

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. APROBADO CON ORDENANZA N°

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)			CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	Descripción	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				
								Positivo				Negativo

GERENCIA GENERAL DE DESARROLLO URBANO

GERENCIA DE OBRAS

5	Duplicado de Licencia de Obra	1 Solicitud dirigida al Alcalde indicando numero de licencia de obra indicando N° de recibo de pago y fecha de emitido 2 Ser propietario acreditado 3 Pagar por derecho de tramite		Derecho de tramite	1,9722	71,00	X				Gerencia de Recepcion Documental y Archivo General	Gerente General de Desarrollo Urbano
6	Inspeccion ocular para obras que se ejecuten en área de dominio publico en el Cercado del Callao y en Vía Expresa, Arterial, Colectora de la Provincia Constitucional del Callao	1 Pago por inspección ocular		Derecho de tramite	4,2000	151,20	X				Gerencia de Recepcion Documental y Archivo General	Gerente General de Desarrollo Urbano
7	Inspección ocular para anuncio publicitario en bienes de uso publico y anuncios tipo vallas (con vista a la vía pública)	1 Pago por inspección ocular: ANUNCIO ESTRUCTURAS ESPECIALES		Derecho de tramite Derecho de tramite	5,5067 70,5856	198,24 2541,08	X X				Gerencia de Recepcion Documental y Archivo General	Gerente General de Desarrollo Urbano
8	Copias Certificadas	1 Solicitud dirigida al Alcalde indicando numero de licencia de obra indicando N° de recibo de pago y fecha de emitido 2 Copia del DNI 3 Documentos aclaratorios (opcional)		Derecho de tramite: Hasta 3 paginas Por pagina adicional	0,3250 0,0300	11,70 1,08	X X				Gerencia de Recepcion Documental y Archivo General	Gerente General de Desarrollo Urbano
9	Constancia de Tramite	1 Solicitud dirigida al Alcalde indicando numero de licencia de obra indicando N° de recibo de pago y fecha de emitido, así como N° de expediente y fecha de ingreso. 2 Copia literal de Dominio o copia del Título de Propiedad de no ser el propietario indicado en el documento.		Derecho de tramite:	0,7889	28,40	X				Gerencia de Recepcion Documental y Archivo General	Gerente General de Desarrollo Urbano