



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
GERENCIA MUNICIPAL

## RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 249-2021-MPC/GM

Callao, 06 MAYO 2021

VISTO:

El Memorando N° 065-2021-MPC/GGPPIDI-GDI, de fecha 14 de abril de 2021, de la Gerencia General de Planeamiento, Presupuesto, Inversiones y Desarrollo Institucional, el Memorando N° 1459-2021-MPC/GGAJC, de fecha 20 de abril de 2021, de la Gerencia General de Asesoría Jurídica y Conciliación, el Informe N° 264-2021-MPC/GGA-GP, de fecha 30 de marzo de 2021 y el Informe N° 418-2021-MPC/GGA-GP, de fecha 04 de mayo de 2021 de la Gerencia de Personal; mediante el cual, solicita la Aprobación del Plan de Implementación del Subsistema de la Gestión del Rendimiento 2021, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú acota que las municipalidades provinciales y distritales son órganos de Gobierno Local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo II del Título preliminar de la Ley N° 27972- "Ley orgánica de Municipalidades", señala que "los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativa y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, por medio de Decreto Legislativo N° 1023, se creó la Autoridad Nacional del Servicio Civil- SERVIR, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, cuya función es establecer, desarrollar y ejecutar la Política de Estado respecto al Servicio Civil, a través del conjunto de normas, recursos, métodos, procedimientos y técnicas utilizados por las entidades públicas en la gestión de los Recursos Humanos.

Que, mediante la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, se aprobó un nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, asimismo presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 3 del Reglamento General de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y modificatorias, establece que el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos comprende los siguientes subsistemas: Planificación de Políticas de Recursos Humanos, Organización del trabajo y su distribución, Gestión del Empleo, Gestión del Rendimiento, Gestión de la Compensación, Gestión del Desarrollo y la Capacitación, Gestión de Relaciones Humanas y Sociales.

Que, la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las Entidades Públicas", aprobada con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE, tiene como objetivo presentar la definición de los procesos y productos esperados dentro del ámbito de



acción de las Oficinas de Recursos Humanos en el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, con la finalidad que las entidades públicas conozcan la operatividad de los mismos;

Que, según lo establecido en el numeral 6.1.4 de la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH, en el Subsistema Gestión del Rendimiento se identifica, reconoce y promueve el aporte de los servidores civiles a los objetivos y metas institucionales. Asimismo, por medio de este subsistema, se evidencian las necesidades de los servidores civiles para mejorar el desempeño en sus puestos y, como consecuencia de ello, de la entidad. Es el que comprende las relaciones que se establecen entre la organización y sus servidores civiles en torno a las políticas y prácticas del personal. Este subsistema tiene el proceso denominado "Evaluación de Desempeño" que constituye un proceso integral, sistemático y continuo de apreciación objetiva y demostrable del rendimiento del servidor civil en cumplimiento de los objetivos y funciones del puesto. Contempla las siguientes etapas: "Planificación, establecimiento de metas y compromisos, seguimiento, evaluación y retroalimentación";

Que, mediante la "Directiva que desarrolla el Subsistema Gestión del Rendimiento", aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 306-2017-SERVIR-PE, se establece los lineamientos para la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento a efectos de que las entidades del Estado alcancen mayores niveles de eficiencia y eficacia al identificar, reconocer y promover el aporte de los servidores civiles en los procesos institucionales.

Que, el "Manual de Gestión del Rendimiento", aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 257-2018-SERVIR-PE, tiene por finalidad proporcionar a los operadores del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos las pautas y orientaciones necesarias para que desarrollen de forma sistemática y ordenada el proceso de implementación del subsistema de Gestión del Rendimiento.

Que, el Reglamento de Organización y Funciones - ROF, aprobado por Ordenanza Municipal N° 019-2018, establece que la Gerencia de Personal es la unidad orgánica encargada de desarrollar las acciones propias del Sistema de Personal, así como gerenciar el potencial humano de la Municipalidad Provincial del Callao.

Que, mediante Informe N° 264-2021-MPC/GGA-GP del 30 de marzo del 2021, la Gerencia de Personal, solicita la aprobación del Plan de Implementación del Subsistema de la Gestión del Rendimiento, de acuerdo lo establecido en la "Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento", aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N°068-2020-SERVIR-PE.

Que, con Memorando N° 065-2021-MPC/GGPPIDI-GDI, de fecha 14 de abril de 2021, la Gerencia General de Planeamiento, Presupuesto, Inversiones y Desarrollo Institucional, emite opinión técnica sobre el "Plan de Implementación del Subsistema de la Gestión del Rendimiento", manifestando que, se encuentra en conformidad a la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento y el Manual de Gestión del Rendimiento, además que se encuentra de acuerdo a la estructura brindada por la Autoridad Nacional del Servicio Civil.

Que, a través del Memorando N° 1459-2021-MPC/GGAJC, de fecha 20 de abril de 2021, la Gerencia General de Asesoría Jurídica y Conciliación, emite opinión sobre el "Plan de Implementación del Subsistema de la Gestión del Rendimiento", manifestando que se encuentra en conformidad.

Que de acuerdo al literal j) del artículo IV del Reglamento General de la Ley N° 30057, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una unidad pública, y que en el caso de los Gobiernos Locales, la máxima autoridad es el Gerente Municipal, por lo que, corresponde a la Gerencia Municipal formalice la aprobación del "Plan de Implementación del Subsistema de la Gestión del Rendimiento".



Estando a lo expuesto, y en uso de las atribuciones señaladas en el artículo 26 del Reglamento de Organización y Funciones – ROF, de la Municipalidad Provincial del Callao; contando con la visación de la Gerencia de Personal, de la Gerencia General de Planeamiento Presupuesto Inversiones y Desarrollo Institucional y, de la Gerencia General de Asesoría Jurídica y Conciliación.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** APROBAR el “PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2021” y el CRONOGRAMA QUE FORMA PARTE DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE LA GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2021, que como anexo forman parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** ENCARGAR a la Gerencia de Personal el cumplimiento de la presente Resolución y la remisión del “Plan de Implementación del Subsistema de la Gestión del Rendimiento”, a la Autoridad Nacional del Servicio CIVIL-SERVIR.

**ARTÍCULO TERCERO:** ENCARGAR a la Gerencia de Informática, la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el portal de la web institucional

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
GERENCIA MUNICIPAL  
.....  
Hel Marrufo Fernández  
GERENTE MUNICIPAL



# PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2021



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DEL  
**CALLAO**

# ÍNDICE

I. Introducción .....	1
II. Base Legal.....	1
III. Contexto Institucional .....	2
3.1. Misión.....	3
3.2. Visión .....	3
3.3. Objetivos estratégicos institucionales.....	3
IV. Objetivos del plan de implementación .....	4
V. Alcance del plan de implementación. ....	4
5.1. Órganos y unidades orgánicas participantes .....	5
5.2. Cantidad total de servidores.....	7
VI. Cronograma de implementación.....	10
VII. Actividades de comunicación .....	12
VIII. Recursos Humanos.....	18
exos.....	18





## I. Introducción

Mediante Decreto Legislativo N°1023 se crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, como Organismo Técnico Especializado, rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado y que, mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil se aprobó un nuevo régimen, con la finalidad de que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran.

Así, en el marco de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, a través del artículo 19, se establece que la gestión del rendimiento comprende el proceso de evaluación de desempeño y tiene por finalidad estimular el buen rendimiento y el compromiso del servidor civil.

En ese contexto, la Municipalidad Provincial del Callao, en adelante "MPC", ha elaborado el Plan de Implementación del Subsistema de la Gestión de Rendimiento – Ciclo 2021, el cual es un instrumento de gestión alineado con los objetivos y prioridades de la entidad, a fin de fortalecer las competencias del equipo técnico de la Gerencia de Personal y promover la institucionalización en la implementación de la Gestión del Rendimiento.

## II. Base Legal

- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE, Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH, que aprueba las Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 306-2017-SERVIR-PE, que modifica la "Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión del Rendimiento", aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR-PE.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 257-2018-SERVIR-PE, que modifica el Manual de Gestión de Rendimiento.





- Acuerdo de Concejo N° 003-2018, que ratifica la aprobación por Resolución de Alcaldía N°1325-2018-MPC-AL del Plan Estratégico Institucional de la Municipalidad Provincial del Callao (2018-2020).
- Resolución de Gerencia Municipal N°259-2020-MPC/GM, que aprueba el Plan de Comunicación Interna 2020.

### III. Contexto Institucional

La MPC participó de la implementación del subsistema de gestión de rendimiento del ciclo 2020, obteniendo los siguientes resultados en la implementación previa:

Objetivos e Indicadores del Plan de Implementación del SGDR 2020			Meta 2020	Meta lograda
1	O1: Fortalecer las competencias del equipo técnico de la Gerencia de Personal para la implementación de GDR	Porcentaje de las actividades del cronograma de implementación que se ejecutan por cada etapa de acuerdo a las fechas programadas	80%	64%
2		Porcentaje de las actividades de comunicación que se ejecutan en el ciclo	80%	100%
3		Porcentaje de las metas de GDR que cumplen con la metodología vigente de Servir	80%	100%
4		Promedio de puntaje anual individual, de cada integrante del equipo técnico de la GERENCIA DE PERSONAL, en materia de la normativa y la metodología de la GDR	4	5
5		Cantidad de instrumentos para fortalecer la GDR o la Capacitación, desarrollados colaborativamente por el equipo técnico de la GGP con otras entidades (comunidad de aprendizaje GDR)	2	2
6	O2: Promover la institucionalización de la GDR en la MPC	Porcentaje de directivos participantes que consideran que el desempeño de sus equipos ha mejorado	70%	95%
7		Porcentaje de servidores no directivos participantes, que considera que perciben claridad organizacional, comunicación y trabajo en equipo con 3 puntos o más	70%	100%
8		Porcentaje de oportunidades de mejora, viables normativamente, identificadas durante la etapa de Seguimiento	70%	100%

En ese marco, los objetivos planificados y las metas individuales de los indicadores se lograron y superaron al 87% (7 de ocho indicadores), a excepción de las actividades de comunicación interna ejecutadas de forma oportuna, las cuales, en el presente





ciclo 2021, se ejecutarán con anticipación mediante el uso de las TICs (Google Calendar y envío de correos electrónicos programados). Así, la GDR permitió identificar mejoras en los procesos propios de la Gestión de Recursos Humanos, a través de la medición y el cumplimiento posterior de los objetivos estratégicos que la entidad buscaba lograr y/o mejorar.

La MPC, comprometida en la búsqueda de la mejora continua en los servicios brindados a los ciudadanos, busca a través de la implementación del subsistema de gestión del rendimiento desarrollar capacidades institucionales para la implementación de GDR y GDC, y promover la institucionalización a fin de cumplir sus objetivos y metas. Es por ello que, a través de la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR, los servidores y servidoras de la MPC, podrán evidenciar sus aportes e impacto en los objetivos y metas de la comunidad edil.

### 3.1. Misión

“Prestar servicios públicos de calidad promoviendo el desarrollo integral y sostenible en la Provincia Constitucional del Callao, a través de procesos simplificados que respondan a la generación de valor público, basados en la participación ciudadana y la transparencia”.

FUENTE: Plan Estratégico Institucional de la Municipalidad Provincial del Callao (2018-2022).

### 3.2. Visión

“Callao, centro estratégico del Pacífico Sur. Modelo de desarrollo planificado, ecoeficiente y con calidad de vida; con oportunidades de desarrollo social, cultural y económico para sus ciudadanos”.

FUENTE: Portal Institucional de la Municipalidad Provincial del Callao ([www.municallao.gob.pe](http://www.municallao.gob.pe))

### 3.3. Objetivos estratégicos institucionales

OEI.01 Promover el desarrollo urbano ordenado y sostenible en la Provincia Constitucional del Callao.

OEI.02 Mejorar los sistemas de transporte y tránsito de la Provincia Constitucional del Callao.





OEl.03 Promover la competitividad económica de la Provincia Constitucional del Callao.

OEl.04 Reducir los índices de inseguridad ciudadana en la Provincia Constitucional del Callao.

OEl.05 Fortalecer la gestión institucional.

OEl.06 Promover la gestión ambiental en la Provincia Constitucional del Callao.

OEl.07 Mejorar las condiciones para el desarrollo humano en la Provincia Constitucional del Callao.

OEl.08 Mejorar las condiciones para el desarrollo social de la población vulnerable.

OEl.09 Reducir la vulnerabilidad frente a riesgos de desastres en la Provincia Constitucional del Callao.

FUENTE: Plan Estratégico Institucional de la Municipalidad Provincial del Callao (2018-2022)

#### IV. Objetivos del plan de implementación

Para el presente Plan de Implementación, se ha tomado como marco los objetivos que la gestión ha definido en el Plan Estratégico Institucional (2018-2022), en función a ello se han establecido los siguientes objetivos:

- Desarrollar capacidades institucionales para la implementación de la Gestión de Rendimiento y Gestión de la capacitación.
- Promover la institucionalización de la Gestión del Rendimiento en la Municipalidad Provincial del Callao.

#### V. Alcance del plan de implementación

La Municipalidad Provincial del Callao, acoge como se detalla en el siguiente cuadro a un total de setecientos ochenta y siete (787) servidores bajo el Decreto Legislativo N°276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público; Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral; Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057; y Ley N°30057, Ley del Servicio Civil.

Cuadro N°1: Resumen del personal por régimen laboral de la MPC

N°	Régimen laboral	Servidores
1	Ley N°30057	1
2	D. Leg. N°276	146
3	D. Leg. N°728	243





4	D. Leg. N°1057	397
	<b>Total</b>	<b>787</b>

Fuente: Elaboración propia.

### 5.1. Órganos y unidades orgánicas participantes

Para el proceso de implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento en la Municipalidad Provincial del Callao, participaron cincuenta y un servidores (51) en el primer año (Ciclo 2020). Por lo que, para el ciclo 2021, considerando el criterio de gradualidad de la implementación, se incrementará a ochenta y ocho (88) servidores priorizando los sistemas administrativos y los órganos gestores del desarrollo humano en la Provincia Constitucional del Callao de la MPC. A continuación, se presenta el alcance de la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento en la Municipalidad Provincial del Callao – Ciclo 2021.

Cuadro N°2: Alcance de la implementación

ALCANCE			
N°	NOMBRE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	SEDE	CLASIFICACIÓN
1	DEMUNA	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE LÍNEA
2	GERENCIA DE ABASTECIMIENTO	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE APOYO
3	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE APOYO
4	GERENCIA DE APOYO AL CONCEJO MUNICIPAL Y ALCALDÍA	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE APOYO
5	GERENCIA DE CONTABILIDAD	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE APOYO
6	GERENCIA DE CONTROL AMBIENTAL	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE LÍNEA
7	GERENCIA DE DEFENSA CIVIL	JR. LAS AVESTRUCCES 360 - 364 URB. SANTA CECILIA - BELLAVISTA - CALLAO.	ÓRGANO DE LÍNEA
8	GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE ASESORÍA
9	GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO	CALLE MANCO CAPAC CDRA. 1 S/N, CALLAO)	ÓRGANO DE LÍNEA
10	GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA DE RENTAS	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE APOYO
11	GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA DE TRANSPORTE	JR. SUPE N° 521 URB. SANTA MARINA SUR - CALLAO	ÓRGANO DE LÍNEA
12	GERENCIA DE FISCALIZACIÓN	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE APOYO
13	GERENCIA DE FORMALIZACIÓN Y REGULACIÓN DE LA PROPIEDAD	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE LÍNEA
14	GERENCIA DE HABILITACIÓN URBANA	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE LÍNEA
15	GERENCIA DE INFORMÁTICA	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE APOYO





16	GERENCIA DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE LÍNEA
17	GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE LÍNEA
18	GERENCIA DE OBRAS	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE LÍNEA
19	GERENCIA DE ORGANIZACIONES VECINALES	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE LÍNEA
20	GERENCIA DE PARQUES, JARDINES Y TALLERES	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE LÍNEA
21	GERENCIA DE PERSONAL	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE APOYO
22	GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE LÍNEA
23	GERENCIA DE POLICÍA MUNICIPAL	JR. PEDRO RUIZ GALLO 162, CALLAO.	ÓRGANO DE LÍNEA
24	GERENCIA DE PROGRAMA DE VASO DE LECHE	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE LÍNEA
25	GERENCIA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE ASESORÍA
26	GERENCIA DE PROGRAMAS TRANSFERIDOS	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE LÍNEA
27	GERENCIA DE RECAUDACIÓN	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE APOYO
28	GERENCIA DE RECEPCIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO GENERAL	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE APOYO
29	GERENCIA DE SANIDAD	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE LÍNEA
30	GERENCIA DE SERENAZGO	JR. PEDRO RUIZ GALLO 162, CALLAO.	ÓRGANO DE LÍNEA
31	GERENCIA DE TESORERÍA	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE APOYO
32	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE APOYO
33	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE APOYO
34	GERENCIA GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE LÍNEA
35	GERENCIA GENERAL DE ASESORÍA EN GESTIÓN MUNICIPAL	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE ASESORÍA
36	GERENCIA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA Y CONCILIACIÓN	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE ASESORÍA
37	GERENCIA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y COMERCIALIZACIÓN	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE LÍNEA
38	GERENCIA GENERAL DE DESARROLLO URBANO	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE LÍNEA
39	GERENCIA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE LÍNEA
40	GERENCIA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, INVERSIONES Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE ASESORÍA
	GERENCIA GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE LÍNEA
	GERENCIA GENERAL DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE LÍNEA





43	GERENCIA GENERAL DE RELACIONES PÚBLICAS	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE ASESORÍA
44	GERENCIA GENERAL DE SALUD	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE LÍNEA
45	GERENCIA GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	JR. PEDRO RUIZ GALLO 162, CALLAO.	ÓRGANO DE LÍNEA
46	GERENCIA GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	CALLE MANCO CAPAC CDRA. 1 S/N, CALLAO)	ÓRGANO DE LÍNEA
47	GERENCIA GENERAL DE TRANSPORTE URBANO	JR. SUPE N° 521 URB. SANTA MARINA SUR - CALLAO.	ÓRGANO DE LÍNEA
48	GERENCIA MUNICIPAL	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE ALTA DIRECCIÓN
49	PROCURADURÍA PÚBLICA ADJUNTA	CALLE MANCO CAPAC CDRA. 1 S/N, CALLAO)	ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL
50	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL
51	SECRETARÍA GENERAL	PALACIO MUNICIPAL	ÓRGANO DE APOYO

Fuente: Elaboración propia.

## 5.2. Cantidad total de servidores

La cantidad total de servidores, de acuerdo al alcance del Plan de Implementación se detalla a continuación:

Cuadro N°3: Cantidad por cada tipo de órgano o unidad orgánica

N°	NOMBRE DEL ÓRGANO O UNIDAD	SEGMENTO				TOTAL
		D	MM	E	O-A	
1	DEMUNA	1	0	0	0	1
2	GERENCIA DE ABASTECIMIENTO	1	0	3	2	6
3	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	1	0	0	0	1
4	GERENCIA DE APOYO AL CONCEJO MUNICIPAL Y ALCALDÍA	1	0	0	0	1
5	GERENCIA DE CONTABILIDAD	1	0	2	3	6
6	GERENCIA DE CONTROL AMBIENTAL	1	0	0	0	1
7	GERENCIA DE DEFENSA CIVIL	1	0	0	0	1
8	GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	0	2	0	3
9	GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO	1	0	0	0	1
10	GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA DE RENTAS	1	0	0	0	1
11	GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA DE TRANSPORTE	1	0	0	0	1





12	GERENCIA DE FISCALIZACIÓN	1	0	0	0	1
13	GERENCIA DE FORMALIZACIÓN Y REGULACIÓN DE LA PROPIEDAD	0	0	0	2	2
14	GERENCIA DE HABILITACIÓN URBANA	0	0	1	0	1
15	GERENCIA DE INFORMÁTICA	1	0	0	0	1
16	GERENCIA DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES	1	0	0	0	1
17	GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	1	0	0	0	1
18	GERENCIA DE OBRAS	1	0	1	0	2
19	GERENCIA DE ORGANIZACIONES VECINALES	1	0	2	0	3
20	GERENCIA DE PARQUES, JARDINES Y TALLERES	1	0	0	0	1
21	GERENCIA DE PERSONAL	1	1	3	2	7
22	GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO	0	0	1	0	1
23	GERENCIA DE POLICÍA MUNICIPAL	1	0	0	0	1
24	GERENCIA DE PROGRAMA DE VASO DE LECHE	1	0	0	0	1
25	GERENCIA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	1	0	0	0	1
26	GERENCIA DE PROGRAMAS TRANSFERIDOS	1	0	0	0	1
27	GERENCIA DE RECAUDACIÓN	1	0	0	0	1
28	GERENCIA DE RECEPCIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO GENERAL	1	0	0	0	1
29	GERENCIA DE SANIDAD	1	0	0	0	1
30	GERENCIA DE SERENAZGO	1	0	0	0	1
31	GERENCIA DE TESORERÍA	1	0	1	0	2
32	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	1	0	1	0	2
33	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS	1	0	1	0	2
34	GERENCIA GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	1	0	0	5	6





35	GERENCIA GENERAL DE ASESORÍA EN GESTIÓN MUNICIPAL	1	0	0	0	1
36	GERENCIA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA Y CONCILIACIÓN	1	0	0	0	1
37	GERENCIA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y COMERCIALIZACIÓN	1	0	0	0	1
38	GERENCIA GENERAL DE DESARROLLO URBANO	1	0	0	0	1
39	GERENCIA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL	1	0	0	0	1
40	GERENCIA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, INVERSIONES Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	0	0	0	1
41	GERENCIA GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES	1	0	1	6	8
42	GERENCIA GENERAL DE PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE	1	0	0	0	1
43	GERENCIA GENERAL DE RELACIONES PÚBLICAS	1	0	0	0	1
44	GERENCIA GENERAL DE SALUD	1	0	0	0	1
45	GERENCIA GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	1	0	0	0	1
46	GERENCIA GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	1	0	0	0	1
47	GERENCIA GENERAL DE TRANSPORTE URBANO	1	0	0	0	1
48	GERENCIA MUNICIPAL	1	0	0	0	1
49	PROCURADURÍA PÚBLICA ADJUNTA	1	0	0	0	1
50	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	1	0	0	0	1
51	SECRETARÍA GENERAL	1	0	0	0	1
	<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>88</b>

Fuente: Elaboración propia.

En el siguiente cuadro se detalla el resumen de la segmentación de servidores, o categorización para fines de la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento en la Municipalidad Provincial del Callao – Ciclo 2021.





Cuadro N° 04: Resumen de la segmentación de servidores en la Municipalidad Provincial del Callao

SEGMENTACIÓN DE SERVIDORES				
CLASIF.	SEGMENTOS	MPL	TOTAL SERVIDORES	%
D	Directivos	Gerentes y Funcionarios	48	54.5%
MM	Mandos Medios	Coordinadores y supervisores.	1	1%
E	Personal Ejecutor	Especialistas, analistas y asesores.	19	21.6%
O-A	Personal Operador y de Asistencia	Asistentes, apoyo, secretaria, técnicos y operativos.	20	22.7%.
<b>TOTAL</b>			<b>88</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia.

## VI. Cronograma de implementación

Las siguientes actividades propuestas en el cronograma son las mínimas que se desarrollarán, sin embargo, la MPC podrá incluir más actividades que considere necesarias, principalmente aquellas referidas a otros procesos de recursos humanos que se ejecuten por su relación con la Gestión del Rendimiento.

Cuadro N°5: Cronograma de implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento Ciclo 2021

ETAPA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	
		INICIO	FIN
<b>ACCIONES TRANSVERSALES DEL CICLO</b>			
Ejecución de actividades de comunicación e información de la normativa y metodología	Gerencia de Personal	1/04/2021	14/01/2022
Desarrollo de acciones de retroalimentación	Evaluadores / evaluados	1/04/2021	14/01/2022
<b>ETAPA DE PLANIFICACIÓN</b>		<b>8/3/2021</b>	<b>14/5/2021</b>
Reunión de coordinación de la implementación con la alta dirección de la entidad	Gerencia de Personal / titular	12/03/2021	25/03/2021





Elaboración del Plan de Implementación (Anexos: Cronograma, matriz de participantes, matriz de acciones de comunicación).	Gerencia de Personal	8/03/2021	23/03/2021
Aprobación del Plan de Implementación	Titular	22/03/2021	07/05/2021
Ejecución de charlas informativas de Gestión del Rendimiento y del establecimiento de factores de evaluación	Gerencia de Personal	1/04/2021	30/04/2021
Identificación de prioridades de los órganos y unidades orgánicas	Titular / directivos / Gerencia de Desarrollo Institucional / Gerencia de Personal	12/04/2021	17/04/2021
Fijación y formalización de factores de evaluación del segmento directivo (metas grupales)	Titular / directivos / Gerencia de Personal	12/04/2021	30/4/2021
Fijación y formalización de factores de evaluación de otros segmentos (metas individuales)	Evaluadores / evaluados / Gerencia de Personal	12/04/2021	30/4/2021
Registro del informe de cierre de la etapa de planificación (envío a Servir)	Gerencia de Personal	3/05/2021	14/5/2021
<b>ETAPA DE SEGUIMIENTO</b>		<b>17/5/2021</b>	<b>12/11/2021</b>
Ejecución de charlas informativas de la etapa de seguimiento	Gerencia de Personal	24/05/2021	4/06/2021
Entrega de evidencias, revisión y retroalimentación a las evidencias presentadas	Evaluadores / evaluados	7/06/2021	29/10/2021
Ejecución de las reuniones de seguimiento	Evaluadores / evaluados	2/08/2021	29/10/2021
Implementación de mejoras propuestas por los evaluados.	Evaluadores / evaluados	7/06/2021	29/10/2021
Identificación y consolidación de oportunidades de mejora (necesidades de capacitación y mejoras a nivel institucional)	Evaluadores / evaluados	2/08/2021	29/10/2021
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) con los dos primeros representantes (elección de los representantes de los servidores civiles evaluados por segmento, según corresponda)	Gerencia de Personal / titular	1/06/2021	26/08/2021
Registro del informe de cierre de la etapa de seguimiento (envío a Servir)	Gerencia de Personal	2/11/2021	12/11/2021





ETAPA DE EVALUACIÓN		15/11/2021	14/1/2022
Ejecución de charlas informativas de la etapa de evaluación	Gerencia de Personal	15/11/2021	18/11/2021
Entrega de evidencias y mejoras implementadas por los servidores evaluados	Evaluadores	22/11/2021	26/11/2021
Valoración del desempeño	Evaluadores	29/11/2021	3/12/2021
Asignación de calificación	Gerencia de Personal	6/12/2021	10/12/2021
Otorgamiento de calificación de rendimiento distinguido	Junta de directivos	13/12/2021	14/12/2021
Reunión de la retroalimentación final y elaboración de acciones de mejora	Evaluadores / evaluados	15/12/2021	23/12/2021
Notificación de calificación	Evaluadores	28/12/2021	30/12/2021
Actuación del CIE	CIE	3/1/2022	7/1/2022
Registro del informe de cierre de ciclo (envío a Servir)	Gerencia de Personal	<b>10/1/2022</b>	<b>14/1/2022</b>

(\*) Son los funcionarios públicos, Directivos, Mandos Medios (De acuerdo a la segmentación de servidores propuesta en la "Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión del Rendimiento"), que ejercen función pública.

## VII. Actividades de comunicación

Las actividades de comunicación se desarrollan durante todo el ciclo 2020, a través del Plan de Comunicación Interna 2021, la cual busca difundir y comunicar, acciones fundamentales que deben propiciar la participación de los actores. Así, en la línea de acción de Gestión del Rendimiento, se busca informar sobre los beneficios de su implementación e impacto; además de, internalizar que a través del establecimiento de metas y compromisos de forma consensuada se podrá identificar el aporte de los servidores y servidoras al logro de las metas institucionales. En el siguiente cuadro se presenta el objetivo de acuerdo al Plan de Comunicación Interna, su indicador y se adicionan actividades de comunicación correspondientes para su cumplimiento:

<b>OBJETIVO</b>	Informar a los servidores la implementación de la Gestión del Rendimiento y su impacto en la entidad.		
<b>INDICADOR</b>	Porcentaje de servidores informados sobre la implementación de la Gestión del Rendimiento y su impacto en la entidad.	<b>VALOR META</b>	80%





N°	Etapa	Actividad	Público	Mensaje	Medio/ Canal	Fecha de ejecución	Presupuesto
1	Planificación	Envío de tríptico: ¿Qué es la Gestión del Rendimiento?, objetivo, beneficios, ciclo y actores.	Evaluador y Evaluado	La gestión del rendimiento reconoce y promueve el aporte de los servidores a los objetivos de la entidad, contribuyendo a brindar mejores servicios a la ciudadanía.	e-mail	6/04/2021	S/0.00
2	Planificación	Difusión de banner: Etapas y beneficios de la GDR.	Evaluador y Evaluado	La Gestión de Rendimiento como herramienta para identificar los espacios de mejora en los conocimientos y habilidades de los servidores.	banner	6/04/2021	S/100.00
3	Planificación	Sesión de capacitación: Importancia de la Gestión del Rendimiento	Evaluador y Evaluado	La Gestión de Rendimiento como herramienta para identificar los espacios de mejora en los conocimientos y habilidades de los servidores.	Google Met	08/04/ 2021 - 09/04/ 2021	S/0.00





4	Planificación	Envío de flyer: Roles y responsabilidades en la etapa de planificación	Evaluador y Evaluado	El Rol del evaluador es planificar, asignar los factores de evaluación, realizar el seguimiento del desempeño, evaluar y dar la retroalimentación al evaluado. El Rol del evaluado es informar sobre su desempeño, dificultades y posibles mejoras como parte de la retroalimentación.	e-mail	13/04/2021	S/0.00
5	Planificación	Envío de Formato único de GDR: Establecimiento de metas	Evaluador y Evaluado	¿Cómo identificamos las prioridades del área? ¿Cómo redactamos nuestro indicador? Componentes del indicador: 1. Medida, 2. Sujeto, 3. Atributo	e-mail	15/04/2021	S/0.00
6	Planificación	Envío de recordatorio: Recepción de formato único de GDR	Evaluador y Evaluado	Recordar enviar el formato de GDR a la Gerencia de Personal hasta el 30 de abril.	e-mail	20/04/2021	S/0.00
	Planificación	Sesión de revisión: Corregir observaciones con los órganos y unidades orgánicas cuyas	Evaluador y Evaluado	La Gerencia de Personal brinda asesoría personalizada a los órganos que no cumplan con la elaboración de metas en el marco de la metodología.	Google Met	03/04/2021 - 07/04/2021	S/0.00





		metas no cumplan con la metodología.					
8	Seguimiento	Difusión de banner: Etapa de seguimiento	Evaluador y Evaluado	La etapa de seguimiento es el periodo en el que evaluado/a remite evidencia del cumplimiento de sus metas, informan las necesidades de capacitación y mejoras.	banner	18/05/2021	S/100.00
9	Seguimiento	Charlas informativas	Evaluador y Evaluado	La Gestión de Rendimiento permite a los servidores públicos desarrollar sus habilidades para tener un mejor desempeño.	Google Met	27/05/2021 - 28/05/2021	S/0.00
10	Seguimiento	Elección de representantes por segmento	Evaluador y Evaluado	Seleccionar democráticamente al representante de cada segmento (Directivos, Mandos Medios, Personal Ejecutor, y Personal Operador y de Asistencia).	e-mail	10/06/2021	S/0.00





11	Seguimiento	Envío de flyer: Roles y responsabilidades en la etapa de seguimiento	Evaluador y Evaluado	En la GDR, el Evaluador: - Convoca a las reuniones de seguimiento. - Comunicar al evaluado las observaciones sobre su desempeño, las dificultades y propuesta de mejoras identificadas.	e-mail	14/10/2021	S/0.00
12	Seguimiento	Envío de recordatorio: Recepción de evidencias.	Evaluador y Evaluado	Recordar enviar las evidencias del avance de tu/s logro/s hasta el 21 de octubre.	e-mail	15/10/2021	S/0.00
13	Seguimiento	Sesión de revisión: Orientar la identificación de necesidades de capacitación y mejoras	Evaluador y Evaluado	La Gerencia de Personal brinda asesoría personalizada a los órganos para la identificación de necesidades de capacitación y mejoras.	Google Met	26/10/2021	S/0.00
14	Evaluación	Charlas informativas	Evaluador y Evaluado	La Gestión de Rendimiento debe evidenciar los logros alcanzados y el cumplimiento de los compromisos y metas establecidos en la etapa de planificación.	e-mail	11/11/2021 - 12/11/2021	S/0.00





15	Evaluación	Envío de flyer: Roles y responsabilidades en la etapa de evaluación	Evaluador y Evaluado	En la GDR, el Evaluador: - Valorar el desempeño - Comunicar al evaluado las observaciones sobre su desempeño, las dificultades y propuesta de mejoras identificadas.	e-mail	16/11/2021	S/0.00
16	Evaluación	Envío de recordatorio: Recepción de evidencias y mejoras implementadas.	Evaluador y Evaluado	Recordar enviar las evidencias final y mejoras implementadas hasta el 24 de noviembre.	e-mail	17/11/2021	S/0.00
17	Evaluación	Envío de recordatorio: Recepción de retroalimentación final y acciones de mejora.	Evaluador y Evaluado	¡Juntos para mejorar! Retroalimentación final y elaboración de acciones de mejoras hasta el 23	e-mail	15/12/2021	S/0.00
18	Evaluación	Tarjeta de reconocimiento a todos los evaluadores y evaluados	Evaluador y Evaluado	¡Felicitaciones! La MPC reconoce su buen rendimiento en la evaluación de desempeño.	e-mail y tarjeta	28/12/2021 - 30/12/2021	S/100.00
<b>TOTAL</b>							<b>S/300.00</b>

Fuente: Formato de matriz de comunicación interna facilitado por la Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil de la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR.





## VIII. Recursos Humanos

Los recursos humanos, son el equipo que trabajará directamente en la implementación del subsistema en la Municipalidad Provincial del Callao – Ciclo 2021. Lo siguientes integrantes son directamente responsables e integrantes de apoyo:

Cuadro N°7: Equipo de implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento en la MPC - Ciclo 2021

N°	CARGO	CLASIFICACIÓN	FUNCIÓN
1	Gerente de Personal	Directamente responsable	Jefe de la Gerencia de Personal o quien haga sus veces.
2	Analista Analista II Supervisor	Directamente responsable	Representantes operativos de la implementación que pertenezca a la Gerencia de Personal.
3	Analista	Apoyo	Representante del área de planeamiento, con funciones de gestión del POI.
4	Asistente administrativo de cada órgano y unidad orgánica participante	Apoyo	Un/a servidor/a denominado "enlace" por cada órgano o unidad orgánica que participa de la implementación. Los "enlaces" facilitan la implementación en su área y con ellos se coordina las acciones operativas y la implementación de la metodología.
5	Diseñador/a gráfico/a	Apoyo	Un/a servidor/a de la Gerencia de Personal que se encarga de la comunicación interna en la entidad.

Fuente: Elaboración propia.

## IX. Anexos

Anexo 1: Matriz de Participantes.

Anexo 2: Indicadores de los objetivos del plan.



ANEXO N°1: MATRIZ DE PARTICIPANTES

N°	TIPO DE ORGANISMO	ORGANISMO	NOMBRE DEL ORGANISMO O UNIDAD	NOMBRE DEL PUESTO	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	RÉGIMEN LABORAL	SEGIMIENTO	EOL GDR	SINDICATO	FECHA DE INICIO EN EL PUESTO
1	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	DEMUNA	GERENTE	25628795	ORDOZGOITI LOPEZ HAYMEE PAMELA	13/10/1957	F	1057	DIRECTIVO	EVALUADO	SI	20/11/2019
2	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GERENCIA DE ABASTECIMIENTO	GERENTE	46879374	MANSILLA GARCIA MARIA LUISA DE LOS MILAGROS	4/3/1991	F	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/1/2020
3	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GERENCIA DE ABASTECIMIENTO	INTEGRADOR CONTABLE DE PATRIMONIO	23821081	HARO SUIFO JOSE ANTONIO	6/7/1964	M	1057	PERSONAL EJECUTOR	EVALUADO	NO	1/1/2019
4	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GERENCIA DE ABASTECIMIENTO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	75354405	MOLEROS ALVA ANGELO MIRKO	27/7/1995	M	1057	PERSONAL EJECUTOR	EVALUADO	NO	1/1/2019
5	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GERENCIA DE ABASTECIMIENTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16634430	MOREANO QUISPE MARIA LUISA	10/9/1974	F	1057	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO	NO	1/2/2017
6	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GERENCIA DE ABASTECIMIENTO	OPERADOR SIAF	40559941	MUÑOZ ALANOCCA JANET	15/5/1980	F	1057	PERSONAL EJECUTOR	EVALUADO	NO	7/10/2016
7	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GERENCIA DE ABASTECIMIENTO	OPERADOR LOGÍSTICO	25779169	REYES VALDERRAMA JOSE FERNANDO	15/4/1964	M	1057	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO	NO	8/3/2017
8	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENTE	46712396	LLAJARUNA PEREDA KATHERINE YANINA	2/1/1991	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADO	NO	1/2/2021
9	ÓRGANO DE ALTA DIRECCIÓN	SECRETARÍA GENERAL	GERENCIA DE APOYO AL CONCEJO MUNICIPAL Y ALCALDIA	GERENTE	10682214	VIDAL ZAMORA LUCY	20/6/1977	F	1057	DIRECTIVO	EVALUADO	NO	1/1/2020
10	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GERENCIA DE CONTABILIDAD	ANALISTA CONTABLE	21858363	ALMEYDA FERREYRA FLOR DE MARIA	23/9/1969	F	1057	PERSONAL EJECUTOR	EVALUADO	NO	1/1/2019
11	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GERENCIA DE CONTABILIDAD	GERENTE	22284673	TATAJE VALENZUELA FELIX FRANCISCO	29/1/1951	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/1/2020
12	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GERENCIA DE CONTABILIDAD	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	43713051	TRUJILLO CABEL PILAR LILIAN	30/4/1986	F	1057	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO	NO	1/1/2019
13	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GERENCIA DE CONTABILIDAD	AUXILIAR DE ARCHIVO	25783032	ALDANA SOLIS JESSICA PAOLA	15/8/1975	F	1057	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO	NO	1/2/2017
14	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GERENCIA DE CONTABILIDAD	AUXILIAR DE ARCHIVO	45052858	AREVALO ACHIRI ANGELA MELISSA	25/4/1988	F	1057	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO	NO	1/2/2017
15	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GERENCIA DE CONTABILIDAD	ANALISTA CONTABLE	8369054	QUIROZ CHAPILLIQUEN ELIZABETH MERCEDES	6/8/1958	F	1057	PERSONAL EJECUTOR	EVALUADO	NO	1/1/2019
16	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	GERENCIA DE CONTROL AMBIENTAL	GERENTE	41487290	PODESTÁ HERNANDEZ JORGE LUIS	10/10/1982	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADO	NO	12/3/2021
17	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	GERENCIA DE DEFENSA CIVIL	GERENTE	10832267	PACHECO GOMEZ JULIO ERNESTO	19/5/1955	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/1/2020
18	ÓRGANO DE ASESORÍA	GERENCIA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, INSTITUCIONALES Y DESARROLLO	GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN	40461607	ARROYO LLANOS ROCIO MILAGROS	26/6/1979	F	1057	PERSONAL EJECUTOR	EVALUADO	NO	1/12/2016
19	ÓRGANO DE ASESORÍA	GERENCIA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, INVERSIONES Y DESARROLLO	GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	ANALISTA DE PROCESOS	9617850	VASQUEZ PIÑA WALTER ERINSON	20/1/1972	M	1057	PERSONAL EJECUTOR	EVALUADO	NO	1/1/2019
20	ÓRGANO DE ASESORÍA	GERENCIA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, INVERSIONES Y DESARROLLO	GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	GERENTE	8043697	MIÑANO VELES MORO CRISTINA LILIA	9/9/1958	F	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	SI	15/6/2020
21	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO	GERENTE	8731616	ARRESE MATTOS MIGUEL ANGEL	17/7/1963	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADO	NO	1/1/2020
22	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS	GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA DE RENTAS	GERENTE	9152442	CARRILLO CAMACHO CARLOS JAVIER	3/9/1963	M	276	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	SI	14/6/2016
23	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE TRANSPORTE URBANO	GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA DE TRANSPORTE	GERENTE	8422322	GÓMEZ SÁNCHEZ LAURA ROSA	10/7/1960	F	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/1/2020



24	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS	GERENCIA DE FISCALIZACIÓN	GERENTE	47572997	QUISPE TARIFA ALEJANDRO ROGER	14/4/1992	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/1/2020
25	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	GERENCIA DE FORMALIZACIÓN Y REGULACIÓN DE LA FORMALIZACIÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	44797039	AGUILA CIANCAS RONY ANDRES	4/2/1987	M	1057	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO	NO	1/11/2019
26	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	GERENCIA DE FORMALIZACIÓN Y REGULACIÓN DE LA FORMALIZACIÓN	APOYO ADMINISTRATIVO	43325785	FARRO HERNANDEZ CYNTHIA YANIRE	25/11/1985	F	1057	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO	NO	1/11/2019
27	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	GERENCIA DE HABILITACIÓN URBANA	TÉCNICO TOPOGRAFO	60653046	GALLEGOS MONTENEGRO JHONATAN	8/05/1991	M	1057	PERSONAL EJECUTOR	EVALUADO	NO	1/11/2019
28	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA DE INFORMÁTICA	GERENCIA DE INFORMÁTICA	GERENTE	25767128	CHUGUIMANGO ALCA ALEJANDRO CARLOS	26/11/1974	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/1/2020
29	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y COMERCIALIZACIÓN	GERENCIA DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES	GERENTE	8538490	SANDONAS MILLA NICANOR MARCIANO	10/1/1964	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADO	NO	1/12/2021
30	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	GERENTE	16662131	ESPINOZA VALIENTE CARLOS ALBERTO	24/11/1954	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADO	NO	3/8/2020
31	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE DESARROLLO URBANO	GERENCIA DE OBRAS	GERENTE	517462	TORRE SIERRA EDGAR	27/8/1976	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	16/11/2020
32	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE DESARROLLO URBANO	GERENCIA DE OBRAS	ARQUITECTO EN LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	40421844	CHUCHIEN AMES HELI RUDY	15/8/1978	M	1057	PERSONAL EJECUTOR	EVALUADO	NO	27/9/2017
33	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINALES	GERENCIA DE ORGANIZACIONES VECINALES	GERENTE	10317705	CALLER GUTIERREZ SANDRO	31/5/1975	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/1/2020
34	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINALES	GERENCIA DE ORGANIZACIONES VECINALES	COORDINADORA DE PROGRAMAS	43638956	DAYBORREA CUEVA GISELLA	13/7/1986	F	1057	PERSONAL EJECUTOR	EVALUADO	NO	1/11/2019
35	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINALES	GERENCIA DE ORGANIZACIONES VECINALES	SOCIÓLOGA	42310466	CAMARENA RODRIGUEZ CARLA	21/1/1984	F	1057	PERSONAL EJECUTOR	EVALUADO	NO	1/11/2019
36	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	GERENCIA DE PARQUES, JARDINES Y TALLERES	GERENTE	6281359	CASTROMONTE LOPEZ VICTOR ALBERTO	6/3/1961	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/15/2020
37	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GERENCIA DE PERSONAL	LIQUIDADOR/A DE BENEFICIOS SOCIALES	45624820	BENITES AGUILAR SANDRA FIORELLA	8/1/1988	F	1057	PERSONAL EJECUTOR	EVALUADO	NO	1/11/2019
38	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GERENCIA DE PERSONAL	ABOGADO	43804035	CARDENAS DE LOS SANTOS RENZO JESUS	3/10/1986	M	1057	PERSONAL EJECUTOR	EVALUADO	NO	1/11/2019
39	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GERENCIA DE PERSONAL	SUPERVISOR	41572272	CHOCUE TRUJILLO GINA KARYME	4/10/1982	F	1057	MANDO MEDIO	EVALUADO	NO	1/11/2019
40	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GERENCIA DE PERSONAL	ASISTENTE OPERATIVO	43847746	MOLINA MENACHO PERCY VLADIMIR	29/6/1989	M	1057	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO	NO	1/11/2019
41	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GERENCIA DE PERSONAL	GERENTE	10881516	TRILLO GONZALES JENNY MELISA	1/7/1978	F	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/1/2020
42	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GERENCIA DE PERSONAL	ASISTENTE OPERATIVO	46075456	VILLASANTE CARDENAS VICTOR PERCY	22/4/1989	M	1057	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO	NO	1/11/2019
43	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GERENCIA DE PERSONAL	ANALISTA	48347953	ZENA MONTENEGRO CAMILA FERNANDA	5/9/1994	F	1057	PERSONAL EJECUTOR	EVALUADO	NO	1/11/2019
44	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE DESARROLLO URBANO	GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO	ENCARGADA DE CATASTRO	9648451	AMACHI SANTIAGO EDITH GLADYS	14/9/1971	F	1057	PERSONAL EJECUTOR	EVALUADO	NO	1/3/2017
45	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	GERENCIA DE POLICÍA MUNICIPAL	GERENTE	20032448	SALVADOR CABRERA CÉSAR RAUL	13/1/1973	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/1/2020
46	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES	GERENCIA DE PROGRAMA DE VASO DE LECHE	GERENTE	25533770	VEGA BRAÑEZ MARISOL ELIZABETH	5/12/1961	F	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/1/2020
	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, INVERSIONES Y DESARROLLO	GERENCIA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	GERENTE	6625016	MILLA AGUILAR CARLOS ELOY	27/4/1952	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/1/2020



48	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES	GERENCIA DE PROGRAMAS TRANSFERIDOS	GERENTE	25662163	PEREDA MEZA VIOLETA DOLORES	7/06/1930	F	1057	DIRECTIVO	EVALUADO	NO	1/1/2020
49	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS	GERENCIA DE RECAUDACIÓN	GERENTE	25777674	FERNANDEZ GARCIA RAUL MIGUEL	24/11/1960	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADO	NO	1/1/2020
50	ÓRGANO DE APOYO	SECRETARÍA GENERAL	GERENCIA DE RECEPCIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO GENERAL	GERENTE	41424948	COLUNCHE PEREZ JOSE MIGUEL	19/6/1982	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADO	NO	1/1/2020
51	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE SALUD	GERENCIA DE SANIDAD	GERENTE	25740208	AYALA BOULANGGER EDITHA	12/11/1968	F	1057	DIRECTIVO	EVALUADO	NO	14/12/2020
52	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	GERENCIA DE SERENAZGO	GERENTE	9793908	MEZA CASANOVA JOHN JORGE	9/10/1965	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADO	NO	1/1/2020
53	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GERENCIA DE TESORERÍA	GERENTE	25726963	AGUIRRE BASURTO IRENE SONIA	20/10/1966	F	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/1/2020
54	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GERENCIA DE TESORERÍA	SECRETARIA	45727530	GARCIA BLAS DIANA MARIA	25/5/1989	F	1057	PERSONAL EJECUTOR	EVALUADO	NO	15/7/2011
55	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	42039745	STERLING ECHEVARRIA CHRISTIAN DORIAN	11/12/1981	M	1057	PERSONAL EJECUTOR	EVALUADO	NO	18/7/2018
56	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE	25759045	VILLA HUAYLLAS MARITZA LUCY	27/12/1973	F	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/1/2020
57	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS	ABOGADO TRIBUTARISTA	46753458	CORNEJO ZANUTELLI ALESSANDRA DESSIRE	22/1/1991	M	1057	PERSONAL EJECUTOR	EVALUADO	NO	1/1/2019
58	ÓRGANO DE APOYO	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS	GERENTE	8189471	ROJAS CHAMBERGO MARTHA PATRICIA	19/3/1968	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	23/2/2017
59	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	GERENCIA GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	GERENTE	8879327	SORIA PEREZ MICHAEL AGUSTIN	23/12/1970	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/1/2020
60	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	GERENCIA GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	SECRETARIA	47324688	ALBERCA ALBERCA ZARITA	29/1/1991	F	1057	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO	NO	1/11/2019
61	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	GERENCIA GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	25788031	ESCALANTE BERROCAL MARISOL	9/11/1975	F	1057	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO	NO	2/1/2017
62	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	GERENCIA GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	APOYO ADMINISTRATIVO	46758127	ESPINOZA CARDENAS GINA	17/6/1991	F	1057	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO	NO	1/11/2019
63	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	GERENCIA GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	OPERADOR DE ARCHIVO	72623536	ESPINOZA VILLAR MARIA ESTHER	19/11/1994	F	1057	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO	NO	1/11/2019
64	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	GERENCIA GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	25509619	SANCHEZ ESPINOZA LUIS ALBERTO	2/6/1957	M	1057	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO	NO	1/11/2019
65	ÓRGANO DE ASESORÍA	GERENCIA GENERAL DE ASESORÍA EN GESTIÓN MUNICIPAL	GERENCIA GENERAL DE ASESORÍA EN GESTIÓN MUNICIPAL	GERENTE	10154282	VILELA SEMINARIO VICTOR YURI	11/4/1961	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/1/2020
66	ÓRGANO DE ASESORÍA	GERENCIA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA Y CONCILIACIÓN	GERENCIA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA Y CONCILIACIÓN	GERENTE	9457611	MOYA GAVIDIA RAFAEL ENRIQUE	31/8/1963	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/1/2020
67	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y COMERCIALIZACIÓN	GERENCIA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y COMERCIALIZACIÓN	GERENTE	9561638	PEREZ LOAYZA HERMELINDA	7/9/1969	F	1057	DIRECTIVO	EVALUADO	NO	1/1/2020
68	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE DESARROLLO URBANO	GERENCIA GENERAL DE DESARROLLO URBANO	GERENTE	10136515	ALTEZ CARRERA RENAN	17/2/1966	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/1/2020
69	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINALES	GERENCIA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINALES	GERENTE	41256345	ZUÑIGA ZUÑIGA CARLOS	29/3/1965	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/1/2019
	ÓRGANO DE ASESORÍA	GERENCIA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, INVERSIONES Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	GERENCIA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, INVERSIONES Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	GERENTE	6629402	CASTILLO SEMORILE ROBERTO	4/11/1954	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/1/2020



71	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES	GERENCIA GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES	GERENTE	25672107	FARRO ORTIZ CARLOS ALBERTO	2/9/1944	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/3/2019
72	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES	GERENCIA GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	27752243	ALVARADO SAAVEDRA INES RAQUEL AILEE	18/7/1968	F	1057	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO	NO	1/11/2019
73	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES	GERENCIA GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	8096593	ARIAS KAWAKAMI ROSA HERMINIA	23/8/1935	F	1057	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO	NO	7/3/2017
74	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES	GERENCIA GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES	COORDINADORA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES	25648881	BORJA ESTRADA ELVIRA	3/4/1957	F	1057	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO	NO	23/4/2019
75	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES	GERENCIA GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES	AUXILIAR DE ALMACEN	6088627	CASTRO VILELA VICTOR ROSENDO	23/8/1954	M	1057	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO	NO	8/3/2017
76	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES	GERENCIA GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	47730688	JIMENEZ ARROYO JUAN GABRIEL	20/3/1993	M	1057	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO	NO	11/3/2019
77	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES	GERENCIA GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	40672590	REAÑO HUAMAN LOURDES DEL PILAR	28/4/1980	F	1057	PERSONAL EJECUTOR	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	7/3/2017
78	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES	GERENCIA GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES	SECRETARIA	25476171	ZOSILO PEREZ DE LEMDCKE MARUSKA TERESA	24/12/1962	F	276	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADOR Y EVALUADO	SI	3/11/1986
79	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE	GERENCIA GENERAL DE PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE	GERENTE	40262366	JIMENEZ JARA MARIANA ANDREA	23/8/1979	F	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/1/2020
80	ÓRGANO DE ASESORÍA	GERENCIA GENERAL DE RELACIONES PÚBLICAS	GERENCIA GENERAL DE RELACIONES PÚBLICAS	GERENTE	9279054	URIARTE LAYNES PEDRO MANUEL	23/7/1968	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADO	NO	1/1/2020
81	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE SALUD	GERENCIA GENERAL DE SALUD	GERENTE	41003446	MERINO DURAN LEONCIO CARLOS	23/7/1981	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/1/2020
82	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	GERENCIA GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	GERENTE	43481817	PRAEL BURGA LUIS MIGUEL	27/4/1959	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/1/2020
83	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	GERENCIA GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	GERENTE	9856200	QUISPE CCALLUARI GLADYS MARLENE	28/3/1973	F	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/1/2020
84	ÓRGANO DE LÍNEA	GERENCIA GENERAL DE TRANSPORTE URBANO	GERENCIA GENERAL DE TRANSPORTE URBANO	GERENTE	9622506	COLQUICÓCHA GOÑI EDGAR LIONEL	1/8/1970	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/1/2020
85	ÓRGANO DE ALTA DIRECCIÓN	GERENCIA MUNICIPAL	GERENCIA MUNICIPAL	GERENTE MUNICIPAL	25403448	MARRUFO FERNANDEZ HELI	1/12/1963	M	1057	FUNCIONARIO	EVALUADOR	NO	1/1/2020
86	ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL	43310387	ACEVEDO PORTOCARRERO OSWALDO ANIBAL	17/05/1972	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/1/2020
87	ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	PROCURADOR ADJUNTO	9608465	LILIANA ELIZABETH LUJAN DELGADO	19/02/1971	M	1057	DIRECTIVO	EVALUADO	NO	13/11/2020
88	ÓRGANO DE APOYO	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	8078281	REYES LARRAIN JULIA ROSA	5/10/1963	F	1057	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO	NO	1/1/2020



## MATRIZ N°2: INDICADORES DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN

Objetivo del plan de implementación	Indicadores por objetivo		Meta por indicador	Evidencia por indicador
O1: Desarrollar capacidades institucionales para la implementación de GDR y GDC	1	Porcentaje de las actividades del cronograma de implementación que se ejecutan por cada etapa de acuerdo a las fechas programadas	90%	Total de actividades del cronograma ejecutadas dentro de los plazos establecidos / Total de actividades del cronograma
	2	Porcentaje de las actividades de comunicación que se ejecutan en el ciclo de acuerdo a las fechas programadas	90%	Total de acciones de la matriz de acciones de comunicación ejecutadas dentro de los plazos establecidos / Total de acciones de comunicación de la matriz de acciones de comunicación
	3	Porcentaje de las metas grupales de GDR (directivos) que cumplen con la normativa vigente de Servir	95%	Total de metas grupales formuladas en la entidad que cumplen con la disposiciones normativas y metodológicas establecidas / Total de metas grupales formuladas en la entidad
	4	Porcentaje de oportunidades de mejora, viables normativamente, identificadas durante el ciclo de GDR y GDC	0.8	Total de oportunidades de mejora identificadas que se pueden implementar de acuerdo su marco normativo o técnico / Total de oportunidades de mejora identificadas
	5	Porcentaje de participantes de GDR en la entidad satisfechos con el acompañamiento técnico brindado por la ORH	0.8	Porcentaje de participantes de GDR encuestados que califican con 4 o 5 de la escala de Likert, el acompañamiento técnico recibido por parte de la ORH de su entidad
O2: Promover la institucionalización de la Gestión del Rendimiento en la Municipalidad Provincial del Callao.	6	Porcentaje de directivos participantes que consideran que el desempeño de sus equipos ha mejorado por la implementación de GDR y GDC	85%	Porcentaje de directivos participantes de GDR encuestados que consideran que el desempeño del personal a su cargo se ha modificado positivamente a causa de la implementación de la GDR
	7	Porcentaje de servidores no directivos participantes, que considera que perciben claridad organizacional, comunicación y trabajo en equipo con 3 puntos o más, debido a la implementación de GDR	85%	Porcentaje de servidores no directivos participantes de GDR encuestados que califican los 3 aspectos con 3 puntos o más en la escala de Likert
	8	Porcentaje de oportunidades de mejora para el fortalecimiento institucional, viables normativamente, identificadas durante la etapa de seguimiento.	70%	Reporte de oportunidades de mejora, indicando por cada una la viabilidad normativa, la etapa en que se identificó y el sistema administrativo o funcional a que se relaciona. Se adjunta cuadro resumen para verificar el cumplimiento del porcentaje

