



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
ALCALDÍA

Resolución de Alcaldía N° 442 -2015-MPC-AL

Callao, 28 ABR 2015

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO.

Visto: el Memorando N° 336-2015-MPC/GGA, de fecha 18 de marzo del 2015, a través del cual la Gerencia General de Administración remite la relación de deudas pendientes del Ejercicio 2014, que deben ser reconocidas con documento resolutivo como créditos devengados de la Municipalidad Provincial del Callao; y,

Considerando:

Que, por Acuerdo de Concejo N° 119-2014 de fecha 26 de diciembre del 2014, se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura del Ejercicio 2015 de la Municipalidad Provincial del Callao;

Que, a través del Memorando N° 336-2015-MPC/GGA, de fecha 18 de marzo del 2015, la Gerencia General de Administración solicita se reconozca los compromisos contraídos por la Municipalidad Provincial del Callao en el año 2014, entre los que se encuentran la Factura 004 – N° 029365 por S/. 3,597.58 y Factura 004 – N° 029364 por S/. 2,992.31, a nombre del proveedor COMERCIAL GIOVA S.A.;

Que, con Memorando N° 331-2015-MPC/GGPPR de fecha 11 de marzo del 2015, la Gerencia General de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización, señala que el importe solicitado será asumido en el Presupuesto Municipal 2015 en la Meta Presupuestaria N° 0009 Gerenciar Recursos Materiales Humanos y Financieros Rubro 09: Recursos Directamente Recaudados;

Estando a lo expuesto y en uso de las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, con la visación de la Gerencia General de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización, Gerencia General de Asesoría Jurídica y Conciliación, Gerencia General de Administración y Gerencia Municipal;

Resuelve:

Artículo 1°.- Reconocer como **créditos devengados** la suma de S/. 6,589.89 (Seis mil quinientos ochenta y nueve con 89/100 Nuevos Soles), que corresponde a la Factura 004 – N° 029365 por S/. 3,597.58 y Factura 004 – N° 029364 por S/. 2,992.31, a favor de **COMERCIAL GIOVA S.A.**

Artículo 2°.- Autorizar a la Gerencia General de Administración para que proceda a la cancelación del mencionado crédito devengado, conforme a la disponibilidad económica y financiera de la Municipalidad.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
SECRETARÍA GENERAL
GEORGE COLLANTES FERNANDEZ

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
JUAN SOTOMAYOR GARCIA
ALCALDE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
SECRETARÍA GENERAL

CERTIFICA:
Que esta copia concuerda con el original que se conserva en el archivo de este Municipio
28 ABR. 2015
Callao.....

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
SECRETARÍA GENERAL - GACMA
ARTURO SANILLA DAVILA
Sub Gerente de Apoyo Alcaldía