



PROCESO PRÁCTICAS N° 06 -2020
CONVOCATORIA PARA REALIZAR PRÁCTICAS
PREPROFESIONALES/PROFESIONALES
DOS (02) PRACTICANTES

I. GENERALIDADES

GENERALIDADES		DETALLE
1	Unidad Orgánica	Defensoría Municipal del Niño y Adolescente - DEMUNA
2	Modalidad Requerida	Prácticas Preprofesionales
3	Perfil	Estudiante Universitario del 8vo ciclo o egresado universitario de la especialidad de Administración, Ingeniería industrial y/o carreras afines. En el caso de Egresados, no tener más de un año de concluido sus estudios.
4	Competencias	Proactividad, creatividad y trabajo en equipo.
5	Conocimientos	. Manejo de Herramientas de Ofimática (Word, hoja de cálculo, power point, entre otros) nivel intermedio. . Buena redacción y ortografía.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyar en la elaboración, registro y archivo de los documentos emitidos por DEMUNA.
- Apoyar en la calendarización y solicitud de requerimientos a fin de ejecutar satisfactoriamente las actividades planificadas mensualmente.
- Apoyar en la organización, clasificación y codificación en una base de datos digital los documentos emitidos y recepcionados.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Defensoría Municipal del Niño y Adolescente - DEMUNA
Duración del convenio	Marzo - Diciembre 2020
Subvención mensual	S/. 930.00 (Novecientos treinta y 00/100 Soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	----- ---



IV. REQUISITOS PARA POSTULAR

Enviar escaneado en un (1) solo PDF lo siguiente:

- a. Ficha Técnica del/la postulante.
- b. Carta de presentación otorgada por su centro de estudios, que acredite su calidad de estudiante y/o egresado.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional de la Municipalidad Provincial del Callao : http://www.municallao.gob.pe	05 de febrero al 18 de febrero	Gerencia de Personal
2	Envío de la ficha técnica del/la postulante y la carta de presentación, al correo electrónico personal.municallao@gmail.com	19 de febrero al 20 de febrero Horario: 08:00 a.m. – 05:00 p.m.	Gerencia de Personal
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	21 de febrero	Gerencia de Personal
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida.	24 de febrero	Gerencia de Personal
5	Entrevista Lugar: Municipalidad Provincial del Callao. Jr. Paz Soldán N° 252, Callao.	26 de febrero	Defensoría Municipal del Niño y Adolescente - DEMUNA
6	Publicación de resultado final en: http://www.municallao.gob.pe	28 de febrero	Gerencia de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO			
7	Suscripción del Convenio	02 de marzo	Gerencia de Personal