



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Código	Unidad Orgánica	Unidad de Medida	Meta Física Anual	PROGRAMADO											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2.0	Alcaldía	Documento	1.224	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102
2.0.1	REPRESENTAR LEGALMENTE A LA MUNICIPALIDAD.	Documento	1.224	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102
2.0.1.1	Dirigir la ejecución de los Planes de Desarrollo Municipal.	Acción	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
2.0.1.2	Emitir Normas de Nivel Ejecutivo (Resoluciones y Decretos de Alcaldía).	Documento	792	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66
2.0.1.3	Proponer al Concejo Municipal Proyectos de Ordenanza y Acuerdos.	Documento	432	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
1.0	Concejo Municipal	Documento	432	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
1.0.1	LEGISLACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	Documento	432	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
1.0.1.1	Aprobación de Ordenanzas Municipales.	Documento	108	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
1.0.1.2	Aprobación de Acuerdos Municipales.	Documento	324	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
1.0.1.3	Desarrollar Sesiones de Comisión.	Dictamen	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
3.0	Gerencia General Asesoría en Gestión Municipal	Documento	630	48	52	48	47	54	51	69	49	47	49	47	69
3.0.1	CONDUCIR LA ASESORIA EN GESTIÓN MUNICIPAL.	Documento	630	48	52	48	47	54	51	69	49	47	49	47	69
3.0.1.1	Prestar asesoría al despacho de Alcaldía.	Documento	230	18	20	18	17	20	19	25	17	17	17	17	25
3.0.1.2	Gestionar la cooperación Nacional e Internacional.	Documento	200	15	16	15	15	17	16	22	16	15	16	15	22
3.0.1.3	Canalización de la demanda interna ante las fuentes cooperantes.	Documento	200	15	16	15	15	17	16	22	16	15	16	15	22
3.0.1.4	Atención a personas o delegaciones en asuntos de Gestión Municipal.	Atención	450	35	35	35	35	35	35	50	35	35	35	35	50
3.0.1.5	Orientar y conducir la atención social en la comunidad.	Acción	400	30	30	30	34	34	34	40	32	32	32	32	40
3.0.1.6	Evaluar propuestas orientadas a fortalecer la Gestión Municipal.	Acción	50	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5
9.0	Gerencia General de Relaciones Públicas	Acción	1.864	160	167	171	165	162	174	174	167	189	129	124	82
9.0	Unidad Orgánica	Acción	232	13	19	22	24	18	20	13	19	22	24	18	20
9.0.1	GESTIONAR LAS RELACIONES PÚBLICAS MUNICIPALES.	Acción	232	13	19	22	24	18	20	13	19	22	24	18	20
9.0.1.1	Desarrollar las Relaciones Públicas Municipales	Acción	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
9.0.1.2	Atención de solicitudes de acceso a la información pública	Acción	112	3	9	12	14	8	10	3	9	12	14	8	10
9.1	Gerencia de Prensa	Acción	1.276	116	123	117	115	104	125	116	123	117	90	85	45
9.1.1	DIFUSIÓN Y PRENSA INSTITUCIONAL.	Acción	1.276	116	123	117	115	104	125	116	123	117	90	85	45



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Código	Unidad Orgánica	Unidad de Medida	Meta Física Anual	PROGRAMADO												
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
4.0.1.1	Supervisión de las actividades programadas por las unidades orgánicas.	Acción	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4.0.1.2	Ejecución de Reuniones de coordinación - flexibilización del Sistema Normativo y Tributario Municipal.	Acción	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
4.0.1.3	Desarrollo de labores de soporte documentario.	Acción	7.200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
4.0.2	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS CORPORATIVOS.	Documento	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
4.0.2.1	Evaluación de la información presentada por la Gerencia General de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización y la Gerencia General de Administración.	Evaluación	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
4.0.2.2	Emisión de disposiciones sobre cumplimiento de recomendaciones de las acciones de control y de las normas generales y municipales.	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
4.0.2.3	Emisión de resoluciones de la Gerencia Municipal.	Resolución	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
4.0.3	GERENCIAR LA AGENCIA DEL CONO NORTE.	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4.0.3.1	Supervisión y control de la Agencia del Cono Norte.	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8.0	Gerencia General de Asesoría Jurídica y Conciliación	Documento Emitido	1.836	153	153	153	153	153	153	153	153	153	153	153	153	153
8.0.1	GESTIONAR LA ASESORÍA JURÍDICA Y CONCILIACIÓN.	Documento	1.176	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98
8.0.1.1	Avalar, aprobar, sustentar y dar trámite para la emisión de pronunciamientos legales.	Documento	1.176	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98
8.0.2	BRINDAR ASESORIA JURÍDICA A LA CORPORACIÓN EDIL.	Documento Emitido	852	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71
8.0.2.1	Asesoramiento a las unidades orgánicas en materia jurídica.	Documento Emitido	612	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
8.0.2.2	Elaboración, y/o visación de contratos y/o convenios.	Documento Emitido	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
8.0.2.3	Desarrollo de plenarios Jurídicos en la MPC.	Acción	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
8.0.2.4	Difusión de información de normas legales publicados en el Diario Oficial El Peruano, a toda la Corporación Municipal.	Documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8.0.2.6	Participación en Comité de Procesos de Selección.	Acción	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
8.0.3	CONDUCIR EL PROCESO CONCILIATORIO.	Documento Emitido	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
8.0.3.1	Desarrollo de audiencias de Conciliación en beneficio de la colectividad.	Documento Emitido	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
8.0.4	BRINDAR ASESORIA EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.	Documento Emitido	564	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
8.0.4.1	Emisión de opiniones legales respecto de los recursos de apelación (Expedientes administrativos y otros).	Documento Emitido	564	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
8.0.4.2	Revisión y visación de resoluciones.	Acción	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
6.0	Procuraduría Pública Municipal	Expediente	343	36	41	41	46	54	41	49	53	45	42	35	33	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Código	Unidad Orgánica	Unidad de Medida	Meta Física Anual	PROGRAMADO											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
6.0.1	ABSOLVER PROCESOS JUDICIALES DE LA MPC.	Expediente	343	36	41	41	46	54	41	49	53	45	42	35	33
6.0.1.1	Representar y defender Demandas en Materia Civil.	Expediente	67	4	6	7	6	7	6	3	3	7	7	7	4
6.0.1.2	Representar y defender Demandas en Materia Laboral.	Expediente	62	5	5	7	5	5	2	5	8	5	5	5	5
6.0.1.3	Representar y defender Demandas en Materia Penal.	Expediente	25				2	4	4	4	4	2	1	1	3
6.0.1.4	Representar y defender Demandas en Materia Contencioso Administrativo.	Expediente	154	15	15	15	15	15	14	15	14	8	8	10	10
6.0.1.5	Representar y defender Demandas por motivos Previsionales (AFP).	Expediente	11	1	2	1	0	2	1	1	1	0	2	0	0
6.0.1.6	Efectuar Demandas en Materia Constitucional.	Expediente	14	1	3	2	0	3	0	2	1	0	0	1	1
6.0.1.7	Representar y defender en Procesos Administrativos.	Expediente	5	5	5	4	14	14	10	14	14	15	15	7	5
6.0.1.8	Representar a la MPC en procesos Arbitrales y/o Conciliatorios.	Expediente	5	5	5	5	4	4	4	5	8	8	4	4	5
5.0	Gerencia General de Auditoria Interna	Acciones Aud.	93	8	6	9	7	6	7	8	9	8	8	9	8
5.0.1	REALIZAR ACCIONES DE CONTROL GUBERNAMENTAL.	Acciones Aud.	93	8	6	9	7	6	7	8	9	8	8	9	8
5.0.1.1	Programar, dirigir, ejecutar y evaluar las acciones de control.	Acciones Aud.	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
5.0.1.2	Programar, dirigir, ejecutar actividades de control.	Acciones Aud.	91	8	6	8	7	6	7	7	9	8	8	9	8
13.0	Gerencia de Informática	Atención	37.000	3.085	3.085	3.085	3.085	3.080	3.080	3.085	3.080	3.085	3.080	3.085	3.085
13.0.1	MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE SISTEMAS.	Atención	16.800	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400
13.0.1.1	Soporte y Mantenimiento del Portal Web.	Acción	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
13.0.1.2	Soporte y Mantenimiento a los sistemas de información legados.	Acción	1.200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
13.0.1.4	Operación de Sistemas Legados.	Atención	16.800	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400
13.0.2	MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE USUARIO FINAL.	Atención	20.200	1.685	1.685	1.685	1.685	1.680	1.680	1.685	1.680	1.685	1.680	1.685	1.685
13.0.2.1	Soporte de Hardware, Software y Telefonía.	Atención	20.200	1.685	1.685	1.685	1.685	1.680	1.680	1.685	1.680	1.685	1.680	1.685	1.685
13.0.3	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES.	Acción	6	0	0	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0
13.0.3.1	Mantenimiento preventivo a los sistemas de telecomunicación.	Acción	6	0		3						3			
13.0.4	SOPORTE A LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y SERVIDORES.	Acción	5.496	797	797	757	395	350	340	350	350	340	340	340	340
13.0.4.1	Implementación, mantenimiento y soporte de Servicios de Red y Servidores.	Acción	4.120	340	340	350	340	350	340	350	350	340	340	340	340
13.0.4.2	Licenciamiento de Software.	Acción	1.376	457	457	407	55	0	0	0	0	0	0	0	0
7.0	Gerencia General de Planeamiento Presupuesto y Racionalización	Documento	306	23	30	38	28	27	27	27	29	24	20	17	16



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Código	Unidad Orgánica	Unidad de Medida	Meta Física Anual	PROGRAMADO												
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
11.3.6.4	Convocatoria de Procesos de Selección por Adjudicación Pública	Documento	5	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
11.3.6.5	Convocatoria de Procesos de Selección por Licitación Pública	Documento	8	2	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0
11.3.6.6	Convocatoria de Procesos de Selección por Concurso Público	Documento	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
11.4	Gerencia de Tesorería	Documento	418	35	34	37	34	36	33	33	36	36	34	35	35	
11.4.1	REALIZAR EL CONTROL DE INGRESOS Y GASTOS	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11.4.1	Emisión del parte diario y mensual de ingresos.	Reporte	364	31	29	32	29	32	29	29	31	31	31	30	30	
11.4.2	Registro SIAF-GL Fase Determinado (transferencias)	Acción	352	30	28	31	28	31	28	28	30	30	30	29	29	
11.4.3	Comprobantes de pago emitidos (Planillas, SNP, Proveedores Otros)	Comprobante de Pago	8.520	500	900	770	630	780	800	620	630	690	700	680	820	
11.4.4	Registro SIAF-GL Fase Girado	Acción	8.550	500	900	770	630	780	800	650	630	690	700	680	820	
11.4.5	Elaborar y emitir flujos de caja.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11.4.2	REALIZAR EL CONTROL DE ESTADOS BANCARIOS	Documento	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
11.4.2.1	Conciliación de Estados Bancarios	Documento	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
11.4.2.2	Conciliación de notas de cargo y abono.	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
11.4.2.3	Registro y Control de Depósitos bancarios	Reporte	353	30	28	31	28	31	28	29	30	30	30	29	29	
11.4.3	REALIZAR EL CONTROL DE ESPECIES	Documento	310	26	25	28	25	27	24	24	27	27	25	26	26	
11.4.3.1	Custodia y Control de Valores	Documento	298	25	24	27	24	26	23	23	26	26	24	25	25	
11.4.3.2	Conciliación de Boletas de entrega, Traslado Valores	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12.0	Gerencia General de Administración Tributaria y Rentas	Acción	397.969	4.415	211.414	17.414	16.414	15.414	23.414	17.414	21.414	20.414	17.414	21.414	11.414	
12.0	Unidad Orgánica	Doc Emitido	24	3	3	1	1	3	3	1	1	3	3	1	1	
12.0.1	GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS EN LA MPC	Doc Emitido	24	3	3	1	1	3	3	1	1	3	3	1	1	
12.0.1.1	Emisión de Resoluciones Gerenciales	Resolución	2.360	250	170	170	250	170	170	250	170	170	250	170	170	
12.0.1.2	Atención de requerimientos de Información de Instituciones Externas	Documento	280	30	20	20	30	20	20	30	20	20	30	20	20	
12.0.1.3	Emisión de Informes Mensuales de Ingresos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
12.0.1.4	Elaboración de Proyectos de Ordenanzas, Decretos y Directivas	Doc. Emitido	24	3	3	1	1	3	3	1	1	3	3	1	1	
12.0.1.5	Administración y mantenimiento del Archivo General de la GGATR.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
12.0.1.6	Capacitación de Personal	Acción	6	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Código	Unidad Orgánica	Unidad de Medida	Meta Física Anual	PROGRAMADO											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
14.1.2.2	Promover el Transporte No Motorizado - Convenio "Humanizando el Trasporte de Lima y Callao".	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
14.1.2.3	Programa de Formalización de Segregadores y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos.	Acción	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
14.1.2.4	Elaboración de Estudios de Preinversión.	Estudio	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
14.1.3	MONITOREO, SUPERVISIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA.	Supervisión	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
14.1.3.1	Supervisión del servicio de limpieza pública (recolección domiciliaria, barrido).	Supervisión	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
14.1.3.2	Supervisión de la disposición final de residuos sólidos.	Supervisión	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
14.1.3.3	Capacitación a los inspectores municipales para la supervisión de la limpieza pública.	Eventos	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
14.1.3.4	Educación y Sensibilización de la Población del Cercado Callao en el tema de Limpieza Pública	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24.0	ESLIMP - PETRAMAS	Tonelada	306.000	25.500	25.500	25.500	25.500	25.500	25.500	25.500	25.500	25.500	25.500	25.500	25.500
24.0.1	SERVICIOS DE LIMPIEZA PÚBLICA PRESTADOS POR TERCEROS.	Tonelada	306.000	25.500	25.500	25.500	25.500	25.500	25.500	25.500	25.500	25.500	25.500	25.500	25.500
24.0.1.1	Recolección y traslado de residuos sólidos domiciliarios y puntos críticos.	Tonelada	108.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
24.0.1.2	Recolección y traslado del desmonte; y recolección y traslado al relleno de desmonte.	Tonelada	54.000	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500
24.0.1.3	Servicio de barrido (calles, avenidas, jirones).	Km.	502.800	41.900	41.900	41.900	41.900	41.900	41.900	41.900	41.900	41.900	41.900	41.900	41.900
24.0.1.4	Servicio de barrido (parques y plazas).	M2	53.346.000	4.445.500	4.445.500	4.445.500	4.445.500	4.445.500	4.445.500	4.445.500	4.445.500	4.445.500	4.445.500	4.445.500	4.445.500
24.0.1.5	Disposición Final de Residuos Sólidos.	Tonelada	144.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
	PROYECTO RESSOC.	Eventos	26	0	7	1	4	4	2	1	1	3	3	0	0
14.1.4	REVISIÓN DE PLANES DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y DEL SISTEMA DE TARIFICACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDO DE RRSS.	Eventos	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.1.4.1	Talleres de Validación distrital y provincial del PIGARS- Callao	Eventos	6		6										
14.1.4.2	Revisión del sistema de Tarificación del Servicio de recogido	Documento	1		1										
14.1.5	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PLANTA ECOLÓGICA DE RRSS.	Estudio	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.1.5.1	Elaboración de Estudios de Inversión para la construcción de Central de Separación y Reciclaje (Planta Ecológica de Residuos Sólidos).	Estudio	2		1	1									
14.1.6	DIFUSIÓN, PARTICIPACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN VECINAL EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO.	Eventos	20	0	1	1	4	4	2	1	1	3	3	0	0
14.1.6.1	Campaña de Sensibilización y participación de vecinos	Eventos	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1		
14.1.6.2	Campaña de Sensibilización y participación en Centros Educativos	Eventos	6				3	3							



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Código	Unidad Orgánica	Unidad de Medida	Meta Física Anual	PROGRAMADO											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
14.1.6.3	Difusión/Visibilidad del Programa RESSOC en las Municipalidades del Callao, Ventanilla, Carmen de la Legua, La Punta, La Perla y Bellavista. * sujeto a remesa	Eventos	1							1					
14.1.6.4	Promoción, Identificación y Selección de Participantes del Proyecto RESSOC.	Persona	100	30	30	40									
14.1.6.5	Estudios y Publicaciones.	Documento	2			1									1
14.1.6.6	Programa de Formación y Emprendedurismo Social.	Eventos	2									1	1		
14.1.6.7	Programa de Capacitación Ocupacional.	Eventos	2									1	1		
	Asistencia Técnica a participantes seleccionados	Persona	50		10	10	10	10	10	10					
14.1.7	MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE LAS ACCIONES EFECTUADAS EN EL PROYECTO RESSOC EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14.1.7.1	Monitoreo de las acciones de Construcción, Difusión ,Participación, Sensibilización, y Capacitación del Marco del Proyecto RESSOC.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14.2	Gerencia de Parques, Jardines y Talleres	M2	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000
14.2.1	MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES DE USO PUBLICO.	M2	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000
14.2.1.1	Servicio de Jardinería.	M2	19.200.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000
14.2.1.2	Servicio de Corte de Césped.	M2	24.960.000	2.080.000	2.080.000	2.080.000	2.080.000	2.080.000	2.080.000	2.080.000	2.080.000	2.080.000	2.080.000	2.080.000	2.080.000
14.2.1.3	Servicio de Viveros.	Plantas	1.520.640	126.720	126.720	126.720	126.720	126.720	126.720	126.720	126.720	126.720	126.720	126.720	126.720
14.2.1.4	Servicio de poda de Árboles.	Unidad	18.000	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
14.2.1.5	Servicio de Riego.	Galón	671.600.000	57.040.000	51.520.000	57.040.000	55.200.000	57.040.000	55.200.000	57.040.000	57.040.000	55.200.000	57.040.000	55.200.000	57.040.000
14.2.1.6	Servicio de Maquinaria Pesada.	M3	24.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
14.2.2	MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO DE LA GGPMA	Acción	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
14.2.2.1	Servicio de Mantenimiento Vehicular y Equipo Agrícola.	Acción	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
19.0	Gerencia General de Desarrollo Económico Local y Comercialización	Licencia	2.040	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170
19.0	Unidad Orgánica	Documento	2.940	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245
19.0.1	CONducir LA GESTIÓN DEL D.E.L. Y COMERCIALIZACIÓN	Documento	2.940	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245
19.0.1.1	Desarrollar la Gestión del Desarrollo Económico Local y Comercialización.	Documento	2.940	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245
19.0.1.2	Resolver expedientes administrativos - Recursos de reconsideración.	Expediente	1.000	83	83	83	83	83	83	83	83	84	84	84	84
19.0.1.3	Validación de Multas Administrativas.	Acción	900	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
19.0.1.4	Emisión de Resoluciones.	Resolución	1.000	83	83	83	83	83	83	83	83	84	84	84	84



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Código	Unidad Orgánica	Unidad de Medida	Meta Física Anual	PROGRAMADO											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
19.1	Gerencia de Licencias y Autorizaciones	Licencia	2.040	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170
19.1.1	OTORGAR LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y AUTORIZACIONES EN EL CERCADO DEL CALLAO.	Licencia	2.040	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170
19.1.1.1	Otorgar licencias de funcionamiento municipal.	Licencia	2.040	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170
19.1.1.2	Autorización de Anuncios Publicitarios.	Resolución	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
19.1.1.3	Otorgar Constancias y copias certificadas.	Documento	240	19	20	21	19	20	21	19	20	21	19	20	21
19.1.2	REALIZAR FUNCIONES DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE ESTABLECIMIENTOS.	Documento	1.800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
19.1.2.1	Desarrollar acciones de Fiscalización.	Acción	100	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9
19.1.2.2	Procedimientos de Clausura.	Acta	250	20	21	21	20	21	21	21	21	21	21	21	21
19.1.2.3	Procesamiento, emisión y distribución de notificaciones.	Documento	1.800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
	Realizar Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil para otorgamiento de Licencias.	Informe	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
19.2	Gerencia de Regulación del Comercio	Acción	1.980	166	165	165	166	165	165	165	166	165	165	164	163
19.2.1	GESTIONAR LA REGULACIÓN DEL COMERCIO EN EL CERCADO DEL CALLAO.	Acción	1.450	121	121	121	121	121	121	121	121	121	121	120	120
19.2.1.1	Control de comercialización de alimentos.	Acción	1.200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
19.2.1.2	Control del comercio ambulatorio.	Acción	250	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	20	20
19.2.1.3	Emisión de autorizaciones para el comercio ambulatorio.	Autorización	1.520	126	127	126	127	126	127	126	127	127	127	127	127
19.2.1.4	Capacitación a Manipuladores de Alimentos.	Beneficiario	2.800	234	234	234	234	233	233	233	233	233	233	233	233
19.2.2	ADMINISTRACIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL.	Acción	530	45	44	44	45	44	44	44	45	44	44	44	43
19.2.2.1	Merced Conductiva en Mercado Municipal.	Acción	520	44	43	43	44	43	44	43	44	43	43	43	43
19.2.2.2	Mantenimiento y control del Mercado de flores.	Acción	10	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
19.3	Gerencia de Promoción del Desarrollo Económico Local	Eventos	370	31	31	31	31	31	30	31	31	31	31	31	30
19.3.1	PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO.	Eventos	370	31	31	31	31	31	30	31	31	31	31	31	30
19.3.1.1	Elaboración del Plan Estratégico de Desarrollo Económico Local.	Plan	1							1					
19.3.1.2	Asistencia técnica y capacitación para microempresarios.	Eventos	250	21	21	21	21	21	20	21	21	21	21	21	20
19.3.1.3	Desarrollar el programa de asociación, formalización y promoción empresarial.	Eventos	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
21.0	Gerencia General de Transporte Urbano	Documento	122.036	10.081	9.915	10.395	10.245	10.267	10.343	10.059	10.436	10.280	10.105	9.889	10.021
21.0	Unidad Orgánica	Documento	4.688	430	328	419	421	384	394	412	336	407	411	318	428



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

Código	Unidad Orgánica	Unidad de Medida	Meta Física Anual	PROGRAMADO											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
21.1.1.2	Atención al público sobre expedientes de reclamos.	Acción	16.800	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400
21.1.1.3	Devolución de Licencias de conducir retenidas por los efectivos policiales.	Acción	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
21.1.1.4	Prescripción con resolución.	Resolución	1.800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
21.1.1.5	Evaluación de Convenios.	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
21.1.2	FISCALIZACIÓN OPERATIVA DEL SISTEMA DE CONTROL DE TRANSITO - CONCESIONARIOS	Acción	364	31	28	31	30	31	30	31	30	30	31	30	31
21.1.2.1	Supervisión y evaluación del servicio de multas electrónicas y depósito municipal.	Acción	364	31	28	31	30	31	30	31	30	30	31	30	31
21.1.3	GENERACIÓN DE DOCUMENTOS DE COBRANZA	Resolución	79.200	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600
21.1.3.1	Emisión de Resoluciones de sanción.	Resolución	79.200	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600
21.1.3.2	Recursos Impugnatorios.	Documento	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
21.1.4	MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21.1.4.1	Mejora del software de gravámenes de infracciones al tránsito.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21.1.5	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA RED DE SEMÁFOROS	Documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
21.1.5.1	Evaluación del Estado de funcionamiento de la Red de Semáforos.	Documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
21.1.6	DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE TRANSITO - CTC	Unidad	78	0	13	0	13	0	13	0	13	0	13	0	13
21.1.6.1	Instalación de semáforos - CTC.	Unidad	12	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2
21.1.6.2	Instalación de señalización vertical - CTC.	Unidad	60	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10
21.1.6.3	Instalación de Controladores Electrónicos de tránsito - CTC.	Unidad	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
21.1.6.4	Mantenimiento de instalaciones semafóricas - CTC.	Acción	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
21.1.6.5	Elaboración de informes sobre impacto vial.	Documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
21.1.7	PROGRAMAS EDUCATIVOS DE CONCIENTIZACIÓN EN TEMA DE TRANSITO - CTC	Persona Capacitada	69.600	5.800	5.800	5.800	5.800	5.800	5.800	5.800	5.800	5.800	5.800	5.800	5.800
21.1.7.1	Programa Educativo de reglas de tránsito.	Persona Capacitada	38.400	3.200	3.200	3.200	3.200	3.200	3.200	3.200	3.200	3.200	3.200	3.200	3.200
21.1.7.2	Programa Educativo sobre seguridad vial.	Persona Capacitada	31.200	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600
21.1.8	MEJORAMIENTO DE PRESENTACIÓN DE SERVICIOS - SILASA	Unidad	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
21.1.8.1	Supervisión de la concesión respecto a su documentación.	Unidad	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
21.2	Gerencia de Ejecución Coactiva de Transporte	Documento	34.956	2.786	2.718	3.111	2.959	3.018	3.080	2.782	3.235	3.008	2.825	2.706	2.728
21.2.1	DESARROLLAR LA EJECUCIÓN COACTIVA DEL TRANSPORTE	Documento	17.627	1.270	1.254	1.665	1.375	1.363	1.517	1.690	1.365	1.338	1.510	1.393	1.887
21.2.1.1	Programar y dirigir la ejecución coactiva del transporte.	Documento	1.977	70	154	165	175	263	167	190	165	238	160	143	87
21.2.1.2	Emisión de Gravámenes.	Documento	15.650	1.200	1.100	1.500	1.200	1.100	1.350	1.500	1.200	1.100	1.350	1.250	1.800

