



FORMULACION PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Código	Unidad Orgánica	Unidad de Medida	Meta Física Anual	PROGRAMADO											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2.0	Alcaldía	Documento	1,880	153	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157
2.0.1	REPRESENTAR LEGALMENTE A LA MUNICIPALIDAD.	Documento	1,880	153	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157
2.0.1.1	Dirigir la ejecución de los Planes de Desarrollo Municipal.	Acción	7	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1
2.0.1.2	Emitir Normas de Nivel Ejecutivo (Resoluciones y Decretos de Alcaldía).	Documento	1,740	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145
2.0.1.3	Proponer al Concejo Municipal Proyectos de Ordenanza y Acuerdos.	Documento	140	8	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
1.0	Concejo Municipal	Documento	140	8	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
1.0.1	LEGISLACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	Documento	140	8	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
1.0.1.1	Aprobación de Ordenanzas Municipales.	Documento	40	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	7
1.0.1.2	Aprobación de Acuerdos Municipales.	Documento	100	5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5
1.0.1.3	Aprobación de Resoluciones de Concejo.	Documento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
1.0.1.4	Desarrollar Sesiones de Comisión.	Dictamen	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
3.0	Gerencia General Asesoría en Gestión Municipal	Documento	24	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1
3.0.1	CONducir LA ASESORIA EN GESTIÓN MUNICIPAL.	Documento	24	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1
3.0.1.1	Prestar asesoría al despacho de Alcaldía.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.0.1.2	Gestionar la cooperación Nacional e Internacional.	Documento	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
3.0.1.3	Canalización de la demanda interna ante las fuentes cooperantes.	Documento	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
3.0.1.4	Atención a personas o delegaciones en asuntos de Gestión Municipal.	Atención	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
3.0.1.5	Orientar y conducir la atención social en la comunidad.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.0.1.6	Evaluar propuestas orientadas a fortalecer la Gestión Municipal.	Acción	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
9.0	Gerencia General de Relaciones Públicas	Acción	2,493	217	233	206	221	209	224	209	219	207	183	181	184
9.0	Unidad Orgánica	Acción	232	13	19	22	24	18	20	13	19	22	24	18	20
9.0.1	GESTIONAR LAS RELACIONES PÚBLICAS MUNICIPALES.	Acción	232	13	19	22	24	18	20	13	19	22	24	18	20

8.0.4.1	Emisión de opiniones legales respecto de los recursos de apelación (Expedientes administrativos y otros).	Documento Emitido	564	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
8.0.4.2	Revisión y visación de resoluciones.	Acción	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
6.0	Procuraduría Pública Municipal	Expediente	516	36	41	41	46	54	41	49	53	45	42	35	33
6.0.1	ABSOLVER PROCESOS JUDICIALES DE LA MPC.	Expediente	516	36	41	41	46	54	41	49	53	45	42	35	33
6.0.1.1	Representar y defender Demandas en Materia Civil.	Expediente	67	4	6	7	6	7	6	3	3	7	7	7	4
6.0.1.2	Representar y defender Demandas en Materia Laboral.	Expediente	62	5	5	7	5	5	2	5	8	5	5	5	5
6.0.1.3	Representar y defender Demandas en Materia Penal.	Expediente	25				2	4	4	4	4	2	1	1	3
6.0.1.4	Representar y defender Demandas en Materia Contencioso Administrativo.	Expediente	154	15	15	15	15	15	14	15	14	8	8	10	10
6.0.1.5	Representar y defender Demandas por motivos Previsionales (AFP).	Expediente	11	1	2	1	0	2	1	1	1	0	2	0	0
6.0.1.6	Efectuar Demandas en Materia Constitucional.	Expediente	14	1	3	2	0	3	0	2	1	0	0	1	1
6.0.1.7	Representar y defender en Procesos Administrativos.	Expediente	122	5	5	4	14	14	10	14	14	15	15	7	5
6.0.1.8	Representar a la MPC en procesos Arbitrales y/o Conciliatorios.	Expediente	61	5	5	5	4	4	4	5	8	8	4	4	5
5.0	Gerencia General de Auditoria Interna	Acciones Aud.	92	8	6	9	8	6	8	7	9	9	7	7	8
5.0.1	REALIZAR ACCIONES DE CONTROL GUBERNAMENTAL.	Acciones Aud.	92	8	6	9	8	6	8	7	9	9	7	7	8
5.0.1.1	Programar, dirigir, ejecutar y evaluar las acciones de control.	Acciones Aud.	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
5.0.1.2	Programar, dirigir, ejecutar actividades de control.	Acciones Aud.	90	8	6	8	8	6	8	7	8	9	7	7	8
13.0	Gerencia de Informática	Atención	32,460	2,705	2,705	2,705	2,705	2,705	2,705	2,705	2,705	2,705	2,705	2,705	2,705
13.0.1	MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE SISTEMAS.	Atención	16,800	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400
13.0.1.1	Soprote y Mantenimiento del Portal Web.	Acción	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
13.0.1.2	Soprote y Mantenimiento a los sistemas de información legados.	Acción	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
13.0.1.4	Operación de Sistemas Legados.	Atención	16,800	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400
13.0.2	MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE USUARIO FINAL.	Atención	15,660	1,305	1,305	1,305	1,305	1,305	1,305	1,305	1,305	1,305	1,305	1,305	1,305
13.0.2.1	Soprote de Hardware, Software y Telefonía.	Atención	15,660	1,305	1,305	1,305	1,305	1,305	1,305	1,305	1,305	1,305	1,305	1,305	1,305
13.0.3	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES.	Acción	6	0	0	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0
13.0.3.1	Mantenimiento preventivo a los sistemas de telecomunicación.	Acción	6	0		3						3			
13.0.4	SOPORTE A LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y SERVIDORES.	Acción	4,640	340	340	870	340	350	340	350	350	340	340	340	340

13.0.4.1	Implementación, mantenimiento y soporte de Servicios de Red y Servidores.	Acción	4,120	340	340	350	340	350	340	350	350	340	340	340	340
13.0.4.2	Licenciamiento de Software.	Acción	520	0	0	520	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.0	Gerencia General de Planeamiento Presupuesto y Racionalización	Documento	1,610	42	115	151	150	150	153	153	151	134	140	136	135
7.0	Unidad Orgánica	Acción	40	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	4
7.0.1	GESTIONAR EL PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN	Acción	40	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	4
7.0.1.1	Conducir el Sistema de Planificación, Presupuesto y Racionalización Municipal	Acción	28	2	2	3	2	3	2	2	3	2	2	2	3
7.0.1.2	Reuniones Técnicas de coordinación con las unidades orgánicas para temas de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.0.1.3	Elaborar y gestionar la aprobación de Directivas ante la Alta Dirección.	Documento	6	1	0	1		1		0	1	0	1	0	1
7.1	Gerencia de Planeamiento	Documento	15	0	1	3	1	2	0	2	2	0	3	0	1
7.1.1	GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO MUNICIPAL	Documento	12	0	1	3	0	1	0	2	2	0	2	0	1
7.1.1.1	Asesoramiento a las unidades orgánicas durante el desarrollo del proceso de planeamiento.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.1.1.2	Formulación del Anteproyecto y Proyecto del Plan Operativo 2013.	Documento	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
7.1.1.3	Elaboración de Modificaciones del Plan Operativo Institucional 2012.	Documento	4	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0
7.1.1.4	Evaluación Anual de POI 2011 y I Semestre 2012.	Documento	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
7.1.1.5	Elaboración de Directivas para la formulación, control y evaluación de los planes municipales.	Documento	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
7.1.1.6	Elaboración de la Memoria Anual 2011.	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.1.1.7	Elaboración de Informe Anual de Rendición de Cuentas 2011.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
7.1.1.8	Monitoreo y control del cumplimiento de metas del Programa de Modernización Municipal y Plan de Incentivos en la MPC.	Acción	2		1						1				
7.1.2	GESTIÓN DEL PROCESO PARTICIPATIVO	Documento	3	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0
7.1.2.1	Programación del Proceso de Presupuesto Participativo 2013.	Documento	2	0	0	0	1	1		0	0	0	0	0	0
7.1.2.2	Capacitación y desarrollo de talleres de trabajo del Presupuesto Participativo 2013.	Eventos	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
7.1.2.3	Evaluación técnica del proceso participativo 2013.	Acción	3	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0
7.1.2.4	Elaboración del Informe Ejecutivo de Resultados del Proceso de Presupuesto Participativo 2013.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
7.2	Gerencia de Presupuesto	Documento	1,577	41	111	148	149	148	150	150	145	133	135	134	133
7.2.1	GESTIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO	Documento	1,577	41	111	148	149	148	150	150	145	133	135	134	133
7.2.1.1	Formulación de informes técnicos.	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
7.2.1.2	Coodinaciones permanentes ante las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Economía y Finanzas.	Acciones	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7.2.1.3	Atención y absolución de consultas sobre el proceso presupuestario a nivel institucional y Gobiernos Locales del Callao.	Acciones	351	16	31	30	30	30	31	31	30	30	31	31	30
7.2.1.4	Capacitaciones sobre el proceso presupuestario.	Documento	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
7.2.1.5	Control de las ejecuciones presupuestarias de ingresos y gastos.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.2.1.6	Emisión de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (D. Leg. N° 107 y D.S N° 184-2008-EF).	Documento	1,000	5	60	100	100	100	100	100	95	85	85	85	85

11.1.1.3	Atención y evaluación de expedientes en materia de personal.	Documento	1,020	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
11.1.2	GESTIÓN DE REMUNERACIONES	Planilla	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
11.1.2.1	Elaboración de Planillas y sus procesos.	Planilla	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
11.1.2.2	Ingreso de compromisos al SIAF.	Documento	570	50	45	50	45	50	45	50	45	50	45	50	45
11.1.2.3	Atención de solicitudes en materia de remuneraciones.	Documento	558	45	48	45	48	45	48	45	48	45	48	45	48
11.1.3	REALIZAR PAGO DE PENSIONES	Planilla	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
11.1.3.1	Elaboración de Planillas de Cesantes y Jubilados	Planilla	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11.1.3.1	Elaboración de Planillas por Pensiones e Indemnizaciones Excepcionales	Planilla	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11.1.4	ESCALAFÓN	Documento	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
11.1.4.1	Controlar y Evaluar la asistencia, permanencia y puntualidad del personal	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11.1.4.2	Actualización de legajos del personal activo	Documento	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
11.1.5	ATENCIÓN DE CASOS SOCIALES.	Atención	1,320	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
11.1.5.1	Atender casos sociales (salud, económico, familiar y laboral)	Atención	1,320	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
11.1.6	REALIZAR CAPACITACIÓN AL PERSONAL	Eventos	17	2	0	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
11.1.6.1	Desarrollar cursos de capacitación al personal.	Eventos	17	2	0	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
11.1.6.2	Desarrollar programas de salud (despitaje TBC, Cáncer, Ginecológico, Diabetes, Osteoporosis, Glucosa, Colesterol).	Acción	18	2	0	2	1	2	2	1	1	2	1	2	2
11.1.6.3	Programas de Recreación y días festivos	Acción	11	1	2	2	1	0	1	0	1	1	0	1	1
11.2	Gerencia de Contabilidad	Documento	11,452	954	954	955	954	954	955	954	954	955	954	954	955
11.2.1	ELABORACIÓN DEL BALANCE GENERAL	Documento	4,116	343	343	343	343	343	343	343	343	343	343	343	343
11.2.1.1	Realizar el Control Previo de la diversa documentación.	Acción	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
11.2.1.3	Registro, control y conciliación de Cuentas Bancarias.	Documento	516	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43
11.2.1.4	Archivo y Control documentario. (Comprobantes de Pago)	Acción	8,182	395	860	898	760	570	632	602	622	693	679	670	801
11.2.1.5	Análisis de cuenta.	Documento	3,600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
11.2.2	ELABORACIÓN DEL BALANCE DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO	Documento	7,336	611	611	612	611	611	612	611	611	612	611	611	612
11.2.2.1	Conciliación de la información contable presupuestal.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11.2.2.2	Registro informático - SIAF Fase Devengados	Documento	6,652	554	554	555	554	554	555	554	554	555	554	554	555
11.2.2.3	Registro de los ingresos SIAF - Fase Recaudados.	Documento	660	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
11.2.2.4	Integración presupuestal - Registros SIAF. Fase compromisos devengados.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11.3	Gerencia de Abastecimiento	Acción	684	64	64	64	64	64	64	50	50	50	50	50	50
11.3.1	REALIZAR LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	Documento	2,639	86	151	251	230	240	241	240	240	240	240	240	240
11.3.1.1	Elaboración de documentos, archivos y control documentario.	Documento	2,635	85	150	250	230	240	240	240	240	240	240	240	240
11.3.1.2	Elaboración actualización de Proyectos de documentos normativos - MOF, POI, Flujograma y Directivas.	Documento	4	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
11.3.2	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ADQUISICIONES GENERALES	Documento	1,525	146	145	146	146	146	147	146	101	101	101	100	100
11.3.2.1	Formulación del Cuadro de Necesidades según ejercicio.	Documento	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
11.3.2.2	Formulación del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones.	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.3.2.3	Modificaciones al Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones.	Documento	8	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
11.3.2.4	Emisión de Ordenes de Compras	Documento	1,515	145	145	145	145	145	145	145	100	100	100	100	100

11.3.2.5	Compromisos y Registros SIAF - Compras	Acción	4,545	435	435	435	435	435	435	435	300	300	300	300	300
11.3.3	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	Documento	3,245	285	285	285	285	285	285	285	250	250	250	250	250
11.3.3.1	Emisión de Ordenes de Servicios	Documento	3,245	285	285	285	285	285	285	285	250	250	250	250	250
11.3.3.2	Compromisos y Registros SIAF - Servicios	Acción	6,490	570	570	570	570	570	570	570	500	500	500	500	500
11.3.3.3	Mantenimiento, Conservación y Limpieza de la Infraestructura y Mobiliario de la MPC	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11.3.3.4	Mantenimiento y Reparación de Vehículos	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
11.3.4	DESARROLLO Y REALIZACIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL	Documento	141	11	12	13	10	10	10	13	10	12	11	11	18
11.3.4.1	Efectuar el Inventario de Activos Fijos, Bienes No Depreciables, Infraestructura Pública, Bienes Culturales y Existencias	Documento	6	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
11.3.4.2	Registro Patrimonial de Infraestructura Pública	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
11.3.4.3	Registro de Inventario de Bienes Adquiridos en Compras, Donaciones, Canje de Deudas y Otros	Documento	3	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1
11.3.4.4	Actualización y Registro de Bienes en Posesión de Terceros	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
11.3.4.5	Saneamiento Físico, Legal y Actualización del Registro Vehicular	Documento	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
11.3.4.6	Actualización y Regularización de Declaraciones Juradas del Impuesto Predial y Automotriz	Documento	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.3.4.7	Saneamiento Físico y Legal de Inmuebles de propiedad de la MPC	Documento	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
11.3.4.8	Propuestas de Altas y Bajas para la Actualización de Control Patrimonial	Documento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
11.3.4.9	Registro y Control de Bienes de Ingreso y Salida de las diferentes Unidades Orgánicas	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11.3.4.10	Disposición Final de Bienes dados de Baja	Documento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
11.3.4.11	Saneamiento Físico de Bienes Muebles	Acción	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
11.3.4.12	Seguimiento y Evaluación de Bienes Sobrantes y Faltantes	Acción	3	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1
11.3.5	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES	Acción	684	64	64	64	64	64	64	50	50	50	50	50	50
11.3.5.1	Mantenimiento y Actualización de Bind Cards	Acción	684	64	64	64	64	64	64	50	50	50	50	50	50
11.3.5.2	Mantenimiento y Actualización de los Kardex	Documento	684	64	64	64	64	64	64	50	50	50	50	50	50
11.3.5.3	Atención de PECOSAS	Documento	1,903	96	50	158	149	190	170	150	170	180	190	200	200
11.3.5.4	Inventario de Existencias en el Almacén Central	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
11.3.5.5	Inventario de Existencias en el Almacén del Programa del Vaso de Leche	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
11.3.6	PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	Documento	125	0	27	27	28	7	1	20	5	10	0	0	0
11.3.6.1	Convocatoria de Procesos de Selección por Adjudicación de Menor Cuantía - No Programadas	Documento	20	0	5	5	5	0	0	5	0	0	0	0	0
11.3.6.2	Convocatoria de Procesos de Selección por Adjudicación de Menor Cuantía - Programadas	Documento	50	0	10	10	10	0	0	10	0	10	0	0	0
11.3.6.3	Convocatoria de Procesos de Selección por Adjudicación Directa	Documento	25	0	5	5	5	5	0	0	5	0	0	0	0
11.3.6.4	Convocatoria de Procesos de Selección por Adjudicación Pública	Documento	20	0	5	5	5	0	0	5	0	0	0	0	0
11.3.6.5	Convocatoria de Procesos de Selección por Licitación Pública	Documento	5	0	1	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0
11.3.6.6	Convocatoria de Procesos de Selección por Concurso Público	Documento	5	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
11.4	Gerencia de Tesorería	Documento	398	33	32	35	31	34	33	31	34	35	33	33	34
11.4.1	REALIZAR EL CONTROL DE INGRESOS Y GASTOS	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11.4.1	Emisión del parte diario y mensual de ingresos.	Reporte	314	26	25	28	24	27	26	24	27	28	26	26	27

15.0.1.2	Planeamiento, organización, desarrollo y promoción de actividades de apoyo social en las OSB, JV y otros.	Acción	230	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
15.0.1.3	Desarrollo y promoción de actividades de apoyo social.	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
15.0.1.4	Promoción de eventos corporativos.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15.1.1	CONDUCCIÓN DE JUNTAS VECINALES Y OSB	Acción	850	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	80
15.1.1.1	Reconocimiento de JV y OSB (elaboración de expedientes y anteproyectos de Resolución).	Acción	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
15.1.1.2	Organización y desarrollo de actividades de las OSB y JV.	Acción	610	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	60
15.2.1	PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE CAPACIDADES	Acción	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
15.2.1.1	Elaboración del Plan de Desarrollo de Capacidades.	Plan	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.2.1.2	Desarrollo de Actividades para Adultos Mayores..	Acción	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
15.2.2	ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Acción	710	63	56	56	58	60	54	61	58	59	66	58	61
15.2.2.1	Desarrollo de Actividades a favor de las personas con discapacidad.	Acción	198	12	15	15	17	19	13	20	17	18	20	17	15
15.2.2.2	Difusión de la Norma Técnica de Edificación U. 190	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15.2.2.3	Atención de casos sociales de personas con discapacidad.	Atención	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
15.2.2.4	Empadronamiento.	Acción	500	50	40	40	40	40	40	40	40	40	45	40	45
15.2.2.5	Expedición de constancias.	Documento	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
17.0	Gerencia General de Asentamientos Humanos	Documento	8,520	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710
17.0.1	CONducir LA GESTIÓN DE ASEntamientos HUMANOS	Documento	8,000	600	650	650	700	700	600	700	700	700	700	700	600
17.0.1.1	Desarrollar la Gestión de los Asentamientos Humanos en el Callao.	Documento	8,000	600	650	650	700	700	600	700	700	700	700	700	600
17.0.1.2	Normar y orientar el ordenamiento de los AAHH.	Resolución	760	30	50	50	70	70	70	70	70	70	70	70	70
17.0.2	PROMOVER ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES EN LOS ASEntamientos HUMANOS	Acción	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17.0.2.1	Actividades socioculturales en Asentamientos Humanos.	Acción	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17.1.1	GESTIÓN DE LA HABILITACIÓN URBANA EN AAHH.	Informe	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
17.1.1.1	Apoyo técnico a poseionarios de AA.HH., Centros Urbanos informales y Urbanizaciones Populares de la PCC.	Informe	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
17.1.1.2	Inspecciones Oculares.	Expediente	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
17.1.1.3	Acciones para Sub-División o Independización de Terrenos.	Acción	15	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
17.1.1.4	Formulación de Perfiles de Proyectos de Inversión en Infraestructura y/o Equipamiento Urbano.	Estudio	30	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2
17.1.1.5	Formulación del Plan de Desarrollo de AA.HH.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
17.1.1.6	Elaboración de Planos para atención de Expedientes.	Documento	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
17.1.1.7	Elaboración de Planos para formalización de la propiedad Informal de Terreno privado y cambios de uso en la PCC.	Documento	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
17.2.1	GESTIÓN DE LA FORMALIZACIÓN Y REGULACIÓN DE LA PROPIEDAD.	Constancia	7,800	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650
17.2.1.1	Reconocimiento de Juntas Directivas de AAHH y poseionarios informales.	Expediente	43	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	5

16.0.3.3	Emisión de Notificaciones.	Documento	1,320	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
16.0.4	Defensa de la Mujer, el Niño y el Adolescente - DEMUNA	Atención	5,970	280	500	500	520	500	500	570	550	530	520	550	450
16.0.4	ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA EN TEMAS DE FAMILIA.	Atención	5,970	280	500	500	520	500	500	570	550	530	520	550	450
16.0.4.1	Orientación y consejería familiar (individual y grupal)	Atención	1,270	80	100	100	120	100	100	120	150	130	120	100	50
16.0.4.2	Orientación Psicológica	Atención	2,400	100	200	200	200	200	200	250	200	200	200	250	200
16.0.4.3	Orientación Legal	Atención	2,300	100	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
16.0.5	ATENCIÓN DE CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR EN LA PCC.	Expediente	2,160	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
16.0.5.1	Atención de denuncias familiares (Poder Judicial, CM, Fiscalías, Comisarias y Asesoría legal)	Expediente	2,160	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
16.0.5.2	Realización de Audiencias de Conciliación	Expediente Resuelto	1,950	130	120	181	180	170	180	179	150	150	160	180	170
16.0.5.3	Monitoreo del cumplimiento del Acta de Conciliación	Acción	2,000	140	140	180	180	180	180	180	180	180	180	140	140
16.0.6	ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR.	Eventos	168	11	16	17	17	16	17	17	12	12	11	11	11
16.0.6.1	Talleres de prevención de problemas sociales	Eventos	150	10	15	15	15	15	15	15	10	10	10	10	10
16.0.6.2	Desarrollo de actividades de la COMUDENA (Comité Municipal)	Acción	26	1	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	1
16.0.6.3	Implementación del Centro de Atención Institucional frente a la violencia familiar - MIMDES	Eventos	18	1	1	2	2	1	2	2	2	2	1	1	1
16.1	Gerencia de Educación, Cultura y Turismo	Eventos	1,299	112	118	120	120	110	112	105	107	85	106	106	98
16.1.1	FOMENTAR LA LECTURA EN LA PCC.	Atención	29,960	2,600	2,600	2,600	1,670	3,300	2,600	2,100	3,000	2,500	2,300	2,490	2,200
16.1.1.1	Brindar fuentes de información en las Salas de Lectura de la Biblioteca "Teodoro Casana Robles".	Atención	23,960	2,100	2,100	2,100	1,170	2,800	2,100	1,600	2,500	2,000	1,800	1,990	1,700
16.1.1.2	Brindar servicio de internet gratuito a usuarios	Atención	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
16.1.2	IMPULSAR LA CULTURA Y EL ARTE EN LA PCC.	Eventos	468	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39
16.1.2.1	Ejecutar Talleres Artísticos Culturales.	Eventos	324	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
16.1.2.2	Ejecutar Eventos Culturales (espectáculos, concursos, exposiciones, caravanas).	Eventos	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
16.1.3	PROMOVER EL TEATRO MUNICIPAL.	Eventos	154	7	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	7
16.1.3.1	Realizar Espectáculos Teatrales	Eventos	88	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	4
16.1.3.2	Realizar Espectáculos Musicales	Eventos	32	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1
16.1.3.3	Realizar Conferencias, Exposiciones, etc.	Eventos	22	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
16.1.3.4	Realizar Talleres Teatrales	Eventos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16.1.4	FOMENTAR EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN EN LA PCC.	Eventos	75	10	8	8	8	7	7	5	5	5	4	4	4
16.1.4.1	Realizar eventos deportivos y recreativos	Eventos	75	10	8	8	8	7	7	5	5	5	4	4	4
16.1.5	PROMOVER EL TURISMO INTERNO.	Eventos	602	56	57	59	59	50	52	47	49	27	49	49	48
16.1.5.1	Desarrollo del Programa de Promoción Turística (circuitos, festivales, otros eventos).	Eventos	500	46	47	49	49	40	42	40	42	20	42	42	41
16.1.5.2	Difusión en el Centro de Información Turística	Atención	113,020	9,500	9,500	9,500	8,500	9,000	8,560	8,000	11,205	9,050	11,205	10,000	9,000
16.1.5.3	Programa de Capacitación Turística	Eventos	102	10	10	10	10	10	10	7	7	7	7	7	7
16.2	Gerencia de Registros Civiles	Documento	31,825	3,068	2,844	2,607	2,959	2,431	2,524	2,234	2,235	2,982	2,756	2,520	2,665
16.2.1	ATENCIÓN Y CERTIFICACIONES.	Documento	31,322	3,027	2,799	2,564	2,924	2,398	2,479	2,194	2,182	2,932	2,716	2,480	2,627
16.2.1.1	Emisión de Copias Certificadas de Partidas (Nacimiento, Matrimonios y Defunción).	Documento	30,812	2,980	2,760	2,530	2,890	2,359	2,435	2,138	2,135	2,895	2,674	2,436	2,580
16.2.1.2	Expedición de Constancia de No Inscripción.	Documento	260	20	15	12	18	20	20	30	25	20	30	25	25
16.2.1.3	Anotaciones de Rectificaciones Judiciales, Notariales y Administrativas de Partidas.	Documento	231	25	23	20	15	18	22	25	20	15	10	18	20
16.2.1.4	Atención de Reconocimiento Voluntario.	Documento	19	2	1	2	1	1	2	1	2	2	2	1	2
16.2.2	REGISTRO DE ESTADO CIVIL.	Documento	503	41	45	43	35	33	45	40	53	50	40	40	38
16.2.2.1	Inscripción de Divorcios.	Documento	262	25	20	23	15	18	20	25	28	30	25	15	18
16.2.2.2	Expedición de Certificado de Soltería y Viudez.	Documento	241	16	25	20	20	15	25	15	25	20	15	25	20

18.0.5.4	Ejecutar operativos especiales conjuntos: Policía Nacional, Fiscalía de prevención del Delito y otras Gerencias de la MPC.	Intervención	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
18.0.6	DESARROLLAR EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN SOCIAL.	Beneficiario	120	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0
18.0.6.1	Capacitación a la población e instituciones educativas en temas de prevención: drogadicción, violencia familiar, alcoholismo y prevención de desastres.	Beneficiario	120	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0
18.0.7	DESARROLLAR ACCIONES DE DEFENSA CIVIL.	Inspección	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
18.0.7.1	Inspecciones Técnicas de Seguridad a establecimiento en general.	Inspección	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
18.0.7.2	Emisión de Certificados de Seguridad.	Certificado	1,080	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
14.0	Gerencia General de Protección del Medio Ambiente	Acción	1,852	155	154	154	155	154	154	155	154	154	155	154	154
14.0	Unidad Orgánica	Documento	435	36	36	37	36	36	37	36	36	36	37	36	36
14.0.1	DESARROLLAR LA GESTIÓN DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN LA PCC.	Documento	435	36	36	37	36	36	37	36	36	36	37	36	36
14.0.1.1	Programación, evaluación y supervisión de las actividades de las Gerencias a su cargo.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14.0.1.2	Absolución de Recursos Impugnatorios de reconsideración, reclamación y abandono.	Documento	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
14.0.1.3	Autorización para el Transporte de Residuos Comunes.	Documento	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
14.0.1.4	Monitoreo y supervisión de convenios en temas de Protección del Medio Ambiente.	Documento	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0
14.1	Gerencia de Control Ambiental	Acción	1,852	155	154	154	155	154	154	155	154	154	155	154	154
14.1.1	GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PCC.	Acción	1,512	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126
14.1.1.1	Realizar acciones de coordinaciones e integración del Sistema de Gestión Ambiental Local (CAM y Grupos Técnicos Locales).	Acción	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
14.1.1.2	Realizar acciones de Gestión Ambiental (reuniones).	Acción	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
14.1.1.3	Acciones de control y fiscalización (denuncias, quejas, inspecciones inopinadas y notificaciones).	Acción	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
14.1.1.4	Operativos de control ambiental.	Acción	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
14.1.1.5	Emisión de Certificados de Conformidad y Renovación de CCA.	Documento	780	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65
14.1.1.6	Emisión de Constancias de no estar afecto a la presentación de un estudio ambiental.	Documento	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
14.1.2	EFFECTUAR LA PREVENCIÓN Y EDUCACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.	Acción	340	29	28	28	29	28	28	29	28	28	29	28	28
14.1.2.1	Fomentar la Educación Ambiental.	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
14.1.2.2	Promover el Transporte No Motorizado - Convenio "Humanizando el Transporte de Lima y Callao".	Acción	40	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3
14.1.2.3	Programa de Formalización de Segregadores y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos.	Acción	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
14.1.2.4	Elaboración de Estudios de Preinversión.	Estudio	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
14.1.3	MONITOREO, SUPERVISIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA.	Supervisión	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
14.1.3.1	Supervisión del servicio de limpieza pública (recolección domiciliar, barrido).	Supervisión	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
14.1.3.2	Supervisión de la disposición final de residuos sólidos.	Supervisión	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
14.1.3.3	Capacitación a los inspectores municipales para la supervisión de la limpieza pública.	Eventos	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

19.0.1.4	Emisión de Resoluciones.	Resolución	800	66	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67	66
19.1	Gerencia de Licencias y Autorizaciones	Licencia	1,320	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
19.1.1	OTORGAR LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y AUTORIZACIONES EN EL CERCADO DEL CALLAO.	Licencia	1,320	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
19.1.1.1	Otorgar licencias de funcionamiento municipal.	Licencia	1,320	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
19.1.1.2	Autorización de Anuncios Publicitarios.	Resolución	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
19.1.1.3	Otorgar Constancias y copias certificadas.	Documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
19.1.2	REALIZAR FUNCIONES DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE ESTABLECIMIENTOS.	Documento	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
19.1.2.1	Desarrollar acciones de Fiscalización.	Acción	100	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9
19.1.2.2	Procedimientos de Clausura.	Acta	250	20	21	21	20	21	21	21	21	21	21	21	21
19.1.2.3	Procesamiento, emisión y distribución de notificaciones.	Documento	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
19.1.2.4	Realizar Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil para otorgamiento de Licencias.	Informe	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
19.2	Gerencia de Regulación del Comercio	Acción	1,980	166	165	165	166	165	165	165	166	165	165	164	163
19.2.1	GESTIONAR LA REGULACIÓN DEL COMERCIO EN EL CERCADO DEL CALLAO.	Acción	1,450	121	121	121	121	121	121	121	121	121	121	120	120
19.2.1.1	Control de comercialización de alimentos.	Acción	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
19.2.1.2	Control del comercio ambulatorio.	Acción	250	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	20	20
19.2.1.3	Emisión de autorizaciones para el comercio ambulatorio.	Autorización	1,520	126	127	126	127	126	127	126	127	127	127	127	127
19.2.1.4	Capacitación a Manipuladores de Alimentos.	Beneficiario	2,800	234	234	234	234	233	233	233	233	233	233	233	233
19.2.2	ADMINISTRACIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL.	Acción	530	45	44	44	45	44	44	44	45	44	44	44	43
19.2.2.1	Merced Conductiva en Mercado Municipal.	Acción	520	44	43	43	44	43	44	43	44	43	43	43	43
19.2.2.2	Mantenimiento y control del Mercado de flores.	Acción	10	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0
19.3	Gerencia de Promoción del Desarrollo Económico Local	Beneficiario	750	60	70	65	65	60	60	70	60	60	60	60	60
19.3.1	PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO.	Beneficiario	750	60	70	65	65	60	60	70	60	60	60	60	60
19.3.1.1	Elaboración del Plan Estratégico de Desarrollo Económico Local.	Plan	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.3.1.2	Asistencia técnica y capacitación para microempresarios.	Beneficiario	250	20	20	25	20	20	20	25	20	20	20	20	20
19.3.1.3	Desarrollar el programa de asociación, formalización y promoción empresarial.	Beneficiario	250	20	25	20	20	20	20	25	20	20	20	20	20
19.3.1.4	Elaboración del Mapa Empresarial.	Documento	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
19.3.1.5	Coordinación Intersectorial.	Acciones	15	1	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19.3.1.6	Programa de jóvenes escolares emprendedores.	Beneficiario	250	20	25	20	25	20	20	20	20	20	20	20	20
19.3.1.7	Realización de Ferias de exposición y ventas para microempresarios de la Comunidad.	Eventos	6	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1
19.3.1.8	Atenciones en modulos para formalización de las Pymes.	Atenciones	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21.0	Gerencia General de Transporte Urbano	Documento	148,106	11,490	11,098	13,544	12,889	21,136	15,379	10,877	11,642	10,417	10,552	8,738	10,344
21.0	Unidad Orgánica	Documento	5,424	432	435	489	463	485	403	423	433	486	493	462	420
21.0.1	CONDUCIR LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE, TRANSITO Y EJECUCIÓN COACTIVA.	Documento	5,424	432	435	489	463	485	403	423	433	486	493	462	420
21.1.1.1	Desarrollar la gestión administrativa del transporte.	Documento	5,383	428	435	480	461	480	401	418	430	482	490	460	418
21.1.1.2	Elaboración de Proyectos normativos de regulación en materia de tránsito y transporte.	Documento	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0

21.1.7	PROGRAMAS EDUCATIVOS DE CONCIENCIACIÓN EN TEMA DE TRANSITO - CTC	Persona Capacitada	46,920	3,910	3,910	3,910	3,910	3,910	3,910	3,910	3,910	3,910	3,910	3,910	3,910
21.1.7.1	Programa Educativo de reglas de tránsito.	Acción	25,920	2,160	2,160	2,160	2,160	2,160	2,160	2,160	2,160	2,160	2,160	2,160	2,160
21.1.7.2	Programa Educativo sobre seguridad vial.	Acción	21,000	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750
21.1.8	MEJORAMIENTO DE PRESENTACIÓN DE SERVICIOS - SILASA	Informe	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
21.1.8.1	Supervisión de la concesión respecto a su documentación.	Informe	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
21.1.9	EMISIÓN DE AUTORIZACIÓN DE INTERFERENCIA VIAL	Autorización	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
21.1.9.1	Autorización de interferir temporalmente el tránsito vehicular.	Autorización	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
21.1.9.2	Autorización temporal para utilizar vía para eventos culturales.	Autorización	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
21.1.9.3	Autorización para uso de vía con fines diversos (estacionamiento).	Autorización	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
21.1.10	ADMINISTRAR EL DEPÓSITO OFICIAL DE VEHICULOS	Documento	100,200	8,350	8,350	8,350	8,350	8,350	8,350	8,350	8,350	8,350	8,350	8,350	8,350
21.1.10.1	Otorgamiento de libretas de vehículos.	Documento	19,200	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600
21.1.10.2	Remoción de vehículos por infringir el Reglamento de Tránsito y Transporte.	Documento	6,600	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550
21.1.10.3	Internamiento de vehículos por infringir el Reglamento de Tránsito y Transporte.	Documento	74,400	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200
21.2	Gerencia de Ejecución Coactiva de Transporte	Documento	90,412	6,702	6,311	8,695	8,072	16,293	10,622	6,100	6,851	5,575	5,701	3,920	5,570
21.2.1	DESARROLLAR LA EJECUCIÓN COACTIVA DEL TRANSPORTE	Documento	40,746	3,617	3,638	4,594	3,136	11,745	4,885	1,570	1,354	1,260	1,520	1,460	1,967
21.2.1.1	Programar y dirigir la ejecución coactiva del transporte.	Documento	1,862	70	154	160	170	210	167	70	154	160	170	210	167
21.2.1.2	Emisión de Gravámenes.	Documento	38,884	3,547	3,484	4,434	2,966	11,535	4,718	1,500	1,200	1,100	1,350	1,250	1,800
21.2.2	DESARROLLAR EL PROCEDIMIENTO COACTIVO	Documento	49,666	3,085	2,673	4,101	4,936	4,548	5,737	4,530	5,497	4,315	4,181	2,460	3,603
21.2.2.1	Notificaciones para inicios del procedimiento coactivo.	Documento	4,751	99	165	188	470	894	1,189	320	320	320	320	320	146
21.2.2.2	Resoluciones de Expedientes de ejecución coactiva.	Resolución	310	30	25	20	30	25	25	30	25	20	30	25	25
21.2.2.3	Entrega de notificaciones de cobranza de papeletas.	Documento	11,285	752	101	1,086	992	775	1,064	1,570	2,019	998	386	553	989
21.2.2.4	Medidas Cautelares.	Documento	3,289	28	158	382	417	79	994	96	692	238	87	65	53
21.2.2.5	Registro y descargo de Centrales de Riesgo.	Documento	25,490	1,856	2,001	1,920	2,737	2,241	2,194	2,345	2,189	2,197	2,859	1,039	1,912
21.2.2.6	Comunicación de Inscripción de Capturas PNP.	Documento	846	70	10	17	11	80	2	80	89	163	171	153	0
21.2.2.7	Levantamiento de medidas cautelares.	Documento	4,005	280	238	508	309	479	294	119	188	399	358	330	503
21.2.3	REALIZAR ACCIONES COERCITIVAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS MUNICIPALES.	Unidad	210	15	15	15	15	15	15	15	45	15	15	15	15
21.2.3.1	Ejecución de Operativos para captura vehicular.	Unidad	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
21.2.3.2	Internamiento de Vehículos al DMV.	Internamiento	209	15	20	18	20	18	20	20	15	18	20	15	10
21.2.3.3	Operativos por GEC (Diligencias de secuestro conservativos).	Acción	217	0	49	20	13	8	10	43	22	20	15	17	0
21.2.3.4	Realización de ejecuciones forzadas.	Documento	340	20	30	30	30	25	30	35	30	25	30	35	20
21.2.3.5	Adjudicación de Vehículos por remate público.	Unidad	30	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0
20.0	Gerencia General de Desarrollo Urbano	Resolución	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
20.0	Unidad Orgánica	Resolución	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
20.0.1	CONDUCIR LA GESTIÓN DE DESARROLLO URBANO	Resolución	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
20.0.1.1	Presentación de Proyectos de Normas Gerenciales.	Norma	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0

