

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO 2020

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
GERENCIA DE PERSONAL	COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN	1
II. BASE LEGAL.....	1
III. ALCANCE	2
IV. OBJETIVOS	2
4.1. OBJETIVO GENERAL.....	2
4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	2
V. RESPONSABILIDADES	2
VI. FINANCIAMIENTO	3
VII. EJECUCIÓN.....	3
VIII. EVALUACIÓN.....	4
IX. ANEXOS	5





I. INTRODUCCIÓN

El presente Programa Anual de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo es una herramienta que permite registrar, planificar, ejecutar y evaluar las capacitaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo, mediante un proceso de aprendizaje participativo que involucra a todos los servidores de la Municipalidad Provincial del Callao, a fin de crear una cultura en seguridad y salud que contribuya a prevenir accidentes e incidentes que puedan afectar la salud de los servidores, motivar las buenas prácticas en el comportamiento de los servidores y promover su bienestar durante el estado de emergencia a causa del COVID-19.

Así, el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo a través del Programa Anual de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo, orienta acciones de capacitación a contribuir a la prevención de riesgos, teniendo como resultado servidores comprometidos en proteger su seguridad y salud.

II. BASE LEGAL

1. Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
2. Decreto Supremo N° 005-2012-TR, aprueban el Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. Ley N° 30222, que modifica la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
4. Decreto Supremo N° 006-2014-TR, modifica el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
5. Decreto Supremo N° 010-2014-TR, aprueban normas complementarias para la adecuada aplicación de la Única Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 30222 que a su vez modifica la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo del 19-09-14.
6. Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
7. Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Municipalidad Provincial del Callao.



III. ALCANCE

Este Programa Anual de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo es de alcance para todos los servidores de la Municipalidad Provincial del Callao.

IV. OBJETIVOS

4.1. OBJETIVO GENERAL

Fomentar la gestión de conocimiento en seguridad y salud en el trabajo que contribuya a promover el bienestar y salud de los servidores de la Municipalidad Provincial del Callao, previniendo accidentes, incidentes, enfermedades profesionales y riesgos ante el COVID-19, que puedan afectar la salud.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Sensibilizar sobre la importancia de los procedimientos de seguridad y salud en el trabajo.
2. Fortalecer el conocimiento técnico en seguridad y salud para que los servidores puedan identificar, evaluar y evitar riesgos al desempeñar su labor.
3. Propiciar buenas prácticas de seguridad y salud en los órganos y unidades orgánicas.
4. Promover el cumplimiento de medidas y procedimientos ante el COVID-19.

V. RESPONSABILIDADES

1. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo: Aprobar y supervisar la ejecución del Programa Anual de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.
2. Gerencia de Personal: Ejecutar y evaluar el Programa Anual de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. Servidores: Participar en las acciones de capacitación programadas.
4. Órganos o unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial del Callao: Brindar las facilidades para la capacitación de los servidores de sus áreas, y otros solicitados por el Comité de SST y la Gerencia de Personal.



VI. FINANCIAMIENTO

El presupuesto asignado para su cumplimiento será asumido por la Municipalidad Provincial del Callao.

VII. EJECUCIÓN

A continuación, se detallan las acciones de capacitación en materia de seguridad y salud en el trabajo y sus objetivos esperados:

N°	TEMA	OBJETIVO
1	Bioseguridad laboral	Conocer los procedimientos, protocolos y riesgos en bioseguridad laboral
2	Prevención del contagio de COVID-19	Conocer los procedimientos para controlar el riesgo de propagación del COVID-19
3	Medidas para preservar la salud física y mental de los servidores	Promover hábitos en salud física y mental
4	Procedimientos de limpieza y desinfección	Reforzar los procedimientos de limpieza y desinfección
5	Medidas de prevención de seguridad y salud laboral	Definir los criterios para proteger la vida y salud de los servidores
6	Ergonomía laboral	Conocer las posturas adecuadas al desarrollar actividades en el trabajo
7	Primeros auxilios	Conocer los criterios de acción ante una situación de emergencia
8	Técnicas de manejo de estrés	Conocer los riesgos del estrés y cómo prevenirlos
9	Prevención de riesgos por desastres naturales	Conocer que acciones realizar ante un sismo, terremoto y tsunami
10	Normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo	Conocer la normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo



11	Reporte e investigación de accidentes e incidentes	Conocer el procedimiento para reportar e investigar accidentes e incidentes
12	Identificación de peligros y evaluación de riesgos laborales	Identificar y evaluar peligros y riesgos
13	Funciones y responsabilidades del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Conocer las funciones y responsabilidades del CSST

El Cronograma del Programa Anual de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo, se adjunta en el ANEXO N°1.

Adicionalmente, en el proceso de inducción a nuevos servidores y practicantes se realizará la capacitación en “Medidas de prevención de seguridad y salud laboral” antes de iniciar sus labores.

Asimismo, en cada acción de capacitación se realizará el registro de asistencia, se adjunta el Formato de Registro de Asistencia en el ANEXO N°2.

VIII. EVALUACIÓN

El Programa Anual de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo plantea la evaluación de su ejecución a través de los siguientes indicadores:

INDICADOR	META	CANTIDAD
<u>Número de acciones de capacitación ejecutadas x100%</u> Número de acciones de capacitación planificadas	60%	14/23
<u>Número de metas cumplidas por acciones de capacitación x100%</u> Número de metas establecidas por acciones de capacitación	60%	8/13



IX. ANEXOS

ANEXO N°1: CRONOGRAMA DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES DE
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ANEXO N°2: FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

[Handwritten signatures in blue ink]



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DEL
CALLAO

ANEXO N°1: CRONOGRAMA DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

N°	TEMA	DIRIGIDO	OBJETIVO	RESPONSABLE	TOTAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SE	OCT	NOV	DIC	INDICADOR	META
1	Bioseguridad laboral	Gerencia de Control Ambiental	Conocer los procedimientos, protocolos y riesgos en bioseguridad laboral	MÉDICO OCUPACIONAL	2							2						N° personas asistentes *100% N° total de personas	80%
2	Prevención del contagio de COVID-19	Todos los servidores	Conocer los procedimientos para controlar el riesgo de propagación del COVID-19	MÉDICO OCUPACIONAL	6							3	3					N° personas asistentes *100% N° total de personas	40%
3	Medidas para preservar la salud física y mental de los servidores	Todos los servidores	Promover hábitos en salud física y mental	GERENCIA GENERAL DE SALUD	2							1	1					N° personas asistentes *100% N° total de personas	40%
4	Procedimientos de limpieza y desinfección	Operadores de limpieza y supervisores	Reforzar los procedimientos de limpieza y desinfección	MÉDICO OCUPACIONAL	2							1	1					N° personas asistentes *100% N° total de personas	40%
5	Medidas de prevención de seguridad y salud laboral	Todos los servidores	Definir los criterios para proteger la vida y salud de los servidores	MÉDICO OCUPACIONAL	1								1					N° personas asistentes *100% N° total de personas	40%
6	Ergonomía laboral	Todos los servidores	Conocer las posturas adecuadas al desarrollar actividades en el trabajo	MÉDICO OCUPACIONAL	2								1	1				N° personas asistentes *100% N° total de personas	40%
7	Primeros auxilios	Todos los servidores	Conocer los criterios de acción ante una situación de emergencia	GERENCIA GENERAL DE SALUD	1										1			N° personas asistentes *100% N° total de personas	40%
8	Técnicas de manejo de estrés	Todos los servidores	Conocer los riesgos del estrés y cómo prevenirlos	GERENCIA GENERAL DE SALUD	2											2		N° personas asistentes *100% N° total de personas	40%
9	Prevención de riesgos por desastres naturales	Todos los servidores	Conocer que acciones realizar ante un sismo, terremoto y tsunami	GERENCIA DE DEFENSA CIVIL										1				N° personas asistentes *100% N° total de personas	40%
10	Normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo	CSST	Conocer la normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo	MÉDICO OCUPACIONAL	1								1					N° personas asistentes *100% N° total de personas	50%
11	Reporte e investigación de accidentes e incidentes	CSST	Conocer el procedimiento para reportar e investigar accidentes e incidentes	MÉDICO OCUPACIONAL	1								1					N° personas asistentes *100% N° total de personas	50%
12	Identificación de peligros y evaluación de riesgos laborales	CSST	Identificar y evaluar peligros y riesgos	MÉDICO OCUPACIONAL	1									1				N° personas asistentes *100% N° total de personas	50%
13	Funciones y responsabilidades del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	CSST	Conocer las funciones y responsabilidades del CSST	MÉDICO OCUPACIONAL	1										1			N° personas asistentes *100% N° total de personas	50%
TOTAL					23	0	0	0	0	0	0	6	7	5	3	2	0		



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DEL
CALLAO

ANEXO N°2: FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

N° REGISTRO:		REGISTRO DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA			
DATOS DEL EMPLEADOR:					
1 RAZÓN SOCIAL () DENOMINACIÓN SOCIAL	2 RUC	3 DOMICILIO (Dirección, distrito, departamento, provincia)	4 ACTIVIDAD ECONÓMICA	5 N° TRABAJADORES EN EL CENTRO LABORAL	
MARCAR (X)					
6 INDUCCIÓN	7 CAPACITACIÓN	8 ENTRENAMIENTO		9 SIMULACRO DE EMERGENCIA	
10 TEMA:					
11 FECHA:					
12 NOMBRE DEL CAPACITADOR O ENTRENADOR					
13 N° HORAS					
14 APELLIDOS Y NOMBRES DE LOS CAPACITADOS	15 N° DNI	16 ÁREA	17 FIRMA	18 OBSERVACIONES	
19 RESPONSABLE DEL REGISTRO					
Nombre: Cargo: Fecha: Firma					

[Handwritten signatures and initials in blue ink]