

Formulario 21



 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	GERENCIA GENERAL DE PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE	GERENCIA DE CONTROL AMBIENTAL
---	--	--

FORMULARIO 006/TUPA	GERENCIA GENERAL DE PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE INSCRIPCION O RENOVACION EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE OPERADORES AUTORIZADOS PARA LA RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS	USO MESA DE PARTES
--------------------------------	--	---------------------------

I. DATOS DEL SOLICITANTE

RAZON SOCIAL / NOMBRE S Y APELLIDOS		
DOMICILIO LEGAL (AV./CALLE/JIRON/ PSJE/ N° / DPTO/ MZA / LOTE / URB.)		ASOCIACION
DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
D.N.I.	C.E. C.I.	N° de RUC
TELÉFONO /	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
REPRESENTANTE LEGAL (NOMBRES Y APELLIDOS)		
DOMICILIO REPRESENTANTE LEGAL (AV. / CALLE / JIRON / PSJE / N° / DPTO / MZA / LOTE / URB.)		D.N.I. ■ C.E. ■ C.I. ■

PODER REGISTRADO EN LA FICHA / PARTIDA N° _____ DE LA OFICINA REGISTRAL DE: _____
 No obligatorio para los casos de permisos complementarios

II. DERECHO DE TRÁMITE

QUE DEBE SER LLENADO POR EL SOLICITANTE ANTES DEL INGRESO DEL(LOS) DOCUMENTO(S) POR MESA DE PARTES

N° DE RECIBO (S) DE PAGO	FECHA EMITIDO
N° DE OPERACIÓN	SERVICIO PRESTADO
N° DE CODIGO	

III. DECLARACION JURADA

MARQUE CON "X", SI AUTORIZA O NO OTRA PERSONA PARA LA PRESENTACIÓN DE ESTA DECLARACIÓN: SI HUELLA DIGITAL
 IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA AUTORIZADA NO PERSONA AUTORIZADA

DOCUMENTO DE IDENTIDAD _____ APELLIDOS Y NOMBRES _____ FIRMA _____

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS EXPRESAN LA VERDAD

_____ APELLIDOS Y NOMBRES _____ FIRMA DEL SOLICITANTE / REPRESENTANTE LEGAL _____

Asimismo, solicito que todo acto administrativo derivado del presente procedimiento, se me notifique en el correo electrónico (E-mail) consignado en el presente formulario. (Ley N° 27444, numeral 20.4 del artículo 20°) SI NO

ADemás, DEBERÁ ADJUNTAR LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL TUPA

Ley N° 27444 (numeral 32.3 del artículo 32°)
TEXTO: En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a comunicar el hecho a la autoridad jerárquicamente superior, si lo hubiere, para que se declare la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; imponga a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad entre dos y cinco unidades impositivas tributarias vigentes a la fecha de pago; y demás, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos Contra la fe Pública del Código Penal, ésta deberá comunicarse al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

SIRVASE COMPLETAR CON LETRA LEGIBLE

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	GERENCIA GENERAL DE PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE	GERENCIA DE CONTROL AMBIENTAL
---	--	--

FORMULARIO 006/TUPA	GERENCIA GENERAL DE PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE INSCRIPCION O RENOVACION EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE OPERADORES AUTORIZADOS PARA LA RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS	USO MESA DE PARTES
--------------------------------	--	---------------------------

RAZON SOCIAL / NOMBRE S Y APELLIDOS		
DOMICILIO LEGAL (AV./CALLE/JIRON/ PSJE/ N° / DPTO/ MZA / LOTE / URB.)		ASOCIACION





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DEL
CALLAO

GERENCIA GENERAL DE
PROTECCION DEL MEDIO
AMBIENTE

GERENCIA
DE CONTROL
AMBIENTAL

PARA TODO TRÁMITE

TENERENCUENTA:

Indicar el domicilio preciso. (AV. / Calle / Jiron / Psje / N° / Dpto. / Mz / Lote / Urb / así como número de Teléfono actual para contactarnos.

INSTRUCCIONES GENERALES

1. Adjuntar documentos legibles.
2. Los documentos que se observen como faltantes en el sello de falta de requisitos deben de ser presentados con una solicitud simple en un plazo máximo de dos (02) días hábiles. De no ser subsanadas las omisiones en ese plazo se considera como no presentada la solicitud (artículo 125° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General).

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

RUBRO I : DATOS DEL SOLICITANTE

Consigne sus datos tal como figura en el documento nacional de identidad o en la partida registral correspondiente, número telefónico y algún correo electrónico si considera conveniente para facilitar comunicaciones posteriores.

RUBRO II : TIPO DE SERVICIO QUE SOLICITA

Marcar con un aspa el tipo de servicio a realizar.

RUBRO III : DERECHO DE TRÁMITE

Consigne los datos solicitados relacionados a los derechos de pago por el trámite correspondiente:

- 1.- Los pagos para el servicio se efectúan en la ventanilla de caja de la Municipalidad Provincial del Callao.

RUBRO IV : DECLARACIÓN JURADA

Consigne datos, N° de DNI, nombre, firma y huella digital de la persona autorizada. Asimismo, suscriba la declaración jurada que valida la veracidad de lo declarado y si autoriza que la notificación sea realizada a su correo electrónico.

Gerencia de Control Ambiental

