



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DEL
CALLAO

PROCESO PRÁCTICAS N° 23-2021

CONVOCATORIA PARA REALIZAR PRÁCTICAS PREPROFESIONALES/PROFESIONALES CUATRO (04) PRACTICANTES

I. GENERALIDADES

GENERALIDADES		DETALLE
1	Unidad Orgánica	Gerencia General de Servicios Sociales y Culturales
2	Modalidad Requerida	Prácticas Preprofesionales
3	Perfil	Estudiante universitario del 8vo ciclo al 10mo ciclo de Psicología.
4	Competencias	Proactividad, organización, planificación, comunicación efectiva y trabajo en equipo.
5	Conocimientos	. Manejo de Herramientas de Ofimática a nivel intermedio. . Buena redacción y ortografía.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyar en asesorías psicológicas a individuos y grupos.
- Apoyar en visitas de casos sociales.
- Apoyar en el seguimiento psicológico de los casos que lo requieran.
- Apoyar en la elaboración de informes del área correspondiente.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia General de Servicios Sociales y Culturales
Duración del convenio	Mayo – Diciembre 2021
Subvención mensual	S/. 930.00 (Novecientos treinta y 00/100 Soles). Adicionalmente, media subvención mensual (s/465.00) cada 6 meses.
Otras condiciones esenciales del contrato	Trabajo presencial Horario: 8:00 horas – 14:00 horas

IV. REQUISITOS PARA POSTULAR

Enviar escaneado en un (1) solo PDF denominado con los nombres y apellidos del postulante, lo siguiente:

- a. Ficha Técnica del/la postulante.
- b. Carta de presentación dirigida al Alcalde de la Municipalidad Provincial del Callao, otorgada por su centro de estudios, que acredite su calidad de estudiante y/o egresado.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional de la Municipalidad Provincial del Callao : http://www.municallao.gob.pe	27 de abril al 10 de mayo	Gerencia de Personal
2	Envío de la ficha técnica del/la postulante y la carta de presentación, al correo electrónico personal.municallao@gmail.com	11 al 12 de mayo Horario: 08:00 a.m. – 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	13 de mayo	Gerencia de Personal
4	Publicación de resultados de la evaluación de ficha técnica	14 de mayo Horario: 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
5	Evaluación de conocimientos	17 de mayo	Gerencia de Personal
6	Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos	18 de mayo Horario: 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
7	Entrevista	19 de mayo	Gerencia de Personal
8	Publicación del resultado final en: http://www.municallao.gob.pe	20 de mayo Horario: 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO			
9	Suscripción del convenio	21 de mayo Horario: 10:00 a.m.	Gerencia de Personal