



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
PROCESO CAS N° 33 -2019
UN (01) ESPECIALISTA LEGAL

I. Generalidades

1. Objeto de la convocatoria

Contratar **un (01) Especialista Legal** bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057 para la **Procuraduría Pública Municipal** que la Municipalidad Provincial del Callao convoca, de acuerdo al puesto vacante señalado en el presente proceso de selección.

2. Área Usuaria, unidad orgánica y/u órgano solicitante

Procuraduría Pública Municipal

3. Área encargada de realizar el proceso de contratación

Gerencia de Personal

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias, que regula el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. Perfil de puesto

Requisitos	Detalle
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Bachiller universitario en Derecho
Cursos y/o estudios de especialización	Administración Derecho Penal
Conocimientos para el puesto y/o cargo (No requiere documentación sustentadora).	Ofimática nivel avanzado
Experiencia	- Cinco (05) años de experiencia general en el Sector Público o Privado.
Habilidades o Competencias	Trabajo en equipo, proactividad, responsabilidad, manejo de estrés, organización y comunicación efectiva.



III. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones a desarrollar:

- a. Elaborar, registrar y emitir documentos de excepciones, apersonamiento, alegatos, impugnaciones, nulidades y otros materia laboral y previsionales (AFP).
- b. Coordinar los expedientes de materia laboral, materia civil, previsional, penal y contencioso administrativo al aplicativo web del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).
- c. Realizar informes técnico legales de los estados situacionales de los procesos judiciales de la Municipalidad Provincial del Callao.
- d. Gestionar la emisión de informes técnicos legales de las deudas, medidas cautelares y situación de embargo para los órganos y/o unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial del Callao.
- e. Registrar, modificar y actualizar información presupuestaria multianual de la Procuraduría Pública Municipal a través del aplicativo del Centro de Planeamiento (CEPLAN)

IV. Condiciones esenciales del contrato

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial del Callao. Jr. Paz Soldán N°252, Callao.
Duración del contrato	Inicio: 26/10/2019 Término: 31/12/2019 Renovable en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/. 4,300.00 (Cuatro mil trescientos y 00/100 soles) Incluye los montos afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado en esta modalidad.