



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

PROCESO CAS N° 448 - 2017 CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TECNICO FISCALIZADOR - MAYORES DEUDORES

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Técnico Fiscalizador - MAYORES DEUDORES

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Fiscalización

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Gerencia de Personal

4. Base legal

a.

Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

b.

Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

c.

Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Acreditar tres (03) años de experiencia en el puesto y/o funciones similares.
Competencias (2)	Compromiso con los objetivos de la Entidad, integridad, organización y planificación, orientación a resultados, orientación y gran disposición, trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Egresado, Bachiller y/o Titulado en las carreras de Ingeniería, Arquitectura y Geología o carreras afines al puesto.
Cursos y/o estudios de especialización	No indispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Tener conocimiento a nivel de usuario de sistemas informáticos, conocimiento de sistemas a nivel de usuarios en la plataforma de atención al contribuyente.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

- Revisar, analizar y /o elaborar los planos presentados por los contribuyentes durante el proceso de fiscalización.
- Supervisar, desarrollar y ejecutar los trabajos de valorización de predio, elaborando el Informe respectivo.
- Emitir informes de reinspección como consecuencia de procesos de fiscalización y/o atención de reclamaciones contra las Resoluciones de Determinación y Multas Tributarias, emitidas como resultado de las fiscalizaciones.
- Absolver y orientar las consultas formuladas por los administrados en el campo de su competencia
- Apoyar en el procedimiento de expedientes en la parte concerniente a su especialidad.

INSTRUCCIONES

- Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.
- A criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere
- En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
- Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
- Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables
- Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Fiscalización
Duración del contrato	Dos meses a partir de suscrito el contrato.
Remuneración mensual	S/. 2,299.00 (Dos mil doscientos noventa y nueve con 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la convocatoria	Gerencia de Informática
CONVOCATORIA		
1 Publicación de la convocatoria en Portal Instucional de la Municipalidad Provincial del Callao: http://www.municipalcallao.gob.pe/muniCallao/convPubl.jsp	Del 30 de Octubre al 06 de Noviembre	Gerencia de Personal
2 Presentación de la hoja de vida documentada y documentos adicionales, a la siguiente dirección: Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial del Callao - Jr. Paz Soldán N° 252 Callao.	Hasta el 06 de Noviembre Hora: De 9:00 a 12:00	Gerencia de Personal
SELECCIÓN		
3 Evaluación de la hoja de vida	07 de Noviembre	Gerencia de Personal
4 Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida.	07 de Noviembre Hora: 17:00	Gerencia de Personal
5 Entrevista Lugar: Municipalidad Provincial del Callao - Jr. Paz Soldán N° 252 Callao.	08 de Noviembre Hora: 9:00 - 12:00	Gerencia de Personal
6 Publicación de resultado final en: http://www.municipalcallao.gob.pe/muniCallao/convPubl.jsp	08 de Noviembre A partir: 17:00	Gerencia de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
7 Suscripción del Contrato	09 de Noviembre	Gerencia de Personal
8 Registro del Contrato	09 de Noviembre	Gerencia de Personal

INSTRUCCIONES

- (7) Ver Anexo 01 - Modelo de publicación de resultados preliminares
- (8) A criterio de la entidad se podrán incluir otras evaluaciones que considere necesarias: evaluación técnica (deseable para puestos y/o cargos)
- (9) Ver Anexo 02 - Modelo de publicación del resultado final

