

PROCESO PRÁCTICAS N° 12-2020

**CONVOCATORIA PARA REALIZAR PRÁCTICAS PREPROFESIONALES
UN (01) PRACTICANTE**

I. GENERALIDADES

GENERALIDADES		DETALLE
1	Unidad Orgánica	Gerencia de Personal
2	Modalidad Requerida	Prácticas Preprofesionales/Prácticas Profesionales
3	Perfil	Estudiante de 10mo ciclo o egresado de las carreras de Contabilidad, Economía y/o carreras afines. En el caso de Egresados, no tener más de un año de concluido sus estudios.
4	Competencias	Proactividad, organización, planificación, comunicación efectiva y trabajo en equipo.
5	Conocimientos	Excel avanzado y redacción de documentos.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Consolidar una base de datos para la elaboración de planilla del personal activo de la Municipalidad Provincial del Callao.
- b. Realizar el seguimiento y control de los documentos que contienen obligaciones de pago mensuales generados por diversos conceptos.
- c. Conciliar obligaciones de pago y cancelación de deudas generadas por conceptos que procesa la Gerencia de Personal.
- d. Proyectar deudas de pago por obligaciones de beneficios sociales, CTS, luto, sepelio, vacaciones trunca y otros.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Personal
Duración del convenio	Agosto - Diciembre 2020
Subvención mensual	S/. 930.00 (Novecientos treinta y 00/100 Soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	-----

IV. REQUISITOS PARA POSTULAR

Enviar escaneado en un (1) solo PDF denominado con los nombres y apellidos del postulante, lo siguiente:

- a. Ficha Técnica del/la postulante.
- b. Carta de presentación dirigida al Alcalde de la Municipalidad Provincial del Callao, otorgada por su centro de estudios, que acredite su calidad de estudiante y/o egresado.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional de la Municipalidad Provincial del Callao : http://www.municallao.gob.pe	24 de julio al 10 de agosto	Gerencia de Personal
2	Envío de la ficha técnica del/la postulante y la carta de presentación, al correo electrónico personal.municallao@gmail.com	11 de agosto al 12 de agosto Horario: 08:00 a.m. – 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	13 de agosto	Gerencia de Personal
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida.	13 de agosto	Gerencia de Personal
5	Examen de conocimientos y entrevista Lugar: Municipalidad Provincial del Callao. Jr. Paz Soldán N° 252, Callao.	14 de agosto	Gerencia de Personal
6	Publicación de resultado final en: http://www.municallao.gob.pe	17 de agosto	Gerencia de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO			
7	Suscripción del Convenio	17 de agosto	Gerencia de Personal