



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
PROCESO CAS N° 51 -2019
UN (01) ANALISTA

I. Generalidades

1. Objeto de la convocatoria

Contratar **un (01) Analista** bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057 para la **Gerencia de Recaudación** que la Municipalidad Provincial del Callao convoca, de acuerdo al puesto vacante señalado en el presente proceso de selección.

2. Área Usuaría, unidad orgánica y/u órgano solicitante

Gerencia de Recaudación

3. Área encargada de realizar el proceso de contratación

Gerencia de Personal

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias, que regula el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. Perfil de puesto

Requisitos	Detalle
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Titulado universitario en Administración, Contabilidad y/o afines. - Egresado de la Maestría en Gestión Pública.
Cursos y/o estudios de especialización	- No aplica.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (No requiere documentación sustentadora).	- Ofimática a nivel básico
Experiencia	- Cinco (05) años de experiencia general en el Sector Público o Privado. - Cinco (05) años de experiencia en el nivel de puesto mínimo de



	Asistente en el Sector Público o Privado. - Cinco (05) años de experiencia en el nivel de puesto mínimo de Asistente en el Sector Público.
Habilidades o Competencias	Responsabilidad, compromiso, trabajo en equipo, coordinación, proactividad.

III. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones a desarrollar:

- Analizar los resultados de las acciones de cobranza mensual ejecutadas por la Gerencia de Recaudación.
- Realizar el seguimiento y control de las metas de recaudación del plan de incentivos a la mejora de la Gestión y Modernización Municipal.
- Organizar las acciones de cobranza mensual de acuerdo a la clasificación de contribuyentes en base al comportamiento de pago.
- Elaborar, coordinar y participar de proyectos de ordenanzas municipales.
- Identificar oportunidades de mejora en los procedimientos y procesos que involucren un servicio de calidad y eficaz.
- Elaborar informes de los avances de recaudación y cumplimiento de metas de recaudación de la Municipalidad Provincial del Callao.

IV. Condiciones esenciales del contrato

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial del Callao. Jr. Paz Soldán N°252, Callao.
Duración del contrato	Inicio: 26/10/2019 Término: 31/12/2019 Renovable en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/. 3,390.00 (Tres mil trescientos noventa y 00/100 soles) Incluye los montos afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado en esta modalidad.