



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**  
**PROCESO CAS N° 132 -2019**  
**UN (01) COORDINADOR(A) DEL CENTRO DE SANIDAD MUNICIPAL**

**I. Generalidades**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar **un (01) Coordinador(a) del Centro de Sanidad Municipal** bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057 para la **Gerencia General de Salud** que la Municipalidad Provincial del Callao convoca, de acuerdo al puesto vacante señalado en el presente proceso de selección.

**2. Área Usuaría, unidad orgánica y/u órgano solicitante**

Gerencia General de Salud

**3. Área encargada de realizar el proceso de contratación**

Gerencia de Personal

**4. Base legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias, que regula el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. Perfil de puesto**

<b>Requisitos</b>	<b>Detalle</b>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Titulado universitario en Medicina-Cirugía, que cuente con colegiatura y habilitación profesional.
Cursos y/o estudios de especialización	- Administración y Gestión en salud. - Salud ocupacional.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (No requiere documentación sustentadora).	- Ofimática nivel básico. - Inglés nivel básico.
Experiencia	- Cinco (05) años de experiencia general en el Sector Público o Privado. - Dos (02) años de experiencia en el nivel de puesto mínimo de



	Especialista en el Sector Público o Privado. - Un (01) año de experiencia en el nivel de puesto mínimo de Especialista en el Sector Público.
Habilidades o Competencias	Vocación de servicio, trabajo en equipo, coordinación, comunicación efectiva y proactividad.

### III. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones a desarrollar:

- a. Coordinar la ejecución de los servicios asistenciales del Centro de Sanidad Municipal mediante la correcta asignación de recursos y logística que se requiera para ello .
- b. Supervisar y controlar el proceso de elaboración de los carnés de sanidad municipal y de los certificados prenupciales que sean requeridos por los ciudadanos de la Provincia Constitucional del Callao.
- c. Realizar las evaluaciones médicas extramurales de sanidad efectuadas a los trabajadores de las entidades públicas y privadas ubicadas en la jurisdicción de la Provincia Constitucional del Callao.
- d. Realizar la atención médica mediante el uso del consultorio externo a los ciudadanos de la Provincia Constitucional del Callao.
- e. Atender las urgencias que se presenten en el servicio de sanidad de la Municipalidad Provincial del Callao.
- f. Identificar oportunidades de mejora en los procedimientos y procesos que involucren un servicio de calidad y eficaz.
- g. Elaborar informes por la ocurrencia de situaciones generadas como consecuencia de los reclamos efectuados por los ciudadanos de la Provincia Constitucional del Callao.
- h. Apoyar en la implementación de medidas correctivas y/o acciones de mejora con la finalidad de brindar un servicio y atención de calidad a los ciudadanos de la Provincia Constitucional del Callao.

### IV. Condiciones esenciales del contrato

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial del Callao. Jr. Paz Soldán N°252, Callao.
Duración del contrato	Inicio: 26/10/2019 Término: 31/12/2019 Renovable en función a necesidades



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
Gerencia General de Administración  
Gerencia de Personal

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”

	institucionales.
Remuneración mensual	S/. <b>4,000.00</b> (Cuatro mil y 00/100 soles) Incluye los montos afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado en esta modalidad.