Resolución de Alcaldía N° 22-2018-MPC-AL

Callao, 19 FEB, 2018

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO.


Considerando:

Que, de acuerdo a lo señalado en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, las Municipalidades son órganos de gobierno local que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, a través del Memorando N° 156-2018-MPC/GGPPR de fecha 2 de febrero del 2018, la Gerencia General de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización remite el Proyecto de Directiva General “Procedimientos para la actualización del Portal de Transparencia Estándar de la Municipalidad Provincial del Callao”;

Que, el citado proyecto de directiva tiene por finalidad actualizar la información en el portal web de transparencia estándar de la Municipalidad Provincial del Callao, promoviendo la participación ciudadana para un mejor control de los actos administrativos;

Que, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas por la Municipalidad Provincial del Callao, resulta necesario se apruebe la indicada Directiva;

Estando a lo expuesto, con la visación de la Gerencia General de Asesoría Jurídica y Conciliación, Gerencia General de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización, Gerencia de Informática y Gerencia Municipal, en uso de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972.

Resuelve:

Artículo 1.- Aprobar la Directiva General N° 01-2018-MPC "Procedimientos para la actualización del Portal de Transparencia Estándar de la Municipalidad Provincial del Callao", conforme al anexo que se acompaña y que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Encargar a la Gerencia de Informática el cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.
PROCEDIMIENTOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTANDAR DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

Callao - Perú
DIRECTIVA GENERAL N° 01 - 2018 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

PROCEDIENTES PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

INTRODUCCIÓN

La presente Directiva General, contiene los procedimientos específicos que los funcionarios y servidores de la Municipalidad Provincial del Callao, deben seguir para mantener actualizado el Portal de Transparencia Estándar, también describe en forma detallada, la información que se debe publicar, el área responsable de elaborar y remitir la información, la periodicidad de la publicación y el plazo de entrega de la información al responsable de la actualización del Portal de Transparencia Estándar.

Esta Directiva General, tiene el propósito de garantizar el cumplimiento del principio de publicidad de la información, fomenta una cultura de transparencia, estandariza los contenidos de información a través de formatos en una versión amigable y entendible para la ciudadanía y con leguaje claro, fortaleciendo la vigilancia ciudadana sobre los actos de gestión en la Municipalidad Provincial del Callao.

I. FINALIDAD

Actualizar la información pública en el portal web de transparencia estándar de la Municipalidad Provincial del Callao, promoviendo la participación ciudadana para un mejor control de los actos administrativos.

II. OBJETIVO

Establecer los procedimientos, responsables y plazos para la publicación de información en el Portal de Transparencia Estándar.

III. BASE LEGAL

3.1 Constitución Política del Perú, artículo 2, numeral 5.
3.2 Ley No 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
3.3 Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley No 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
3.4 Ley No 29091, Modifica el párrafo 38.3 del Artículo 38 de la Ley No 27444 y establece la publicación de diversos dispositivos legales en el Portal del Estado Peruano y en Portales Institucionales.
3.5 Decreto Supremo No 004-2008-PCM, Aprueba el Reglamento de la Ley No 29091.
3.6 Ley No 27815, Código de Ética de la Función Pública.
3.7 Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley No 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
3.8 Ley No 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
3.9 Decreto Supremo N° 070-2013-PCM, Modifica el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 072-2003-PCM.

3.10 Decreto Supremo No 072-2003 – PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

3.11 Decreto Supremo No 066-2009-EF, Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley No 27245 – Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.

3.12 Decreto Supremo No 063-2010-PCM, Aprueba la implementación del Portal de Transparencia Estándar en las entidades de la Administración Pública.


3.14 Ordenanza Municipal No 017-2014, Aprueba el Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial del Callao y modificatorias.

IV. ALCANCE

Las disposiciones de la presente Directiva General son de observancia y aplicación obligatoria para todas las unidades orgánicas y órganos desconcentrados de la Municipalidad Provincial del Callao, conforme a su competencia funcional.

V. RESPONSABILIDAD

Son responsables del cumplimiento de la presente Directiva General, conforme al ámbito de su competencia funcional, los funcionarios, servidores públicos y personal en general, de acuerdo a lo siguiente:

5.1 El Gerente de Informática, responsable de la actualización del Portal de Transparencia Estándar.

5.2 Los Gerentes y Gerentes Generales de las unidades orgánicas y órganos desconcentrados, responsables de proporcionar información para la publicación en el Portal de Transparencia Estándar, de acuerdo a lo dispuesto en el Anexo N° 01.

5.3 Los Coordinadores designados por cada una de las unidades orgánicas, incluyendo órganos desconcentrados, de acuerdo a lo dispuesto en el Anexo N° 01.

VI. DISPOSICIONES GENERALES

6.1 Los Gerentes y Gerentes Generales de las unidades orgánicas y órganos desconcentrados, son responsables de elaborar y remitir la información necesaria a la Gerencia de Informática, para la actualización del Portal de Transparencia Estándar.

6.2 Los Gerentes y Gerentes Generales de las unidades orgánicas y órganos desconcentrados, deberán remitir información adicional que consideren pertinente difundir y publicar a través del Portal de Transparencia Estándar, para lo cual realizarán las coordinaciones pertinentes con el Coordinador de la Gerencia de Informática.
6.3 Cada Gerente y Gerente General es responsable de la veracidad e integridad de la información que remite, así como de su entrega en los plazos previstos en el Anexo N° 01 de la presente Directiva General.

6.4 El Gerente Municipal, mediante documento resolutivo, delegará a los Gerentes y Gerentes Generales la facultad para designar a sus Coordinadores Responsables para fines de la presente Directiva.

6.5 El Gerente de Informática, responsable de actualizar el Portal de Transparencia Estándar, designará por escrito al Coordinador Responsables de la Gerencia de Informática, quien tomará las acciones correspondientes para que los Gerentes y Gerentes Generales de las unidades orgánicas y órganos desconcentrados, remitan oportunamente la información que debe publicarse en el Portal de Transparencia Estándar.

6.6 Los Gerentes y Gerentes Generales de las unidades orgánicas y órganos desconcentrados, responsables de la elaboración y entrega de la información para publicar en el Portal de Transparencia Estándar, mediante documento formal emitido por funcionario competente y en el marco de lo dispuesto por el Gerente Municipal, designarán un Coordinador Responsable, que deberá estar comprendido en el régimen laboral del Decreto Legislativos N° 276, N° 728 y N° 1057 (personal CAS).

6.7 Los Gerentes y Gerentes Generales, comunicarán por escrito a la Gerencia Municipal, Secretaria General y Gerencia de Informática, el nombre del Coordinador Responsable designado, adjuntando copia del documento de designación.

6.8 Los Coordinadores Responsables designados, son los encargados de elaborar la información de competencia de la unidad orgánica y órgano desconcentrado al que pertenece, de acuerdo al Anexo N° 01 y son responsables directos de la veracidad e integridad de la información que elaboran.

6.9 La información que elabora el Coordinador Responsable comprenderá los temas previstos en el Anexo N° 01, debe estar emitida en forma impresa y en señal de conformidad consignará su sello y visto bueno, también la emitirá en medio digital.

6.10 La información remitida debe incluir los documentos o normas que aprueben dicha información pública, salvo excepciones que por su naturaleza no es necesaria su aprobación.

VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

7.1 El Coordinador Responsable, ejecuta las acciones preventivas correspondientes para asegurar la oportuna elaboración y remisión de la información a la Gerencia o Gerencia General a la que pertenece, quienes a su vez son responsables de remitirla a la Gerencia de Informática, conforme a los plazos establecidos en el Anexo N° 01.

7.2 La información elaborada según los literales precedentes, será remitida por el Coordinador al Gerente o Gerente General, según corresponda.

7.3 Los Gerentes o Gerentes Generales, mediante documento escrito y formal, remitirán a la Gerencia de Informática, la información de su competencia que será publicada, adjuntándola en forma impresa y en medio digital, en los plazos establecidos en el Anexo 01.
7.4 La información recibida por el Gerente de Informática, será remitida al Coordinador Responsable de la Gerencia de Informática para su revisión, registro y actualización del Portal de Transparencia Estándar de la Municipalidad.

7.5 El Gerente de Informática, conforme a su competencia, descrita en la presente Directiva, debe informar a la Gerencia Municipal, los casos de incumplimiento de la presente Directiva.

VIII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:

8.1 La Gerencia de Informática realizará periódicamente eventos de capacitación al personal de la Municipalidad Provincial del Callao, referidos al cumplimiento de la presente Directiva General y de las normas legales sobre la materia.

8.2 El incumplimiento de las disposiciones contenidas en la presente Directiva General, por parte del funcionario o servidor de la Municipalidad Provincial del Callao, deviene en responsabilidad administrativa del infractor y del funcionario a cargo de las unidades orgánicas y desconcentradas a la que pertenece, por lo que se les aplicará las sanciones correspondientes de acuerdo a lo establecido por las normas legales vigentes y normas internas de la Municipalidad Provincial del Callao, de acuerdo al Régimen Laboral al que pertenezca. La Gerencia de Informática comunicará los hechos a la Gerencia General de Administración para las acciones pertinentes.

8.3 La Gerencia de Informática es competente para resolver los casos no contemplados en la presente Directiva General.

8.4 La presente Directiva General deja sin efecto toda aquella normatividad de carácter interno que contravenga lo dispuesto en la misma.

ANEXOS:

ANEXO 01: DESCRIPCIÓN DE TEMAS A PUBLICAR, RESPONSABLES, PERIODICIDAD Y PLAZOS DE ENTREGA.
ANEXO 02: INFORMACIÓN DE PERSONAL - RELACIÓN DE PERSONAL CONTRATADO BAJO CUALQUIER MODALIDAD
ANEXO 03: INFORMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
ANEXO 04: INFORMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - GASTOS DE PASAJES Y VIÁTICOS
ANEXO 05: INFORMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - TELEFONÍA MÓVIL Y FIJA
ANEXO 06: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - GASTOS USO DE VEHÍCULOS
ANEXO 07: INFORMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - GASTOS POR PUBLICIDAD
<table>
<thead>
<tr>
<th>COMPONENTE</th>
<th>SUB COMPONENTE</th>
<th>DESCRIPCIÓN</th>
<th>RESPONSABLE</th>
<th>PERIODICIDAD</th>
<th>SEGÚN ANEXO</th>
<th>PLAZO DE ENTREGA A LA GERENCIA DE INFORMÁTICA (Días hábiles)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Directorio</td>
<td>Directorio por Unidad Orgánica de la Municipalidad Provincial del Callao. Nombre, cargo, teléfonos y correo electrónico institucional del Alcalde y Funcionarios de la Municipalidad Provincial del Callao</td>
<td>Secretaría General</td>
<td>Cuando existe modificación</td>
<td></td>
<td>3 días después de cada modificación</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Marco Legal</td>
<td>Normas de creación de la Municipalidad Provincial del Callao. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, su Reglamento. Normas emitidas por la Municipalidad Provincial del Callao (Ordenanzas, Acuerdos de Concejo, Decretos de Alcaldía y Resoluciones de Alcaldía).</td>
<td>Secretaría General</td>
<td>Cuando existe modificación</td>
<td></td>
<td>3 días después de su aprobación o modificación</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Declaración jurada</td>
<td>Declaraciones Juradas de Funcionarios</td>
<td>Gerencia de Personal</td>
<td>Inicio, anual, y cese de la designación</td>
<td></td>
<td>3 días después de recibida la declaración jurada</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Planes y Políticas</td>
<td>POI - Plan Operativo Institucional. PEI - Plan Estratégico Institucional. PEGE - Plan Estratégico de Gobierno Electrónico. PDMC - Plan de Desarrollo Municipal Concertado. Informes de seguimiento y evaluación de los planes y políticas mencionados una vez que hayan sido elaborados y aprobados.</td>
<td>Gerencia de Planeamiento</td>
<td>Cuando se apruebe el instrumento de gestión</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Recomendaciones de Auditoria</td>
<td>Publicación de recomendaciones del informe de auditoría</td>
<td>Gerencia Municipal</td>
<td>Semestral</td>
<td></td>
<td>3 días después de recibido el informe de Auditoria</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>INFORMACIÓN PRESUPUESTAL</td>
<td>Presupuesto</td>
<td>Ingresos, Gastos, Fuente de Financiamiento y Ejecución.</td>
<td>Mensual</td>
<td></td>
<td>3 días después de terminado el mes (enviar pantalla para confirmar la actualización)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Saldo de Balance</td>
<td>Información resultante de la ejecución presupuestal del año fiscal</td>
<td>Anual</td>
<td></td>
<td>3 días después de terminado el año (enviar pantalla para confirmar la actualización)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Información Adicional</td>
<td>Información Presupuestal, Saldo de Balance, PIA - Presupuesto Institucional de Apertura, Reporte de Ingresos.</td>
<td>Cuando existe modificación</td>
<td></td>
<td>3 días después de terminado el mes (enviar pantalla para confirmar la actualización)</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## ANEXO N° 01

### DESCRIPCIÓN DE TEMAS A PUBLICAR, RESPONSABLES, PERIODICIDAD Y PLAZOS DE ENTREGA

<table>
<thead>
<tr>
<th>COMPONENTE</th>
<th>SUB COMPONENTE</th>
<th>DESCRIPCIÓN</th>
<th>RESPONSABLE</th>
<th>PERIODICIDAD</th>
<th>SEGÚN ANEXO</th>
<th>PLAZO DE ENTREGA A LA GERENCIA DE INFORMÁTICA (Días hábiles)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA INFRAESTRUCTURA</td>
<td>Proyectos de Inversión Pública</td>
<td>Información que provee CGR y se visualiza automáticamente en el Portal de Transparencia Estándar – PTE debiendo registrar la información requerida en el Sistema de INFRAESTRUCTURA</td>
<td>Gerencia General de Desarrollo Urbano.</td>
<td>Mensual</td>
<td></td>
<td>3 días después de terminado el mes (Enviar pantalla para confirmar la actualización)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Presupuesto Participativo</td>
<td>Convocatoria, agenda del proceso, agentes participantes, equipo técnico, comité de vigilancia, y proyectos priorizados.</td>
<td>Gerencia General de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización</td>
<td>Hasta Junio</td>
<td></td>
<td>3 días después de terminado el mes de junio</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Audiencias Públicas</td>
<td>Convocatoria, agenda, registro de participantes, actas y documentos o informes presentados.</td>
<td>Gerencia General de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización</td>
<td>Anual</td>
<td></td>
<td>3 días después de terminado el año</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Consejo de Coordinación Local</td>
<td>Composición, convocatorias, agenda, actas de elección de representantes de la sociedad civil en el Consejo de Coordinación Local - CCL, actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, etc.</td>
<td>Gerencia General de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización</td>
<td>Anual</td>
<td></td>
<td>3 días después de terminado el año</td>
</tr>
<tr>
<td>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</td>
<td>Información de Personal</td>
<td>Ingresos mensuales del personal: nombrados, empleados de confianza, funcionarios, contratados y CAS. Independientemente de sus cargos o del régimen jurídico que los regule.</td>
<td>Gerencia de Personal</td>
<td>Mensual</td>
<td>02</td>
<td>15 días después de terminado el mes</td>
</tr>
<tr>
<td>INFORMACIÓN DE PERSONAL</td>
<td>Procesos de Selección de Bienes y Servicios</td>
<td>Procesos de Selección para la contratación de bienes, servicios y obras registrados en Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado - OSCE.</td>
<td>Gerencia de Abastecimiento</td>
<td>Mensual</td>
<td></td>
<td>3 días después de terminado el mes (Enviar pantalla para confirmar la actualización)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Contrataciones Directas</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Penalidades Aplicadas</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Ordenes de Bienes y Servicios</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Gastos por publicidad.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Gastos de pasajes y viáticos</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Gastos de telefonía fija, móvil e Internet.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Uso de vehículos operativos</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Plan Anual de Contrataciones - PAC, modificatorias y su evaluación.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Laudos Arbitrales</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Actas de conciliación</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Comité de Selección</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Actividades Oficiales</td>
<td>Agenda</td>
<td>Agenda Oficial del Alcalde</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Comunicados y/o informes oficiales y/o notas de prensa</td>
<td>Comunicados y/o informes oficiales y/o notas de prensa</td>
<td>Gerencia General de Relaciones Públicas</td>
<td>Diario</td>
<td></td>
<td>3 días después de su designación y/o modificación</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Registro de visitas a funcionarios públicos</td>
<td>Número de visita, Hora de Ingreso, Datos del visitante: nombre, tipo y número del documento de identificación, e institución a la que pertenece. Motivo de la Visita Nombre del Funcionario(s), empleado(s) público(s) visitado(s), cargo y oficina en la que labora</td>
<td>Secretaría General</td>
<td>Diario</td>
<td></td>
<td>3 días después de terminado el mes</td>
</tr>
</tbody>
</table>
ANEXO N° 02
INFORMACIÓN DE PERSONAL - RELACIÓN DE PERSONAL CONTRATADO BAJO CUALQUIER MODALIDAD

<table>
<thead>
<tr>
<th>RUC ENTIDAD</th>
<th>AÑO</th>
<th>MES</th>
<th>DNI</th>
<th>REGIMEN LABORAL</th>
<th>PATerno</th>
<th>MATERNO</th>
<th>NOMBRES</th>
<th>CARGO</th>
<th>DEPENDENCIA</th>
<th>REMUNERACIONES</th>
<th>HONORARIOS</th>
<th>INCENTIVO</th>
<th>GRATIFICACIÓN</th>
<th>OTROS BENEFICIOS</th>
<th>TOTAL</th>
<th>OBSERVACIONES</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>


ANEXO N° 03

INFORMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

<table>
<thead>
<tr>
<th>TIPO</th>
<th>AÑO</th>
<th>MES</th>
<th>RUC</th>
<th>PERIODO</th>
<th>NUMERO</th>
<th>SIAF</th>
<th>FECHA</th>
<th>MONTO</th>
<th>PROVEEDOR</th>
<th>DESCRIPCIÓN</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
ANEXO N° 04

INFORMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - GASTOS DE PASAJES Y VIÁTICOS

<table>
<thead>
<tr>
<th>FINANCIAMIENTO</th>
<th>ENTIDAD</th>
<th>TIPO</th>
<th>RUTA</th>
<th>AÑO</th>
<th>MES</th>
<th>ÁREA</th>
<th>USUARIOS</th>
<th>FECHAS</th>
<th>FECHAS DE RETORNO</th>
<th>RUTA</th>
<th>AUTORIZACIÓN</th>
<th>COSTO PASAJES</th>
<th>VIATICOS</th>
<th>TOTAL</th>
<th>RESOLUCIÓN</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>RUC ENTIDAD</td>
<td>AÑO</td>
<td>MES</td>
<td>TIPO</td>
<td>ÁREA</td>
<td>ASIGNADO</td>
<td>PROVEEDOR</td>
<td>CARGO</td>
<td>IMPORTE</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>------------</td>
<td>-----</td>
<td>-----</td>
<td>------</td>
<td>------</td>
<td>----------</td>
<td>-----------</td>
<td>-------</td>
<td>---------</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>RUC</td>
<td>AÑO</td>
<td>MES</td>
<td>TIPO</td>
<td>CLASE</td>
<td>CHOFER</td>
<td>ASIGNADO A</td>
<td>ACTIVIDAD OTROS</td>
<td>COMBUSTIBLE</td>
<td>RECORRIDO</td>
<td>COSTO COMBUSTIBLE</td>
<td>SOAT</td>
<td>PLACA</td>
<td>OBSERVACIONES</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>-----</td>
<td>-----</td>
<td>-----</td>
<td>------</td>
<td>-------</td>
<td>--------</td>
<td>------------</td>
<td>----------------</td>
<td>-------------</td>
<td>-----------</td>
<td>-------------------</td>
<td>------</td>
<td>--------</td>
<td>---------------</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Año</td>
<td>Mes</td>
<td>Bienes</td>
<td>Objeto Contrato</td>
<td>Proceso Contrato</td>
<td>Rubro Contrato</td>
<td>Rubro Proveedor</td>
<td>Rubro RUC</td>
<td>Rubro Observaciones</td>
<td>Rubro Costo Final</td>
<td>Rubro Publicidad Penalidad</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>------</td>
<td>------</td>
<td>--------</td>
<td>-----------------</td>
<td>------------------</td>
<td>-----------------</td>
<td>-----------------</td>
<td>-------------</td>
<td>-------------------</td>
<td>-----------------</td>
<td>---------------------------</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**ANEXO N° 07**

**INFORMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - GASTOS POR PUBLICIDAD**
FLUJOGRAMA

Denominación del Procedimiento: “Actualización del Portal de Transparencia Estándar de la MPC”

Coordinador Responsable de la Unidad Orgánica

Inicio

Ejecuta acciones para asegurar la oportuna elaboración de la información según su competencia (Anexo 01)

- Impreso
- Con sello y V*B*
- En digital

No

Si

1

Coordinador de la Gerencia de Informática

Revisa y recibe

Revisa y recibe

Conforme?

No

Si

Conforme?

Procede a su publicación en la página web de la MPC

Fin

Gerente, Gerente General competente

Revisa y recibe

Prepara memorando o informe y lo remite a la Gerencia de Informática

Gerente de Informática

Revisa y recibe

5