



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

PROCESO CAS N° 426 - 2017

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(01) INGENIERO CIVIL

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratar los servicios de un (01) Ingeniero Civil

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante:

Gerencia de Obras

3. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación:

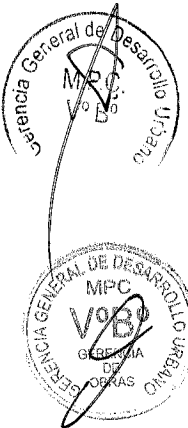
Gerencia de Personal

4. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

Experiencia(1)	Experiencia laboral mínima de siete(07) años en Gobiernos Locales
Competencia(2)	Ser proactivo, responsable y colaborador Profesionalismo, seriedad y honestidad Preferentemente haber prestado servicios en Entidades del Estado
Formación académica: Grado académico y/o nivel de estudios(3)	Ingeniero Civil Titulado y Colegiado
Cursos y/o estudios de especialización	Curso en: Sistemas de Contratación, Modalidades de Ejecución y Adicionales de Obras con la Ley de Contrataciones. Curso en: Proyectos de Inversión Pública "SNIP" y Privada. Curso Nacional en Habilitaciones Urbanas Curso en: Actualización Profesional para Supervisores Municipales de Obras. Curso en: Lanzamiento del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación. Curso en: Infraestructura Vial y Edificaciones
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Con Conocimiento en Metrados y Presupuestos de Obras. Manejo de Autocad 2D y otros programas afines. Con conocimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones. Conocimiento de la Ley de Regularización de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones - Ley N° 29090. Con Conocimiento de la Ley de Procedimientos Administrativos General Ley N° 27444.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

PROCESO CAS Nº 426 - 2017

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(01) INGENIERO CIVIL

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Evaluación de los expedientes técnicos de Obras Públicas.
- Efectuar inspecciones oculares con fines de verificar la documentación presentada por los recurrentes referente a solicitudes para ejecución de obras públicas.
- Inspecciones para detalles de los proyectos.
- Elaboración de informes sobre expedientes técnicos y/o liquidaciones de obras públicas, elaboración de términos de referencia.
- Soluciones técnicas a problemáticas en proyectos públicos.
- Revisión de expedientes a nivel de perfil y/o factibilidad de los proyectos a ejecutar.
- Revisión y evaluación de expedientes de construcción y mejoramiento de estructuras para el desarrollo urbano.
- Revisión de modalidades A y B de licencia de edificaciones en los plazos de Ley.
- Otras funciones asignadas por la Gerencia de Obras.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Obras
Duración del contrato	Tres meses a partir de suscrito el contrato
Remuneración mensual	S/ 4.000 (Cuatro mil y 00/100Soles, (De los cuales se deducirán los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad).
Otras condiciones esenciales del contrato	El contrato podrá ser prorrogado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

PROCESO CAS Nº 426 - 2017 CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(01) INGENIERO CIVIL

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DE PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria		
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la convocatoria	Gerencia de Informática
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional de la Municipalidad Provincial del Callao	Del 18 al 22 de Setiembre	Gerencia de Personal
2	Presentación de la hoja de vida documentada y documentos adicionales, a la siguiente dirección: Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial del Callao - Jr. Paz Soldán Nº 252 Callao.	Hasta el 22 de Setiembre Hora: De 9:00 a 12:00	Gerencia de Personal
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	25 de Setiembre	Gerencia de Personal
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida.	25 de Setiembre Hora: 17:00	Gerencia de Personal
5	Entrevista Lugar: Municipalidad Provincial del Callao - Jr. Paz Soldán Nº 252 Callao.	26 de Setiembre Hora: 9:00 - 12:00	Gerencia de Personal
6	Publicación de resultado final en Portal Institucional de la Municipalidad Provincial del Callao	26 de Setiembre A partir: 17:00	Gerencia de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	27 de Setiembre	Gerencia de Personal
8	Registro del Contrato	27 de Setiembre	Gerencia de Personal

