario y tarjeta de propiedad de cada vehículo, el o los, vehículo (s) deberán ser de propiedad del solicitante. En cario de no ser propieturio de los vehículos, pre-sentar copia del contrato de arrendamiento financiero u operativo o de los contratos de cualquier naturateza mediante los cuales se acredite el uso y usufructo legitimo de los vehículos por parte del solicitante.  Copia del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT).  Copia simple del Certificado de Inspección Técnica Vehicular (CITV), vigente (cuando corresponda).  Pago del derecho de trámite.  Nota:  - La habilitación vehicular tiene vigencia anual, sutvo que la vigencia del contrato presentado por el administrado tenga una duración menor a un año, en cuyo caso la habilitación vehicular será hasta por el tiempo previsto en el mismo.  - El pago por insuripción del vehículo incluye la verificación de datos de identificación vehicular y emissión del a tarjeta única de circulación.	Formulario 51/ GTT/ Portal MPC	3.76%	142.70		×	25 dia	Mesa Periférica de la Gerencia General de Transporte Urbano	Gerenle General de Transporte Urbano	1) RECONSIDERACIÓN Gerente General de Transporte Urbano.  2) El término para la interposicion de los recursos administrativos es de quince (15) días perentorios y deberán resolvense en el plazo de (30) días.	tos recursos administrativos ( (15) dias perentorios y deben



		REQUISITOS			HO DE TACIÓN	CAL	IFICACIÓN	PLAZO			Programme and the second	
DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO /		3.800)	8	Evaluacio	nem.	INICIO DE	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
	Nº	DENOMINACIÓN	COORGO/ UBICACION	(% UIT)	Si.	Automati	Positivo	(en disti	PROCEDIMIEN	PARA RESOLVER	RECONSIDERACION	APELACIÓN
ase Legal:	1	Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los dalos	F1						de la Gerencia	General de	de Transsorte Urbano.	Gerente Municipal
ey N° 27972 (27.05.03) Art. 81°		señalados en el formulario, adjuntando:	Formulario 51/		1	1 1		1	General de Transporte	Transporte Urbano		
9. S. N° 017-2009-MTC (22.04.09)	2	Copia simple del DNI del propietario y tarjeta de propiedad de cada vehículo,	GTT/	ı	1	1 1			Urbano	Olbano	2) El término para la interposición	2) El término para la inter
0. S. N° 023-2009-MTC (29 06.09)		el o los, vehículo (s) deberán ser de propiedad del solicitante. En caso	Portal MPC		1	1 1		1			de los recursos administrativos es	los recursos administrativos
D. M. Nº 000040-2009-MPC (07.09.09)		de no ser propietario de los vehículos, presentar copia del contrato	1 Ortal IVII O		1	1 1			1	l	de quince (15) dias perentorios y deberán resolverse en el plazo de	(15) dial perentorios y deber
D. M. № 000051-2010-MPC (31.10.10)		de arrendamiento financiero u operativo o de los contratos de cualquier			1	1 1		1	1		(30) dias.	cir ei piazo de (30) días.
D. M. Nº 000047-2010-MPC (28.09.10)	- 1	naturaleza mediante los cuales se acredite el uso y usufructo legitimo	1.		1	1 1		1	j .			iii
D. M. № 000048-2010-MPC (28.09.10) R. D. № 4854-2011-MTC/15 (28.12.11)	- 1	de los vehículos por parte del solicitante (sólo en el caso de vehículos no.	- 1		1	1 1		1	1			Q.
R. D. N° 3530-2010-MTC/15 (28.12.11)		registrados en la GGTU).			1	1 1		1	I .	l		
ey N° 29060 (07.07.07) Art. 3° y modificatoria	3	Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito	- 1		1	1 1		1	1			
rdenanza Municipal N° 026-2014 (20.12.14)	- 1	(SOAT) o Certificado contra Accidentes de Tránsilo (CAT) vigente de cada			1	1 1		1	1		1	
,	4	vehiculo (cuando corresponda).	1		1	1 1		1	1	l	1	
	'	Copia timplé del Certificado de Inspección Técnica Vehicular (CITV), vigente (cuando corresponda).			l l	1 1			1	l		1
	5	Copia simple de la Carta notarial dirigida al propietario del vehículo informando el retiro del padrón			l	1 1		1	1			
	"	o carta del aceptación emitida por el propietario del vehículo aceptando el retiro del padron			ı	1 1		100	1			
	6	Pago del derecho de trámite.		9.43%	250.00	1 1		1				
		5 0.00 0.000000000000000000000000000000		9.43%	358,30	1 1						
	- 1	Nota:	- 1		1	1 1	- 1		1			
	- 1	- La sustitución de vehículos será de acuerdo a la ficha técnica de la ruta autorizada			ı	1 1						1
	- 1	- La habilitación vehicular tendrá una vigencia conforme al tipo de servicio inicialmente		1	1	1 1	- 1					
	- 1	aulorizado,		i	1	1 1						
	1	<ul> <li>Para los casos de nuevos vehículos y vehículos ya registrados en la GGTU.</li> </ul>			1	1 1						
	- 1	- El pago por habilitación vehícular por suntitución incluye la verificación de		30	1	1 1				l	l	
	- 1	datos de identificación vehícular y emisión de la tarjeta única de circulación.				1 1						
8. HABILITACIÓN VEHICULAR POR INCLUSIÓN		REQUISITOS GENERALES				$\vdash$	Х	25 dias	Mesa Periférica	Gerente		1) APELACIÓN
ase Legal:	1	Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los dales			1	1 1	- 1		de la Gerencia	General de	RECONSIDERACIÓN Gerente General de Transporte Urbano.	Gerente Municipal
.ey Nº 27972 (27.05.03) Art. 81°	1 .	señalados en el formulario, adjuntando:	Formulario	2	l	1 1			General de	Transporte	de Transporte Orbano.	
D. S. Nº 017-2009-MTC (22:04:09)	2	En caso de no ser propietario de los vehículos, presentar copia del contrato	51/		1	1 1		1	Transporte Urbano	Urbano	2) El término para la interposición	2) El término para la inter
D. S. N° 023-2009-MTC (29.06.09)	1	de arrendamiento financiero u operativo o de los contratos de cualquier	GTT/ Portal MPC			1 1			Orbano		de los recursos administrativos es	los recursos administrativos e
D. M. № 000040-2009-MPC (07.09.09)		naturalista mediante los cuales se acredite el uso y usufructo legitimo de los	Portal MPC		l	1 1					de quince (15) días perentorios y	(15) días perentorios y deberá
D. M. Nº 000051-2010-MPC (31.10.10)		los vehículos por parte de la empresa solicitante.	- 1		l	1 1		1	1		deberán resolverse en el plazo de (30) días.	en el plazo de (30) dias
). M. N° 000047-2010-MPC (28.09.10)	3	Pago del derecho de trámite.	- 1	6.35%	241,30	1 1	20	ı			(55) didd:	
D. M. N° 000048-2010-MPC (28.09.10)		V		0.0370	241.30	1 1		1			1	-
D. Nº 4854-2011-MTC/15 (28.12.11)	- 1	Nota:	1		1	1 1		1			1	Proving
b. D. N° 3530-2010-MTC/15 (07.01.11) ey N° 29060 (07.07.07) Art. 3° y modificatoria		- El vehículo a incluir deberá estar inscrito en los registros de la Gerencia General de				1. 1	- 1		l			190 35 100
rdenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	- 1	Transporte Urbano, y contar con SOAT y CITV vigente al momento de presentar la		İ		1 1		1		_		10 10
		solicitud.				1 1					1	nicipa)
		La habilitación vehicular tendrá una vigencia conforme al tipo de servicio inicialmente autorizado.		1		1 1			1			IE VIONO
		- El pago por habilitación vehicular por sustitución incluye la verificación de datos	1			1 1		1	l			13 MD 0
		de identificación vehicular y emisión de la tarjeta única de circulación.	1			1 1						G.G.A.J.C.
HABILITACIÓN VEHICULAR POR TRASLADO DE	+-	REQUISITOS GENERALES								8		
HÍCULOS DE UNA RUTA A OTRA RUTA PERTENECIENTE A		THE SOLITION OF STREET					Х	25 dias	Mesa Periférica	Gerente	1) RECONSIDERACIÓN Gerente General	1) APELACION
MISMA EMPRESA	1	Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los dalos	Formulario						de la Gerencia General de	General de	de Transporte Urbano.	Gerente Municipal
		señalados en el formulario, adjuntando:	51/				- 1		Transporte	Transporte Urbano	James a course to strong a strong and a strong a strong and a strong and a strong and a strong and a strong and a strong and a strong a strong and a strong and a strong and a	economic way
se Legal:	2	Pago del derecho de trâmite.	GTT/	1.21%	46.10		- 1		Urbano	Oldaio	2) El término para la interposición	2) El término para la interp
ey N° 27972 (27.05.03)		28	Portal MPC	******	-3.10		- 1	1			de los recursos administrativos es de quince (15) días perentorios y	ros recursos administrativos es
S Nº 017-2009-MTC (22.04.09)		Nota:			1	1 1	- 1	1			deberán resolverse en el plazo de	en el plazo de (30) días
D. S. Nº 023-2009-MTC (29.06.09)		- El vehículo a incluir deberá estar inscrito en los registros de la Gerencia									(30) dias.	on or place de jou) dias.
0. M. Nº 000040-2009-MPC (07.09.09)	- 1	General de Transporte Urbano, y contar con SOAT y CITV vigente al		1 1				1_				OROVINCO
D. M. № 000051-2010-MPC (31.10.10) R. D. № 4854-2011-MTC/15 (28.12.11)	- 1	momento de pre entar la solicitud.		x			- 1	DOVINCIA	$\mathbb{N}$		1000	(S) Shines of
	ı	- Deberá devolver la Tarjeta Única de Circulación utilizado en la ruta de	1		1	ıΙ	1/3	SPACE	(¥)		Cha de Racio	1900
os en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municio	nal			3	8 1	•	. (5	& lobo	(4 g)		Seconoliza Seconoliza	14.



p			REQUISITOS			CHO DE	CAL	IFICAC	CIÓN	PLAZO				
E	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO		3,800)	9	Evalu	ración	PARA	INICIO DE	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DEN		N°	DENOMINACIÓN	CODIGO: UBICACION	(% UIT)	SI.	Automa	ostavo	Vegativo	(en dias habites)	PROCEDIMIEN TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	R. D. N° 3530-2010-MTC/15 (07.01.11) Ordenanza Municipal N° 020-2014 (26.12.14)		la cual se está desvinculando.			1	1	Q.	2					
	.10. RENOVACIÓN DE LA TARJETA ÚNICA DE	+	REQUISITOS GENERALES -		-		$\perp$							
B	CIRCULACIÓN (TRANSPORTE PÚBLICO REGULAR, ESPECIAL, PRIVADO, CARGA Y MERCANCIAS)  Base Legal: Ley N° 27972 (27.05.03) Arl. 81°  D. \$ N° 1017-2009-MTC (22.04.09)  O. M. N° 000040-2009-MPC (29.06.09)  O. M. N° 000047-2010-MPC (31.10.10)  O. M. N° 000047-2010-MPC (28.09.10)  R. D. N° 4854-2011-MTC/15 (28.12.11)  R. D. N° 3530-2010-MTC/15 (07.01.11) Ley N° 29060 (07.07.07) Arl. 3° y modificatoria  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	3 4 5	Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulario, adjuntando.  En el caso hubiera modificaciones acompañar copia del DNI del propietario y larjeta de propiedad de cada vehículo, el o los, vehículo (s) deberán ser de propiedad del solicitante.  En caso de no ser propietario de los vehículos, presentar copia del contrato de arrendamiento financiero u operativo o de los contratos de cualquier naturaleza mediante los cuales se acredite el uso y usufructo legitimo de los vehículos por parte de la empresa solicitante.  Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) o Certificado contra Accidentes de Tránsito (CAT) vigente de cada vehículo ofertado, y copia del Certificado de Inspección Técnica vehícular (CITV), vigente (cuando corresponda).  Pago del derecho de trámite.  Nota:  - Se realizará este procedimiento con 30 días de anticipación al vencimiento de la habilitación del vehículo.  - La habilitación vehícular tendrá una vigencia conforme al tipo de servicio inicialmente autorizado.	Formulario 51/ GTT/ Portal MPC	2.69%	102.30		X		25 dias	Mesa Periférica de la Gerencia General de Transporte Urbano	Gerente General de Transporie Urbano	de los recursos administrativos es	1) APELACIÓN Gerente Municipal  2) El término para la interposició lius recursos administrativos es de ((15) días perentorios y deberán resi en el plazo de (30) días.
Baa · L · C · C · C · C · C · C · C · C · C	111. ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS DE LA TARJETA ÚNICA DE IRCULACIÓN POR MODIFICACIÓN DE CARACTERISTICAS ECNICAS DE RUTA.  ase Legal: Ley N° 27972 (27 05 03; D. S. N° 017-2009-MTC (22 04 09) D. S. N° 023-2009-MTC (29 06 09) D. M. N° 000040-2009-MPC (07 09 09) D. M. N° 000040-2009-MPC (31.10.10) D. M. N° 000041-2010-MPC (31.10.10) D. M. N° 000047-2010-MPC (28 09.10) R. D. N° 4554-2011-MTC/15 (28 12.11) R. D. N° 3530-2010-MTC (15 (07 01.11) D'denanza Municipal N° 026-2014 (26 12.14)	1 2 3	identificación vehicular y emisión de la tarjeta única de circulación  REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos  ###################################	Formulario 51/ GTT/ Portal MPC	1.14%	43.50		X			Mesa Periférica de la Gerencia General de Transporte Urbano	Gerente General de Transporte Urbano	1) RECONSIDERACIÓN Gerente General de Transporte Urbano. 2) El término para la interposición de los recursos administrativos es de quince (15) días petentorios y deberán resolverse en el plazo de (30) días.	los recursos administrativos es de (15) días perentorios y deberán resi
Ba . L . D . D . O . O . O . O . R	12. DUPLICADO DE LA TARJETA ÚNICA DE CIRCULACIÓN  ase Legal:  Lªy № 27972 (27.05.03)  D. S. № 017-2009.MTC (22.04.09)  D. S. № 023-2009.MTC (22.06.09)  D. M. № 000040-2009.MPC (07.09.09)  D. M. № 000041-2010.MPC (31.10.10)  D. M. № 000041-2010.MPC (28.09.10)  D. M. № 000048-2010.MPC (28.09.10)  R. D. № 4854-2011.MTC/15 (28.12.11)	1 2	REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los dalos señalados en el formulario, adjuntando:  Pago del derecho de trámite.	Formulario 51/ GTT/ Portal MPC	0.63%	23,90	х				Mesa Penférica de la Gerencia General de Transporte Urbano	Gerente General de Transporte Urbano	1) RECONSIDERACIÓN Gerente General de Transporte Urbano 2) El término para la interposición de los recursos administrativos es de quince (15) días perentorios y deberán resolverse en el plazo de (30) días.	los recursos administrativos es de (15) días perentorios y deberán res
BA	R. D. № 3530-2010-MTC/15 (07.01.11)  N/tenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  AJAS VEHICULARES DEL REGISTRO DE TRANSPORTE DE LA  GTU PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO REGULAR	+	REQUISITOS GENERALES		Nunicipalis	LOVINCY	del Calla	х		PRO	ines#0.arije\ca	Gerente General de	O'CA DE RACIO	1) APELACION Gerente Municipal



Nº DE	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	-	REQUISITOS		DEREC TRAMIT	ACIÓN	CA	LIFICA	-	PLAZO PARA	INICKO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
RDEN	Y	N°	DENOMINACIÓN	FORMULARIO / CODIGO/ URICACIÓN	(% UIT)	S/.	utomático	Overso	acion ovige b	RESOLVER (en dias habiles)	PROCEDIMEN TO	GOMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACION
	SOLICITADA POR LA EMPRESA DE TRANSPORTE Y/O PROPIETARIO DEL VEHICULO  Base Legal:  * Ley Nº 27972 (27.05.03)  * D. S. Nº 017-2009-MTC (22.04.09)  * D. S. Nº 017-2009-MTC (29.05.09)  * C. M. Nº 000040-2009-MPC (07.09.09)  * O. M. Nº 000040-2009-MPC (31.10.10)  Ordenanza Municipal Nº 020-2014 (26.12.14)	2	Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulario, adjuntando: En el caso de ser la Empresa de Transporte: Carta nutarial dingida al propietario del vehículo informándole la baja, con su respectivo cargo de notificación o carta de aceptación del propietario. En el caso de ser el Propietario del Vehículo: Carta legalizada notarialmente de renuncia voluntaria cursada a la empresa de transporte Pago por derecho de trámite:  Nota:  Devrever la Tarjeta única de circulación emitida o denuncia policial por perdida o sustracción de la misma.	Formulario 51/ GTT/ Portal MPC	1.03%	39,10		a.	2		General de Transporte Urbano	Transporte Urbano	de los recursos administrativos e	n 2) El término para la interposició sins recursos administrativos es de y (15) días perentorios y deberán resc en el plazo de (30) días.
11	BAJAS VEHICULARES DEL REGISTRO DE TRANSPORTE DE LA GGTU, PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO ESPECIAL, PRIVADO, CARGA Y MERCANCIÁS SOLICITADA POR LA EMPRESA DE TRANSPORTE Y/O PROPIETARIO DEL VEHICULO  Base Legal:  'Ley Nº 27972 (27.05.03)  'D. S. Nº 021-2008-MTC (10.06.08)  'D. S. Nº 017-2009-MTC (20.40.09)  'D. S. Nº 017-2009-MTC (20.60.05)  'O. M. Nº 000047-2010-MPC (28.09.10)  'O. M. Nº 000048-2010-MPC (28.09.10)  Crdenanza Municipal Nº 026-2014 (26.12.14)		REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulario, adjuntando:  En el caso de ser la Empresa de Transporte: Carta notarial dirigida al propietario del vehículo informándole la baja, con su respectivo cargo de notificación o carta de aceptáción del propietario.  En el caso de ser el Propietario del Vehículo: Carta legalizada notarialmente de renuncia voluntaria cursada a la empresa de transporte.  Pago del derecho de trámite.  Nota:  Devolver la Tarjeta única de circulación emitida o denuncia policial por perdida o sustracción de la misma.	Formulario 51/ GTT/ Portal MPC	1.03%	39,10		X		20 dias	Meca Periférica de la Gerencia General de Transporte Urbano	Gerente General de Transporte Urbano	de los recursos administrativos es	2) El término para la interposición los recursos administrativos es de q ((15) días perentorios y deberán resol
	AUTORIZACIONES PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO ESPECIAL DE PASAJEROS Y DE CARGA EN VEHÍCULO MENOR (PERSONA JURIDICA)  12.1. PERMISO DE OPERACIONES PARA SERVICIO DE TRANSPORTE EN VEHÍCULO MENOR  Base legal:  *Ley N° 27972 (27 05.03) Art. 81°  *Ley N° 27932 (28 10.99)  *D. S. N° 665-2010-MTC (02.12.10)  *O. M. N° 0000014-2002-MPC (20.09.02)  *Ley N° 29090 (07.07.07) Art. 3° y modificatoria Ordenanza Municipal N° 023-2014 (25.12.14)	1 2 3 4 5 6 7 8 10	REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulario, adjuntando:  Copia simple de la vigencia de poder del representante legal de la empresa donde consigna los datos de inscripción de su nombramiento y/o facultades no mayor a 3 meses.  Copia literal de la Partida registral de Inscripción de la Empresa en los Regultros Públicios con una antigüedad no mayor a 3 meses.  Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (CAT) vigente de cada vehiculo ofertado.  Copia simple del Certificado de Inspección Técnica Vehicular (CITV), vigente de cada vehiculo propuesto, cuando corresponda, conforme al cronograma de inspecciones emitido por el MTC.  Relación de los vehiculos propuestos indicando placa de rodaje, copia del DNI de los propietarios y de la tarjeta de propiedad de cada vehiculo propuesto.  Relación de conductores que prestarán el servicio, indicando nombres y apellidos, copia y Nº de licurso de educación y seguridad vial, y copia y Nº de licencia de conducir.  Estudio leurico donde contenga: área de influencia del servicio, perímetro el área de influencia, estudio de origen y destino, paraderos y demanda de necesidad de viajes.  Plano del área de influencia y con su perimetro propuesto con escala 1.40,000.  Pago del derecho de trámite.	Formulario 50/ GTT/ Portal MPC	9.27%	352.20		×		30 dias	Mesa Periférica de la Gerencia General de Transporte Urbano		de los recursos administrativos es	1) APELACIÓN Gerenle Municipal  2) El término para la interposició los recursos administrativos es de el (15) dias perentorios y deberán recol en el plazo de (30) días.

<sup>-</sup> Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.



			REQUISITOS			CHO DE	CAL	IFICACI	PLA			(NOT HOUSE TO TO	- ACI
EN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO /		3,800)	8	Evalua	7527	A INICIO DE	GOMPETENTE	INSTANCIAS DE RI	ESOLUCIÓN DE RECURSOS
1		Nº	DENOMINACIÓN	CODIGO/ UBICACION	(% UIT)	SI.	- - - -	ovitiso	A (en d	TO TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
			Nota:  - Las empresas solicitantes deberán estar previamente inscritas en los regisiros de fransporte de la GGTU.  - El pago por permiso de operación incluye inspección ocular					8	*				
12	2.2 RENOVACIÓN DEL PERMISO DE OPERACIÓN PARA EL	+	REQUISITOS GENERALES										1
. () . () . ()	EL SERVICIO DE TRANSPORTE EN VEHICULO MENOR  ase legal: Ley N° 27972 (27.05.03) Art. 81° Ley N° 27189 (28.10.99) D. S. N° 055-2010-MTC (02.12.10) O. M. N° 0000014-2002-MPC (20.09.02) Ley N° 29060 (07.07.07) Art. 3° y modificatoria Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	3 4 5	Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos senálados en el formulario, adjuntando:  En caso de no ser propietario de los vehículos, presentar copia del contrato de arrendamiento financiero u operativo o de los contratos de cualquier naturaleza mediante los cuales se acredite el uso y usufructo legitimo de los vehículos por parte del solicitante.  Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) o Certificado contra Accidentes de Tránsito (CAT) vigente de cada vehículo ufertado.  Copia simple del Certificado del Inspecuón Técnica Mehicular (CITV), vigente de cada vehículo ufertado.  Copia simple del Certificado de Inspecuón Técnica Mehicular (CITV), vigente de cada vehículo propuesto, conforme al cronograma de inspecciones emitido por el MTC (cuando corresponda).  Pago del derecho de trâmite.  Nota:  Las empresas deberán solicitar la renovación del permiso de operaciones con 60 días hábiles antes del vencimiento de la autorización olorgada y que es materia de renovación, se deberá contar con la flota habilitada en un 70%, verificada	Formulario 50/ GTT/ Portal MPC	6.28%	238.80		X	30 di	as Mesa Penfério de la Gerencio General de Transporte Urbano		1) RECONSIDERACIÓN Gerenie Gener de Transporte Urbano 2) El término para la interposició de los recursos administrativos ed quince (15) días perentorios deberán resolverse en el plazo d (30) días.	in 2) El término para la inter es los recursos administrativos e y (15) días perentorios y deberá
12	.3. MODIFICACIÓN DE LAS CARACTERISTICAS TÉCNICAS (AREA DE	_	en el Registro de Transporte El pago por rencivación del permiso de operación incluye inspección ocular  REQUISITOS GENERALES									0	
Ba 'L	FLUENCIA, PARADEROS, FLOTA, ETC.)  18e legal:  Ley N° 27972 (27.05.03) Art. 81°  Ley N° 27978 (28.10.99)  D. M. N° 0505010-MTC (02.12.10)  D. M. N° 0500014-2002-MPC (20.09.02)  Ley N° 29000 (07.07.07) Art. 3° y modificationia  ridenanza Municipal N° 026-2014 (25.12.14)		Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulario, adjuntando:  Estudio técnico que contenga oferta y demanda del servicio, que incluya el flujo de peatones, número de viajes, motivo de viajes, etc.; plano del área de influencia y su perimetro propuestio y la ubicación del paradero propuesto. A escala 1:40,000.  Tratàndoce de:  a. Ampliación de flota, la empresa deberá cumplir con la presentación del padrón vehicular que acredite la habilitación del 70% de su flota autorizada.  b. Tratandose del cambio de color identificatorio, presentar foto con el diseño	Formulario 50/ GTT/ Portal MPC	-			X	30 di	is Mesa Periférica de la Gerencia General de Transporte Urbano	General de Transporte Urbano	1) RECONSIDERACIÓN Gerenle Genera de Transporte Urbano. 2) El término para la interposició de los recursos administrativos e de quince (15) días perentorios deborán resiolverse en el plazo di (30) días.	n 2) El término para la interpo silos recursos administrativos es y (15) días perentorios y deberán
		3	Y nuevos colores.  Pago del derecho de tràmite.  Nota  - De obtenerse la autorización, la empresa deberá de proceder a la habilitación de vehículos y sus conductores.  - El pago por evaluación del expediente incluye inspección ocular		7.81%	296.70						Bacion Selence	CIPALIDA CIP
	4. HABILITACIÓN DE VEHÍCULOS MENORES POR INSCRIPCIÓN os en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal	1 2	REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los dalos  ireñalados en el formulario, adjuntando:  Copia simple del DNI del propietario y larjeta de propiedad de cada vehículo,	Formulario 51/ GTT/ Portal MPC	icipal/ice	ovincia		X Q	25 dia	s Mesa Periférica de la Gerencia General de Transporte Urbano	Gerente General de Transporte Urbano	1) RECONSIDERACION Gerenia Genera de Transporte Urbano.  2) El término para la interposición de los recursos administrativos es	1) APELACION Gerente Municipal  2) El término para la interpo recursos administrativos es

Nota: - Los pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.

<sup>-</sup> Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



		-	REQUISITOS			RAMITACIÓ	ÓN	CAL	FICACI	ION	PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
V	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	Nº.		FORMULAR		(UIT= 3,800)	)	tico	Evalua	ación	PARA ESOLVER	INICIO DE PROCEDIMEN	COMPETENTE		
		"	DENOMINACIÓN	CÓDIGO		лт)	SI.	utoma	OSIDAO	egativo	( en cias habies)	TO	PARA PESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Base legal:  *Ley N* 27972 (27.05.03) Art. 81*  *Ley N* 27199 (28.10.99)  *D. S. N* 055-2010-MTC (02.12.10)  *O. M. N* 000014-2002-MPC (20.09.02)  *R. D. N* 854-2011-MTC/15 (28.12.11)  *R. D. N* 2530-2010-MTC/15 (07.01.11)  *Ley N* 29060 (07.07.07) Art. 3* y modificatoria  Ordenanza Municipal N* 026-2014 (26.12.14)	3 4 5	el o los, vehículo (s) deberán ser de propied id del indicitante. En caso de no ser propietario de los vehículos, presentar copia del contrato de arrendamiento financiero u cperativo o de los contratos de cualquier naturaleza mediante los cuales se acredite el uso y usufructo legitimo de los vehículos por parte del sobicliante.  Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) o Certificado contra Accidentes de Tránsito (CAT) vigente de cada vehículo ofertado.  Copia simple del Certificado de Inspección Técnica Vehícular (CITV), vigente cada vehículo propuesto, conforme al cronograma de inspecciones emitido por el MTC (cuando corresponda).  Pago del dierecho de trámite.  Nota:  - La interripción del vehículo menor se realiza par única vez La habilitación vehícular liene vigencia anual, salvo que la vigencia del contrato presentado por el deministrado tenga una duración menor a un año, en cuyo caso la habilitación vehícular será hasta por el tiempo previsto en el mismo El pago por inucripción del vehículo indue de vehículo le vehículo y de la venicación de datos de		2.83	No. 1	107.70			2				de quince (15) dias perentorios deberán resolverse en el plazo di (30) dias.	(15) días perentorios y deberá en el plazo de (10) días
В	12.5. HABILITACIÓN DE VEHÍCULOS MENORES POR INCLUSIÓN  Base legal: Ley N° 27972 (27.05.03) Art. 81° Ley N° 27189 (28.10.99) D. S. N° 055-2010-MTC (02.12.10) O. M. N° 0000014-2002-MPC (20.09.02) R. D. N° 4854-2011-MTC/15 (28.12.11) R. D. N° 3530-2010-MTC/15 (07.01.11) Ley N° 25000 (07.07.07) Al 3° y modificaloria Ordenanza Municipal N° 028-2014 (26.12.14)	3	identificación vehicular y emisión de la tarjeta única de circulación  REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulano, adjuntando:  En caso de no ser propietario de los vehiculos, presentar copia del contrato de arrendamiento financiero u operativo o de los contratos de cualquier naturaleza mediante los cuales operativo o de los contratos de cualquier naturaleza mediante los cuales peracifica el uso y uturfruclo legitimo de tos vehiculos por parte del solicitante.  Copia simple del certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) o Certificado contra Accidentes de Tránsito (CAT) vigente de cada vehiculo cofertado; y copia del certificado de inspección técnica vehicular (CITV), vigente, conforme al cronograma de inspecciones emitido por el MTC, cuando corresponda.	Formulari 51/ GTT/ Portal MPI		% a	81.90		Х		25 dias	Mesa Periferica de la Gerencia General de Transporle Urbano		1) RECONSIDERACIÓN Gerente General de Transporte Urbano. 2) El término para la interposición de los recursos administrativos es de quince (15) días perentorios y deberán resolverse en el plazo de (30) días.	los recursos administrativos e (15) días perentorios y deberá
12	2.6. BAJAS VEHICULARES DEL REGISTRO DE TRANSPORTE DE		Nota:  - La habilitación vehicular tiene vigencia anual, salvo que la vigencia del contrato presentado por el administrado tenga una duración menor a un año, en cuyo caso la habilitación vehicular será hasta por el tiempo previsto en el mismo.  - El pago por inscripción del vehiculo incluye la verificación de datos de identificación vehicular y emisión de la tarjeta única de circulación			2									
Ba*!!	LA GGTU, PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO EN VEHICULO MENOR SOLICITADA POR LA EMPRESA DE TRANSPORTE Y/O PROPIETARIO DEL VEHICULO  Base legal:  Ley N° 27972 (27.05.03)  Ley N° 27189 (28.10.99)  D. S. N° 055-2010-MTC (02.012.10)  M. N° 0000014-2002-MPC (20.09.02)		Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulario, adjuntando. En el caso de ser la Empresa de Transporte: Carla de aceptación del propietario del vehículo o Carla notarial (con la constancia de recepción del destinatario), iridicando que dicha unidad ha sido dada de baja del padrón vehícular de la empresa autorizada.  En el caso de ser el Propietario del Vehículo: Carta legalizada notarialmente de	Formulario 51/ GTT/ Portal MPC		0.00			X		20 dias	Mesa Periférica de la Gerencia General de Transporte Urbano		1) RECONSIDERACIÓN Gerente General de Transporte Urbano. 2) El término para la interpoución de los recursos administrativos es de quince (15) días perentorios y deberán resolverse en el plazo de (30) días.	los recursos administrativos es (15) días perentorios y deberán
g	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)  Jos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal, echos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen p	2 or la m	renuncia viluntaria cursada a la empresa de transporte. Pago del derecho de tramile.  Nota:	ágina 124	0.609	2	22.80			Nacional Property of the Party	V°B				Neb Neb Neb Neb Neb Neb Neb Neb Neb Neb

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



1		-	REQUISITOS			TACIÓN	C.	ALIFICA	ACIÓN	PLAZO			No.	
	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO /		3,800)	- 8	Ev	luación	PARA	INICIO DE	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE R	ESOLUCIÓN DE RECURSOS
		N°	DENUMIPACION	CODIGO: UBICACION	(% UIT)	S/.	Automati	ovitico	legativo	RESOLVER (en dian habiles)	PROCEDIMIEN to	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
			Devolver la Tarjeta única de circulación emitida o denuncia policial por pérdida o sustracción de la misma.				T	1	-					
12.7 VEU	7. RENOVACION DE LA TARJETA UNICA DE CIRCULACION DE HÍCULO MENOR	+-	REQUISITOS GENERALES	+			4_		_					
Bassi * Ley * Ley * D.: * R. I * R. I * Ley Ord	le legal:  y № 27189 (28.10.99)  S. № 055-2010-MTC (02.12.10)  M. № 000014-2002-MPC (20.09.02)  D. № 4854-2011-MTC/15 (28.12.11)  D. № 3590-2010-MTC/15 (07.01.11)  y № 29060 (07.07.07) Art. 3" y modificatoria denanza Municipal № 026-2014 (26.12.14)	3 4	Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulario, adjuntando: En cario de no ser propietario de los vehículos, presentar copia del contrato de arrendamiento financiero u operativo o de los contratos de cualquier naturaleza mediante los cuales se acredite el uso y usufrucio tegitimo de los vehículos por parte de la empresa solicitante. Copia simple del certificado del Singuro Obligalorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) o Certificado contra Accidentes de Tránsito (CAT) vigente de cada vehículo ofertado, y copia del Certificado de Inspección Técnica Vehicular (CITV), vigente (cuando corresponda). Pago del derecho de trámite.  Nota:  - Se realizará este procedimiento, siempre y cuando la tarjeta única de circulación se encuentre vigente La habilitación vehícular tiene vigencia anual, salvo que la vigencia del contrato presentado por el administrado tenga una duración menor a un año, en cuyo caso la habilitación vehícular será hasta por el tiempo previsio en el mismo El pago por renovación incluye la verificación de datos de identificación vehícular y emisión de la tarjeta única de circulación	Formulario 51/ GTT/ Portal MPC	2.09%	79.40		X		25 dias	Mesa Periférica de la Gerencia General de Transporte Urbano	Gerente General drie Transporte Urbano	1) RECONSIDERACIÓN Gerente Gener de Transporte Urbano. 2) El término para la interposició de los recursos administrativos e de quince (15) días perentorios deberán resolverse en el plazo d (30) días.	Gerente Municipal on 2) El término para la interpo es los recursos administrativos es v(15) días perentorios y deberán
Base Ley D.S R.D R.D	ACTUALIZACION DE LOS DATOS EN LA TARJETA ÚNICA D CULACIÓN DEL VEHÍCULO MENOR POR MODIFICACION D CARACTERISTICAS TECNICAS.  1 legal: 1 Nº 27972 (27 05 03) Nº 27163 (28 10 59) S. Nº 055-2010-MTC (02 012 10) M. Nº 0000014-2002-MPC (20 09 02) D. Nº 4854-2011-MTC/15 (28.12.11) D. Nº 3530-2010-MTC/15 (70 11.11) enanza Municipal Nº 026-2014 (26 12.14)	E 1 2 3	REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los dalos señalados en el formulario, adjuntando: Copia simple de la tarjeta de prispiedad. Pago del derecho de trámite.  Nota:  - Devolver la Tarjeta Única de Circulación o acompañar denuncia policial por pérdida o suntracción de la misma.	Formulario 51/ GTT/ Portal MPC	1.16%	44.00		X		20 dias	Mesa Perilérica de la Gerencia General de Transporte Urbano	Gerenle General de Transporte Urbano	1) RECONSIDERACIÓN Gerente Genera de Transporte Urbano.  2) El término para la interposició de los recursos administrativos ed equinoe (15) días perentorios y deberán resolverse en el plazo de (30) días.	Gerente Municipal  (2) El término para la interpos  los recursos administrativos es o
2.9. /EHÍ	DUPLICADO DE LA TARJETA ÚNICA DE CIRCULACIÓN DEL CULO MENOR		REQUISITOS GENERALES				×	$\vdash$			Mesa Periférica	Gerente		1) APELACIÓN
Ley D. S O. M R. D	I legal:  N° 27972 (27.05.03)  N° 27199 (28.10.95)  S. N° 055-2010-MTC (02.012.10)  M. N° 0000014-2002-MPC (20.09.02)  N° 4854-2011-MTC/15 (28.12.11)  D. N° 350-2010-MTC/15 (28.12.11)  enanza Municipal N° 208-2014 (28.12.14)	1 2	Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulario, adjuntando: Pago del derecho de tràmite.	Formulario 51/ GTT/ Portal MPC	1.16%	44.00					de la Gerencia General de Transporte Urbano	General de Transporte Urbano	1) RECONSIDERACIÓN Gerenie Genera de Transporte Urbano. 2) El término para la interposición de los recursos administralivos es de quince (15) días perenoliors y deberan renolverse en el plazo de (30) días.	Gerente Municipal     El término para la interpos     recurso administrativos es d     (15) días perentorios y deberán re
	HABILITACION DE CONDUCTORES DE VEHÍCULO MENOR		REQUISITOS GENERALES	+			-	Х	$\vdash \vdash$	15 dias	Mesa Periférica	Gerente		
Ley I Ley I Ley I D. S.	legal: Nº 27972 (27.05.03) Nº 27189 (28.10.99) Nº 26365 (28.05.09) Nº 055.2010-MTC (02.012.10) N° 040-2008-MTC, (18.11.08)	1 2 3	Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulario, adjuntando: Copia simple del DNI, licencia de conducir y carné vigente que acredite haber aprobado el curso de educación y seguridad vial. Pago del derecho de trámite.	Formulario 53/ GTT/ Portal MPC	0.82%	31.10					de la Gerencia General de Transporle Urbano	General de Transporte Urbano	1) RECONSIDERACIÓN Gerenle General de Transporte Urbano 2) El término para la interposició de los recursos administrativos ed quince (15) dias perentorios y deberán resolverse en el plazo de	los recursos administrativos es d (15) días perentorios y deberán re



NE DE			REQUISITOS			TACIÓN	C	ALIFICA	ACIÓN	PLAZO		MITODIFAG	INSTANCIAC DE OF	2011100AURE DESCRIPTION
DEN	DENGMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO	(UIT:	3,800)	3	Eva	luación	PARA RESOLVER	INICIO DE	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
		No	DENOMINACIÓN	CODIGO/ UBICACIÓN	(% UIT)	SI.	utomati	ostitivo	аврио	(en cias haxies)	PROCEDIMEN TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	* O. M. N° 0000014-2002-MPC (20 09.02) Ordenanza Municipal N* 026-2014 (26.12.14)		Nota: El registro y habifilación será realizado via página web, cuya información se riblendrá al momento de realizar el trámite.				4	à	Ž		7 -			AL LEGION
	12.11. DESAHILITACIÓN DE CONDUCTORES DE VEHÍCULO MENOR A SOLICITUD DE LA EMPRESA O CONDUCTOR  Base legal:  "Ley Nº 27972 (27.05.0°)  "Ley Nº 27183 (28.10.9°)  "D. S. Nº 055-2010-MTC (02.012.10)  O. M. N° 0000014-2002-MPC (20.09.02)  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2	REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulario, adjuntando: Relación de conductores a ser rebrados del registro de conductores.  Nota:  La deshabilitación será realizada vía página web, cuya información se obtendrá al momento de realizar el trámite.	Formulario 53/ GTT/ Portal MPC		Gratuito	X				Misa Periférica de la Gerencia General de Transporte Urbano	Gerente General de Transporte Urbano		
E	12.12 AUTORIZACION PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA EN VEHICULO MENOR PERSONA JURIDICA Y NATURAL)  3ase legal: Ley № 27972 (27.05.03) Ley № 27992 (28.05.09) D. S. № 019-2011-MTC (14.05.11) D. S. № 055-2010-MTC (02.012.10) O. M. № 0000014-2002-MPC (20.09.02) O'denanza Municipal № 026-2014 (26.12.14)	1 2 3 4 5 6	REQUISITOS GENERALES Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos senálados en el formulano, adjuntando. Copia simple del literal de Partida registral de inscripción de Empresa en Registros Públicos con una antigüedad no mayor a 3 meses. Copia simple del lavigencia de poder del representante legal de la empresa donde consigna los datos de inscripcion de su nombramiento y/o facultades no mayor a 3 meses. Copia simple del D.N.I., licencia de conducir y record de cada conductor emitido por la autoridad competente. Señalar las vias o zonas de distribución de mercancia. Pago del derecho de trámite.  Nota:  - Solo para zonas rurales El pago por autorización incluye la inspección ocular	Formulario 49/ GTT/ Portal MPC	8.72%	331.50		X		30 dias	Mesa Periférica de la Gerencia General de Transporte Urbano	Gerente General de Transporte Urbano	de los recursos administrativos es	1) APELACIÓN Gerente Municipal  2) El término para la interposició los recursos administrativos es de e (15) días perentorios y deberán resc en el plazo de (30) días.
T	2.13 HABILITACION DE VEHICULO MENOR PARA RANSPORTE DE CARGA		REQUISITOS GENERALES	-				х		25 dias	Mesa Periférica	Gerente		1) APELACIÓN
B * 1 * 1 * 1 * 1 * 1 * 1 * 1 * 1 * 1 *	PERSONA JURIDICA Y NATURAL)  iase legal:  Ley N° 27972 (27.05.03)  Ley N° 27189 (28.10.99)  Ley N° 29365 (28.05.09)  D. S. N° 019-2011-MTC (14.05.11)  D. S. N° 055-2010-MTC (02.012.10)  O. M. N° 0000014-2002-MPC (20.09.02)  R. D. N° 4854-2011-MTC/15 (32.12.11)  R. D. N° 3530-2010-MTC/15 (07.01.11)  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	3	Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulario, adjuntando: Copia simple del cutificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) o Certificado contra Accidentes de Tránsito (CAT) vigente de cada vehículo ofertado. Copia simple del Certificado de Inspección Técnica Vehícular (CITV), vigente de cada vehículo propuento, conforme al cronograma de inspecciones emitido por el MTC (cuando corresponda). Pago del derecho de trámite.  Nota: El pago por habilitación del vehículo menor para transporte de carga incluye la verificación de datos de identificación vehícular y tarjeta única de circulación	Formulario 51/ GTT/ Portal MPC	2.28%	86.50					de la Gerencia General de Transporte Urbano		1) RECONSIDERACIÓN Gerente General de Transporte Urbano. 2) El término para la interposición de los recursos administrativos es de quince (15) días perentorios y deberán resolvense en el plazo de (30) días.	Gerente Municipal  2) El término para la interposicio los recursos administrativos es de (15) días perentorios y deberán rex
13	XPEDICION, ACTUALIZACIÓN, REVALIDACIÓN, DUPLICADO Y ECATEGORIZACIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR VEHICULO MENOR.  8.1. EXPEDICIÓN DE LICENCIA CONDUCIR VEHICULO MENOR - CLASE B: CATEGORIA I y II a-b y c	1 1 2 3	REQUISITOS GENERALES Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulario:  CLASE B: categoria I Edad minima 18 años. Saber leer y escribir.  Certificado de apítud psicosomálica	Formulario 52/ GTT/ Portal MPC		( J. )	Ra	×	×		Mesa Periférica de la Gerencia General de Transporte	Gerente General de Transporte Urbano	1) RECONSIDERACIÓN Gerenle General de Transporte Urbano.	1) APELACION Gerente Municipal
1.	ase Legal: .ey № 27972 (27.05.03) os en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.	4	Acreditar la aprobación de examen teórico sobre las normas de tránsito.			PALIO, efencia	1	1	DEL		Urbano  PROVING	300000000	El término para la interpolición de los recursos administrativos es de quince (15) días perentorios y	ine recurrence administrativos on the

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



1		_	REQUISITOS			DEREC TRAMI	ACIÓN	CALIF	ICACIÓN	PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE DE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
N	DENGMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	N°	DENOMINACIÓN		FORMULAPIO/	(UH≈	3,800)	S E	valuació	- ESOLVER	INICIO DE PROCEDIMIEN	COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCION DE REGURSOS
1					CODIGO/ UBICACION	(% UIT)	SI.	Autom	ositive egativ	( en dian habites)	10	RESOLVER	RECONSIDERACION	APELACIÓN
1.0	D. S. N° 016-2009-MTC (22.04.09) D. S. N° 040-2008-MTC (18.11.08)	5	Acreditar la aprobación de examen práctico de manejo correspondiente.						*   2				deberán resolverse en el plazo de	e en el plazo de (30) dias.
	D. S. Nº 037-2010-MTC (28.07.10)	1			1 1		I	1 1		1			(30) dian.	1.
. (	O. M. Nº 0041-2009-MPC (07.09.09)	ı	CLASE B: categoria II a - b		1 1		ı	1 1		1			1	
. (	O. M. Nº 0026-2010-MPC (26.05.10)	1	Edad minima 18 años.		1 1		l	1 1		1			ľ	1
(	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	2			1 1		ı	1 1		1			ŀ	1
		1 '	Primaria completa (deberá adjuntar copia certificada del certificado		! I		1	1 1	- 1	1			1	
		1	de estudios original ó reporte del Registro Nacional de Identificación		1 1		1	1 1		1	1			
		3	y estado Civil - RENIEC.		1 1			1 1		1				
		1000	Certificado de aptitud psicosomática.					1 1	ı	1				
		4	Acreditar la aprobación de examen leórico sobre las normas de		1 1		ı	1 1	- 1	1	l 1			
			tránsito.				1	1 1	- 1	1	1 1			1
		5	Acreditar la aprobación de examen práctico de manejo		1		l	1 1	- 1	1				1
			correspondiente.		! 1			1 1	- 1	1	1 1			
	*	ı	A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR		1			1 1	- 1	1	1 1			l
		1	CLASE B: categoria II c		li			1 1	-1	1			l	l .
		1	Edad mínima 18 años.		1			1 1	- 1	1	1 1			Q.
		2	Primaria completa (deberá adjuntar copia certificada del certificado		1			1 1	- 1	1	1 1			1
		1	de estudios original ó reporte del Registro Nacional de Identificación					1 1	- 1		1 1			l
			y Eslado Civil - RENIEC.		1		1	1 1		1	1 1		i	
		3	Certificado de aptitud psicosomática.	ar a				1 1	- 1	1	1 1		l	
		4	Acreditar el certificado de profesionalización para transportar					1 1	- 1		1 1		l	l
		1	personas.					1 1	- 1	1				ŀ
		5	Acreditar la aprobación del examen práctico de manejo para la					1 1	1	1	1 1			
			calegoría.		1			1 1	- 1	1	1 1			
		6	Indicar modelo de vehículo menor según ficha gratuita.				ı	1 1	- 1	1	1 1			
			indica modelo de venicalo menor seguir nora gratuita.				l	1 1		1				
		1	Nota:				l	1 1	1	1				l
			- Para todas las categorias antes mencionada, pagar por				l	1 1	- 1	1	1			
			Emissión de Licencia de Conducir.	- 1				1 1						
		1			1		1		1	1 1				
		1	- Excepcionalmente las personas mayores de 16 años con					11	- 1					
	×		plena capacidad de sus derechos civiles, de conformidad con lo					11	- 1	1 1	1		(	
	**		dispuesto en los artículos 42 y 46 del código civil, también podrán		. 1			11	1	1 1				
		ı	aspirar a la oblención de una licencia de conducción de esta						1	1	1		i i	
			calegoria		1			1 1	-	1 1				al promagness
			<ul> <li>El certificado de aplitud psicocomálica deberá ser otorgado por los</li> </ul>	1				1 1		1 1	1		= -	Province
		ŀ	establecimientos de Salud autorizados por la autoridad competente					1 1		1 1		1		130 346 70
			- El examen de normas de tràncito y de manejo; y en su caso	9	1				-	1 1	1			
			el certificado de profesionalización (B-II c) deberá ser realizado		1			1 1	1	1 1	1	. 1		l.e
			y acreditado por entidades autorizadas por el MTC o por					1 1	1	1 1				O S
			alguna institución autorizada por la Gerencia General de		1				1	1 1	1	1		15 17000
			Transporte Urbano.		1				1	1 1			_ 1	12 VD
	9	7	Pago del derecho de trámite.		- 1	1.38%	52.50	1 1		1 1		- 6		G CALC:
3.	2. REVALIDACION LICENCIAS DE CONDUCIR EN VEHICULO MENOR		DECUMPATOR OF VIEW AND			www.	10.000					- 1		0.4.5
	MENOR		REQUISITOS GENERALES					)		15 dias	Mesa Periférica	Gerente		1) APELACION
		1	Solicitud hain la forma do doglaronión instala	- 1	Formulario						de la Gerencia	General de	1) RECONSIDERACION Gerente General	Gerente Municipal
	1	2.	Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos	- 1	52/				1	I I	General de	Transporte	de Transporte Urbano.	Gerenie Municipal
las	ise Legal:	2	señalados en el formulario, adjuntando:	- 1	GTT/						Transporte	Urbano	2) El Jérmino para la interna	2) Cl. (demins
	ey Nº 27972 (27.05.03)	2	Certificado de aplitud psicosomálica, emitido por los establecimientos	I	Portal MPC				1		Urbano		<ol> <li>El término para la interposición de los recursos administrativos es</li> </ol>	los recursos administrativos
	D. S. N° 016-2009-MTC (22 04 09)	3	de salud, autorizados por la autoridad competente.								- 1		de quince (15) dias perentorios y	(15) dias perentorio y differ-
	D. S. N° 040-2008-MTC (18.11.08)	3	Acreditación de haber aprobado el eramen leórico de normas de tránsito								- 1		deberán resolverse en el plazo de	en el plazo, de (30) dias
	D. S. N° 037-2010-MTC (28.07.10)		o haber realizado el curso nobre normalividad de tráncito y seguridad	- 1								l	(30) dias.	proce do (ou) dido.
	D. M. N° 0041-2003-MPC (07.09.09)		vial de no merios de tres (3) horas, en una encuela de conductores,	I	- 1		120		1			ľ		
	D. M. N° 0026-2010-MPC (26.05.10)	١, ١	autorizada por el MTC.	I					1	ا ا	ROVINO		Se Racio	and process to the same
	rdenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	4	Pago del derecho de trámite.	Ť	- 1	1.38%	52.50	1 1		10	AN DE 4 A		300	PROVINCE
	12.14)		100			50000000			1	/\$a¶	差別	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	この 製作 岩川	ED Manual M
	l		Nota:	, .	1				1	\Z ₹	VOB9 54	1	0 00	1 the
	l		Todas las licencias de conducir de clase B categorías I y II se revalidarán		1	- 1			1	183	SA		10.5 XX 8.01	13.
					1			1	1	1 (34º	10 MO 29	- 1	30 / 1	(= X
)5	s en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal. chos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen po									_	1	,	120/ V9B° 21	130 VB
	alta and a second secon													



Nº			REQUISITOS		DEREC	CHO DE	CA	ALIFICA	CIÓN	PLAZO				
DE	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO					1,600)	8	Eval	uación	PARA	INICIO DE	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
ORDEN	V	Nº	DENOMINACIÓN	FORMULARIO CODISCI UNICACION	(% UIT)	SI.	Automálic	ositivo	legativo	RESOLVER ( en dias habites)	PROCEDIMEN 10	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
			cada 5 años					1						
	13.3. RECATEGORIZACION DE LICENCIAS DE CONDUCIR VEHÍCULO MENOR	T	REQUISITOS GENERALES	Formulario		<del>                                     </del>	+	Х		15 días	Mesa Periférica de la Gerencia		1) RECONSIDERACIÓN Gerente Genera	1) APELACIÓN
		.1	Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos eñalados en el formulario, adjuntando:	52/ GTT/							General de Transporte	Transporte Urbano	de Transporte Urbano.	Gerente Municipal
	Base Legal: * Ley N° 27972 (27.05.03)	2	Acreditación de haber aprobado el curso extraordinario en las escuelas de	Portal MPC		1	1				Urbano	in amonetical	de los recursos administrativos o	n 2) El término para la interposición los recursos administrativos es de q
	*D. S. N° 016-2009-MTC (22.04.09)	1	conductores, que comprenden;	1 1000000000000000000000000000000000000	1				1 3				de quince (15) días perentorios	y (15) días perentorios y deberán resol
	*D. S. N° 040-2008-MTC (18.11.08)	1	- Dos (2) horas de práctica de manejo.	- 1				1					deberán resolverse en el plazo d	e en el plazo de (30) dias.
	* D. S. N° 037-2010-MTC (28.07.10)	1	- Dos (2) horas de enseñanza teórica.			1						ĺ	(30) dias.	
	* O. M. N° 0041-2009-MPC (07.09 09)	1	- Una (1) hora para ejercicios sobre aplicación práctica de conocimientos			1			1 1			l		
	* O. M. N° 0026-2010-MPC (26.05.10)	3	de señalización de tránsito, mecánica automotriz y primeros auxilios Indicar modelo del vehículo menor según ficha gratuita.		1	1	1		1					
	Ordenanza Municipal N° 0_6-2014 (26.12.14)	4	Pago del derecho de trámite.			1	1							1
		1	. Ago del del cono de traffite.		1.38%	52.50	1			_				
	13.4. ACTUALIZACIÓN DE DATOS LICENCIAS DE CONDUCIR VEHÍCULO MENOR		REQUISITOS GENERALES		-		+-	X	$\vdash$	15 dias	Mesa Periférica	Ger⊭nte	<del> </del>	
	CONDUCIR VEHICULO MENOR	١.		Formulario		1	1			10 dies	de la Gerencia	General de	1) RECONSIDERACIÓN Gerente Genera	1) APELACIÓN Gerente Municipal
	Base Legal:	1	Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos	52/	1	1	1				General de	Transporte	de Transporte Urbano.	Gerente municipal
	*Ley N° 27972 (27.05.03)	2	señalados en el formulario, adjuntando:	GTT/	1	1	1		ll		Transporte	Urbano	2) El Jérmino para la interporición	2) El término para la interposición
	* D. S. N° 016-2009-MTC (22.04.09)	'	Copia simple del DNI, donde conste el domicilio del solicitante, que se encuentre	Portal MPC	1	1	1				Urbano		de los recursos administrativos e	los recursos administrativos 🐔 de qu
	* D. S. N* 040-2008-MTC (18.11.08)	ı	ubicado dentro de la jurisdicción de la Región Lima Metropolitana o Región Callao			1	1	1 1					de quince (15) días perentorios	(15) días perentorios y deberán resolu
	O. M. N° 0041-2009-MPC (07.09.09)	3	Devolución del original de la licencia de conducir a ser actualizada.			1	1	1 1			1	1	deberán resolverse en el plazo de	en el plazo de (30) días.
	* O. M. N° 0026-2010-MPC (26.05.10)	4	Pago del derecho de trámite.	- 1	100.00000		1	1 1				1	(30) dias.	
	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		and the state of t		1.36%	51.50	1	1 1						
	13.5. DUPLICADO DE LICENCIA DE CONDUCIR VEHÍCULO MENOR		REQUISITOS GENERALES			-	X	+	$\vdash$		Mesa Periférica	Gerente		1) APELACIÓN
	Base Legal:	L		Formulario		1					de la Gerencia	General de	1) RECONSIDERACIÓN Gerente Genera	Gerente Municipal
	*Ley N° 27972 (27 05.03)	1	Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos	52/	í	1	1	1 1	ΙI		General de	Transporte	de Transporte Urbano.	Gerente Municipal
	*D. S. N° 016-2009-MTC (22.04.09)	2	señalados en el formulario, adjuntando:	GTT/	l	1	1	1 1	1 1		Transporte	Urbano	2) El término para 4a interposación	n 2) El término para la interposición
	*D. S. N° 040-2008-MTC (18.11.08)	1 -	Copia certificada de la denuncia policial de pérdida o sustracción de la licencia.	Portal MPC	İ	1	1	1 1		- 1	Urbano		de los recursos administrativos es	los recursos administrativos 📹 de qu
	* O. M. N° 0041-2009-MPC (07.09.09)	3	Pago del derecho de tràmite.		********	1		1 1					de quince (15) dias perenforios y	(15) días perentorios y deberán resolu
	* O. M. N° 0026-2010-MPC (26.05.10)		. age so detective to training.		0.84%	32.10	1	1 1					deberán resolverse en el plazo de (30) días.	en el plazo de (30) dias.
14	Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		l l			1		1 1					(30) dias.	17.
4	LIBERTAD DE VEHICULOS INTERNADOS EN DEPÓSITO MUNICIPAL		REQUISITOS GENERALES				X	$\vdash$	$\vdash$		Gerencia de	Gerente de		
	Base Legal :	1	Boleta de internamiento	-1		İ	1	ΙI			Transporte y	Transporte y	l	
	* Ley N° 27972 (27.05.03)	2	Pago de papeleta de infracción y/o Acta de Control	1		l		ΙI		- 1	Transito	Transito		20
	*D. S N° 016-2009-MTC (22.04.09)	3	Certificado de Gravamen	1			1	ΙI		- 1				i
	* D. S. N° 017-2009-MTC (22.04.09)	4	Copia simple de la Tarjela de Propiedad					1 1						1
	* D. S. N° 023-2009-MTC (29.06.09)	5	Pago del derecho de trámite.	1			1	1 1		- 1				l
	* D. S. N° 028-2009 MTC (20.07.09)	6	Copia simple del SOAT	1	1.78%	67.70		1 1		- 1				
	* D. S. N° 029-2009-MTC (20.07.09)	7	Declaración Jurada legalizada notarialmente de responyabilidad	i			1	1 1						
	* O. M. N° 0005-2005-MPC (08.04.05)	ı	vehicular (en caso de ser persona distinta al propietario)	1		l	1		1					1
1	*D. A. N° 0007-2005-MPC (19.02.05) Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	l				1	1							
5	HABILITACION Y DESHABILITACIÓN DE CONDUCTORES Y	-	45.4 HARII ITACION DE CONDUCTORSON CONTRA LA C										r i	
	COBRADORES DEL REGISTRO DE LA GGTU PARA EL SERVICIO DE		15.1 HABILITACION DE CONDUCTORES Y COBRADORES A SOLICITUD DE LA EMPRESA, CONDUCTOR O COBRADOR	_				П						1) APELACION
	TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS EN SUS DIVERSAS		- I am ready as the solid to th	Formulario		1	1	X			Mesa Perilérica	Gerente	RECONSIDERACIÓN Gerente General     de Transporte Urbano	Gerente Municipal
	MODALIDADES (REGULAR Y ESPECIAL), PRIVADO, CARGA Y/O MERCANCIA		REQUISITOS GENERALES	53/ GTT/	3						de la Gerencia General de	General de Transporte	de Haispoile Olbailo.	1.55
		1	Solicitud de registro y habilitación en el Registro de conductores y	Portal MPC				Ιl			Transporte Urbano	Urbano	2) El término para la interposición	2) El término para la interporición
,,,	Base Legal:		cobradores dirigida al Sr. Alcalde.		- 1					- 1	0.0010		de los recursos administrativos es	los recursos administrativos, es de qui
	10.0 10007 1000 170 100 01 00	2	Copia del DNI de Conductor o cobrador, según el caso				1			- 1			deherán resolverse on al plant de	(15) dias perentones y deberán resolve
	* D. S. N° 017-2009-MTC (22.04.09)	3	Copia del carné que ocredita haber aprobado el curso de Educación			province	1	1			PRONING	24	deberán resolverse en el plazo de (30) días	
	* O.M. N° 040-2009-MPC (22.04.09)	250	y Seguridad Vial		1.9	KINE	4.3 4	l l		l.	S LOW CO.	4 (2)	Constitution of	Demois no 4
	* O.M. N° 052-2010-MPC (30.10.69)	4	Copia de la Licencia de Conducir que de acuerdo a Ley corresponda		vicipalios		A COLOR	N		X	38 /000	55		Of the state of
	and an afaction of the first of				1/8	THE NAME OF THE PERSON OF THE	1 6	5\ '	- 1	_ /1	53/1	<b>RE</b>	ALION SOLUTION OF COLUMN O	
No.	agos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal. erechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen po		All Control of the Co		1.2		0	2		1	124780-W	F 6	13.8	1 15 10
116	THE HIS HE DAMES THE CO ADCHANTON ON CONVONICE OF FRANCE	r la m	cmo		1		n 2	- 0			¥	1	A 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 12.0

<sup>-</sup> Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



Nº			REQUISITOS			TACIÓN	CAL	IFICAC	IÓN	PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAC DE DE	SOLUCION DE RECURSOS
DE	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULAPIO /	(Uff=	3,800)	8	Evalu	ación	PARA RESOLVER	INICIO DE PROCEDIMIEN	COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCION DE RECURSOS
JRUEN		Nº	DENOMINACIÓN	CODIGO/ UPICACION	(% UIT)	SI.	Automat	ositivo	legativo	(en dian habiles)	10	PARA RESOLVER	RECONSIDERACION	APELACIÓN
	* O.M. N* 051-2010-MPC (30.10.09) * O.M. N* 009-2014-MPC (24.04.14) Ordenanza Municipal N* 026-2014 (26.12.14)	5	a la clase de vehículo que conduce, según el caso.  Para el caso del registro de conductores para el servicio de transporte público regular de pasajeros, se deberá anexar record de conductores donde se verifique el estado situacional actual de las infracciones al tránsito y/o transporte vigente.  Pago por derecho de trámite: - Registro y habilitación en el Registro de conductores y cobradores.  Nola: - Sujelo de evaluación de acuerdo al record de Sanciones y ocurrencias durante el servicio		1.13%	42.90			Z					
		1 2	- El registro y habilifación serán realizados via página web, cuya información obtendrá al momento de realizar el trámite.  15.2 DESHABILITACION DE CONDUCTORES Y COBRADORES A SOLICITUD DE LA EMPRESA, CONDUCTOR O COBRADOR  REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulario, adjuntando.  Nombre del conductor y/o cobrador a ser desafiliado.	Formulario 53/ GTT/ Portal MPC	,	Gratuito	х				Mesa Periférica de la Gerencia General de Transporte Urbano	Gerente General de Transporte Urbano		
16	CARNÉ QUE ACREDITA HABER APROBADO EL		Nota: La deshabilitación será realizada vía página web, cuya información se obtendrá al momento de realizar el trámite.											
	CURSO DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD VIAL, DUPLICADO Y ACTUALIZACION.  16.1. CARNÉ QUE ACREDITA LA APROBACIÓN DEL CURSO DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD VIAL		REQUISITOS GENERALES	Formulario 50/ GTT/ Portal MPC			х				Mesa Periférica de la Gerencia General de Transporte Urbano	Gerenle General de Transporle Urbano		
	Base Legal:  *Ley N° 27872 (27.05.03)  *D. S. N° 017-2009-MTC (22.04.09)  *D. S. N° 023-2009-MTC (29.06.09)  *D. A. N° 000016-2009-MPC (06.01.10)  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	3	Solicitud hajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulario, adjuntando: Copia simple del DNI y licencia de conducir en caso de ser cunductor (Sólo cuando se realice el curso por primera vez o se modifique datos del DNI o licencia de conducir).  Haber aprobado el curso de educación y seguridad vial dictado por la entidad autorizada per la Gerencia General de Transporte Urbano del Callao.  Pago del derecho de trámite.		0.97%	36.90			٠					
	16.2. ACTUALIZACION Y/O RENOVACION DEL CARNÉ QUE ACREDITA HABER APROBADO EL CURSO DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD VIAL	1	REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos	Formulario			Х	1	1		Mesa Periférica de la Gerencia General de	Gerente General de Transporte		
	Base Legal:  *Ley Nº 27972 (27.05.03)  *D. S. Nº 017-2009-MTC (22.04.09)  *D. S. Nº 023-2009-MTC (28.05.09)  *D. A. Nº 000016-2009-MPC (06.01.10)  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		señalados en el formulario, adjuntando:  Copia limple del DNI y licencia de conducir en caso de ser conductor (Sólo cuandis se realice el curso por primera vez o se modifique dales del DNI o licencia de conducir).  Haber aprobado el curso de educación y seguridad vial dictado por la entidad autorizada por la Gerencia General de Transporte  Urbano del Callao.  Pago por derecho de trámite:	50/ GTT/ Portal MPC							Transporte Urbano	Urbano		
			Nota En caso de Actualización devoher el carné desactualizado.		0.97%	Provin				10 8 9 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	VINCIAL DE AD		· · · · · ·	SPROVINGO.

Nota: - Los pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.





Nº			REQUISITOS		TRAMI	HO DE TACIÓN	CAL	IFICAC		PLAZO PARA INII	AUT	ORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	Nº	DENOMINACIÓN	FORMULATIO CODIGO/ UBICACION	(WT=	3,800)	utomático	Positivo	e e	ESOLVER PROC	EDIMEN COM	PETENTE PARA SOLVER	RECONSIDERACION	APELACIÓN
	16.3. DUPLICADO DE CARNÉ QUE ACREDITA HABER APROBADO EL CURSO DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD VIAL.  Base Legal:  *Ley N° 27972 (27.05.03)  *D. S. N° 017-2909-MTC (22.04.09)  *D. S. N° 023-2009-MTC (29.06.09)  *D. A. N° 000016-2003-MPC (06.01.10)  Cirdinanza Municipal N° -02-2014 (26.12.14)  AUTORIZACION PARA OCUPAR O INTERFERIR TEMPORALMENTE EL	1 2	REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos sentialados en el formularin, adjuntando: Pago por derecho de frámite:  Nota:  Derruncia policial per pérdida o sustracción del mismo.	Formulario 50/ GTT/ Portal MPC	0.85%	32.30	X	a.	2	de la ( Gen Trar	Gerencia Ger eral de Tra	erente neral de nsporte rbano		
	TRANSITO VEHICULAR O PEATONAL, EN LA VIA PUBLICA PARA CONSTRUIR O REPARAR PISTAS, SARDINELES O EXCAVAR ZANJAS; Y AMPLIACION  17.1 AUTORIZACION PARA OCUPAR O INTERFERIR TEMPORALMENTE EL TRANSITO VEHICULAR O PEATONAL EN LA VIA PUBLICA PARA CONSTRUIR O REPARAR PISTAS, SARDINELES O EXCAVAR ZANJAS - POR CRUCE O TRAMO DE VIA  Base Legal :  *Ley N° 2030:56 (02 07.13)  *Ley N° 27972 (27 05 03) Art. 81°  *Ley N° 27181 (08 10 99)  *D. L. N° 1014 (16 08 08)  *D. S N° 106-2009-MTC (22 04 09)  *Ley N° 20500 (07 07 07) Art. 3° y modificatoria Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26 12 14)	1 2 3 3	REQUISITOS GENERALES (*)  Solicitud de autorización para ocupar o interferir la via, dirigida al Sr. Alcaide, indicando Nº de recibo de pago y fecha Pago del derecho de trámite; (**) Preventar plan de deuvio, adjuntando: a. Autorización para ejecución de la obra b. Planos de desvio y señalización de calles  Nota:  - En el caso por cruce de via, la Autorización es hasta tres (03) días - En el caso por tramo de via, la Autorización es hasta tres (30) días y por cada 300m lineales De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto Legistativo Nº 1014 modificado por la Ley, Nº 30056, para los procedimientos de autorizaciones para interferencia de vias relacionadas a la previación de servicios públicas detallados en el artículo 2º del Decreto Legistativo Nº 1014, éstos se sujetan a silencio administrativo positivo de cinco (5) días hábites, contados deude la presentación de la indicitud respectiva.  (*) No aplicable para los casos previstos en el artículo 3 del Decreto Legistativo N° 1014, modificado por la Ley N° 30056.  (**) No aplicable para los casos previstos en el artículo 3 del Decreto Legistativo N° 1014	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	10.10%	383.90		x		Rec Docu	epcion de Tr		1) RECONSIDERACIÓN Gerente Genera de Transporte Urbano.  2) El término para la interposición de los recursos administrativos es de quinoc (15) días perentorios y deberar resolverse en el plazo de (30) días.	recursos administrativos es de quine
	17.2 AMPLIACION DE PLAZO DE INTERFERENCIA DE VIA  Base Legal :  *Ley № 30056 (02.07.13)  *Ley № 27972 (27.05.03)  *Ley № 27181 (08.10.99)  *D. L. № 1014 (16.08.08)  *D. L. № 1014 (16.08.08)  *Ordenanza Municipal № 026-2014 (26.12.14)		REQUISITOS GENERALES (*)  Solicitud de ampliación de autorización de plazo para ocupar o interferir la via, al Sr. Alcaide, indicando Nº de recibo de page y fecha, y número y fecha de vigencia de la autorización inicialmente otorgada por la GGTU.  Pago del derecho de trámite: (**)  Nota:  - Ampliación de interferencia de vias hasta tres (0.º) días  - De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1014 modificado por la Ley. Nº 30056, para los procedimientos de autorizaciones para interferencia de vias relacionadas a la prestación de servicios publicas detallados en el artículo 2º del Decreto Legislativo Nº 1014, estos ce sujetan a silencio administrativo positivo de cinco (5) días hábiles, contados desde la presentación de la colicitud respectiva.  (*) No aplicable para los casos regulados en el numeral i) 4 del artículo 6 del Decreto Legislativo Nº 1014, modificado por la Ley Nº 30056.	Formulario 017 GRDAC/ Portal MPC	2,44%	92.80 8 ad P 101	F.,C.	× del Ca		Reco Docur	epcion de Tr		1) RECONSIDERACION Gerente General de Transporte Urbano.  2) El término para la interposición de lor recursos administrativos es de quince (15) días perentorios y deberán resolverse en el plazo de (30) días.	recursos administrativos es de quinc



Nº			REQUISITOS			ECHO DE MITACIÓN	C	ALIFICA	ACIÓN	PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIACOE	ESOLUCION DE RECURSOS
DE	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO			FORMULAR	, (	IT= 3,800)	8	Eva	luacion	PARA RESOLVER	INICIO DE PROCEDIMEN	COMPETENTE	INSTANCIAS DE NI	SOLUCION DE RECURSOS
JKDEV		Nº	DENOMINACIÓN	CODIGO URICACIO		) S/.	Automat	Positivo	deguation	( en dias habiles)	TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACION
			(**) No aplicable para los casos previstos en el artículo 3 del Decreto Legislativo Nº 1014				T	Ť						
18	AUTORIZACION PARA INTERFERIR TEMPORALMENTE EL TRANSITO VEHICULAR O PEATONAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES CON FINES CULTURALES Y/O EDUCATIVAS  Base Legal: *Ley Nº 27972 (27.05.03) *D. S. Nº 016-2009-MTC (22.04.09) Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2 3	REQUISITOS GENERALES  Colicitud de autorización para uso de la vía pública dirigida al Sr Alcalde, indicando Nº de recibo de pago y fecha de emitido; lugar, día, horario y descripción de actividad (s) a realizar  Croquis del lugar solicitado para el desvio del trànsito  Pago del derecho de tràmite.  Nota  - No vinculado a actividades sociales - Autorización válido por un día y dentro de las 24 horas del mismo El pago por autorización, incluye inspección ocular.	Formular 01/ GRDAC Portal MF		109.70			X	30 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Gerente General de Transporie Urbano	los recursos administrativos et de quinc	1) APELACIÓN Gerente Municipal  de 2) El término para la interpositación de le recursos administrativos es de quince (15) in perentorios y deberán resolverse en el p de (30) dias.
19	AUTORIZACION PARA USO DE LA VIA PUBLICA PARA ESTACIONAMIENTO VEHICULAR  Base Legal:  "D S Nº 27972 (27.05.03) Art. 81°  "D S Nº 016-2609-MTC (22.04.09)  "Ley N° 29060 (07.07.07) Primera Disposición Transitoria Complementaria Final y Modificatoria Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	2 3	REQUISITOS GENERALES  Solicitud de autorización para uso de la via pública dirigida al Sr Alcalde, indicando N° de recibo de pago y fecha de emitido.  Plano acolado del lugar solicitado, especificando espacio solicitado Pago del derecho de trámite.  Nota  - El pago es por cada espacia de estacionamiento vehícular - No corresponde a usos para vehículos que realizan actividad alguna La autorización tendra una vigencia máxima de 6 meses	Formulari 01/ GRDAC, Portal MP		291.90			X	30 die	Gerencia de Recepcion Discumental y Archivo Central	Gerente General de Transporte Urbano	los recursos administrativos es de quino	1) APELACIÓN Gerente Municipal e 2) El termino para la interposición de el recursos administralivos es de quince (15) n perentorixis y deberán resolverse en el p de (30) dias.
	CERTIFICADO DE IDENTIFICACION DE SEÑALIZACION DE VIAS PREFERENCIALES  Base Legal:  *D. S. N°016-2009-MTC (22.04.09) Ordenanza Municipal N° 025-2014 (26.12.14)	1 2 3	REQUISITOS GENERALES  Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, N° de recibo de pago y fecha de emitido  Croquis de especificación  Pago del derecho de trámite.	Formulari 01/ GRDAC/ Portal MP		110.80		Х		15 dias	Gerencia de Recepcion Documental y Archivo Central	Gerente General de Transporte Urbano	1) RECONSIDERACIÓN Gerenle Genera de Transporte Urbano. 2) El término para la interposicio de los recursos administrativos e	1) APELACION Gerenle Municipal  A2) El término para la interposición es recursos administrativos es de qu
21	AUTORIZACION DE INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PERSONAS  21.1. AUTORIZACIÓN DE TERMINAL TERRESTRE PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO REGULAR DE PERSONAS  Base Logal:  *Ley N° 27972 (27 05 03) Art. 81°  *D. S. N° 017-2009-MTC (22 04 09)  *O. M. N° 003-2009-MTC (29 06 09)  *O. M. N° 000040-2009-MPC (07 09 09)  *O. M. N° 200060 (07 07 07) Primera Disposición Transiloria Complementaria Final y Modificatoria Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26 12 14)	1 2 3 4 5 6	REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los dalos señalados en el formulario, adjuntando:  Copia simple de la vigencia de poder del representante legal de la empresa donde consigna los dalos de inscripción de su nombramiento y/o facultades no mayor a 3 meses.  Constancia de aprobación de zonificación expedida por la Municipalidad de la Jurisdicción.  Copia simple del fileral de la partida registral donde figure la propiedad del inmueble, arrendamiento, unufructo de las instalaciones, o constancia de posesión, de ser el caso.  Plano de ubicación del terminal el cual debe ubicarse a un radio máximo de 1500 metros a partir del paradero micial o final de la ruta autorizada y plano de distribución de las instalaciones del terminal.  Pago del derecho de trámite.  Nota	Formulari 54/ GTT/ Portal MP	13.91%	528.60			x	30 dias	Mesa Periférica de la Gerencia General de Transporte Urbano		de los recursos administrativos e de quince (15) días perentorios de de de quince (15) días perentorios deberán resolverse en el plazo di (30) días.	Cerente Municipal  2) El término para la interposición los recursos administrativos es de qui ((15) días perentorios y deberán resolve
os pa	21.2. AUTORIZACIÓN DE ESTACIONAMIENTO PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO REGULAR DE PERSONAS  agos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal. erechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen po	1	REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos	Formulario	+	Jad Pro	Vinc,	del Callago	×		Mesa Periférica de la Gerencia Zaneral de	Gerente General de Transporte	RECONSIDERACIÓN Gerenti Character de Transpor Jugano 5	APELACION Gerente Municipal



N°			REQUISITOS			TACIÓN	CALIFIC	CACIÓN	PLAZO			INC. THOUSAND	
DE	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO /		3,600)	g E	valuacion	PARA RESOLVER	INICIO DE PROCEDIMIEN	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
DEN		N°	O-TO-IMMOCION .	CÓDIGO/ UBICACIÓN	(% UIT)	SI.	Automati	Negation	(en dius haixles)	10	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Base Legal:  *Ley N° 22/972 (27.0% 03)  *D. S. N° 0017-2009-MTC (22.04.09)  *D. S. N° 0023-2009-MTC (27.04.69)  *O. M. N° 000040-2009-MPC (07.09.09)  *O. M. N° 000051-2010-MPC (31.10.10)  Ordenanza Municipal N° 0.26-2014 (26.12.14)	3 4 5	señalados en el formulario, adjuntando Copia simple de la vigencia de poder del representante legal de la empresa donde consigna los datos de inscripción de su nombramiento y/o facultades no mayor a 3 meses. Constancia de posesión expedida por la autoridad competente, contrato de arrendamiento o usufructo, en caso de no ser el titular del emilacionamiento, y en caun de ser propietario presentar la copia literal de ficha registral expedida por la SUNARP. Plano de ubicación de la zona de estacionamiento a escala 1:40,000 y plano de distribución del patio de estacionamiento a escala 1:40,000. Pago del derecho de tràmite.  Nota:  - El pago por evaluación del expediente, de darse la autorización incluye paradero y la operatividad con vigencia anual El pago por evaluación del expediente incluye inspección ocular.	GTT/ Portal MPC	12.03%	457.00				Transporte Urbano	Urbano	de los recursos administrativos es	2) El término para la interpolición los recursos administrativos es de q (15) dían perentorios y deberán resol en el plazo de (30) días.
	21.3. AUTORIZACIÓN Y REUBICACIÓN DE PARADEROS PARA LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS EN TAXI ESTACION (SÓLO PARA ZONAS CONTIGUAS AL AEROPUERTO)  Base Legal:  *Log N** 27972 (27 05 03)  *D. S. N** 017-2009-MTC (22 04 09)  *D. S. N** 021-2009-MTC (29 06 09)  *O. M. N** 000047-2010-MPC (28 09 10)  Ordenanza Municipal N** 026-2014 (26 12 14)	3	REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulario, adjuntando:  Copia simple de la vigencia de poder del representante legal de la empresa donde consigna los datos de inscripción de su nombramiento y/o facultades no mayor a 3 metes.  Estudio técnico que contenga flujo de peatones, cantidad y motivos de viaje que realiza el usuario del servicio, así como tedas las características económicas y operativas que incluye un estudio técnico, plano de ubicación del paradero y plano de distribución en escala 1.40.000.  Pago del derecho de tràmite.  Nota:  - La autorización se oforgará siempre y cuando se brinde el servicio al Aeropuerto. No se otorgarán ofros paraderos diferentes para la prestación del servicio en la modalidad de taxi estación, en un radio no menor a 500 m2.  - La Gerencia General de Transporte Urbano otorgará este tipo de paraderos previa evaluación de las condiciones y accesibilidad de la geometria vial de la zona propuesta.  - El pago por evaluación del expediente incluye inspección ocular.	Formulario 54/ GTT/ Portal MPC	12.83%	487.50		X	30 dias	Meila Perilérica de la Gerencia General de Transporte Urbano	Gerenle General de Transporte Urbano	de los recursos administrativos es	1) APELACION Gerente Municipal  2) El término para la interposición los recursos administrativos es de qu (15) días perentorios y deberán resolv en el plazo de (30) días.
8	ENTIDADES QUE DICTAN EL CURSO DE EDUCACIÓN, SEGURIDAD VIAL Y PRIMEROS AUXILIOS  22.1 AUTORIZACIÓN O RENOVACIÓN A ENTIDADES QUE DICTAN EL CURSO DE EDUCACIÓN, SEGURIDAD VIAL Y PRIMEROS AUXILIOS  Base legal:  "Ley Nº 27972 (27 05.03)  "D. S. Nº 017-2009-MTC (22.04.09)  "D. S. Nº 023-2009-MTC (29.05.09)  "D. A. Nº 000016-2009-MTC (06.01.10)  Ordenanza Municipal Nº 025-2014 (26.12.14)	2 3 4 5	REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos ceñalados en el formulario, adjuntando:  Copia simple literal de Partida registral de Inscripción de Empresa en Registros Públicos con una antigüedad no mayor a 3 meses.  Copia simple de la vigencia de poder del representante legal de la empresa donde consigna los dalos de inscripción de su nombramiento y/o facultades no mayor a 3 meses.  Acreditación de experiencia en la enseñanza, plan y programa de estudios. Curricula del curso.  Pago del derecho de trámite.	Formulario 54/ GTT/ Portal MPC	8.81%	334.80	x		25 dias	Mesa Periférica de la Gerencia General de Transporte Urbano		de los recursos administrativos es	1) APELACIÓN Gerente Municipal  2) El término para la interposición los recursos administrativos es de que (15) dias perentorios y deberán reschen el plazo de (30) días.
	22.2 HABILITACIÓN DE LOCALES PARA EL DICTADO DEL CURSO DE EDUCACIÓN, SEGURIDAD VIAL Y PRIMEROS AUXILIOS Base legal:	1 2	REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulario, adjuntando.  Propuesta y croquis de ubicación del local de enseñanza, que se encuentre dentro	Formulario 54/ GTT/ Portal MPC		/s	O PROLA	600	25 dias	Mesa periferica de la Gerencia General de Transporte Urbano	de Transporte	1) RECONSIDERACION Cerente General (q. Transporte Urbari)  2) C 3 C (c. )  2) C 4 C (c. )  3) E 4 C (c. )  4) C 5 C (c. )  4) C 6 C (c. )  4) C 7 C (c. )  5) C 7 C (c. )  6) C 7 C (c. )  6) C 7 C (c. )  7) E 4 C (c. )  7) E 7 C (c. )  8) T 1 C (c. )  8)	1) APELACIÓN Gerente Municipal 2) El Lérmino para 13. interposición 105 georsos administratorós es de q

<sup>-</sup> Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.



Nº			REQUISITOS			HO DE	CAL	IFICAC	10000000	PLAZO			0.00	· Exc
DEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			FORMULARIO		3.800)	8	Evalu		PARA RESOLVER	INICIO DE PROCEDIMEN	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIAS DE RI	ESOLUCIÓN DE RECURSOS
LDEN		N₀	DENOMINACIÓN	CODIGOV VEICACION	(% UIT)	SI.	vutomati	ostitvo	DE C	(en dias harries)	TO TO	PARA PESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACION
	*Ley N° 27972 (27 05 03)  *D. S. N° 017-2009-MTC (22 04 05)  *D. S. N° 023-2009-MTC (29 06 09)  *D. A. N° 000016-2009-MPC (06 01 10)  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26 12 14)	3 4 5 6 7	de la jurisdicción de la Provincia Constitucional del Callao. Relación de plana docente indicando el curso a dictar y adjuntando curriculum vitae documentado de cada docente. Copia simple de la Licencia de Funcionamiento expedida por la Autoridad competente Certificado de Defensa Civil donde se acredite la capacidad de asistentes en cada aula (aforo) De no ser el local propiedad de la persona jurídica autorizada, presentar copia del contrato de alquiler del mismo. Pago del derecho de trámite.  Nota:  - La capacidad de cada aula será delerminada por Defensa Civil, en todos los casos		7.96%	302,30	A	d	2				de quince (15) dias perentonos deberán resolverse en el plazo o (30) dias.	v (15) dias perentorios y deberán
1	RECLAMACION CONTRA RESOLUCIONES DE DETERMINACION	+	- Los pagos a efectuarse son por cada local propuesto para el curso, válido sólo fiasta la sigencia de la autorización otorgada a la persona jurídica.  REQUISITOS GENERALES	Formulario				Х		30 dias	Mesa Periférica	Gerenie General		1) APELACION al Tribunal fiscal
	Base legal:  *Ley N° 27181 (08.10.99)  *Ley N° 27444 (11.04.01)  *D. S. N° 033-2001-MTC (24.07.01)  *D. S. N° 03-2003-MTC (18.01.039)  *D. S. N° 95-2003-MTC (18.12.039)  *D. S. N° 099-2004-MTC (22.04.099)  *D. S. N° 017-2009-MTC (22.04.099)  *D. S. N° 023-2009-MTC (22.04.099)  *D. S. N° 029-2009-MTC (22.04.09)  *O. S. N° 029-2009-MTC (22.04.09)  *O. M. N° 000010-2007-MPC (23.03.07)  *O. M. N° 000010-2007-MPC (23.03.07)  *O. M. N° 000010-2007-MPC (23.03.07)  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	3 4 5 6 7	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde El escrito deberá ser debidamente fundamentado y autivizado por un abogado, señalando domicilio real y ; rocesal dentro del radio urbano del distrito judicial del Caliao En casin de representación de persona natural deberá presentar poder actualizado con firma legalizada ante notario público. Tratándose de personas juridicas, sucesiones indivisas, patrimonios autinomos o sociedades irregularidades la calidad de representantes o apurterados, deberá acreditarse con la eucitura pública o copia certificada de inscripción en el registro de mandatos y poderes de los registros públicos de Lima y Caliao, en to que conste las facultades de representación. Copia simple del documento de identidad del deudor y del representante legal. Copia simple del tos documentos que sustentan el pedido. Copia simple del Vigencia de mandato y DNI del representante legal , para persona juridica. Coria simple del DNI de la persona que presenta el reclamo.  NOTA:  - Si se trala de Papeletas de Infracción al Reglamento Nacional de Tránsito, la solicitud debera ser presentada dentro de los 7 dias habiles de impuesta dicha papeleta o notificada la revolución de inicio del Procedimiento Sancionador.  Si se trala de Acta de Control y/o Papeleta de Notificación o Papeleta de Infracción al PAS, la solicitud deberá ser presentada dentro dentro de los 05 dias habiles de levantada dicha acta o emitida la papeleta, de ser el caso.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC		Gratuito					de la Gérencia de Transporte Urbano	de Transporte Urbano		Type Cook at Hibban ligga
	ATENCIÓN DE DESCARGO Y/O RECLAMO DE IMPROCEDENCIA DE  PAPELETAS POR INFRACCIOES AL TRANSPORTE Y TRÁNSITO  IMPUESTAS POR LA PNP, INSPECTORES MUNICIPALES Y/O A  TRAVES DE MEDIOS ELECTRÓNICOS COMPUTARIZADOS  Base Legal	1	REQUISITOS GENERALES  Solicitud de reclamo de improcedencia o descargo dirigido al Sr. Alcalde, señalando: a) Domicilio Real y procesal habilitado dentre del radio urbano del distrito Judicial del Callao o correo electrónico b) Fecha y Número de la infracción c) Número de placa vehicular	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC		Gratuito		х	3		Gerencia de Recepcion Documental y Archivo Central	Gerenie de Transporte y Transilo	1) RECONSIDERACIÓN Gerente General de Transporte Urbano.  2) El término para la interposición de los recursos administrativos es de quince (15) días perentorios y deburán recursos and la constante de desarrol recursos en el constante de desarrol recursos en el constante de desarrol recursos en el constante de desarrol recursos en el constante de desarrol recursos en el constante de desarrol recursos en el constante de desarrol recursos en el constante de desarrol recursos en el constante de desarrol recursos en el constante de desarrol recursos en el constante de de de de de de de de de de de de de	los recursos administrativos es o (15) días perentorios y deberán r
	*Ley № 27181 (08.10.90)  *Ley № 27444 (11 04.01)  *D. S. № 033.2001-MTC (24.07.01)  *D. S. № 033-2003-MTC (18.01.03)  *D. S. № 99-2003-MTC (18.10.3)  gos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municip	•	Copia simple del D.N.I. de persona Natural  Copia simple del Vigencia de mandato y DNI del representante legal, para persona jurídica  Copia simple del DNI de la persona que presenta el reclamo  NOTA:	cipalies	Provinc		CIPATE BA	ROVA RALE VOR					deberán resolverse en el plazo de (30) días.	en er plazo de (30) dia:

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



N°		_	REQUISITOS		TRAM	CHO DE TACIÓN	CA	LIFICA	ACION	PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE DE	POLICION DE DECUEDOS
DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	Nº		FORMULARIO /		3,800)	8	-	luación	PARA RESOLVER	INICIO DE PROCEDIMEN	COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
			DEMOMINACIÓN	CÓDIGO	(% UIT)	SI.	Automa	Positivo	едарло	( en dias habites)	TO	PARA PESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACION
	D S. Nº 005-2004-MTC (29 04 04)  D S. Nº 016-2009-MTC (22 04 09)  D S. Nº 107-2009-MTC (22 04 09)  D S. N° 023-2009-MTC (29 06 09)  D S. N° 029-2009-MTC (24 04 09)  D S. N° 029-2009-MTC (24 04 14)  C M. N° 000010-2007-MPC (23 03 07)  O M. N° 000040-2007-MPC (23 03 07)  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26 12 14)		1.1 Si se trata de Papeletas de Infracción al Reglamento Nacional de Transito, la solicitud deberá ser presentada dentro de los 5 días habiles de impuesta dicha papeleta o notificada la revolución de inicio del Procedimiento Sancionador  1.2 Si se trata de Acta de Control y/in Papeleta de Notificación o Papeleta de Infracción al RAS, la solicitud deberá ser presentada dentro de los 05 días habiles de levantada dicha acta o emitida la papeleta, de ser el caso.						2					
25	PRESCRIPCIÓN DE INFRACCIONES AL TRÂNSITO Y/O TRANSPORTE		25.1 PRESCRIPCIÓN DE INFRACCIONES AL TRÂNSITO Y/O TRANSPORTE CON RESOLUCIÓN AUTOMÁTICA					$\vdash$						
	Base Legal  *D. S. Nº 033-2001-MTC (24 07 01)  *D. S. Nº 016-2009-MTC (22 04 09)  *D. S. Nº 017-2009-MTC (22 04 09)  *D. S. Nº 023-2009-MTC (29 06 00)  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26 12 14)	1 2 3 4 5	REQUISITOS GENERALES  Formato de Prescripción con Resolución Automática  Copia simple del DNI  En caso de no ser litular de infracción Carta Poder simple y/o D. Jurada  Pago del derecho de trámite.  Haber transcurrido el plazo previsto en la normativa correspondiente		0.34%	13.10	×				Gerencia de Transporte y Tránsito	Gerente de Transporte y Transito		
			25.2 PRESCRIPCIÓN DE INFRACCIONES AL TRÂNSITO Y/O TRANSPORTE CON TRÂMITE ADMINISTRATIVO				╁	Х		30 dias	Gerencia de	Gerente de	di DESCUSIONES A CANADA	1) APELACION
		1 2 3	(PECUNIARIA Y NO PECUNIARIA - SISTEMA DE PUNTOS)  REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulario, adjuntando:  Copia simple del DNI  Pago del derecho de trámite.	Formulario 55/ GTT/ Portal MPC							Transito		de los recursos administrativos es	Gerente Municipal  2) El término para la interposición los recursos administrativos es de que (15) días perentorios y deberán resolven el plazo de (30) días.
			Nota En caso de no ser lilular de infracción Carta Poder simple y/o D. Jurada Haber transcurrido el plazo previsto en la normativa correspondiente		0.57%	21.70								
	AUTORIZACIÓN EXCEPCIONAL PROVISIONAL DE RUTA (DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO)  Base Legal:  "Ley № 27972 (27.05.03)  "D. S. № 017-2009-MTC (22.04.06)  "D. S. № 023-2009-MTC (29.06.09)  Ordenanza Municipal № 026-2014 (26.12.14)	3	REQUISITOS GENERALES  Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulario, adjuntando.  Copia simple de la vigencia de poder del representante legal de la empresa donde consigna los datos de inscripción de su nombramiento y/o facultades no mayor a 3 meses.  Estudio técnico de las áreas territoriales de la ciudad donde no se encuentre altendida la demanda de pasajeros.  Pagir del derecho de trámite.	Formulario 50/ GTT/ Portal MPC			х				Mesa Periférica de la Gerencia General de Transporte Urbano	Gerente General de Transporte Urbano	,	
		87	Nota:  - Sulo se olorgará a rutas autorizadas por la GGTU.  - La Autorización t-indrá una vigencia máxima de 6 menes, no renovable  - El otorgamiento dii esta Autorización està condicionada a la evaluación trícnica que establezca la Gerencia General de Transporte Urbano.  - Los vehículos a autorizar no deberán exceder del 10 ll de su flota requerida (retén).		8.62%	327.60								

Nota: - Los pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.
- Los derechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen por la misma.









Nº		_	REQUISITOS			TACIÓN	CAL	LIFICA	CIÓN	PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAC DE DE	POLITICAL DE DECUDES
DE RDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	Nº	DENOMINACIÓN	FORMULARIO CÓDIGO/	(UIT:	3,800)	attico		luación	PARA RESOLVER	INIGIO DE PROCEDIMIEN	COMPETENTE	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
27	EXTINCION DE DEUDAS POR INFRACCIONES AL TRANSPORTE Y			USICACION	(% UIT)	S/.	Autom	Positivo	Vegativ	( en dias habites)	10	RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACION
	TRANSITO POR MUERTE DEL TITULAR  Base Legal  *Ley Nº 27444 (11.04.01)  Crdenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2 3 4	REQUISITOS GENERALES  Solicitud dirigioda al Sr. Alcalde  Copia certificada de Partida de Defunción con antigüedad de  expedición no mayor de 3 meses  Copia de DNI del tercero civilmente responsable  Pago del derecho de trámite.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	0.47%	17.70		Х		30 dias	Gerencia de Recepcion Documental y Archivo Central	Gerente de Transporte y Transito	1) RECONSIDERACION Gerenle Genera de Transporte Urbano. 2) El término para la interposición de los recursos administrativos es de quince (15) días perentorios y deberan recolverse en el plazo de	Gerente Municipal  n 2) El término para la interposi- silos recursos administrativos es di v(15) días perentorios y debierán re-
	CONSTANCIA DE ESTAR LIBRE DE INFRACCIONES AL TRANSPORTE Y TRANSITO  Base Legal  *Ley N° 27444 (11.04.01)  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2 3	REQUISITOS GENERALES  Solicitud dirigiorda al Sr. Alcalde indicando No. De recibo de pago y fecha de emitido.  Pago del derecho de tràmite.  Copia simple del DNI solicitante	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	0.39%	14.80	X	7			Gerencia de Recepcion Documental y Archivo Central	Gerenie de Transporte y Trânsito	(30) dias	
	DEVOLUCIÓN DE DINERO POR DUPLICIDAD Y/O PAGO INDEBIDO POR PAPELETAS DE INFRACCIÓN ALTRÁNSITO Y MULTAS ADMINISTRATIVAS  Base Legal: "TUO del Codigo Tribulario, D. S. Nº 133-2013-EF (26.06.13), Art. 38° y 92°. "Ley 29131 (20.01.08) Art. 1 Ordenanza Municipial Nº 026-2014 (26.12.14)		REQUISITOS GENERALES  Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, debidamente suscrito. En el caso de persona juridica, el escrito deberá ser suscrito por el representante legal debidamente acreditado.  Copia umple del poder olorgado por el deudor para presentar la solicitud (persona natural)  Copia simple del documento de identidad del deudor y del representante legal, de corresponder  Copia simple del los documentos que sustenten el petitorio.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC		Gratuito		x		30 dias	Gerencia de Recepcion Documental y Archivo Ceniral	Gerente de Transporte y Trànsito	t) RECONSIDERACION Gerente General de Transporte Urbano.  2) El término para la interposición de los recursos administrativos es de quince (15) días perentorios y deberán resolverse en el plazo de (30) días.	los recursos administrativos es o
	EVALUACION DE ESTUDIOS DE IMPACTO VIAL  Base Legal:  *Ley N° 27972 (27.05.03) Ar. 61°  *Ley N° 27944 (11.04.01) Arts. 44°, 45°, 107°, 110° y 113°  *Ley N° 29060 (07.07.07) Primera Disposición Transitoria  Complementana Final y Modificatoria  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	a) b) c)	Pago del direcho de tràmite.  Para los casos de Habilitaciones Urbanas  Copia simple del certificado de zonificación y vias emitido por la  Gerencia General de Denarrollo Urbano  El Estudio de limpaco Vial deberá ser firmado por un ingeniero de  transporte y/o especialista en la materia debidamente colegido y  deberá de contener:  Memoria descriptiva del proyecto, planos de arquitectura del  proyecto, indicando colas y topografía (en formato digital e  mpreso)  Lugar y ubicación del proyecto  poterminación y análisto de los volúmenes de tránsito vehicular  direccional clasificado y pealonal (con datos de campo (aforos)  con una antigüedad no mayor de 6 meses)), del área de influencia  directa e indirecta del proyecto (dependiendo del tamaño e  nifluencia del proyecto podrá obviarire los volúmenes vehiculares  lel área de influencia indirecta), en la situación Actual.  PLANOS (como minimo): ubicación, plano de la situación actual  le las vias influentes al proyecto, plano proyectado a partir de la  punbación de habilitación urbana, de las vias influentes directo  proyecto con secciones viales en marcadas en el punto 2,  lano de las rutas de ingresos y salidas, distribución vehicular y  eatonal interno del proyecto, mitigación que contengan la  enfalización e implementación de los dispositivos de control de  tránsito y otros	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	7.48%	284.40		OR.	X	30 dias	Gerencia de Recepcion Documental y Archivo Central		1) RECONSIDERACIÓN Gerente General de Transporte Urbano 2) El término para la interposición de los recursos administrativos es de quince (15) días perentorios y deberán revolverse en el plazo de (30) finas.	los recursos administrativos es de (15) dias perentorios y deberán re
s pag	gos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal. rechos de pagos que se encuentren en convenios, se rigen po		ara los casos de Edificaciones	ina 135	VPR	Taldel Callago		3	V°B°				CNICIPAL Gerena Copezient	

	-	
1		1
100	JIS.	Me
	ALLA	-

DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	-		REQUISITOS		DEREC TRAMIT	ACIÓN	O. BOOK	IFICACI		PLAZO PARA INIC		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE R	ESOLUCIÓN DE RECURSOS
SETOMINACION DES PROSEDIMIENTO		N°	DENOMINACIÓN	FORMULARIO / CODIGO:	(UIT=:		-	Evalua	OA PE	ESOLVER PROC	IO DE EDIMEN	COMPETENTE PARA		T
	g h	1 C G G P P P P P P P P P P P P P P P P P	Copia del certificado de Habilitación Urbana y plano aprobado por la Gerencia General de Deiarrollo Urbano Copia del certificado de secciones viales aprobado por la Gerencia General de Desarrollo Urbano de las vias de influencia directa del proyecto Copia del certificado de secciones viales aprobado por la Gerencia General de Desarrollo Urbano de las vias de influencia directa del proyecto Copia de la recolución de autorización y plano de distribución, emitido por OSINERMIN (tudo para los casos de estaciones de servicios) El Estudio de Impaco Vial deberá ser firmado por un ingeniero de transporte y despecialista en la maleria debidamente colegido y deberá de contener. Memoria descriptiva del proyecto, planos de arquitectura del proyecto, indicando cotas y topografía (en formato digital e impreso) Lugar y ubicación del proyecto Determinación del royecto Determinación de arcividad que va a desarrollar el proyecto Determinación y análisis de los volúmenes de tránsito vehicular direccional clasificado y peatonal (con datos de campo (aforos) con una antiguedad no mayor de 6 meses), del area de influencia direccia e influencia indirecta, en la utruación Actual. Determinación de la cantidad de viajes vehiculares y peatonales generados por el proyecto en comparación con las estimaciones de su entudio de mercado. Se aceptará el método comparativo, el cual refiere inferir la tana de generación con las estimaciones de est un el utrudio de mercado. Se aceptará el método comparativo, el cual refiere inferir la tana de generación con las estimaciones de las acentracionadas con las tasas de generación de viajes. Se aceptará el método comparativo, el cual refiere inferir la tana de generación con las estimaciones de tasas de generación de viajes. Se aceptará el método comparativo, el cual refiere inferir la tana de generación con las estimaciones de tasas de generación de viajes como las correlacionadas con las tasas de generación de viajes como las correlacionadas con las tasas de generación de viajes vehícular y montar las v	CODIGG	(% UIT)	Si.	-	Pagiboo	divo				RECONSIDERACION	APELACION



Nº DE	DENGMANAGONES	-	REQUISITOS			CHO DE	CA	ALIFICA	CIÓN	PLAZO				
DEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	l N		FORMULARIO	au	(= 3,800)	8	Eval	luacion	PARA	INICIO DE	COMPETENT	INSTANCIAS DE F	ESOLUCION DE RECURSOS
-		l n	DENOMINACION	CODIGO/ UBICACION	(% UIT)	SI,	utomatic	Ovigino	oviderge	RESOLVER (en dias habites)	PROCEDIMEN TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	AREL ACION
		i) in in in in in in in in in in in in in	los siajes, distribución de los mismos y migriación en la red vial. Además solo para el caso de Estaciones de servicios presentar estudio de teoría de colas Estaciones de servicios presentar estudio de teoría de colas Evaluación de la operación actual y con proyecto sobre el transito, utilizando indicadures estandares tales como, demoras, velocidad, longitudes de cola, saturación, relación víc, nivel de servicio, entre otros, siguiendo para ello la metodología establecida por el Highway Capacily Manual (HCM), empleando sollware y programa: de microcimulación de trànsito que simulen como minimo variables de flujo vehicular (tipo de vehiculo, camión tráiler, órmibus, micro, camionelas, automovites, motolaxis), flujo de peatones, paraderos buses, semaforización, rutas de transporte público, construcción de la red vial de acuerdo a nuestra realidad, en 2d y 3d PLANOS (como minimo): ubicación, plano de la situación actual de las vias influentes al proyecto, butación, plano de la situación adel proyecto con secciones viales em marcadas en el punto 2, plano de las rutas de ingrenos y salidas, distribución vehicular y peatonal interno del proyecto, mitigación que contengan la señalización en implementación de los dispositivos de control de trànsito y otros Evaluar el ElV con los futuros proyectados por la MPC, GRC, MTC, otros Plan de monitoreo antes de los 6 menes, cuando se trate de proyectos que tengan influencia directa sobre vias metropolitanas, expresas, arteriales, colectoras importantes, regionales  Nota  - Los conteos se deben desarrollar por lo menos durante las dieciseis horas referidas a los periodos punta del día. Dependiendo del tamáno y nivel impacto del proyecto se podrán pedir 24 horas continuas de aloro vehícular. Los volúmenes vehículares deberán ser presentados por lo menos durante los días laborables y no laborable (fin de semana)  - El Estudio de impacto Vial aprobado estará vigente, en tanto se encuente vigente la Licencia de Habilitación Urbana ylo Licencia de Edificación según curresponda, siemp				*	2d	New York				TO ONSIDERACION	APELACION  APELACION  Province  Rediginal Prov
-	DE TRANSPORTE Y TRANSITO : SERVICIOS EXCLUSIVOS		General de Desarrollo Urbano en forma digital e impreso											G.G.V.T.C.
EM	ISIÓN DE PADRÓN VEHICULAR PARA LOS SERVICIOS DE		REQUISITOS GENERALES											
MO Bas Le	ANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS (EN SUS DIVERSAS DE LEGAL PLANTE (P. 1975) DE LEGAL PLANTE (P. 197	1 2	Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulario, adjuntando: Pago del derecho de trámile.	Formulario 50/ GTT/ Portal MPC	0.87%	33.20	×	(a)	PROV	de G		Gerente General de Transporte Urbano	de Racic, Pl	D PREVINCE

Nota: -

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



N° DE	DENOMINACIÓN DEL PROCED MIENTO	-	REQUISITOS		TRAM	CHO DE ITACIÓN	CA	LIFICA		PLAZO		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE BI	ESOLUCIÓN DE RECURSOS
RDEN	SCHOIMIAGION DEE PROCEDIMIENTO	Nº		FORMULARIO	(UIT:	= 3.800)	8	Eval	uación	PARA RESOLVER	INICIO DE PROCEDIMIEN	COMPETENTE	MOTHINGIAL DE M	LOCUCION DE RECORSUS
-	CONTRACTOR		DESTORACION	CÓDIGO/ UBICACIÓN	(% UIT)	S/	utomi	ONUSO,	ovdege	(en dias habiles)	TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	CONSTANCIA DE TRÂMITES Y/O EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS DE LA GERENCIA GENERAL DE TRANSPORTE URBANO POR HOJA  Base Legal:  * Ley N° 27972 (27.05.03)  * Ley N° 27444 (11.04.01) Arls. 44°, 45°, 107°, 110°, 113°  * Ley N° 29060 (07.07.07) Arl. 2° y Modificatoria Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2	Nota:  * En el caso de documentos en materia de transporte se tendrá presente el lienado del Formulario Nº 006-GGTU y se iniciará a través de la Mesa Penférica de la Gerencia General de Transporte Urbano  * En el caso de documentos en materia de tránsito se tendrá presente el tienado.	Formulario 54/ GTT/ Portal MPC	1.08%	40.90	X	à	ev.		Gerencia de Recepcion Documental y Archivo Central	Gerente General de Transporte Urbano		AFELANON
	9		del Formulario Nº 002-GTT y se iniciarà a travis de la Gerencia de Recepción Discumental y Archivo Central de la Municipolidad.											
3	GUARDIANIA EN DEPÓSITOS OFICIALES DE VEHÍCULOS (POR DÍA)	$\vdash$	REQUISITOS GENERALES			-	- V	$\Box$	$\sqcup$					
	Base Legal  *Ley N° 27972 (27 05 03)  *O. M. N° 00015-2008-MPC (08 04.05)  *O. M. N° 00005-2005-MPC (08.04.05)  *D. A. N° 000007 (08.04.05)  *D. A. N° 000014 (22.04.04)  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)		1 Pago del derecho de Iràmille. a) Motos, Taximotos, Ciclomotores, Bicicletas, Triciclos o similares b) Automoviles, camionetas, furgiones com mài de 500Kg hasta 1,500Kg c) Camiones, Omnibuses, semiremolques, maquinaria especial y demàs vehiculos con mayor tonelaje		0.35% 0.58% 0.95%	13.30 22.10 36.20	X				Gerencia de Transporte y Tránsito	Gerente de Transporte y Transito		
4	EMISION DE PADRON DE CONDUCTORES Y/O COBRADORES PARA	-	REQUISITOS GENERALES											
	LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS EN SUS DIVERSAS MODALIDADES Y DE CARGA  Base Legal:  'Ley Nº 27972 (27.05.0.3)  'D. S. N° 027-2009-MTC (22.04.09)  'D. S. N° 023-2009-MTC (29.06.07)  'O. M. N° 000040-2009-MPC (07.09.05)  'O. M. N° 000047-2010-MPC (28.09.10)  'O. M. N° 000045-2010-MPC (28.09.10)  'O. M. N° 000045-2010-MPC (28.09.10)  'O. M. N° 000045-2010-MPC (28.09.10)  'O. M. N° 000045-2010-MPC (28.09.10)  'O. M. N° 000052-2010-MPC (28.12.10)  Ordenanza Municipal N° 208-2014 (26.12.14)	1 2	Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los dalos ceñalados en el formulario, adjuntando: Pago del derecho de trámite	Formulario 50 y 58/ GTT/ Portal MPC	0.35%	13.20	X				Gerencia de Recepcion Documental y rchivo Central	Gerente General de Tran porte Urbano		
	CONSTANCIA DE INSPECCION OCULAR (TRANSPORTE)		REQUISITOS GENERALES				Х	-	-		esa Periférica	Gerente		2 10 2 10 2 1
	Base Legal:  *Ley № 27972 (27.05.03)  *D. S. № 017-2009-MTC (22.04.09)  *D. S. № 023-2009-MTC (29.06.09)  Ordenanza Municipal № 026-2014 (26.12.14)	2	Solicitud bajo la forma de declaración jurada, conforme a los datos señalados en el formulario, adjuntando: Pago del derecho de trámite.	Formulario 54/ GTT/ Portal MPC	1.63%	61.80	200			d	e la Gerencia General de Transporte Urbano	General de Transporte Urbano	r r	
6 L	USO DE LA GRUA MUNICIPAL DENTRO DEL RADIO URBANO POR REMOLQUE		REQUISITOS GENERALES				×	$\dashv$	-		Coronaia da	Country		
B	Continuing Quee  Base Legal  Ley N° 27972 (27 05 03)  O. M. N° 00005-2005-MPC (08 04 05)  D. A. N° 000007 (08 04 05)  D. A. N° 000014 (22 04 04)  Ordenanza Municipal N° 028-2014 (26 12 14)	1	Pago del derecho de Irámiile. a) Molos, Taximotos, Ciclomotores, Bicicletas, Triciclos o similares b) Automovilles, camionelas y vehículos automotores de hasta 3,000 kg de peso. c) Camiones, Omnibuses, semiremolques, maquinaría especial y vehículos automotor con mas de 3,000 kg de peso.		1.05% 3.73% 5.63%	39.90 141.60 213.80			PRO			Gerente General de Transporte Urbano		CAO PROMININA

Nota: - Los pagos en efectivo se realizarán en la Caja del Palacio Municipal.







# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)



Nº		_	REQUISITOS			CHO DE	CALIFI	CACIÓN	PLAZO				
DE RDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	1		FORMULARIO /		= 3,800)	8 E	valuación		INICIO DE	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RE	SOLUCIÓN DE RECURSOS
			DENOMINACION	CODIGO/ UBICACION	(% UIT)	SI.	utomati	gativo	( en dias habites)	PROCEDIMEN TO	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
REN	CIA DE EJECUCION COACTIVA DE TRANSPORTE : PROCEDIMIE	NTOS A	DMINISTRATIVOS				4 0	ı Z					AFCLACION
1	TERCERIA DE PROPIEDAD  Base Legal  *D is 069-2003 (27.05.03)  *Ley 28165. (10.01.04)  *Ley 28165. (10.01.04)  *D.S. 018-2009-US (06.12.08)  Ordenanza Municipal N* 020-2014 (26.12.14)	2 3	auxiliar coactivo, domicilio real y processal dentro del radio urbano del Distrito Judicial del Callao, con firma de letrado. Copia simple del D.N.I. del tercero y/o del apoderado debidamente acreditado.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC		Gratuito		×	30 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Ejecutor Coactivo		APELACIÓN: Ante Tribunal Fiscal formularse dentro de los 15 (quínue) habites siguientes al que se efectuo notificación.
	SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA 2.1) SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA ADMINISTRATIVA  Base Legal :  *D.S. 069-2003 (27.05.03)  *Ley 26979 (23.09.96) y sus modificatorias  *Ley 28165. (10.01.04)  *D.S. 018-2008-JUS (06.12.08)  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	2 3	procedimiento de ejecución coactiva, indicando número de expediente, auxiliar coactivo, domicillo real y procesal habilitade dentro del radio urbano del Distrito Judicial del Callao, con lirma de letrado. Copia simple de DNI del Dibligado ylo copia simple del DNI del apoderado. Documento que acredite la causal de suspensión (Artículo 16º de la Ley Nº 26979, modificado por Ley 28165), en caso de causal de suspensión por prescripción indicar número de la Resolución Gerencial y fecha de espedida por la GGTU.	Formulario 57/ GECT/ Portal MPC	0.45%	17.50	)	K	8 dias	Gerencia de Recepción Discumental y Archivo Central	Ejeculor Coactivo		
	2.1) SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA TRIBUTARIO Base Legal :  **O \$ .003-2003 (27.05.03)  **Ley 26979. (23.09.9%) y sus modificatorias.  **Ley 26979. (20.01.04)  **Ley 28165. (10.01.04)  **D \$ .018-2008-JU\$ (06.12.08)  Ordenanza Municipal N* 026-2014 (26.12.14)	1 2 3	Documento que acredite la causal de suspensión (Artículo 31º de la Ley Nº 2007º, modificado por Ley Nº 281º/5 y 28892), en caso de causal de suspensión por prescripción indicar número de la Renolución Gerencial y (echa de expedida por la GGTU.	Formulario 57/ GECT/ Portal MPC	0.46%	17.50	х		15 dias	Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Ejeculor Coactivo		
	DILIGENCIAMIENTO DE EXHORTO Base Legal:  *D.S. 069-2003 (27.05.03)  *Ley 26979. (23.09.98) y sus modificatorias  *Ley 28165. (10.01.04)  *D.S. 018-2008-JUIS (06.12.08)  *O.M. 00017-2005-MPC (21.07.05)  *Fe de Erratas del et (04.08.05)  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26.12.14)	1 2 3 4 5 5	REQUISITOS GENERALES  Oficio del litular de la entidad exhortante, dirigido al Ejecutor Coactivo Acreditación con copia certificada de la Resolución de designación del Ejecutor y Auxiliar Coactivo o publicación en el diario oficial "El Peruano.  Copia certificada de las piezas procesales materia del exhorto.  Copia certificada del acto administrativo generador de la obligación y que dicho acto sea enigible coactivamente (si se trata de ejecución de medidas cautelares)  Pago del derecho de trámile.  En caso de ejecución de medidas cautelares dentro de la jurisdicción.  En caso de notificación dentro de la jurisdicción.		1.95% 1.07%	74.00 40.60	X	OROVA Sec OE		Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Ejeculor Coactivo	Solving By A Solvi	DAO PROVINCIONO DE LA COLONIO

Nota:



N° DE	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO		REQUISITOS		TRAMI	CHO DE TACIÓN	CAL	.IFICA	CIÓN	FLAZO		AUTORIDAD -	INICTANCIA D DC DEO	zė.
RDE	DEROMINACION DEL PROCEDIMIENTO	N°	DENOMINACIÓN	FORMULARIO /	(UIT=	3,860)	ilico	Eval	uación	PARA RESOLVER	PROCEDIMEN	COMPETENTE	INSTANCIAS DE RES	OLUCIÓN DE RECURSOS
	OCTANIA DE LA CONTRACTOR DE LA CONTRACTO		SENTIMENEGO	CÓDIGO/ UBICACION	(% UIT)	Si.	tomo	Signo	gative	(en dias habites)	то	PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACION
	DEVOLUCION DE NOTIFICACIÓN  Base Legal : - Codigo Procesal Craf (23.04.93) Art. 106°, 107°  * Ley № 27444 (11.04.01) - Ordenanza Municipal N° 020-2014 (26.12.14)	1	REQUISITOS GENERALES  Solicitud drigido: al ejecutor coactivo (adjuntar formato gratuito de  devolución de Cedula de notificación Coactiva) indicando número de  Expediente y auxiliar coactivo encargado.  Cripia simple del DNI, del solicitante  Documento que acredite ta causal de devolución.	Formulario 58/ GECT/ Portal MPC		Gratuito	X	Po	Ne					AFELACION
EREN	CIA DE EJECUCIÓN COACTIVA DE TRANSPORTE : SERVICIOS	S EXCLUSIVOS					+							
1	OTORGAMIENTO DE COPIAS CERTIFICADAS DE PAPELETAS DE INFRACCIÓN EN COBRANZA COACTIVA, PIEZAS PROCESALES Y/O CONSTANCIAS.  Base Legal:  *Ley N° 27444 (11.04.01) Crdenanza Municipal N° 026-2014 (28.12.14)	1 5	REQUISITOS GENERALES  Solicitud dirigida al Ejecutor Coactivo, indicando número de recibo  de pago y fecha de emitido.  Coria simple del Documento del interesado o Carta Poder del Representante.  Pago del derecho de trámite.	Formulario 01/ GRDAC/ Portal MPC	0.07%	2.70	х				Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Ejecutor Coactivo		
2	GRAVAMEN VEHICULAR, RECORD DE INFRACTOR.		REQUISITOS GENERALES											
	Base Legal :  *Ley Nº 27444 (11.04 01)  Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26 12.14)	1 F	Pago del derecho de tràmite.		0.14%	5.40	x				Gerencia de Recepción Documental y Archivo Central	Ejecutor Coactivo		
_	CIA GENERAL DE SALUD						$\perp$							
	CIA DE SANIDAD : SERVICIOS EXCLUSIVOS						-							
	CERTIFICADO PRENUPCIAL  Base Legal: Cudigo Civil, Decreto Legislativo N° 295 (24 07 34), Art. 248° Ley N° 27444 (11 04 01), Arts. 44°, 107°, 110° y 113° Ordenanza Municipal N° 026-2014 (26 12 14)		Pago del derecho de Irámile. Copia simple del documento de identidad. Camé de estranjería o pasaporte de la pareja		0.63%	24.10	X				Tesoreria - Caja Jr. Supe Nº622 Santa Marina Sur	Gerencia de Sanidad		







