



PROCESO PRÁCTICAS N° 16-2020

CONVOCATORIA PARA REALIZAR PRÁCTICAS PREPROFESIONALES/PROFESIONALES NUEVE (09) PRACTICANTES

I. GENERALIDADES

GENERALIDADES		DETALLE
1	Unidad Orgánica	Gerencia General de Servicios Sociales y Culturales
2	Modalidad Requerida	Prácticas Preprofesionales
3	Perfil	Estudiante Universitario de 8vo ciclo o egresado universitario de la especialidad en Trabajo Social. En el caso de Egresados, no tener más de un año de concluido sus estudios.
4	Competencias	Proactividad, organización, planificación, comunicación efectiva y trabajo en equipo.
5	Conocimientos	. Manejo de herramientas de ofimática a nivel básico.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar el empadronamiento zonificado en relación con el estado de pobreza del distrito del Callao.
- Recepcionar y realizar el seguimiento de los casos sociales derivados de la comunidad del distrito del Callao.
- Elaborar informes sociales en el marco de la normativa vigente.
- Coordinar atenciones sociales con la distintas instituciones públicas y privadas.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia General de Servicios Sociales y Culturales
Duración del convenio	Diciembre 2020
Subvención mensual	S/. 930.00 (Novecientos treinta y 00/100 Soles). Adicionalmente, media subvención mensual (s/475.00) cada 6 meses.
Otras condiciones esenciales del contrato	Trabajo presencial Horario: 8:00 horas – 14:00 horas



IV. REQUISITOS PARA POSTULAR

Enviar escaneado en un (1) solo PDF denominado con los nombres y apellidos del postulante, lo siguiente:

- a. Ficha Técnica del/la postulante.
- b. Carta de presentación dirigida al Alcalde de la Municipalidad Provincial del Callao, otorgada por su centro de estudios, que acredite su calidad de estudiante y/o egresado.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional de la Municipalidad Provincial del Callao : http://www.municallao.gob.pe	31 de octubre al 25 de noviembre	Gerencia de Personal
2	Envío de la ficha técnica del/la postulante y la carta de presentación, al correo electrónico personal.municallao@gmail.com	26 de noviembre - 27 de noviembre Horario: 08:00 a.m. - 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	27 de noviembre	Gerencia de Personal
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida.	27 de noviembre	Gerencia de Personal
5	Examen de conocimientos y entrevista Lugar: Municipalidad Provincial del Callao. Jr. Paz Soldán N° 252, Callao.	30 de noviembre - 01 de diciembre	Gerencia de Personal
6	Publicación de resultado final en: http://www.municallao.gob.pe	01 de diciembre	Gerencia de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO			
7	Suscripción del Convenio	02 de diciembre	Gerencia de Personal