

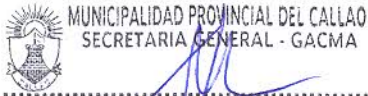
CERTIFICA:

Que esta copia concuerda con el original que se conserva en el archivo de este Municipio

Callao, 31 DIC. 2014



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
ALCALDÍA



ARTURO DANILLA DAVILA
Sub Gerente de Apoyo Alcaldía

Resolución de Alcaldía N° 1346 -2014-MPC-AL

Callao, 31 DIC 2014

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO.

Visto, el Memorando N° 1263-2014-MPC/GGA, de fecha 15 de diciembre del 2014, a través del cual la Gerencia General de Administración, solicita se emita el acto resolutorio de reconocimiento de crédito devengado correspondiente a la proveedora **MABEL YESENIA BARRERA BRIONES**; y,

Considerando:

Que, por Acuerdo de Concejo N° 122-2013 de fecha 16 de diciembre del 2013, se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de la Municipalidad Provincial del Callao para el Año Fiscal 2014;

Que, mediante el documento de visto, la Gerencia General de Administración solicita la emisión del acto resolutorio de reconocimiento de devengados de MABEL YESENIA BARRERA BRIONES, que corresponde a la Factura N° 001-000775 por S/. 182,125.00 (Ciento ochenta y dos mil ciento veinticinco y 00/100 Nuevos Soles);

Que, con Memorando N° 731-2014-MPC/GGPPR, de fecha 16 de junio de 2014, la Gerencia General de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización, señala que a través de los Memorandos N°s. 325, 326, 327 y 373-2014-MPC-GGPPR, se otorgó crédito presupuestal para financiar compromisos de años anteriores, por lo que recomienda se priorice los compromisos de años anteriores con la cobertura presupuestal otorgada, de acuerdo a la disposiciones establecidas en la Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y Modificatorias;

Estando a lo expuesto, en uso de las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, y con la visación de la Gerencia General de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización, Gerencia General de Asesoría Jurídica y Conciliación, Gerencia General de Administración y Gerencia Municipal;

Resuelve:

Artículo 1.- Reconocer como **crédito devengado** el compromiso contraído por la Municipalidad Provincial del Callao, correspondiente a ejercicios anteriores, por S/. 182,125.00 (Ciento ochenta y dos mil ciento veinticinco y 00/100 Nuevos Soles), a favor de **MABEL YESENIA BARRERA BRIONES**.

Artículo 2.- Autorizar a la Gerencia General de Administración para que previa evaluación priorice la cancelación del crédito devengado, conforme a la disponibilidad económica y financiera del ejercicio fiscal vigente o subsiguiente en el marco de la Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
SECRETARIA GENERAL
GEORGE COLLANTES FERNANDEZ

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
JUAN SOTOMAYOR GARCIA
ALCALDE

