



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
PROCESO CAS N° 115-2019
UN (01) INGENIERO AMBIENTAL I

I. Generalidades

1. Objeto de la convocatoria

Contratar **un (01) Ingeniero Ambiental I** bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057 para la **Gerencia de Control Ambiental** que la Municipalidad Provincial del Callao convoca, de acuerdo al puesto vacante señalado en el presente proceso de selección.

2. Área Usuaría, unidad orgánica y/u órgano solicitante

Gerencia de Control Ambiental

3. Área encargada de realizar el proceso de contratación

Gerencia de Personal

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias, que regula el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. Perfil de puesto

Requisitos	Detalle
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Titulado universitario en Ingeniería ambiental y/o afines que cuente con colegiatura y habilitación profesional.
Cursos y/o estudios de especialización	- Sistemas integrados de gestión - ISO 9011:2015 - ISO 14001:OHSAS 18001-2007- ISO 14001-2018. - Especialización en gestión y manejo de residuos sólidos. - Derecho ambiental y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales. - Fiscalización ambiental en el sector minero e hidrocarburos. - Tecnología ambiental.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (No requiere documentación sustentadora).	- Gestión ambiental. - Ofimática a nivel intermedio. - Inglés nivel intermedio.



Experiencia	<ul style="list-style-type: none">- Tres (03) años de experiencia general en el Sector Público o Privado.- Tres (03) años de experiencia en el puesto en el Sector Público o Privado.- Un (01) año de experiencia en el puesto en el Sector Público.
Habilidades o Competencias	Responsabilidad, compromiso, trabajo en equipo, coordinación y pensamiento analítico.

III. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones a desarrollar:

- a. Realizar inspecciones ambientales inopinadas a empresas para obtención del certificado de control ambiental en cumplimiento a los procedimientos, normativas y lineamientos de la Municipalidad Provincial del Callao.
- b. Elaboración de informes técnicos en cumplimiento a los procedimientos, normativas y lineamientos de la Municipalidad Provincial del Callao.
- c. Realizar la fiscalización ambiental según Reglamento de Aplicación de Sanciones y el Texto Único Ordenado de Procedimientos Administrativos .
- d. Establecer cronogramas de inspección ambiental.
- e. Identificar oportunidades de mejora en los procedimientos y procesos que involucren un servicio de calidad y eficaz.
- f. Elaborar informes por la ocurrencia de situaciones generadas como consecuencia de los reclamos efectuados por los ciudadanos de la Provincia Constitucional del Callao.
- g. Apoyar en la implementación de medidas correctivas y/o acciones de mejora con la finalidad de brindar un servicio y atención de calidad a los ciudadanos de la Provincia Constitucional del Callao.

IV. Condiciones esenciales del contrato

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial del Callao. Jr. Paz Soldán N°252, Callao.
Duración del contrato	Inicio: 26/10/2019 Término: 31/12/2019 Renovable en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/. 3,400.00 (Tres mil cuatrocientos y 00/100 soles) Incluye los montos afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado en esta modalidad.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
Gerencia General de Administración
Gerencia de Personal

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”